

Manuell nedlasting og installasjon av takster etter revidering 01.07.2017

Dette dokumentet beskriver hvordan du manuelt laster ned ny takstfil og installerer den i CGM Journal. **Husk at takstfilen automatisk legger seg inn dersom du kjører CGM Upgrader fra skrivebordet på din server.** Gjør du det trenger du ikke å gjennomføre denne guiden.

Dokumentets innholdsfortegnelse:

Manuell nedlasting og installasjon av takster etter revidering 01.07.2017	1
Laste ned takster	2
Importere takster	2
Spørsmål og svar	3

For informasjon om årets takstendringer gå til: <http://legeforeningen.no/Nyheter/2017/Ny-normaltariff-for-20172018/>

Laste ned takster

Merk! Bruker du en annen nettleser enn Internet Explorer, er måten å lagre filen forskjellig fra veiledningen under.

Slik laster du ned nye takster:

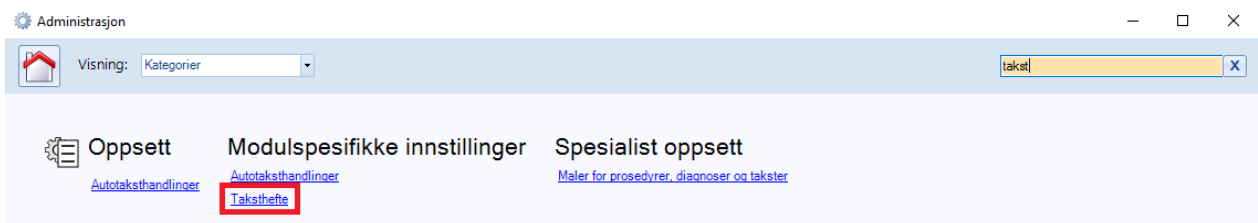
1. Start en nettleser.
2. Gå til nyhetsartikkelen på CGM sin nettside der du finner takstene:
https://www.cgm.com/no/kurs/cgm_journal/cgm_journal_nedlastninger.no.jsp
3. Øverst i listen finner du overskriften Takster. Last ned takstfilen **Takster_Lege_01072017.xml**
4. Høyreklikk på filen du skal laste ned og velg **Lagre mål som** (i **Chrome** eller **Firefox** velger du **Lagre linken som**).
5. Velg **Datamaskin/Min datamaskin**. Du kan lagre filene på **Lokal disk c:** eller i en annen egnet **mappe**.
6. Klikk på **Lagre**.

Chrome: Nedlastingen legger seg nede på linjen. Trykk på menyvalget for å få opp **Vis i mappe**.

Importere takster

Slik importerer du takster:

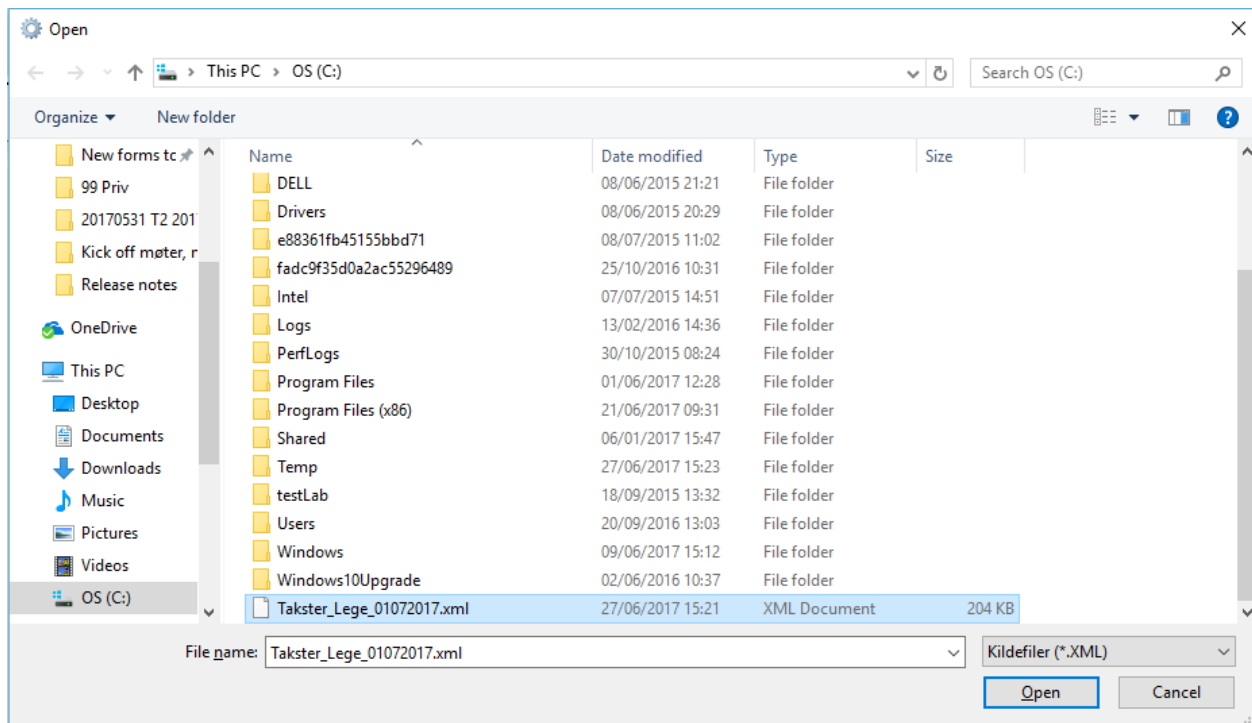
1. Start CGM Allmenn/Helsestasjon/Spesialist/Legevakt og **logg på som administrator**.
2. I søkefeltet øverst til høyre skriver du **takst**
3. Velg **Taksthefte** under **Modulspesifikke innstillinger** i trefflisten:



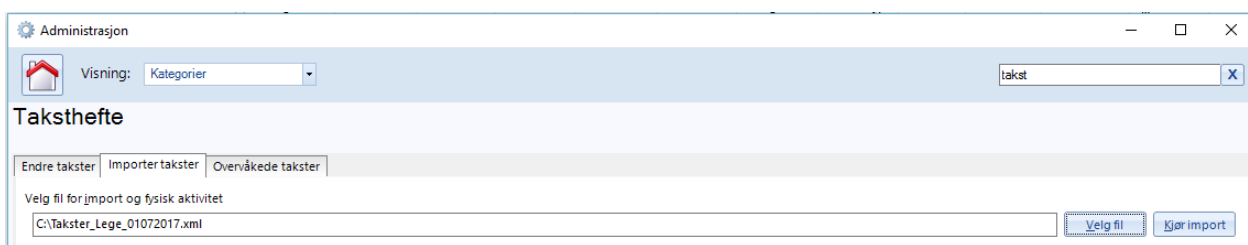
4. Gå til arkfanen **Importer takster**:



5. Klikk på **Velg fil**.
6. Lokaliser filen med nye takster som du lastet ned fra nettsiden.
7. Klikk **Åpne**.



8. Klikk **Kjør import**. Når denne er ferdig, har du installert takstene.



9. Avslutt med **Ok**.

Spørsmål og svar

Jeg rakk ikke å lese inn de nye takstene før jeg opprettet nye regningskort. Nå får jeg ikke sendt regningskortet til HELFO. Hva gjør jeg?

1. Les inn takstopppgraderingen (følg veiledningen over).
2. Åpne regningskortet du ikke får levert. Taksten som er utgått markeres med en rød ball i regningskortet.
3. Slett taksten som vises med en rød ball og legg den deretter til på nytt.

4. Avlever regningskortet til HELFO.

Jeg rakk ikke å lese inn de nye takstene før jeg opprettet nye regningskort. Nå har jeg sendt oppgjør til HELFO og regningskortene med takstendringer er avvist. Hva gjør jeg?

1. Marker avviste kort som avvist. Dette gjør du ved å åpne oppgjøret i Regnskap.
2. Revider kortene i kasse på samme måte som i punktet over (slett og legg til på nytt).
3. Send regnskapet på nytt.