

Nyhetsbrev

Juli | Dato: 14.07.2025

Overgang til Sentral Forskrivningsmodul (SFM)

KPR for Helsestasjon

- KPR: meld deg på webinar med spørsmål og svar

Nyheter i versjon 141 SR3

Hva kommer i versjon 142

Ferieavvikling

Tips og Triks:

- Takstoppdatering
- Endre Autotakst
- Avvist oppgjørsmelding

Kjære brukere av CGM Journal,

Sommeren er her, og med den kommer muligheten for et velfortjent avbrekk og refleksjon. Til tross for sommer og sol, skal vi også se fremover.

I sommermånedene er vi fortsatt her for å støtte dere og levere de tjenestene dere trenger. Vi har flere spennende nyheter og forbedringer som vi gleder oss til å dele med dere. Her kan vi blant annet nevne:

- Fastleger kan nå bestille overgang til Sentral Forskrivningsmodul (SFM). Dette gir mulighet for tilgang til data på tvers av virksomheter gjennom Reseptformidleren og Kjernejournal, samt multidose og tilgang til PLL (pasientens legeliste).
- Lansering av en ny modul for elektronisk sending av rapporter til KPR fra helsestasjoner. Ta kontakt med vår salgsavdeling for mer informasjon om en enklere og mer oversiktlig rapportering.
- Videreutvikling av Innbokskontroll (versjon 142) for tjenestebasert samhandling, med ny funksjonalitet for en mer effektiv og smidigere meldingshåndtering.

Les mer i nyhetsbrevet om hvordan du kan få overgang til SFM allerede i dag, samt starte forberedelsene til KPR-rapportering når versjon 142 lanseres.

Ferieavviklingen er også i gang og vi har inkludert lenker til veiledninger senere i nyhetsbrevet for håndtering av fravær og innbyggerinformasjon på Helsenorge.

Vi har også inkludert aktuelle tips og triks i forbindelse med taktsoppdatering:

- Manuell takstoppdatering
- Endring av autotakster (særlig aktuelt for oppdatering av eKonsultasjon)
- Avviste oppgjørsmeldinger

Da gjenstår det bare å takke dere for deres fortsatt tillit og gode samarbeid, samt ønske dere alle en riktig god sommer.

Dersom du har noen idéer til hvordan vi kan forbedre oss, setter jeg stor pris på innspill. Ta kontakt med meg direkte på henrik.aase@cgm.com om det er noe du vil diskutere.



Versjonsnytt

- CGM JOURNAL 141 SR3

Versjonen er tilgjengelig gjennom CGM Upgrader

Endringer

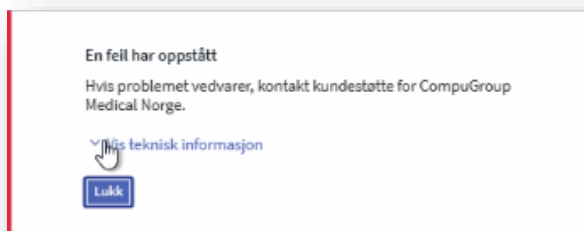
NAV Dialogmeldinger viser nå behandlers HPR-nummer

Feltet «**Kontaktopplysninger**» i dialogmeldinger med NAV har tidligere inneholdt navn på behandler «**Forfatter**» og behandlers fødselsnummer «**FNR**». Dette endres nå til at behandlers HPR-nummer («**HPR**») benyttes fremfor behandlers fødselsnummer. Feltet inneholder nå behandlers navn og HPR-nummer. Dette gjelder kun dialogmeldinger som produseres etter oppdatering, og har ingen effekt på tidligere sendte/journalførte meldinger.

Feilretting

SFM: feilmelding i LiB kræsjer SFM

Feilen viser «*En feil har oppstått*». Dersom du trykker på «*Vis teknisk informasjon*» får du en ny feilmelding fra nettleseren, «*Dette nettstedet er ikke tilgjengelig*». For å kunne jobbe videre måtte du starte SFM på nytt. Feilen er nå løst.



Omsetningsrapport viser duplikat av samme regnskap

Denne feilen oppstod dersom du forsøkte å hente ut rapporten «**Omsetning**» på regnskapseiere med flere tilhørende regnskap under seg. Når du skulle velge hvilket regnskap du ønsket å hente ut rapporten på, så du kun navnet på det ene regnskapet flere ganger fremfor navnet på de forskjellige regnskapene.

Omsetningsrapport: feil ved uthenting av rapporten

Dersom man forsøkte å hente ut rapporten «**Omsetning**» fra rapportmodulen kunne du få feilmeldingen «*Det skjedde en feil med uthenting av rapporten.*». Du kan nå hente ut rapporten som tidligere.



Dagens notat: utskrift manglet navn og fødselsdato

Navn og fødselsdato er nå tilbake ved utskrift av dagens notat.

Epikriser ble generert flere ganger på samme kontakt

Denne feilen gjorde at det ble generert like mange epikriser som brukeren trykket på «**OK-knappen**», for eksempel dersom systemet ikke reagerte eller man ble usikker på om man hadde trykket på knappen.

Feilen kunne oppstå ved lukking/**validering av journal** dersom du huket av for «**Send elektronisk epikrise**» og ved bruk av knappene «**Lagre**» eller «**Lagre og ny**» etter å ha satt **utkode** i **Legevaktslogg**.

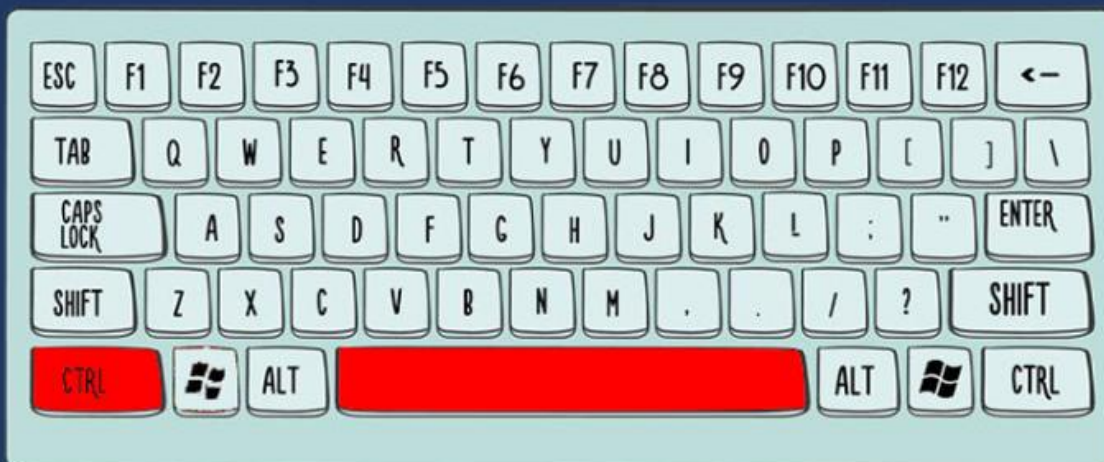
Du kan nå trykke på **OK** gjentatte ganger og det blir kun produsert en epikrise.

[Se alle endringer i versjonsnytt på våre nettsider](#)



Visste du at ...

**CTRL og space på tastaturet
tar deg direkte ditt du vil.**



Søk i vei!

CGM JOURNAL 142

Følg med i varslinger for utgivelsesdato!

CGM Journal 142 lanseres i løpet av sommeren og inneholder blant annet KPR for helsestasjon, forbedret tilgang til persontjenesten og ny funksjonalitet i Innbokskontroll. Les mer i versjonsnytt ved lansering.

KPR for Helsestasjon

Ny modul for KPR rapportering. Les mer senere i nyhetsbrevet.

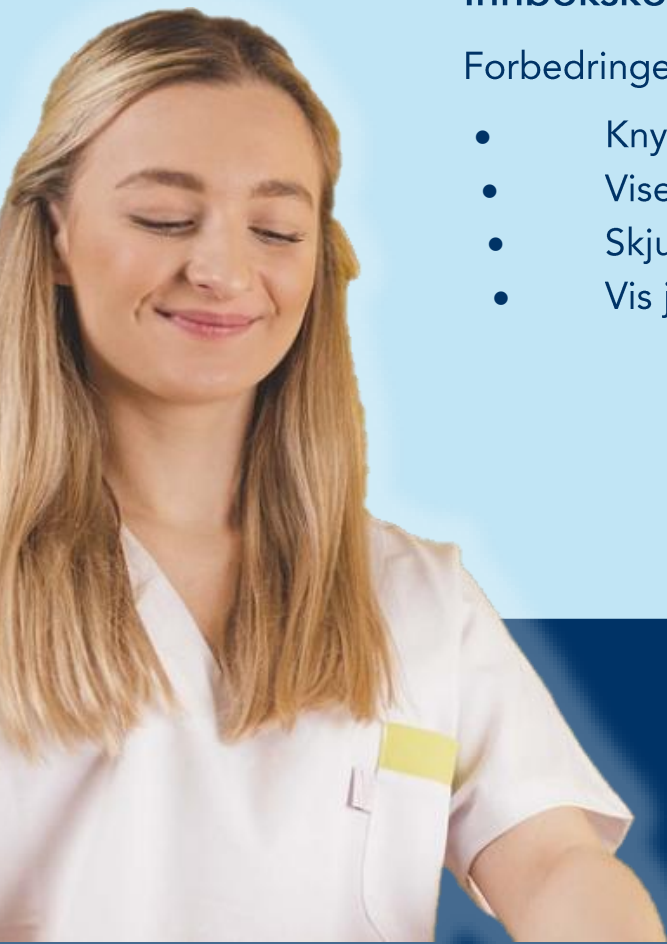
Persontjenesten

Personregistrert (PREG) blir nå erstattet av Persontjenesten i CGM Journal.

Innbokskontroll

Forbedringer for tjenestebaserte:

- Knytte kommentar til «Ta opp i konsultasjon»
- Vise avsender i meldingslisten
- Skjul melding for spesifikt personell
- Vis journaltype og journaltilhørighet



Se [veiledning](#) for å forhåndsbestille oppdatering

Tips ved ferieavvikling

Her finner du lenker til hvordan du kan konfigurere CGM Journal og Helsenorge med tanke på vikarer og ferieavvikling i sommer.

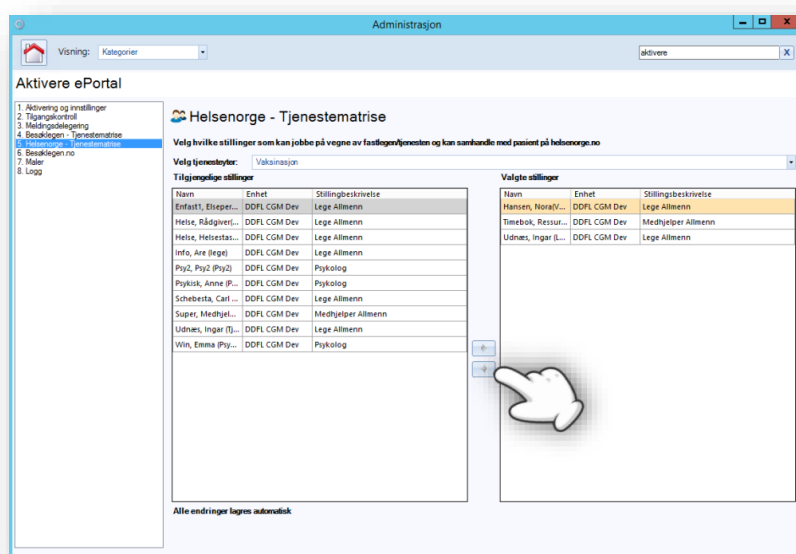
CGM Journal: Fraværsassistent

Hent [Veiledning i fraværsassistent](#) CGM Journal for å se hvordan du kan rute meldinger fra en bruker til en annen bruker i et angitt tidsrom.

CGM Journal: Helsenorge - tjenestematrise

Dersom en annen bruker skal jobbe på vegne av en fastlege eller tjeneste kan du administrere tilgang ved å først velge fastlegen eller tjenesten fra **Velg tjenesteyter**.

Legg deretter stillinger som skal ha tilgang over fra **Tilgjengelige stillinger** til **Valgte stillinger**.



CGM Journal: Helsenorge - tilgangskontroll

Her kan du angi eller endre hvilke tjenester som tilbys av de forskjellige behandlerne på klinikken, for eksempel reseptfornyelse eller eKonsultasjon (kun utvalgte tjenester kan deaktiveres i ferien). Velg stillingen eller tjenesten du skal konfigurere, og angi hvilke tjenester disse skal tilby.

[Se veiledning på våre nettsider](#)

Helsenorge - Tilpass Helsenorge

Legekontor kan endre informasjon som er synlig for innbyggere på Helsenorge, endre skjema/sjekkpunkt og registrere fravær. Fastleger gjør dette gjennom **Tilpass Helsenorge**. [Se veileder for Tilpass Helsenorge](#)

Annet personell ved legekontoret kan tilpasse informasjonstekster i [Bedriftsregisteret](#)

Helsenorge - bruk som vikar

Som vikar har du to muligheter til å bruke DDFL på Helsenorge, avhengig av en eller flere vikarer på samme liste.

[Veilder for lister med 1 vikar](#)

[Veileder for lister med 2 vikarer](#)

[Trykk her for veiledningsmateriale for fastleger hos Norsk Helsenett](#)

Helsenorge - Kommunale tjenester

Gå til Norsk Helsenett for oversikt over veiledninger til bruk i Helsestasjons- og skolehelsetjenesten.

[Se informasjonsside hos Norsk Helsenett](#)

PS: du kan blokkere timebøker for et bestemt tidsrom dersom du ikke ønsker avtaleforespørsler i ferieperioden.

Dette gjøres direkte fra avtaleboken.



Bestill ny modul for KPR Rapportering

Fra og med versjon 142 vil vi lansere en ny modul for KPR rapportering. Se hvordan du kan bestille KPR-rapportering og hvilke forberedelser du må gjøre selv før du kan ta i bruk funksjonaliteten.

Ved bestilling av oppsett KPR inkluderer dette:

- Lisens, service og vedlikehold
- Oppsett av HelseID ([Les mer](#) om HelseID hos Norsk Helsenet)
- Oppsett av Persontjenesten
- Oppsett av KPR

De viktigste forberedelsene du gjør før oppdraget starter er delegering av rettigheter i Altinn og kobling av kontakttyper. Øvrige forutsetninger kan du se i listen under.

- [Delegere rettigheter i Altinn for HelseID](#)
- [Koble kontakttyper til riktig kodeverk](#)

Ta kontakt med salg.no@cgm.com for bestilling eller mer informasjon.

Andre forutsetninger for å ta i bruk KPR-rapportering

- Tjenestebasert adressering
- HER-ID registrert på tjeneste og enhet (kommune)
- Organisasjonsnummer, postnummer og postadresse registrert på enheten
- HPR-nummer på brukere, som jobber på vegne av en tjenesten
- Kontakttyper som skal brukes i rapporteringen må være konfigurert med riktig kodeverk
- Åpne for tilgang til tjenesten i lokale brannmurer. Denne oppgaven må utføres av systemadministrator eller IT-drift. Det må åpnes for følgende adresser:
 - helseid-sts.nhn.no
 - api.selvbetjening.nhn.no
 - selvbetjening.nhn.no

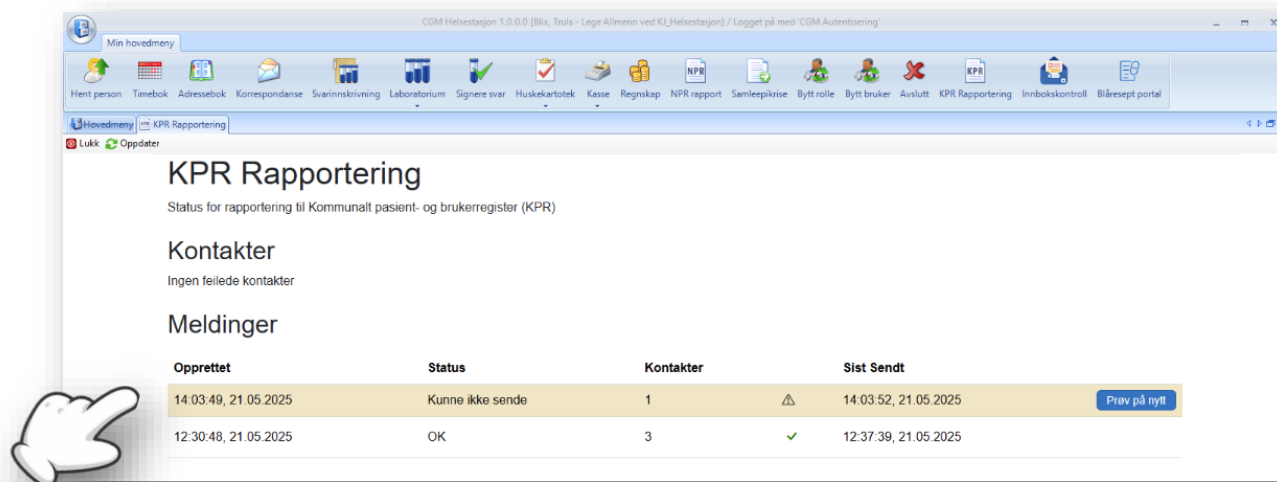
Forberedelse for innsending av historiske data

- Alle deaktiverte brukere må ha HPR-nummer (se evt. <https://register.helsedirektoratet.no/hpr>)
- Alle deaktiverte brukere må være knyttet til riktig tjeneste (settes midlertidig aktiv for å knytte til tjeneste)

Modulen KPR Rapportering

Når du starter modulen vil du få opp en oversikt over meldinger enheten har sendt til KPR.

- Samler opp dagens episoder (hvert 5 minutt), og sender automatisk rapport hver natt
- Rapport inneholder kontakter, L/V og ammestatus



The screenshot shows the 'KPR Rapportering' module interface. At the top, there's a navigation bar with various icons. Below it, the main content area is titled 'KPR Rapportering' and includes a subtitle 'Status for rapportering til Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR)'. There are two sections: 'Kontakter' (showing 'Ingen feilede kontakter') and 'Meldinger'. The 'Meldinger' section contains a table with columns: 'Opprettet', 'Status', 'Kontakter', and 'Sist Sendt'. A hand icon points to the 'Meldinger' section.

Opprettet	Status	Kontakter	Sist Sendt
14.03.49, 21.05.2025	Kunne ikke sende	1	14.03.52, 21.05.2025
12.30.48, 21.05.2025	OK	3	12.37.39, 21.05.2025

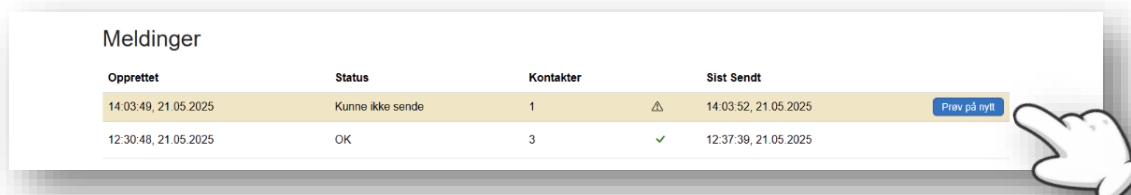
- Modulen viser hvilke meldinger som er sendt eller forsøkt sendt, med følgende informasjon:
 - Status for sending (eks. «Ok» eller «Kunne ikke sende»)
 - Antall tilknyttede kontakter
 - Ikon som viser om melding er sendt eller ikke (grønn hake betyr vellykket sending)
 - Tidspunkt for sending
- Oversikt over feilede kontakter (kontakt CGM support for bistand)
 - Se feilmelding for å finne årsak til at kontakten ikke kan inkluderes i rapporten



The screenshot shows the 'Kontakter' section. It has a title 'Kontakter' and a subtitle 'Det finnes kontakter som ikke kan inkluderes i rapportering. Ta kontakt med CGM Support for å håndtere disse.' Below this is a table with columns 'Antall' and 'Feilmelding'.

Antall	Feilmelding
1	Kontakten mangler ansvarlig helseperson

- Ved mislykket sending:
 - Dersom årsaken er feil i kontakter, ta kontakt med CGM support for bistand
 - Dersom årsaken er feilet innsending, vil denne forsøkes sendes på nytt neste natt
- Mulighet for å resende feilet melding manuelt (knapp til høyre: «Send på nytt»)



The screenshot shows the 'Meldinger' section. It has a title 'Meldinger' and a subtitle 'Status for rapportering til Kommunalt pasient- og brukerregister (KPR)'. Below this is a table with columns: 'Opprettet', 'Status', 'Kontakter', and 'Sist Sendt'. A hand icon points to the 'Send på nytt' button.

Opprettet	Status	Kontakter	Sist Sendt
14.03.49, 21.05.2025	Kunne ikke sende	1	14.03.52, 21.05.2025
12.30.48, 21.05.2025	OK	3	12.37.39, 21.05.2025

Koble kodeverk til kontakttyper

Kun kontakter hvor det er brukt en kontakttype med tilknyttet kodeverk blir med i rapporten til KPR. Brukte kontakter hvor det ikke er tilknyttet kodeverk må oppdateres før de kan sendes.

Dette er en forutsetning for at vi skal kunne sende historiske data til registeret. Dersom kontakttypen ikke skal rapporteres til KPR unngår du å angi kodeverk.

Knytt kodeverk til kontakttype

- Logg inn som administrator, åpne **Administrasjon** og søk etter «*kontakttype*»
- Finn kontakten du ønsker å knytte til kodeverk, velg **Rediger**
- Velg ønsket kodeverk fra **Kodeverk som kobles til Helsenorge**

The screenshot shows the 'Kontakt' form in the CGM JOURNAL system. The form is titled 'Kontakt' and has a search bar at the top. Below the search bar, there is a list of codes on the left. The main form area has a 'Kode' field set to 'HS56'. Below this, there are fields for 'Standard konsultasjonsform' (set to 'Individuelt'), 'Kodeverk som kobles til helsenorge' (set to '6 år, første trinn'), and 'Kort beskrivelse' (set to '5-6 år. Skolestartundersøkelsen'). There are also checkboxes for 'Støtter kontaktregistrering' and 'Kan kun reåpnes av eier eller journalansv.'. At the bottom, there are tabs for 'Regler for valg av kontakttype', 'Autodiagnoser', and 'Sjekkliste'. The 'Regler for valg av kontakttype' tab is active, showing fields for 'Ny', 'Slett', 'Beskrivelse', 'Gjelder for', 'Startsted (for ny regel)', 'Hvem/hvilken', 'Journaltype', and 'Regel'. A hand cursor is pointing at the 'Kodeverk som kobles til helsenorge' dropdown menu.

Finner du ikke kontakten ved kontaktregistrering?

For å kunne velge en kontakttype ved avtaleregistrering må det være tilknyttet en kontaktplan til journalen som er valgt for avtalen.

For å knytte en kontaktplan til journalen går du inn på **Journalegenskaper**, markerer journalen og velger en plan fra **Kontaktplan for journal**.



CompuGroup
Medical

KPR Webinar: Spørsmål og svar

I forbindelse med oppstart med registrering og rapportering til KPR for helsetasjons- og skolehelsetjenesten organiserer vi en spørsmålsrunde med oss i CGM.

I forkant av webinar vil vi sende ut en informasjonsvideo til de påmeldte om hvordan komme i gang med KPR. Denne videoen må dere se før møtet. Det vil ikke gis en introduksjon til KPR i webinaret - møtet er ment for å besvare deres spørsmål.

Dersom du sitter med spørsmål etter å ha sett videoen setter vi pris på om du registrerer ditt spørsmål her:

[Spørsmål til KPR Webinar](#)

Da kan vi å forberede oss på temaer som er uklare for dere. Det vil også bli mulig å stille spørsmål "på direkten" underveis i webinaret.

[Trykk her](#) for å gå til påmelding på våre nettsider. Bruk knappen **Register** for å melde deg på.



Dag og dato: Tirsdag 26.08.2025



Tidspunkt: 11:30 – 12:00



Sted: Webinar. Lenke og mer informasjon følger etter registrering

Sentral forskrivningsmodul (SFM)

Bestill overgang til Sentral forskrivningsmodul (SFM)

SFM erstatter dagens legemiddelmodul i CGM Journal, og alle fastleger kan nå bestille overgang til den sentral tjenesten SFM for en mer oversiktlig og effektiv behandling av forskrivninger. Se tilbakemelding fra bruker på neste side.

Installasjon av **HelseID** er inkludert ved overgang til SFM!

[Gå til bestilling av SFM](#)

Fordeler med SFM

- ✓ Gir en helhetlig oversikt over pasientens legemiddelbehandling på tvers av virksomheter
- ✓ Henter automatisk oppdatert informasjon fra reseptformidleren og kjernejournal
- ✓ Støtte for elektronisk multidose
- ✓ Utveksling av cave med kjernejournal
- ✓ Tilgang til Helfo sin vedtaksdatabase med mulighet for å søke direkte fra SFM
- ✓ Støtte for Pasientens legemiddelliste (PLL)

Sentral forskrivningsmodul (SFM) er en legemiddel- og rekvireringsmodul levert av Norsk Helsenett, med mulighet for elektronisk rekvirering av legemidler, vaksiner, næringsmidler, forbruksmateriell og håndtering av legemiddelopplysninger. For tilgang til SFM benytter du innlogging med HelseID. [Les mer om SFM hos Norsk Helsenett](#)



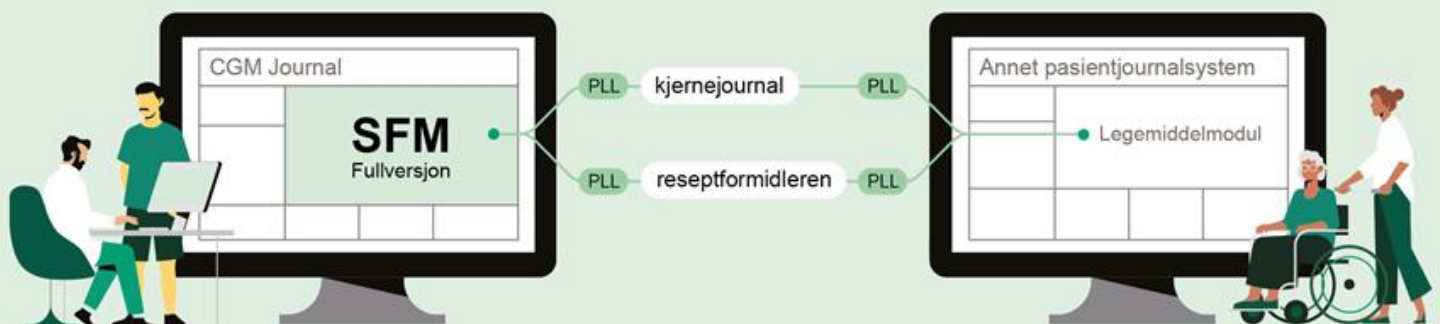
Bent Asgeir Larsen
Fastlege, Karrestad legesenter

” Ved vårt kontor har vi nå hatt SFM i snart ett år. SFM-modulen er så tett integrert i CGM-programmet at det fungerer på lik linje med de øvrige faner i programmet. SFM er bygget opp etter designprinsipper som ligner de i legemiddelmodulen i CGM slik at det er lett å kjenne seg igjen.

Det er fire forhold jeg synes er en fordel med SFM

- 1 Tett integrasjon med reseptformidleren og kjernejournal gjør at alle endringer som utføres av andre leger kommer direkte inn i ditt legemiddelbilde. Du ser endringene med fet skrift og må ikke gjøre noen grep for å sjekke og hente inn informasjon fra reseptformidleren – det skjer av seg selv.
- 2 SFM er integrert med kjernejournal og det vil si at dersom du har fått en ny pasient kan du hente inn 3 års legemiddelhistorikk rett inn i legemiddelbildet fra kjernejournal. Du kan fornye den forrige fastlegens resepter selv om de er tre år gamle. Cave registrert i kjernejournal vises automatisk i SFM.
- 3 SFM har støtte for elektronisk multidose (e-multidose) og Pasientens legemiddelliste (PLL). E- multidose er formidabelt mye lettere enn gammeldags papiordinasjonsark. Med e-multidose blir legemiddellisten automatisk oppdatert når du skriver en ny resept eller gjør en endring. Du trenger ikke tenke at pasienten har multidose. Slutt på å lage lister som sendes til apoteket separat!
- 4 Kommunikasjon med reseptformidleren går raskt og selve signeringsprosessen tar klart kortere tid enn med CGM sin tidligere løsning.

*e-multidose må avtales med Norsk helsenett før oppstart



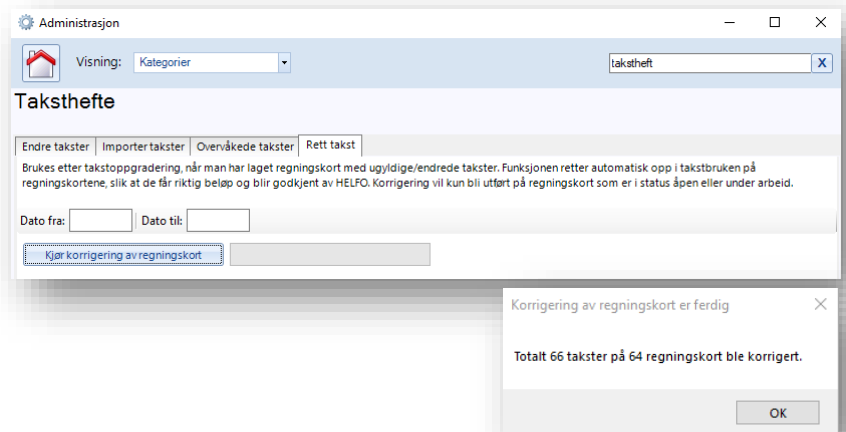
Pasientens legemiddelliste (PLL)

Pasientens legemiddelliste (PLL) er en samlet og oppdatert oversikt over relevante opplysninger om pasientens legemiddelbehandling. PLL gir informasjon om legemiddelbehandling rekvirert og ordinert både av fastlege, sykehuslege, sykehjemslege og andre rekvirenter slik det er avtalt mellom lege og pasient. PLL skal bidra til tryggere legemiddelbehandling og mer effektive arbeidsprosesser, spesielt i ansvarsoverganger mellom virksomheter i helse- og omsorgstjenesten. Legen oppdaterer PLL i pasientjournalen og journalsystemet sørger for utveksling av oppdatert informasjon i reseptformidleren. PLL er også tilgjengelig i kjernejournal og kan med det for eksempel hentes direkte inn i hjemmetjenestens pasientjournalssystem. SFM har støtte for PLL.

Rett takst

Dersom systemet ikke er oppdatert med nye takster før 01.07, og du samtidig har produsert regningskort med utgåtte takster, kan du bruke funksjonen **Rett takst** for å oppdatere åpne regningskort med nye takster:

- Åpne **Administrasjon**
- Søk opp «*taksthefte*»
- Velg fanen **Rett takst**
- Fyll inn tidsrom
- Velg **Kjør korrigering av regningskort**



Takstene ikke oppdatert automatisk?

Dersom takstoppdateringen ikke legges inn automatisk, kan du forsøke en omstart av **Process Coordinator** (tjenesten som henter nye takster):

- Gå til server og start **Services.msc (Tjenester)**
- Skroll deg ned til **Process Coordinator**
- Høyreklikk på **Process Coordinator** og velg **Restart**
- Start CGM Journal på nytt

Ved behov for å manuell import av takstene kan du gå til våre nettsider for takstfiler og veiledning til manuell import:

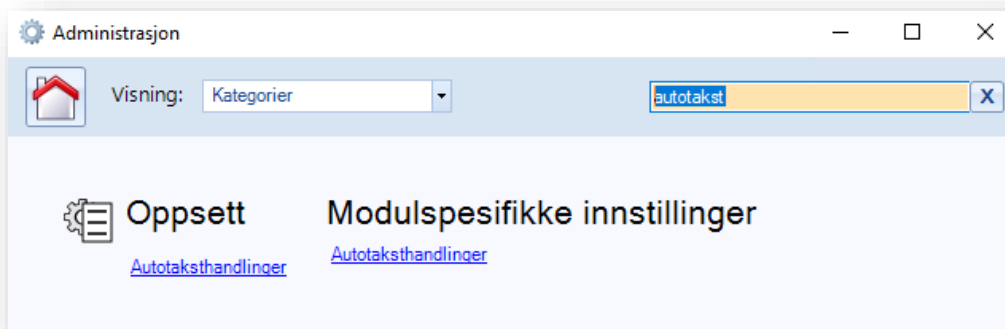
[Veiledning for manuell import av takster](#)

[Takstfiler](#)

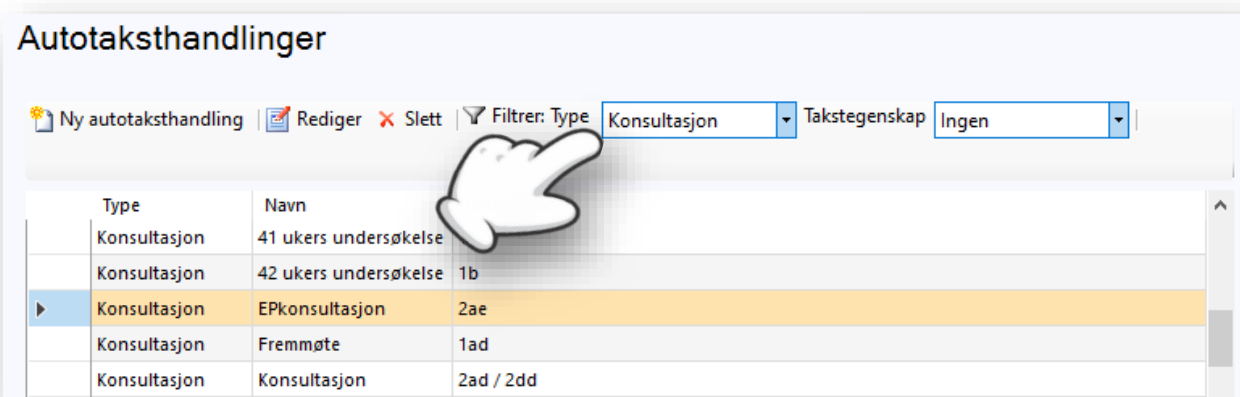
Endre autotakst i CGM Journal

I Administrasjonsmodulen kan du endre hvilke autotakster som er tilknyttet

1. Start CGM Journal
1. Logg inn som administratorbruker
2. I søkefeltet øverst til høyre skriver du «**autotakst**»
3. Velg **Autotaksthandlinger** under **Modulspesifikke innstillinger** i trefflisten



4. Filtrer treffet på **Type** for å lettere finne riktig takst. I dette eksempelet skal vi endre kontakttypen «**EPkonsultasjon**» og vi filtrerer derfor på type: «Konsultasjon»:



5. Finn **EPkonsultasjon** fra oversikten over takster og marker denne ved å trykke på den tomme kolonnen helt til venstre på samme rad

6. Når du har markert riktig kontakttype kan du se hvilke takster som er tilknyttet i oversikten i bunn av skjermen i vinduet til høyre, **Valgte takster**. Vinduet til venstre viser alle tilgjengelige takster, **Alle takster**:

Autotaksthandlinger

Ny autotaksthandling Rediger Slett | Filtre: Type Konsultasjon Takstegenskap Ingen

Type	Navn	Beskrivelse
Konsultasjon	41 ukers undersøkelse	1b
Konsultasjon	42 ukers undersøkelse	1b
Konsultasjon	EPkonsultasjon	2ae
Konsultasjon	Fremmøte	1ad
Konsultasjon	Konsultasjon	2ad / 2dd
Konsultasjon	Pas.kont. m/resept	1h

Alle takster

- 256a
- 256b
- 256c
- 256d
- 257
- 258
- 259
- 2ad
- 2ad

Valgte takster

- Legetakster
 - 2ae

≥

≤

Lagre

Bruk pilene mellom vinduene til å legge til eller fjerne takster tilknyttet valgt kontakttype.



Avvist Helfo-oppgjørsmelding

Rette avvist Helfo-oppgjørsmelding

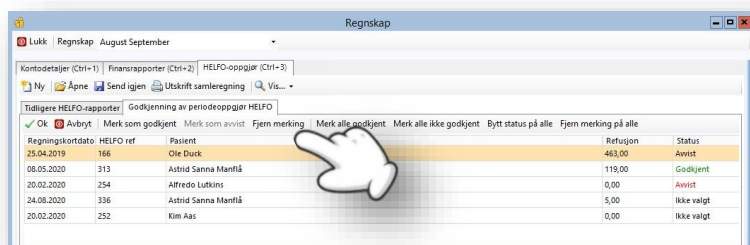
Automatisk oppdaterte regningskort ved helfo-oppgjør

Status på regningskort når du mottar svar fra Helfo på oppgjørsmeldinger oppdateres automatisk. Disse settes til **Godkjent** eller **Avvist** basert på tilbakemeldingen fra Helfo.

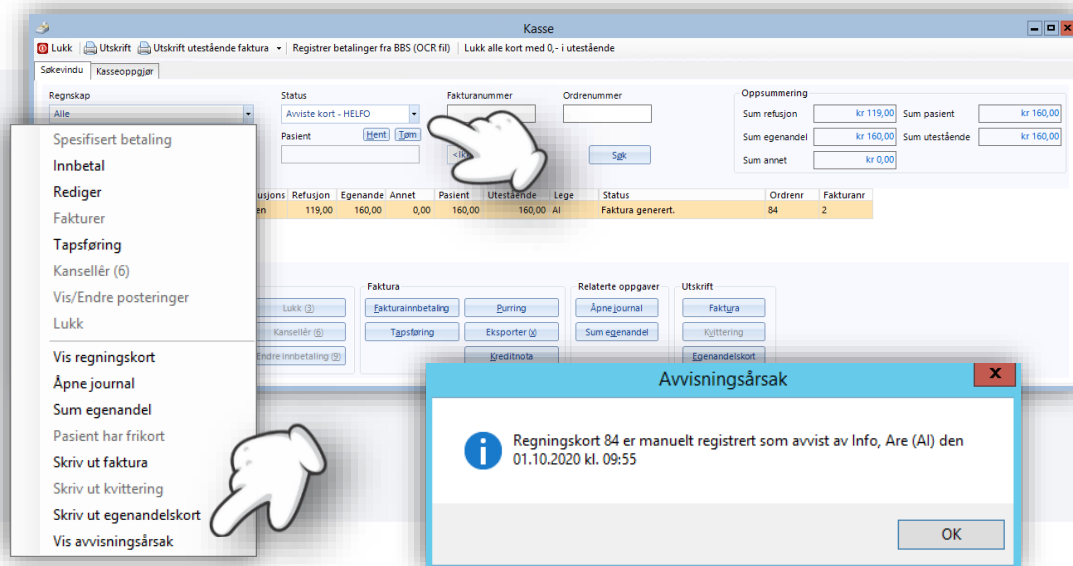
Dersom et kort avvises på grunn av en feil, må feilen rettes før ny sending til Helfo. Søk etter **Avviste kort – Helfo** i **Kasse** og gjør nødvendige endringer. Kortet har nå **Status «Åpen»** og kan lukkes, eller markeres innbetalt, for å kunne sendes på nytt.

PS! Du kan også manuelt endre status på kortene før du sender inn korrigert oppgjør:

- Åpne Regnskap og gå til fanen **Godkjenning av periodeoppgjør HELFO**
- Marker kortene du vil endre og bruke valgene på verktøylinjen til å endre status



Avvisningsårsak på avviste regningskort i kassen



Finn avviste kort ved å søke med status **Avviste kort – HELFO**

Høyreklikk på et regningskort og velg **Vis avvisningsårsak**

Manuelt kontor?

Dersom virksomheten har skrudd av funksjonen for å markere kort med Godkjent eller Avvist automatisk, må du bruke fanen **Godkjenning av periodeoppgjør** og manuelt sette status basert på tilbakemelding fra HELFO.

Bestill konsulentoppdrag

Du kan bestille konsulentbistand direkte fra våre nettsider.

Som for eksempel hjelp til flytting av applikasjonen til ny server, installasjon av virksomhetssertifikat, eller beskriv selv hvordan du ønsker vår hjelp.

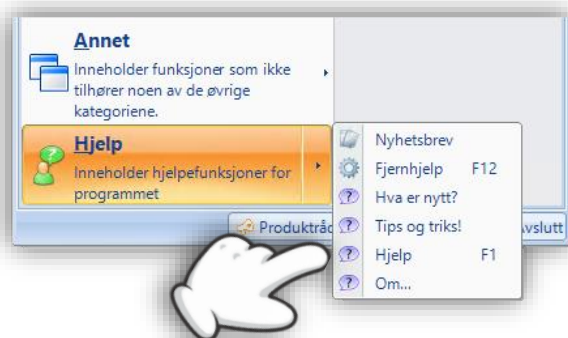
[Trykk her for å bestille konsulentbistand](#)



CGM Journal FAQ

Visste du at vi har en FAQ med svar på vanlige spørsmål om bruken av CGM Journal?

Åpne **Hjelp** fra hovedmenyen og velg **Tips og Triks**.



Takk for at du tok deg tid til å lese nyhetsbrevet!

Dersom du har tilbakemeldinger, eller ønsker at vi skriver mer om et bestemt tema, kan du ta kontakt med oss på produktinfo.no@cgm.com

CompuGroup Medical Norway AS
Postboks 163 • 1366 Lysaker
Telefon • 21 93 63 00
E-post • firmapost.no@cgm.com
www.cgm.com/no

