



Aanmaken AMO in PDF

1. Open CGM APOTHEEK en ga naar **-Patiënten, -Patiëntbeheer**.
2. Selecteer de patiënt.
3. Klik in het linkermenu op **Medicatie overzicht**.
4. Selecteer de optie **Medicatieoverzicht (AMO)** in het midden van de pagina.
5. Vul de velden **Ther. einddatum vanaf** en **Gestopte profielen na** met de gewenste data.
6. Klik op **[Print]**.
Vervolgens wordt een overzicht getoond met contra-indicaties/allergieën/intoleranties, meetwaarden en medicatie.
7. Geef voor de contra-indicaties/allergieën/intoleranties en meetwaarden aan of u deze wilt opnemen in het overzicht. Klik in de kolom **Afdrukken** om het kruisje (X) te plaatsen of te verwijderen.
8. Vul in het vrije tekst kader onderaan de pagina aanvullende informatie, indien gewenst.
9. Geef via de optie **Incl. historie niet-geneesmiddelen (produktgroep)** aan of u de niet-geneesmiddelen wilt opnemen in het overzicht.
10. Klik op **[Print]**.
11. Het medicatieoverzicht wordt getoond in de rapport viewer. Met de knop 'Export report'  (helemaal links) kunt u het rapport als PDF opslaan.

Let op: denk er aan dat u het PDF bestand na verstrekking aan de patiënt verwijdert.

Toegangslog inzage patiëntdossier afdrukken

De toegangslog kan alleen door een apotheker afgedrukt worden

1. Open CGM APOTHEEK en ga naar **-Systeembeheer, -Toegangslog**.
2. Kies bij 'Soort Overzicht' voor 'Overzicht inzage patiëntdossier'
3. Zoek de patiënt op.
4. Kies periode waarover u een overzicht wilt genereren en klik op **[Toon]**.
5. Klik op de knop **[Print]**.
6. De toegangslog wordt getoond in de rapport viewer. Met de knop 'Export report'  (helemaal links) kunt u het rapport als PDF opslaan.

Let op: denk er aan dat u het PDF bestand na verstrekking aan de patiënt verwijdert.