

FRAVÆRSASSISTENT



Synchronizing Healthcare



CompuGroup
Medical

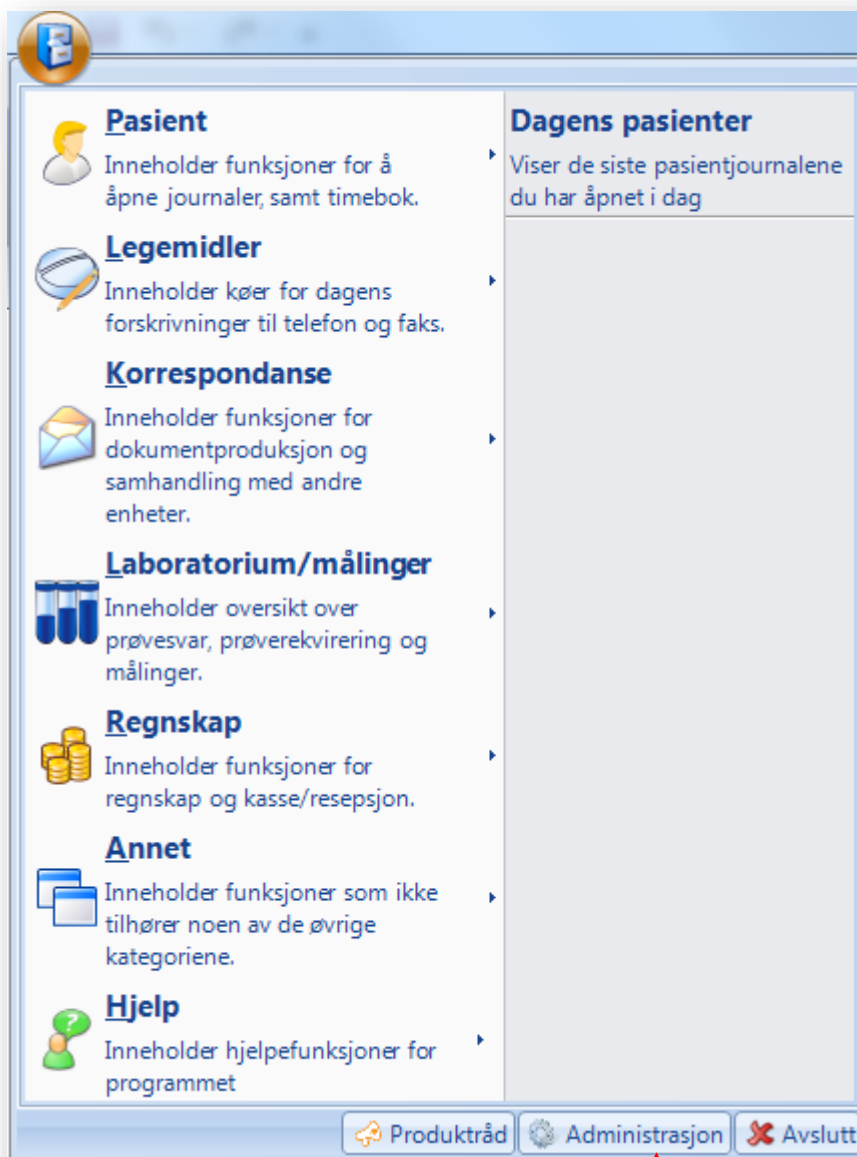
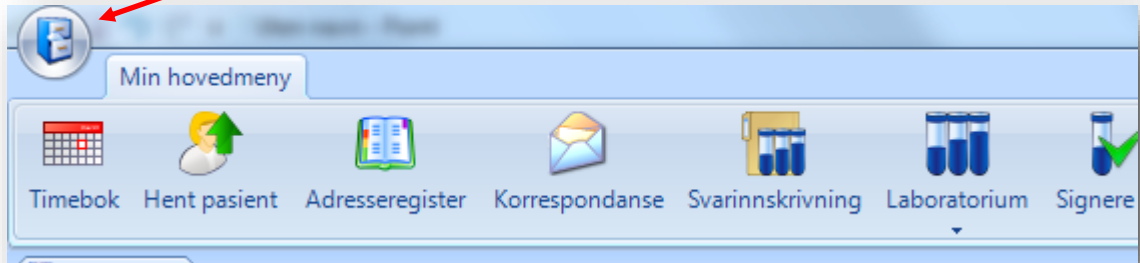
Fraværsassistenten i CGM Journal er tiltenkt følgende eller lignende situasjoner:

- A) En turnuslege slutter ved et kontor og blir erstattet av en annen lege
- B) En lege blir borte en periode og hans pasienter blir behandlet av en annen lege

I begge ovennevnte situasjoner, eller i lignende tilfeller, ønsker man at innkommende korrespondanse (enten i en begrenset tidsperiode eller permanent) som er adressert til legen som ikke er ved kontoret lenger blir istedenfor levert til legen som overtok ansvaret.

Utarbeidet av:	Verjon:	Dato:
Tekst : Bakir Beslagic Korrektur : Anne Christine Homme	1.0	30.05.2014

Trykk på arkivskap ikonet fra hovedmenyen.



Trykk på **Administrasjon** knappen

Trykk på **Fraværsassistent** lenken

The screenshot shows the 'Administrasjon' dashboard with a search bar and a grid of menu items. A red arrow points from the instruction above to the 'Fraværsassistent' link under the 'Brukerhåndtering' section.

- Brukerhåndtering**
 - Lag ny bruker
 - Aktivere ePortal
 - Endre profil og tilgjenger
 - Fraværsassistent**
 - Personlig sertifikat
 - Administrering av journalvindu
 - Administrering av kontaktbildet
- Laboratorie**
 - Laboratorie
- Oppsett**
 - Administrer brevmailer
 - Velo brukerprofil
 - Autoteksthandlinger
 - Kjør skjemakartlegging
 - Administrer timebok
 - Kjør rapportindeksing
 - Vedlikehold av intern DSSN liste
- Legesenter**
 - Importer listepasienter
 - Virksomhets sertifikat
 - Slå sammen journaler
- Maskinvare og utstyr**
 - Leag til skriver
 - Printerjusteringer
 - Adminstrer etikettskriver

Trykk på Ny knappen.

The screenshot shows the 'Fraværsassistent' interface with a navigation bar and a table. A red arrow points from the instruction above to the 'Ny' button in the navigation bar.

Navigation bar: Fraværsassistent | Connect | Logg | Meldingsdelegering

Buttons: **Ny** | Sjett

Orginal mottaker	Ny mottaker
Ekroll, Jan Erik	Helsesen, Lars

Ved å trykke her vil man få en liste over WinMed 3 brukere ved kontoret.
Velg legen som ikke lenger jobber på kontoret eller vil være fraværende en gitt periode.

Fraværsassistent

Opprinnelig mottaker

Ny mottaker

Fra dato 21.02.2014

Til dato ..

Ok Avbryt

Ved å trykke her kan du velge legen som skal erstatte legen som blir borte.

Velg Fra og Til dato.

Trykk OK når ferdig. Heretter (i en angitt periode) vil all innkommende korrespondanse, adressert til legen som ikke lenger er til stede, havne i innboksen til legen som ble definert som mottaker.