



**CompuGroup**  
**Medical**

# Versjonsnytt 126

## Legevakt

---

1 Tilgang til Sikkerhet (for administrator) .....	1
<b>1.1 Tilordne/fjerne rettigheter for en sikkerhetsgruppe/bruker</b> .....	<b>1</b>
1.1.1 <i>Tilordne/fjerne rettigheter for en Sikkerhetsgruppe</i> .....	1
1.1.2 <i>Tilordne/fjerne rettigheter til én bruker</i> .....	2
2 Forbedringer i Utklippstavle .....	5
<b>2.1 Kopiere tekst fra tabell til Utklippstavlen</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Lime inn tekst fra Utklippstavle inn i Notat</b> .....	<b>7</b>
3 Nye rapporter .....	8
<b>3.1 Endrede navn på rapporter for legevakt</b> .....	<b>8</b>
<b>3.2 Omsetning for et gitt tidsrom</b> .....	<b>8</b>
4 Forbedret søk i Diagnose .....	9
5 Mindre endringer .....	10
<b>5.1 Ny funksjon i Legemiddel for endring av varemerke og formular</b> .....	<b>11</b>
6 Feilretting .....	12

# 1 Tilgang til Sikkerhet (for administrator)

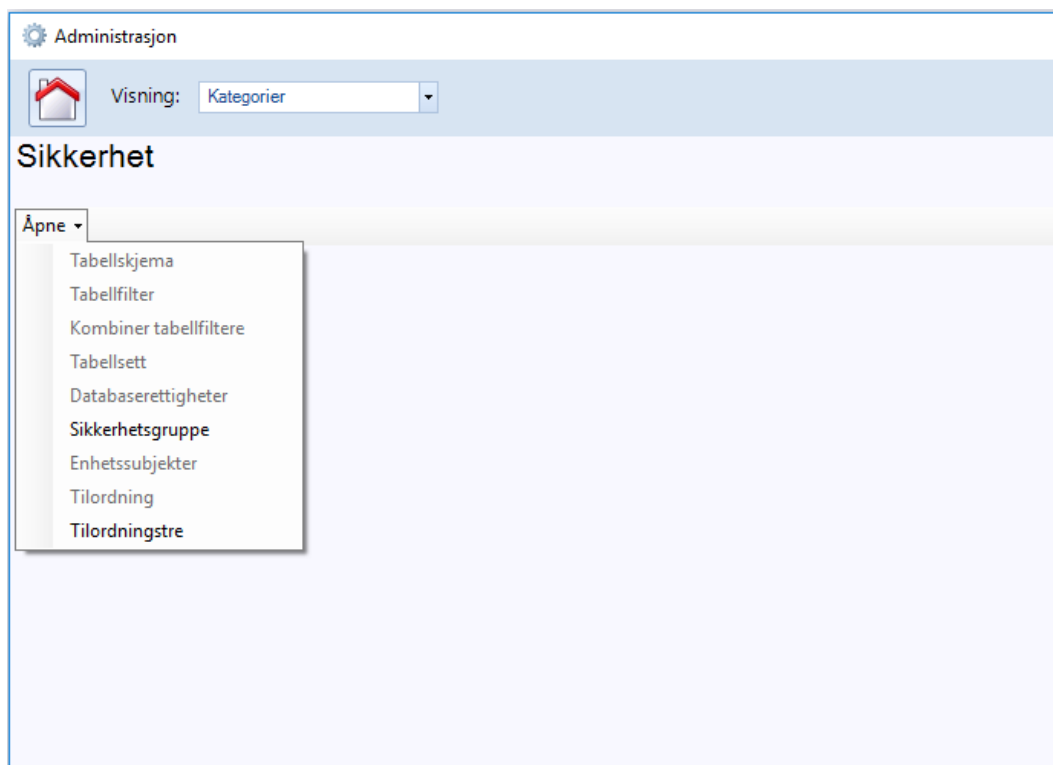
## 1.1 Tilordne/fjerne rettigheter for en sikkerhetsgruppe/bruker

Det er nå mulig for rollen Administrator å utføre et begrenset antall oppgaver rundt tilordninger av rettigheter i modulen **Sikkerhet**. Administrator kan opprette og gi/fjerne rettigheter til en gruppe i **Sikkerhetsgruppe** og også gi/fjerne rettigheter til en bruker i **Tilordningstre**.

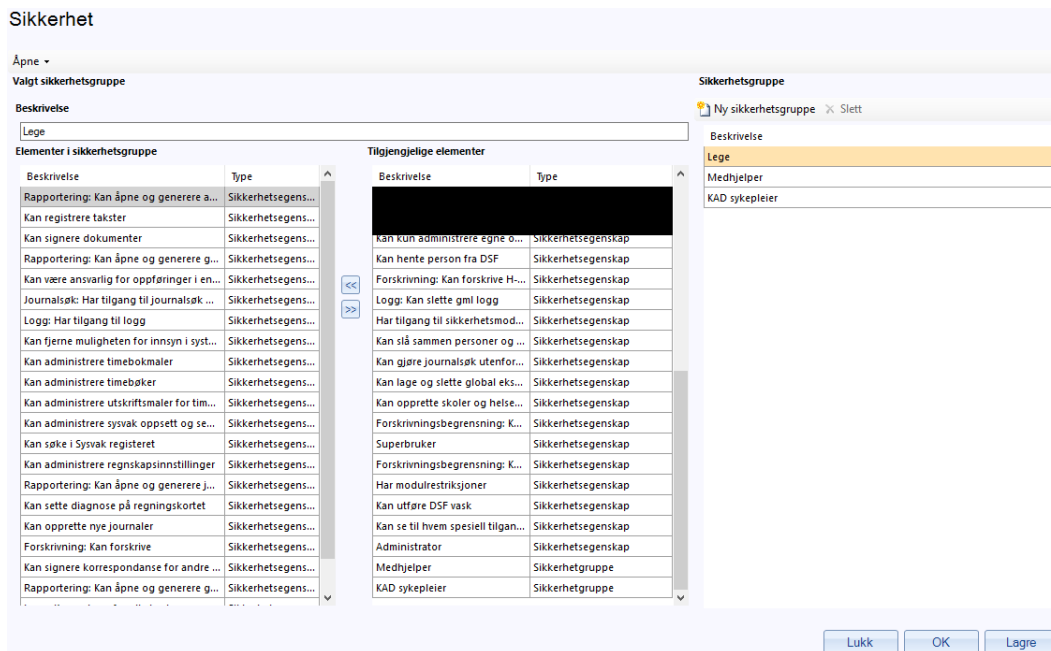
**Merk!** For å få tilgang til å utføre tilordninger, logger du på med ditt adminpassord.

### 1.1.1 Tilordne/fjerne rettigheter for en Sikkerhetsgruppe

1. Gå til **Administrasjon>Sikkerhet**. Vinduet **Sikkerhet** åpner seg.
2. Klikk på pilen ved siden av feltet **Apne**.



3. Klikk på **Sikkerhetsgruppe**. Vinduet viser hvilke rettigheter gruppen har i listen **Elementer i sikkerhetsgruppe**, og ikke tilordnede rettigheter i listen **Tilgjengelige elementer**.



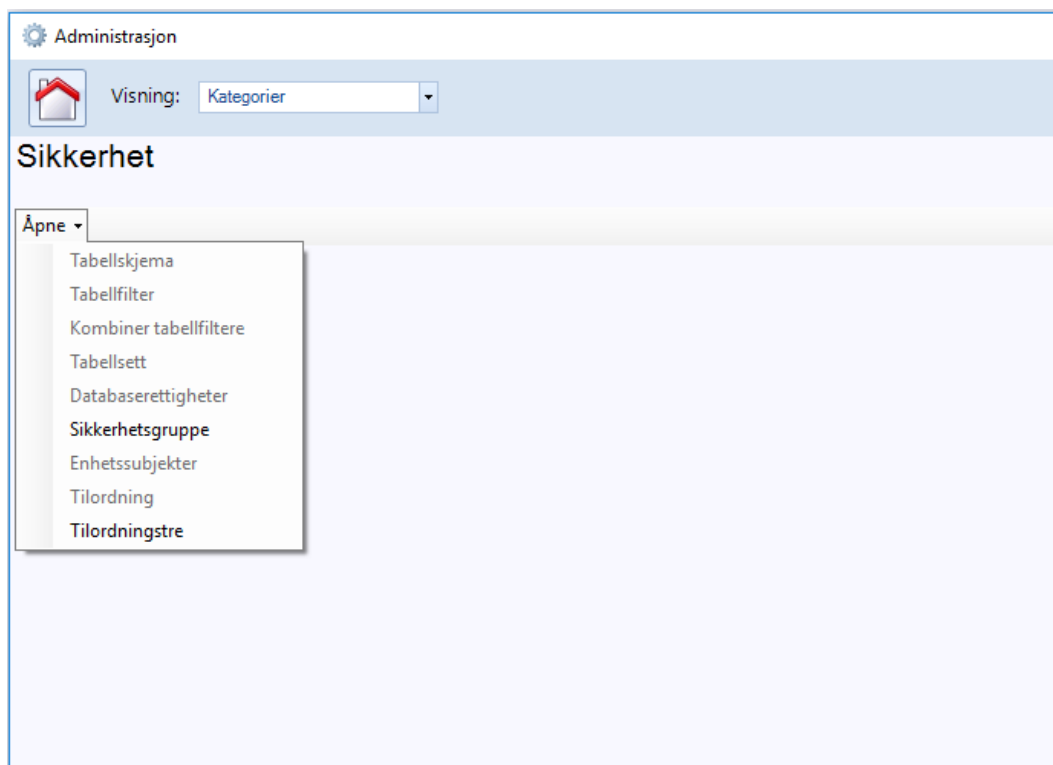
Ønsker du å gi en rettighet til gruppen, velger du rettigheten i listen **Tilgjengelige elementer**, og klikker på knappen med piler mot venstre. For å fjerne rettighet, klikker du på knappen med piler til høyre.

4. Klikk **OK** når du er ferdig med å endre tildeling/fjerning av rettigheter.

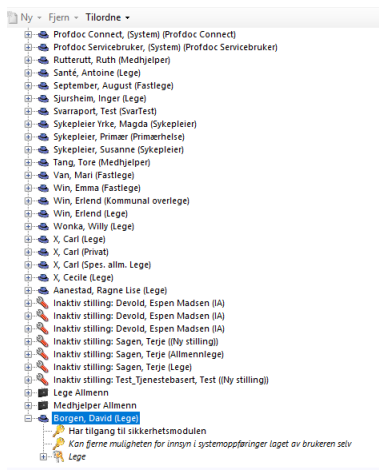
### 1.1.2 Tilordne/fjerne rettigheter til én bruker

Du kan også velge å gi rettigheter i tillegg til de som 'automatisk' tilordnes ved kobling mot sikkerhetsgruppe.

1. Gå til **Administrasjon>Sikkerhet**. Vinduet **Sikkerhet** åpner seg.
2. Klikk på pilen ved siden av feltet **Apne**.



3. Klikk på **Tilordningstre**. Tilordningstreet vises. Velg en bruker fra listen, og klikk på plusstegnet for å se hvilke rettigheter som er gitt til bruker.



Er det en rettighet som er gitt på enhetsnivået ligger den direkte under brukeren. Teksten for denne er i kursiv. Andre rettigheter har normal skrift.

Du vil også se hvilken sikkerhetsgruppe brukeren er knyttet til. Denne koblingen skjer i det du definerer stillingen for en bruker. Stilling er alltid koblet mot en sikkerhetsgruppe.

For å gi rettigheter til brukeren, klikk på pilen ved siden av feltet **Tilordne**. Det er ulike kategorier du kan tilordne rettigheter i- **Database**, **Sikkerhetsegenskap**, **Sikkerhetsgruppe** .

4. Velg **Sikkerhetsegenskap** fra listen. I vinduet ser du en liste over tilgjengelige rettigheter som kan tilordnes brukeren. Velg en rettighet, og klikk **Ok** for å tilordne den. Repeter som nødvendig for å tilordne andre rettigheter.
5. Klikk **Lagre** for å lagre innstillingene. Klikk **Ok** for å aktivere innstillingen og lukke modulen.

## 2 Forbedringer i Utklippstavle

### 2.1 Kopiere tekst fra tabell til Utklippstavlen

Det er nå mulig å kopiere innhold fra tabeller som for eksempel Labmodulen, Audiometri og så videre, inn i modulen **Utklippstavle**. Denne teksten vil limes inn som ren tekst, det vil si uten formattering.


1. Marker teksten i tabellen. I menylinjen, klikk på pilen på ikonet **Utklippstavle**, i undermenyen velger du **Legg markert tekst i Utklippstavle**.

	Referanseområde	Siste svar	Siste dato	07.01.2019	22.10.2018	13.08.2018	18
e		45	17.07.2018				
ose		5	17.07.2018				
lc		52	17.07.2018				
		14	07.01.2019	14		12   23   23   1...	
UKKER		34	22.10.2018		34		
		22.84	02.08.2016				

2. Klikk på ikonet **Utklippstavle** for å åpne vinduet. Teksten du markerte i tabellen er nå limt inn i **Utklippstavlen**. Teksten blir automatisk lagret.

Utklippstavle

Slett all tekst | Kopier all tekst


 Bruk modulen til å mellomlagre tekst f.eks når du bygger opp tidligere sykdommer, lager legeerklæring eller journalplukk til forsikring. Du kan editere teksten under før du kopierer den videre. Husk at teksten i denne modulen ikke journalføres.

Dette innholdet kommer fra cgmj utklippstavla.  
 mm

Vekt	56	22.10.2018	56				
	45	22.10.2018	45				
øyde	177	22.10.2018	177				
	2	22.10.2018	2			5	
Systolisk		45	22.10.2018	45			
Diastolisk		5	22.10.2018	5			
INR	5	09.05.2017	5			2	
2							
Basofile		5	21.04.2017			5   4	3   14
CRP	3	21.04.2017				3   3	

Lagre Avbryt

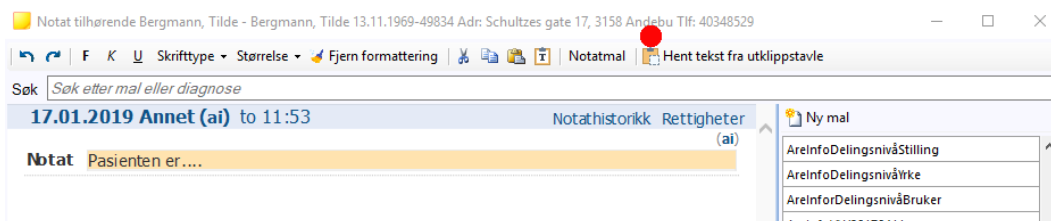
**Merk!** Hvis du manuelt endrer på teksten i **Utklippstavle**, klikker du **Lagre** for å beholde endringen, eller **Avbryt** for å fjerne endringen.



## 2.2 Lim inn tekst fra Utklippstavle inn i Notat

I **Notat** er det nå mulig å kopiere tekst som ligger i modulen **Utklippstavlen** uten å åpne denne. Dette gjør du ved å klippe på **Hent tekst fra Utklippstavle** fra menyen i **Notat**.

1. Du limer tekst fra **Utklippstavlen** inn i **Notat** ved å klikke på ikonet **Hent tekst fra Utklippstavle** i menyen.



2. Teksten i utklippstavlen er lagt inn i feltet **Notat**.

## 3 Nye rapporter

### 3.1 Endrede navn på rapporter for legevakt

Rapportvisning	
Rapporter	
Gruppér ihht	Modul <span>▼</span>
Navn	Beskrivelse
+ Legemidler (1)	
- Legevakt (14)	
Legevakt: Antall personer som har vært i kontakt ...	Legevakt
Legevakt: Tiden fra ankomst til triagering	Legevakt
Legevakt: Tiden fra triagering til konsultasjon	Legevakt
Legevakt: Total oppholdstid hos legevakt	Legevakt
Ventetid i fremmøtelogg	Per Enhet og logg, filtrert på tidsintervall og fordelt på skift
Tilstrømming per uke	Per Enhet og telefon eller ankomstlogg, filtrert på tidsintervall og fordelt på s...
Tilstrømming per time	Pasientbelastning ved legevakt fordelt per time, skilt på ukedager og helged...
Diagnoser fordelt på kommune/bydel	Kan filtreres på enhet, bruker og stilling, gruppert på skift
Diagnoser gruppert på skift	Diagnoser gruppert på skift, kan fordeles enhet, bruker og stilling.
Koderegistreringer i logg	Triage, Innkode, Utkode, Innringer, Telefon triage, Tiltak
Koderegistreringer i logg per uke	Triage, Innkode, Utkode, Innringer, Telefon triage, Tiltak - summert per uke
Konsultasjoner per uke	Kontakter registrert i legevaktslogg, gruppert per skift
Konsultasjoner per kommune/bydel	Kontakter registrert i legevaktslogg, gruppert per bydel og skift

**Merk!** Tilstrømming per time er endret, den vil nå også vise en egen summering for helgedager.

### 3.2 Omsetning for et gitt tidsrom

Rapporten **Omsetning** viser potensiell omsetning for et bestemt tidsrom, og vil vise totalsum for **Egenandel, Refusjon, Pasient**.

Rapporten filtrerer ut de regningskort som har blitt kansellert og regningskort som har blitt revidert. Videre vil ikke kort med status **Under arbeid** inkluderes i rapporten. På bakgrunn av dette, så vil rapporten ikke nødvendigvis gi komplett omsetning. Regningskort kan endres eller ikke lenger være **Under arbeid**, så rapporten viser potensiell omsetning, det vil si omsetningen slik situasjonen er i øyeblikket rapporten genereres.

1. I menylinjen i **Min hovedmeny**, klikk på **Rapporter**.
2. Vinduet **Rapporter** åpner seg. Gå ned til kategorien **Regnskap** og klikk på + tegnet.
3. Velg **Omsetning**. Klikk **Vis rapport**, eller **F5**. Søke-vinduet **Filtreringsvalg** åpnes. Definer søket og klikk **Ok**.
4. Rapporten **Omsetning for et regnskap for et tidsrom** lages.

## 4 Forbedret søk i Diagnose

Når du søker etter en diagnose i **Diagnose** - modulen vil diagnoser som starter med den teksten du har tastet inn i søkefeltet, vises først, og deretter alle diagnoser som inneholder denne tekstsekvensen.

Journal | Diagnose (endret)

Ok Avbryt

Legg til diagnose

Kode/ beskrivelse:  ICD-10 ICPC-2 [Søk på FinnKode](#)

Oversikt Vis alle

Kode - Beskrivelse

S73.0004 - Hodelus

Dagens diagnoser

Kode	Beskrivelse
N01.0000	Hodepine
N90.0002	Hodepine cluster episodisk
N90.0003	Hodepine cluster kronisk
A87.0108	Hodepine etter tilførsel av spinal- eller epiduralanestesi under fødsel eller forløsning
N01.0002	Hodepine posttraumatisk kronisk
P75.0022	Hodepine psykogen
A87.0109	Hodepine som følge av spinal- eller epiduralanestesi i barseltid
A87.0110	Hodepine som følge av spinal- eller epiduralanestesi under svangerskap

Kroniske diagnoser

Kode	Beskrivelse
N89.0001	Hodepine vaskulær INA
A03	N01.0003 - Hodepine-syndrom IKA
	N80.0011 - Hodeskade blødning epiduralt
	N80.0012 - Hodeskade blødning subaraknoidalt
	N80.0013 - Hodeskade blødning subduralt
	N80.0014 - Hodeskade hjernekontusjon
	N80.0015 - Hodeskade hjernelaserasjon
	N79.0002 - Hodeskade hjernerystelse
	N80.0016 - Hodeskade hjerneødem

Tidligere diagnoser

Kode	Beskrivelse
	N80.0000 - Hodeskade IKA
	N80.0017 - Hodeskade subduralhematom

S73 Hodelus

A03 Feber

## 5 Mindre endringer

- Når diagnose settes i henvisning vil automatisk diagnosen vises i dagens kontakt
- Ved elektronisk henvisning vil nå henvisers kontaktttelefonnummer inkluderes. Hvis nummer ikke er registrert på bruker, vil nummeret registrert på enheten inkluderes
- Lagt til undermenyelementet **Legg til innkalling** for menyelementet **Timebok** i vinduet **Journal-**
- Siste søkedata som ble benyttet i **Signere prøvesvar**, huskes neste gang du åpner modulen
- Siste benyttede søkedata som ble benyttet i **Laboratorie** huskes neste gang modulen åpnes. Kan nå hente frem prøver filtrert på siste døgn, uke, måned og så videre
- Ved å klikke på **Første ledige time** vil neste ledige time finnes, ønsker du å søke videre, klikker du igjen på **Første ledige time**
- I **Administrasjon**, i **Sikkerhet** er det nå lagt til en rettighet under **Tilordning** som heter **Journal: Har kun lesetilgang**. Hvis en bruker har fått tilordnet denne rettigheten, vil vedkommende ikke kunne åpne journaler. En melding vises som informerer om dette
- I **Administrasjon**, i **Sikkerhet** er det nå lagt til en rettighet under **Tilordning** som heter **Journal: Har tilgang til journalsøk Diagnoser og analyser**. Dette er standard for sikkerhetsgruppen **Lege**. Denne rettigheten gjør det mulig å søke etter journaler som inneholder diagnosen og analyser. En melding vises som informerer om dette
- Modulen **Huskekartotek** har nå fått et standardoppsett som gir en rask oversikt over oppgaver. Standardoppsettet inkluderer kolonnenne, **Viktighet**, **Forfall**, **Emne**, **Pasient**, **Fødselsdato**, **Journaltype** og **Fra**. Det er mulig å vise flere kolonner. Gjør du endringer i kolonneoppsettet, kan du enkelt gå tilbake til standardoppsettet
- Når du åpner modulen **Legemiddel** aller første gang i en journal, vil du se en melding som spør om du ønsker å motta en utleveringsrapport fra Reseptformidleren. Denne rapporten vil inneholde informasjon også om resepter fra andre leger, som pasienten har hentet ut
- Journalutskrift er forbedret

## 5.1 Ny funksjon i Legemiddel for endring av varemerke og formular

Når du har forskrevet et legemiddel og finner ut at du ønsker en annen styrke eller formulering, for eksempel piller i stedet for gele, kan du bruke funksjonen for å endre formulering eller varemerke.

1. Åpne **Legemidler** og klikk på resepten i listen. Vinduet **Ny legemiddelforskrivning** åpner seg.
2. Klikk på **Velg annen formulering eller varemerke** fra menyen.

3. Et søk foretas i FEST etter liknende legemidler og resultatet vises i en liste som du så velger fra.

Pakning (6)	Virkestoff (0)	Merkevare og magistrelli blanding (0)	Ekvivalent (5)		
Navn	Form	Styrke	Mengde	Virkestoff	ATC
Ibumetin Gel 50 mg/g	Gel	50 mg	50 g	Ibuprofen	M02AA13
Ibumetin Gel 50 mg/g	Gel	50 mg	75 g	Ibuprofen	M02AA13
Ibux Gel 50 mg/g	Gel	50 mg	100 g	Ibuprofen	M02AA13
Ibux Gel 50 mg/g	Gel	50 mg	30 g	Ibuprofen	M02AA13
Ibux Gel 50 mg/g	Gel	50 mg	50 g	Ibuprofen	M02AA13

**Detaljer**

**Ibumetin Gel 50 mg/g**  
 Ibuprofen  
 ATC kode: M02AA13  
 Pakningsstørrelse: 50

4. Marker legemiddelet i listeb og klikk **Ok**. Du vil se at legemiddelet er lik det du valgte.

## 6 Feilretting

- Tidligere inkluderte ikke rapporten **Opprettede skjema** den gode henvisning
- Tidligere var det mulig å definere en ny avtalekode uten å oppgi kode for avtalen men kun beskrivelse. Dette er ikke lenger mulig
- Fødselsdato ble tidligere ikke konvertert til riktig format i rapporten **Listepasient**
- Tidligere vist ikke informasjon om høyre og venstre øre ved audimetrimåling. Det er nå lagt til en tekst H/V. I journalen heter nå lenken til testen **Audiometri(H/V)**
- Fikk tidligere feilmelding når en forsøkte å slette et utvalg avtaler, når time som ikke inneholdt en registrert avtale ble inkludert. Det vil si, hadde du markert timer hvor det ikke var avtaler registrert, vist en feilmelding
- Det er nå mulig å dele en notatmal kun med et yrke
- I **Korrespondanse** kan du nå velge meldingstype **Vanlig** i feltet **Meldingstype** for filtrering av meldinger
- Tidligere kunne det vises en rød pil for en enhet på toppnivå i fanen **NHN Adresseregister** i **Adresseboka**, som indikerte at det var en ugyldig elektronisk mottaker, selv om det fantes mottakere koblet til enheten, som var gyldige mottakere. Denne røde pilen vises nå kun på tjenester og brukere som er knyttet til enheten
- Tidligere resulterte søk på adresser, med flere ord, i NHN adresseregister i for mange treff, eller ingen treff. Dette er nå utbedret
- I **Tidligere sykdommer** ble det tidligere automatisk dobbelt linjeskift. Tekst som ble kopiert inn beholdt formatteringen. I den **Gode henvisning** ville tekst hentet fra **Tidligere sykdommer** vises som en linje. Dette er nå fikset
- Tidligere ble ikke **Brev til pasient** vedrørende flytting av time journalført. Dette er nå fikset
- Brukere kunne tidligere tidvis oppleve at det var problemer med **Enkel journalutskrift**. Ved utskrift var innholdet på forsiden 'trykket' sammen, og når flere forsøkte å skrive ut journaler samtidig på samme printer ville utskriftprosessen av journal stoppe. Dette er nå fikset
- Tidligere var det problemer ved sammenslåing av dobbeltregistrert pasient (med tilhørende journaler), ved at ikke legemiddelinformasjonen ble oppdatert korrekt
- Brukere opplevde tidligere problemer ved sammenslåing av pasient (med tilhørende journaler) som var dobbeltregistrert, når det var lagt inn tekst i fritekstvinduene i **Oversikt** i journalen. Dette er nå fikset
- Hvis bruker flyttet en kolonne i vinduet **Signer prøvesvar**, så ble ikke plasseringen husket neste gang bruker åpnet modulen. Dette er nå fikset
- Når en adresse ble registrert opplevde noen brukere at adressen ble registrert to ganger. Dette er nå fikset
- Når brukere skulle tapsføre et regningskort som inkluderte et purregebyr, ble ikke gebyret tapsført. Det er nå fikset