

Projektbericht „Digitaler Workflow Schulbegleitung“

Thomas Merten
Referatsleiter IT

Stiftung Scheuern
56377 Nassau



stiftung scheuern
Im Leben leben

Wer sind wir?

- Ein Komplexanbieter im Bereich der Behindertenhilfe

Was machen wir?

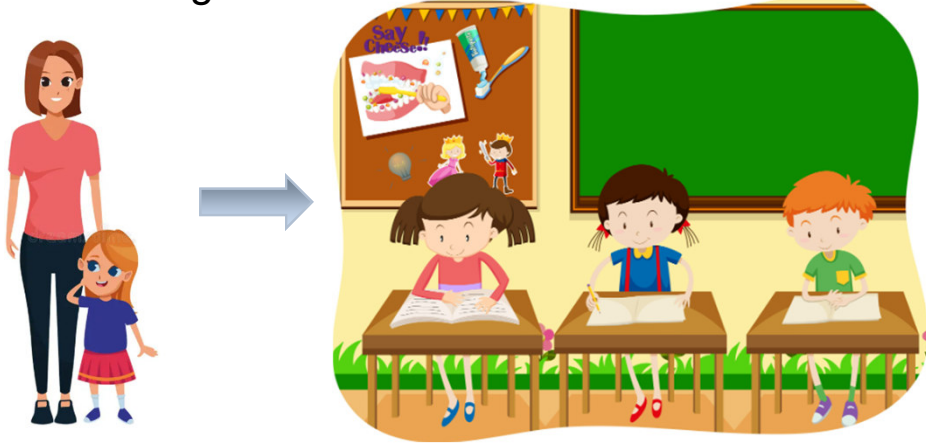
- Individuelles Wohnen
- Bildung und Arbeit
- Tagesförderung
- Ambulante Assistenz
- Familienunterstützender Dienst
- Integrationshelfer und Schulbegleitung
- Gastbetreuung/Verhinderungspflege
- Freizeit, Kultur und Sport
- Therapien
- Beratung, Selbsthilfe

.... und wo?

- an mehreren Standorten im Norden von Rheinland-Pfalz (zur Zeit 18)
- Campusbereich und Zentralsitz in Nassau / Rheinland Pfalz

Digitalisierung des Erfassungs- und Abrechnungsprozess der Schulbegleitung Ausgangslage (1/2):

I-Helfer begleitet Kind in die Schule



Monatlicher Stundennachweis Integrationshilfe

Name des Kindes:
 Name des Leistungserbringers: *Stiftung Scheuern*
 Name der Integrationskraft:
 Name der Schule: *Frederik-von-Siem-Grundschule, BfL, GmC*
 Monat/Jahr: *Nov 2025*
 Wochenstunden (Zeilstunden): *0,4* Std.

Fachkraft
 Nichtfachkraft
 Korrektor

Bemerkung:

Datum	Wo-Tag	Arbeitszeit	Std. Anzahl	gesamt. Pausen	Summe Arbeitszeit	Tätigkeit
1	Di					Schulbegleitung
2	Mi					Schulbegleitung
3	Do					Schulbegleitung
4	Fr					Schulbegleitung
5	Sa					Schulbegleitung
6	So					Schulbegleitung
7	Mo					Schulbegleitung
8	Di					Schulbegleitung
9	Mi					Schulbegleitung
10	Do					Schulbegleitung
11	Fr					Schulbegleitung
12	Sa					Schulbegleitung
13	So					Schulbegleitung
14	Mo					Schulbegleitung
15	Di					Schulbegleitung
16	Mi					Schulbegleitung
17	Do					Schulbegleitung
18	Fr					Schulbegleitung
19	Sa					Schulbegleitung
20	So					Schulbegleitung
21	Mo					Schulbegleitung
22	Di					Schulbegleitung
23	Mi					Schulbegleitung
24	Do					Schulbegleitung
25	Fr					Schulbegleitung
26	Sa					Schulbegleitung
27	So					Schulbegleitung
28	Mo					Schulbegleitung
29	Di					Schulbegleitung
30	Mi					Schulbegleitung
31	Do					Schulbegleitung
gesamt					67	

Ort/Datum/Unterschrift Lehrerin/Lehrer: *16. Sept*
 Ort/Datum/Unterschrift Integrationshilfe: *Leuzenburg, 02.09.2025*

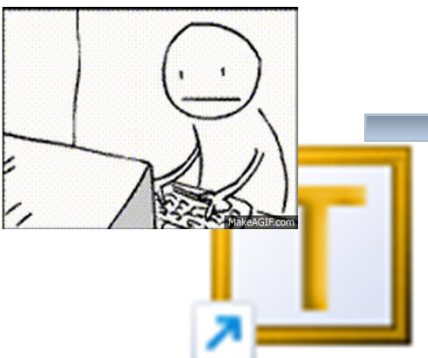
Eintragung in
manuellen
Erfassungsbeleg
und Abzeichnung
der Leistung
durch den Lehrer

... „irgendwann“
nach
Monatsende ...



über verschiedene
Kommunikationswege

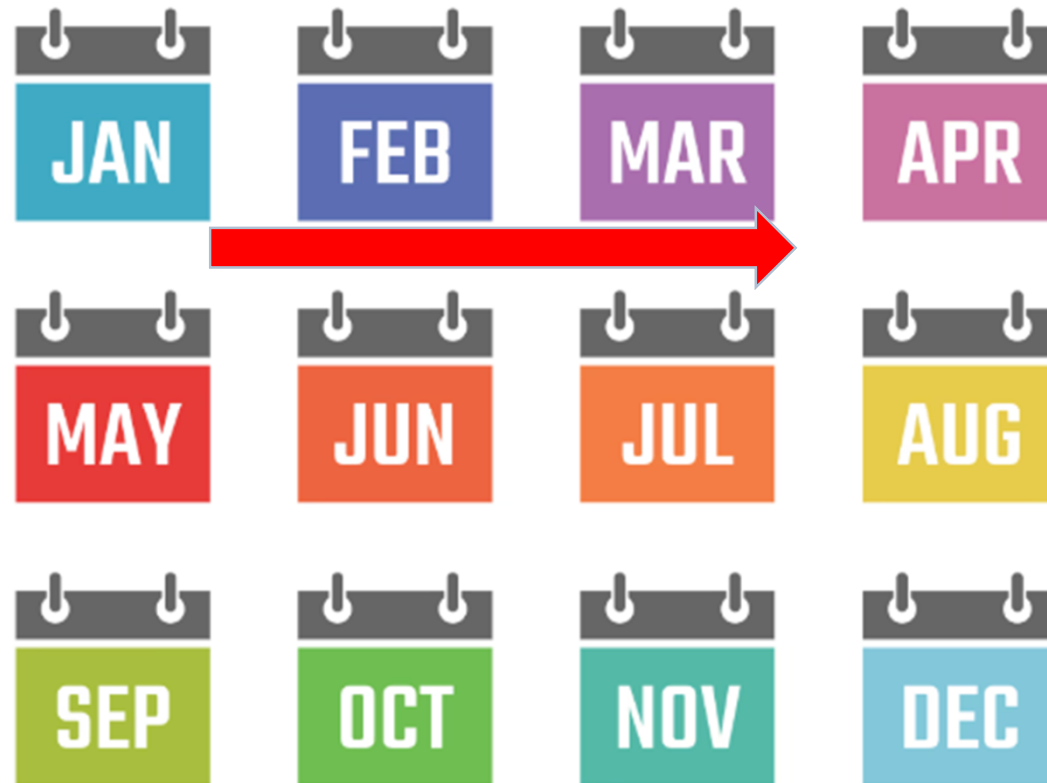
Übermittlung des Erfassungsbogens an die Leistungsabrechnung



„Entzifferung“, Sortierung und manuelle Erfassung der Leistungsbelege Rechnungserstellung

Digitalisierung des Erfassungs- und Abrechnungsprozess der Schulbegleitung Ausgangslage (2/2):

Dauer bis die Daten
vollständig vorgelegen
haben und abgerechnet
werden konnten:
Bis zu 2 Monaten.



Digitalisierung des Erfassungs- und Abrechnungsprozess der Schulbegleitung

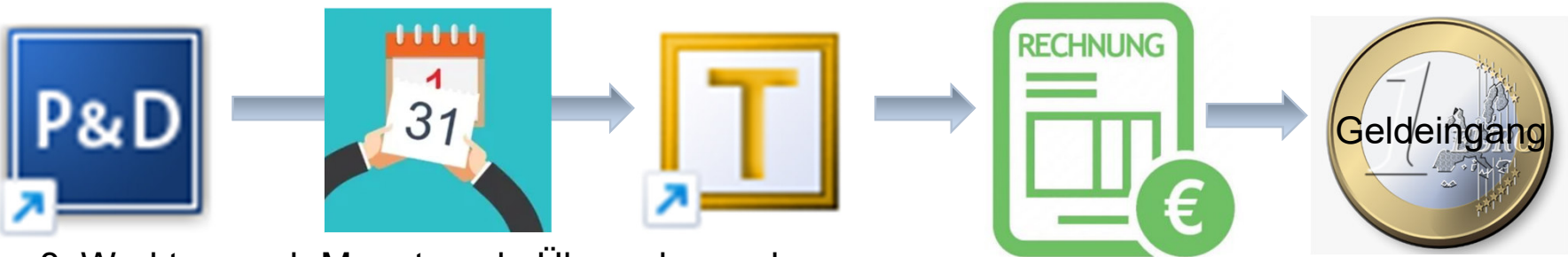
Ziel:

I-Helfer begleitet Kind in die Schule



Erfassung und Quittierung der Schulbesuche in der CGM-App. Bestätigung des Lehrers durch Unterschrift.

Übermittlung/Synchronisation der Erfassungsdaten direkt in P&D



8, Werktag nach Monatsende Übergabe nach Topsoz zur Fakturierung

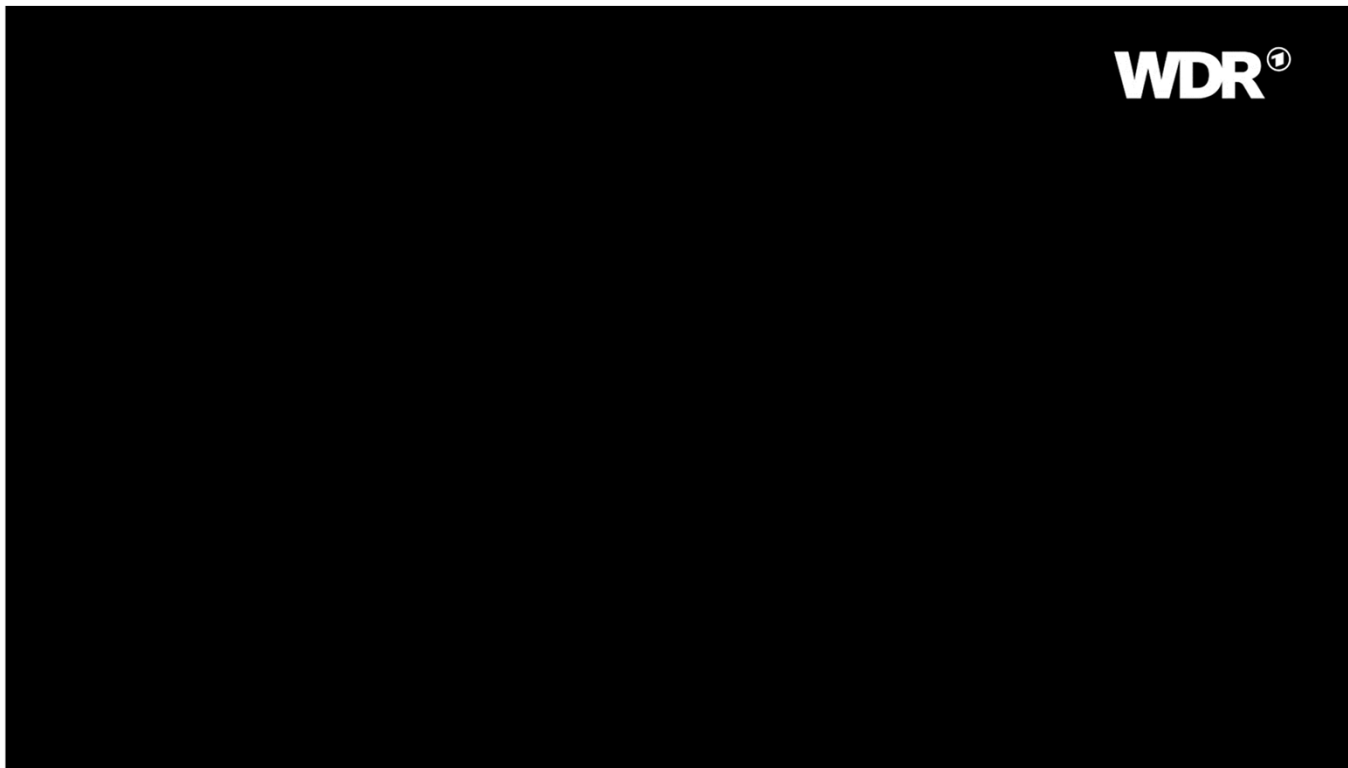
Rechnungserstellung

Leistungserfassung Schulbesuch in der CGM-App

OneDrive Bestätigung – Unterschrift Lehrer

Resümee jetziger Prozess mit CGM-App und Onedrive

- Unterschrift steht nicht in der CGM-App zur Verfügung, wird zur Zeit in OneDrive gepflegt.
- PDFs zum Unterschreiben müssen über Druckfunktion in P&D manuell erzeugt werden.
- PDFs müssen manuell im Teams-Schulordner abgelegt werden.
- PDFs müssen manuell als Anlage den Rechnungen zugeordnet werden.

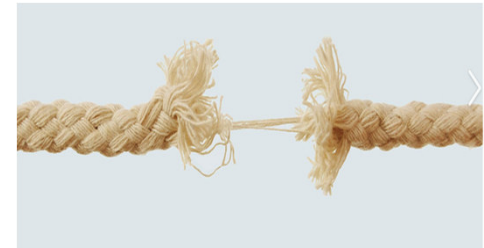


Unser Wunsch/Erwartung:

- Komplette Prozessabbildung mit P&Dgo-App

Projekterfahrung - Herausforderungen

- Projekt- und Eskalationsmanagement muss eindeutig geklärt sein.
 - Verantwortlichkeiten Stiftung/CGM
 - Gemeinsame Statusgespräche
 - Personelle Redundanzen sollten auf beiden Seiten zur Verfügung stehen
 - Kommunikation
- Komplexität der Bewilligungen und Abbildung in P&D und Topsoz wurden unterschätzt.
 - Genaue Absprachen müssen besser dokumentiert werden
- Testphase (30 I-Helfer) muss vor Gesamtumsetzung (weitere 100) sorgfältiger ausgewertet werden
 - Sind alle Probleme von Erfassung bis Abrechnung beseitigt?
 - Terminblocker Stiftung/CGM während der ersten Abrechnung
- Technische Schwierigkeiten der I-Helfer mit Mobilgeräten, daher hoher Unterstützungsbedarf für IT, Familienunterstützende Dienste und Projektteam
- Synchronisationsprobleme aufgrund von mangelnder App-Kenntnis bei den I-Helfern
- Dokumentation von Gruppenleistungen sind in der jetzigen App nicht möglich.



Projekterfahrung – Aktueller Status

Wir sehen aber nun so langsam



... und hoffen auf P&Dgo mit der
Unterschrift ☺

..... Licht am Ende des Tunnels

Herzlichen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!



stiftung scheuern
Im Leben leben