

Opprett HELFO-rapport og send oppgjørsmelding

1. Åpne modulen **Regnskap** og velg **Regnskap**. Gå til fanen **HELFO-oppgjør**
2. Velg **Ny** for å lage nytt oppgjør, eller sende inn reviderte regningskort
3. **Velg Regnskap** fra nedtrekksmenyen øverst i venstre hjørne
4. Angi tidsrom for perioden
5. Trykk på **Vis kort i perioden** for å hente regningskort som er klare for sending
6. Velg **Generer HELFO-rapport** for å starte sending
7. **Fyll inn PIN-kode** og signer oppgjør for å fullføre



Ny HELFO-rapport

Fastlege (Privat) Legevakt

September, August

Periode

Alle kort frem til angitt dato

Alle kort i spesifisert periode

Alle utestående kort

.. ..

Type

LROM

POM

POM

Format

Elektronisk

Fil

Du har 101 åpne regningskort i perioden. Du kan kun sende inn oppgjør på lukkede regningskort. Regningskort lukkes i kassen. Du har 3 ugyldig(e) regningskort i perioden. Vennligst korrigjer regningskort som vises med en rød symbol i 'Feil' kolonnen.

Feil	Kontakt dato	Pasient	Konsultasjonstype	Kontakt ansvarlig	Regn.Nr	Diagnoser	Takster	Refusjonsgrunn	Kreditert
✖	20.02.2020	Kim Aas	Enkel pasientkontakt...	AS	252		1h	Ingen	<input type="checkbox"/>
✖	20.02.2020	Alfredo L...	Enkel pasientkontakt...	AS	254		1h	Ingen	<input type="checkbox"/>
✖	20.02.2020	Astrid Sa...	EP-Kontakt	AS	313		100	Ingen	<input type="checkbox"/>
✔	25.04.2020			AS	166	A03	085a, 085...	Yrkesskade	<input type="checkbox"/>
✔	24.08.		sjon (Listepa...	AS	336	R27	2ad	Ingen	<input type="checkbox"/>

Hold musepeker over varsel for å se feil på kortet

Knappen «Generer HELFO-rapport» ikke aktiv?

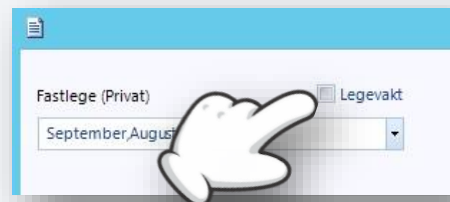
Dette skyldes at det finnes **åpne kort**, eller **kort med feil**, i søkeperioden. Lukk åpne kort ved å velge **Vis Åpne kort i kassen**. Kort med **Feil** vises med rødt varsel, og mangler for eksempel **Diagnose** eller **Takster**. Dobbelklikk eller høyreklikk for å korrigere kortet.

Finner du ikke et bestemt regningskort?

Dette skyldes gjerne at kortet er av typen **Legevakt**. Huk på for **Legevakt** og søk igjen, eller sjekk om **Type** er satt til **Legevakt** på kortet du ikke finner.

Legevakt på allmennkontor

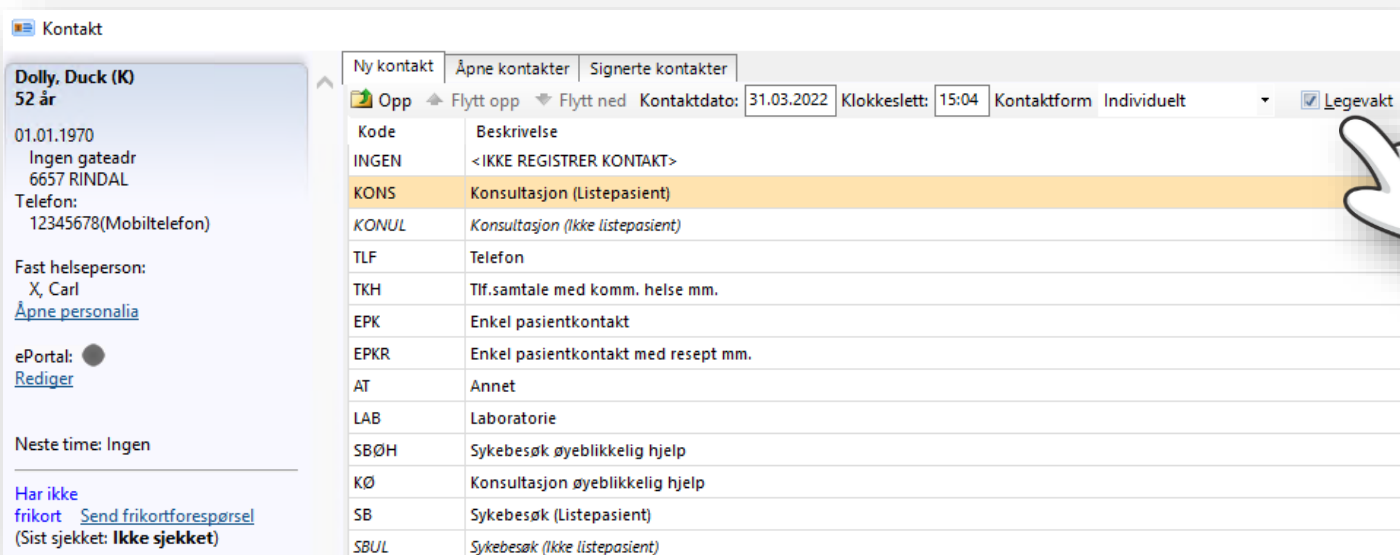
Dersom du skal sende legevaktsoppgjør fra allmennlegekontor, haker du på for **Legevakt** ved søk etter regningskort når du lager oppgjøret.



Regningskortene må også være av type **Legevakt** fremfor **Vanlig** for å dukke opp i søket når du oppretter oppgjøret. Huk på for **Legevakt** når du oppretter kontakten.

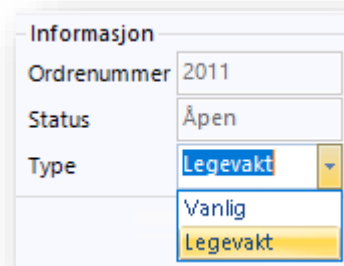


Vær oppmerksom på at kontaktbildet husker om stillingen som er innlogget har huket på for **Legevakt** neste gang du åpner en pasient og skal velge kontaktttype. Du må tilpasse dette selv.



Kode	Beskrivelse
INGEN	<IKKE REGISTRER KONTAKT>
KONS	Konsultasjon (Listepasient)
KONUL	Konsultasjon (Ikke listepasient)
TLF	Telefon
TKH	Tlf.samtale med komm. helse mm.
EPK	Enkel pasientkontakt
EPKR	Enkel pasientkontakt med resept mm.
AT	Annet
LAB	Laboratorie
SBØH	Sykebesøk øyeblikkelig hjelp
KØ	Konsultasjon øyeblikkelig hjelp
SB	Sykebesøk (Listepasient)
SBUL	Sykebesøk (Ikke listepasient)

Du kan også manuelt endre dette ved valget **Type** per regningskort, nederst i venstre hjørne på regningskortet.



Informasjon	
Ordrenummer	2011
Status	Åpen
Type	Legevakt