

Forberedelse til CGM Journal og konverteringsinformasjon

I forbindelse med Deres overgang til CGM Journal (WinMed3) er det viktig for oss å påpeke at CGM Journal er en helt ny applikasjon, både i utseende og funksjonalitet. Selv om vi har gjort mye for å gjenbruke god funksjonalitet fra våre eldre journalsystem, er det ikke tvil om at dette er et produkt som er bygget opp helt fra bunnen av og som har fått en ganske annen drakt enn det dere er vant til. **Vi understreker derfor viktigheten av at dere setter av godt tid til opplæring, og at dere dagene etter konvertering vil oppleve noe redusert kapasitet og derfor bør begrense timelistene noe. Det er også viktig at alle deltar på opplæringen.**

Vedlagt **Inventeringsdokument** må fylles ut med så mye informasjon som mulig, slik at vi kan forberede oss på best mulig måte før vi kommer til dere. CGM Journal krever mer av maskinvaren enn de gamle systemene, og kravene står beskrevet i dokumentet **Kravspesifikasjoner CGM Journal**.

Angående konvertering

Vi gjør vårt ytterste for å konvertere all data fra det gamle systemet deres, men noen elementer er vanskeligere enn andre å konvertere. Derfor er det noen elementer dere må påregne å opprette på nytt etter overgangen, eller ta ut på lister. Følgende konverteres IKKE til CGM Journal:

- Regnskapet – regnskapet må avsluttes og sendes fra deres tidligere journalsystem før overgangen.
- Notatmaler / maler
- Journalbegrensninger blir opphevet, f.eks. sperringer av enkeltnotat
- Innkallingslister/ventelister konverteres ikke
- Automatiske takstkoblinger
- Pasienter merket for senere behandling
- Tilgangskontroll
- Timebokmaler og timekortmaler
- Korrespondansemaler
- BHT – moduler
- Legevaktslogger
- Beskjed til brukere
- Vaksiner, konverteres kun som tekst i løpende journal
- NPR rapporter/data - må ta ut rapport og sendes før konvertering
- Adresseregistret konverteres, men legges under andre kategorier enn dere er vant med. Det må påregnes tid til rydding/tilpasning i adresseregistret etter konvertering.
- Ressurs-timebøker
- Interne fastleger (fastlegelisten må leses inn på nytt etter konvertering)

Lokale forberedelser

- Signere alle lab. svar.
- Signere all elektronisk (inn/utgående) post som trenger signering.
- Avslutt regnskapene. Regnskapet starter på 0 i CGM Journal.
- Passordet til virksomhetssertifikatet. Det holder å ha dette klart når konsulenten starter konverteringen.
- Oversikt over legenes organisasjonsnummer og kontonummer, se egne felt i Inventeringsdokumentet. Vi må ha denne informasjonen for å sette opp regnskapet til hver enkelt bruker. Dere må allikvel selv sjekke at alt er lagt inn riktig.
- Pasienttransport; her trenger vi brukerstedsnummer, brukerstedspassord og rekvisit-id.

NB! Konvertering er alltid utfordrende fordi datagrunnlaget er forskjellig fra sted til sted. Det må påregnes at visse elementer kan falle ut eller blir mangelfulle etter konvertering. Deres gamle journalsystem blir derfor lagt tilgjengelig for dere, som oppslagsverk.

Funksjonalitet

Det finnes noe funksjonalitet som ikke er implementert i CGM Journal, eller fungerer annerledes:

- Søkord eksisterer ikke i CGM Journal og blir ikke konvertert
- Outlook-synkronisering finnes ikke i CGM Journal
- De av dere som har celleteller og får prøvesvar direkte inn i journalsystemet via LabFetch/labmodul eller en annen løsning, vil miste denne funksjonaliteten etter konvertering.
- For de av dere som bruker Fakturamodul i dag er det CrediCare, Melin Medical, Odin Kapital, Intrum Justitia, Agresso og Visma som støttes av CGM Journal pr. dd.

Med vennlig hilsen

CompuGroup Medical Norway AS