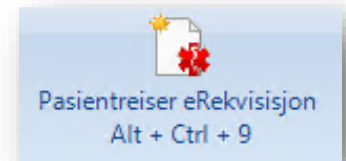


Dersom du ønsker å elektronisk rekvirere transport til pasienter, ledsagere og pårørende, kan du gjøre dette via modulen **Pasientreiser eRekvisisjon**.

[Les mer](#) om pasientreiser for helsepersonell hos Pasientreiser.no.



- Åpne pasientens journal og åpne **Pasientreiser eRekvisisjon**
- Kontroller at følgende informasjon er riktig fylt ut:
 - **Hentested**
 - **Leveringssted**
 - **Behandlingstidspunkt**
 - **Reisevei**
 - **Ledsagere**
 - **Egenandel**
- Du kan enkelt endre hvilken adresse som benyttes ved å bruke knappene til høyre på skjemaet
- Legg inn eventuelle kommentarer og trykk **Ok** for å sende elektronisk rekvisisjon
- Du kan sjekke status for meldingen i **Korrespondanse**

The screenshot shows the 'Pasientreiser eRekvisisjon' form with the following fields:

- Hentested:** Navn: Line Danser, Adresse: Adressen 22, Postnr: 7361, Sted: RØROS. Buttons: Hjemmeadresse, Legens adresse, Adresseregister.
- Behandlingstidspunkt:** 04.11.2022 20:37 (TT:MM)
- Annet:** Reisevei: Til behandling (selected), Fra behandling. Ledsagere: 0, Egenandel: 0.
- Leveringssted:** Navn: Kattskinnset Legekontor 135 Server 2, Adresse: Erling Skakkes gate 75, Postnr: 7012, Sted: TRONDHEIM. Buttons: Hjemmeadresse, Legens adresse, Adresseregister.

A hand cursor is pointing to the 'Legens adresse' button for the delivery address.

The screenshot shows the 'Administrasjon' window for user registration with the following fields:

- Autentisering:** Brukerstedsnummer: 359941, Brukerstedspassord: [masked], Brukerstedstype: HER-id (selected), PT-nummer, Rekvirent ID: CGM-1.
- Innstillinger:** Standard egenandel: 0, Legens adresse: Bruk legekontorets adresse (selected), Bruk legens adresse.

Buttons: Lukk, OK, Lagre.

Oppsett av brukerkonto i Administrasjon

For å kunne bruke elektronisk rekvisisjon må du ha bruker hos Pasientreiser. Ved opprettelse av bruker får du autentiseringsinformasjon og rekvirent ID som må fylles ut i Administrasjon før du kan bruke modulen.

Her kan du [registrere ny bruker](#) hos Pasientreiser.

- Åpne **Administrasjon** med egen bruker
- Søk etter, og åpne «Pasientreiser»
- Fyll ut følgende felter:
 - **Brukerstedsnummer**
 - **Brukerstedspassord**
 - **Brukerstedstype (HER-id eller PT-nummer)**
 - **Rekvirent ID**
- Angi **standard egenandel** ved ny rekvisisjon
- Angi **legekontorets eller legens adresse** som standard ved ny rekvisisjon