

Instructie: Patiënt op afstand registreren bij CGM LIFE eSERVICES

Voordat een patiënt gebruik kan maken van CGM LIFE eSERVICES, moet deze geregistreerd worden vanuit CGM HUISARTS. Normaal gesproken voert u de registratie in het bijzijn van de patiënt uit. In verband met richtlijnen rondom het coronavirus is hieronder het inschrijfproces beschreven waarmee op afstand een patiënt kan worden geregistreerd bij CGM LIFE eSERVICES.

Aanvraag door patiënt

Een patiënt heeft kenbaar gemaakt dat hij/zij toegang wil tot het H-EPD.

Wij adviseren om de aanvraag per email te laten doen of om een bevestiging per email te vragen. U kunt het adres waarmee de aanvraag is gedaan registreren in het dossier van de patiënt.

1. E-mailadres noteren bij de patiënt

Om een patiënt te kunnen registreren bij CGM LIFE eSERVICES, moet het e-mailadres ingevuld zijn bij de patiënt. Volg onderstaande stappen om dit te doen.

1. Ga naar **-Patiënten, -Patiëntbeheer** en zoek de patiënt.
2. Klik in het linkermenu op **NAW** of op de knop **[Wijzig]** om de patiëntgegevens te kunnen wijzigen.
3. Vul in het daarvoor bestemde veld het e-mailadres in.

Categorie
 LSP waarneempatiënt
 E-mailadres

4. Klik op **[Opslaan]**.

N.B. Wanneer meerdere patiënten uit een gezin gebruik willen maken van hetzelfde mailadres, dan moet u een extra handeling uitvoeren. Lees hieronder verder.

Eén e-mailadres voor meerdere patiënten

Als u hetzelfde mailadres voor meerde patiënten uit één gezin wilt gebruiken, ga dan als volgt te werk.

1. Bij de eerste patiënt kunt u gewoon het mailadres invullen.
2. Bij de tweede patiënt, die hetzelfde mailadres gebruikt, zet u achter het mailadres: #2 (zie voorbeeld).

E-mailadres
 familie@fluitier.nfo#2

3. Als er nog een patiënt hetzelfde mailadres gebruikt, zet u #3 achter het mailadres.

U kunt nu het registratieproces verder afronden.

Let op: Wanneer de patiënten met hetzelfde mailadres is geregistreerd, moet u de extra toevoeging achter het mailadres weer verwijderen (zie voorbeeld). Het adres kan namelijk ook gebruikt worden voor Zorgdomein e.d.

E-mailadres
 familie@fluitier.nfo

2. Toestemmingsverklaring

In het kader van regelgeving rondom de privacy moet een patiënt een toestemmingsverklaring ondertekenen.

1. Open het NAW-scherm van de patiënt (als u het NAW-scherm nog heeft geopend omdat het e-mailadres net is ingevuld, moet u dat **eerst opslaan** en het NAW-scherm opnieuw openen.)
2. Klik in het linkermenu op **CGM eServices**
3. Klik op **[Toestemmingsverklaring]**
4. De verklaring wordt nu twee keer afgedrukt. Als uw systeem zo is ingesteld dat er niet meteen geprint wordt, wordt de verklaring op het scherm getoond. U kunt dan zelf de verklaring twee keer afdrucken.

N.B. U kunt de patiënt niet registreren zonder dat de verklaring is afgedrukt. Bewaar beide exemplaren en laat deze op een later moment ondertekenen door de patiënt. Bewaar één getekende verklaring bij het dossier van de patiënt en overhandig de tweede aan de patiënt zelf.

3. Registreren patiënt

Nadat de toestemmingsverklaring is afgedrukt, kan de patiënt bij CGM LIFE eSERVICES worden geregistreerd.

- Klik op de knop **[Registreer]**. De gegevens van de patiënt worden nu bij CGM LIFE eSERVICES geregistreerd. (Dit kan even duren.)

U bent nu klaar met de registratie. Omdat u op afstand registreert mag het contract niet geprint worden. De patiënt ontvangt nu een mail waarmee deze zelf het registratieproces af kan ronden.

Patiënt ontkoppelen bij CGM LIFE eSERVICES

Wanneer een patiënt aangeeft geen gebruik meer te willen maken van de koppeling of de praktijk verlaat, moet deze ontkoppeld worden.

1. Open het NAW-scherm, ga naar CGM eServices.
2. Klik op de knop **[Ontkoppelen eServices]**.

CGM eServices Patiënt

Hiermee verwijdert u alle koppelingen voor deze patiënt tussen uw HIS en CGM eServices. Wilt u doorgaan?

Yes No