



**CGM CLINICAL DEUTSCHLAND GMBH  
IT DESIGN & SERVICE**

**IHR DIENSTLEISTER IM IT INFRASTRUKTUR UND MANAGED SERVICE SEGMENT**



**WEB-SEMINAR:  
MICROSOFT M365/MS TEAMS ERFAHRUNGEN AUS 2020**

# Agenda

- Was ist geschehen - Herausforderungen für die interne IT
- Lösungsansatz – Teams als Video-Konferenzsystem
- Weitere Herausforderungen für die IT und die Mitarbeiter
- Weiterführende Themen zu Teams und M365
  - Microsoft Teams richtig einführen
  - Interne Kommunikationsstrategie
  - Microsoft Teams Einführung durch ein Startup-Team
  - Champions ernennen – Schulungen kosten Geld...
  - Gesprächsetikette

# Was ist geschehen

- Corona
- Home Office
- Equipment oder gar BYOD (Bring your own device)
- IT-Security
- Art Anbindung (Teamviewer, VPN Zugänge, Cloud Gateways)
- Zustand der IT
  - Gibt es externe Zugänge
  - Bandbreite
  - Art des Router
  - Doch wie soll nun kommuniziert werden (vom heimischen Festanschluß, oder ggfs. nicht vorhandenen Firmenhandy?)

# Weitere Herausforderungen für die interne IT

- Hürden beim Einrichten von Microsoft Teams
  - AD Connect mit Azure AD
    - Namenskonvention
    - Administration
    - Berechtigungen
  - Spezialumgebung Terminalserver- und Citrix-Umgebungen



Microsoft Teams - FREE  
for 6 months \*

Microsoft

\*Offer available to all new and existing Turnkey customers with an Office 365 E1 licence(s). Talk to our team for full terms.

The graphic features the Microsoft Teams logo on the left. To the right, there are three overlapping screenshots of the Teams interface: a desktop view showing a channel named 'Marketing', a tablet view showing a meeting in progress with video thumbnails, and a smartphone view showing a meeting chat. The background is a dark blue with faint geometric patterns.

# Lösungsansatz für Kommunikation - Teams / M365

Die Top Gründe für Teams und/oder M365

- Zugriff von überall
  - Handy, Tablet, Notebook, PC , beliebiger Browser
- Einfaches einrichten für die Basis (Lizenzwerb, immer Up to date)
- Planbare Kosten
- Maximale Flexibilität
- Effiziente Teamarbeit
- Hohe Datensicherheit
- Kurze Einarbeitungszeit



# Lösungsansatz für Kommunikation - Die Idee hinter Teams

Wie kommunizieren wir ohne Teams?



PERSÖNLICH



KOMMUNIKATION  
PER TELEFON





CHAT



VOR ALLEM ABER :  
PER EMAIL

# Lösungsansatz für Kommunikation - Die Idee hinter Teams

Was wünschen Sie sich?

-  Weniger Emails?
-  Schnellere Kommunikation?
-  Mobiler Zugriff?
-  zentraler Ort aller Daten und Informationen?

# Lösungsansatz für Kommunikation - Die Idee hinter Teams

Oder anders  
formuliert



Teams ist der zentrale Informationshub



Alle Informationen in einer App



Jede Form der Kommunikation in einer App



Kein Taskwechsel mehr nötig



Optimiert auf Zusammenarbeit



# Lösungsansatz für Kommunikation - Die Idee hinter Teams

## Was fehlt in Teams?

- Keine Emails mehr !
- Prozesstransformation von der „Bring-Schuld“ zur „Hol-Schuld“

Daher ist der Veränderungsprozess deutlich aufwendiger

- Ängste zum Kulturwandel / Change



# MS Teams richtig einführen - Strategischer Kulturwechsel

»Culture eats strategy for breakfast.«  
Peter Drucker

»Cultural transformation begins with the personal transformation of the leaders. Organisations don't transform. People do.«

## Kultur als Hemmnis

72% der Teilnehmer einer dt. Umfrage sagen, dass die etablierte Unternehmenskultur eines der größten Hemmnisse auf dem Weg zu einer digitalen Organisation ist.

# MS Teams richtig einführen - Die zukünftige Arbeitsweise

## Teamarbeit in KMUs: die Realität



37 % der Beschäftigten weltweit arbeiten **mobil**.<sup>1</sup>



Bis 2025 stellen **Millennials** mehr als **75 %** der Arbeitskräfte.<sup>2</sup>



Menschen arbeiten heute in **doppelt** so vielen Teams und verbringen **50 % mehr Zeit** mit Zusammenarbeit.<sup>1</sup>

# MS Teams richtig einführen – Die Mitarbeiter verstehen

## Ängste akzeptieren

Jede Veränderung im Unternehmen kann Angst und Stress erzeugen.

**48 %** sagen, dass eine Änderung der Aufgaben und Rollen Ängste bei den Mitarbeitern erzeugt.

n = 1.073; Top-2-Boxen

**41 %** äußern Angst vor Veränderungen durch Digitalisierung

n = 1.073; Top-2-Boxen

**39 %** empfinden das Erlernen neuer Technologien als stressig

n = 419; Mehrfachantworten

**51 %**

haben bei Einführung neuer Technologien Angst um ihren Arbeitsplatz

n = 1.073; Top-2-Boxen

# MS Teams richtig einführen – Die Mitarbeiter mitnehmen

Aus Unternehmenssicht ist es die **Art**, wie Führungskräfte oder eben Berater den Mitarbeitern helfen auf dem **Transformationsprozess** vom „Ist Zustand“ zum „Soll Zustand“.



## Abteilungsübergreifende Prozesse

- Achtung!
- Best practise:
  - Vertreter aus den betroffenen Abteilungen in einen moderierten (Adoption Experte!) Workshop gehen
  - Entwicklung der Struktur in Teams z.B. in einer Mindmap
  - Komplexität nicht unterschätzen!



BDM /  
Pilot Team



Adoption  
Team /  
Champions



User  
Schulung

# MS Teams richtig einführen - Zusammenfassung

Auf die richtige Einführung kommt es an

„Der Erfolg von Projekten und Veränderungsprozessen hängt von **der individuellen Akzeptanz** und **Nutzung** in der täglichen Arbeit ab“

- Das Wichtigste bei der Umstellung auf Microsoft 365: Fangen Sie klein an und haben Sie einen konkreten Anwendungsplan.
- Nehmen Sie die Mitarbeiter mit und zeigen Sie den konkreten Plan auf, was erreicht werden soll - **Warum tun wir das**
- Stellen Sie Ihren Mitarbeitern nicht all die neuen Programme zur Verfügung, bevor Sie sich nicht über die Anwendung im Klaren sind.
- Geben Sie allen die notwendige Zeit – Es geht nicht im Hau-Ruck-Verfahren
- Bilden Sie anfangs einen „Inner-Circle-Test“ mit ausgewählten Mitarbeitern. Experimentieren Sie, sammeln Sie erste Erfahrungen und haben Sie Spaß beim Testen.
- Es gibt kein richtig oder falsch. Viele Funktionen lernt man erst beim Ausprobieren kennen.

# MS Teams richtig einführen - Zusammenfassung

Dennoch gilt:

- Verzetteln Sie sich nicht. Machen Sie sich durch Ihre Tests bewusst, welche Apps Sie wofür nutzen möchten. Legen Sie klare Spielregeln für Ihre Mitarbeiter und die einzelnen Teams/Abteilungen fest.
- Das sorgt sonst bei Ihnen und Ihren Mitarbeitern für Frustration. Man verliert den Überblick, weiß nicht mehr was man wo machen soll und fällt deshalb zu alten Gewohnheiten zurück.
- Wenn Sie diese Punkte bewusst beachten, steht der Einführung von Microsoft Teams in Ihrem Unternehmen nichts mehr im Wege.

# Speicherorte der Microsoft Rechenzentren

- Bis Anfang 2020 waren die Daten von deutschen Office 365-Kunden in verschiedenen europäischen Ländern gespeichert.
- Im Februar 2020 hat Microsoft bekannt gegeben, dass alle Office 365-Daten für deutsche Kunden in Microsoft Rechenzentren ausschließlich in Deutschland gespeichert werden
- Dies ist für die Erfüllung der DSGVO relevant
- Trotzdem keine „Deutschland Cloud“ mehr und KEINE zusätzlichen Kosten
- Jeder Kunde kann explizit wählen, wo seine Daten gespeichert werden



# Fileserver Goodbye?



**Eine Migration des jetzigen Fileserver in TEAMS ist möglich**

# Exchange Server Online oder On Premise - Voraussetzungen

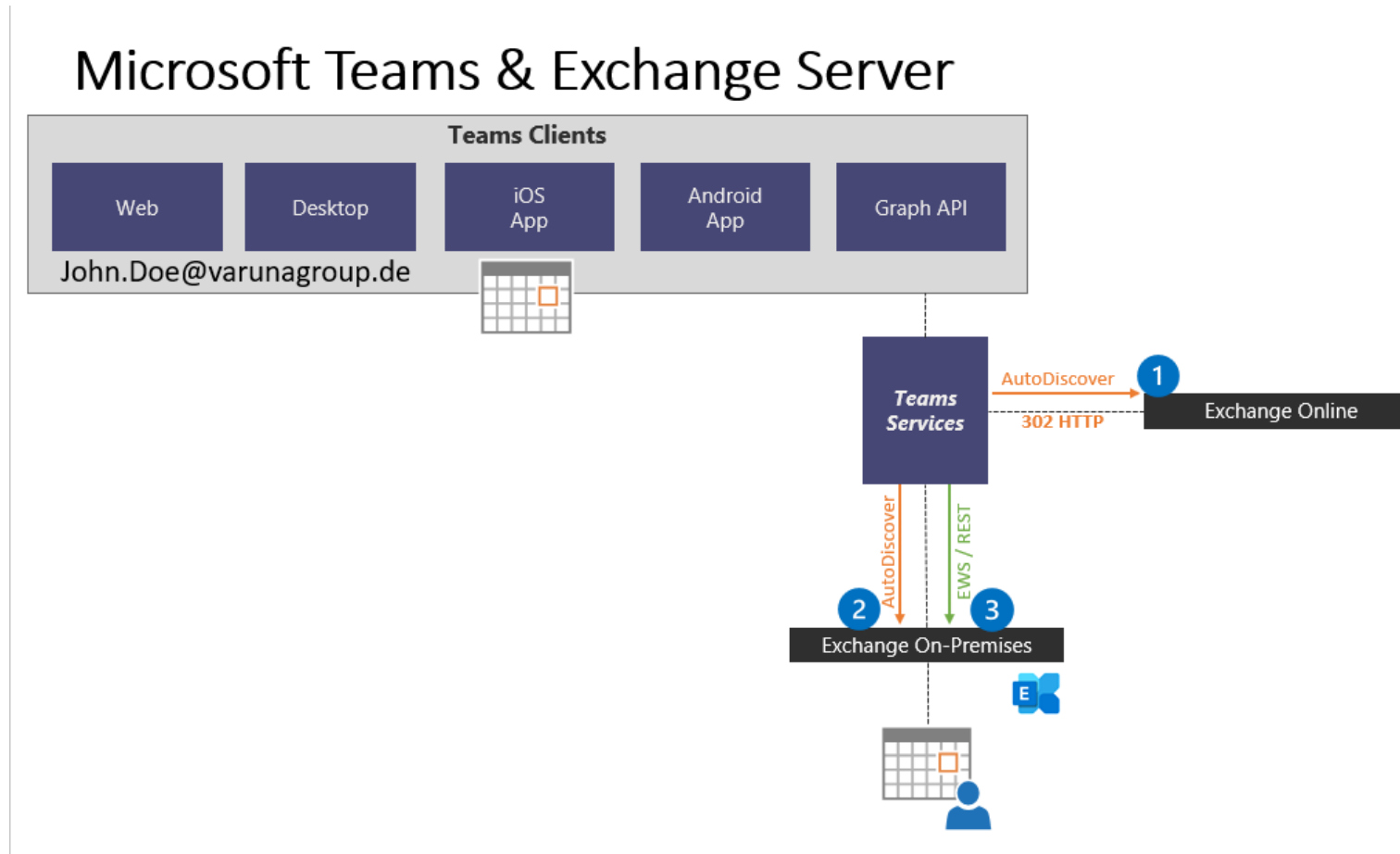
- Synchronisation der Benutzerkonten mit Azure AD Connect und aktiver Exchange Hybrid Option
- Microsoft Teams Lizenz zugewiesen
- Exchange Server 2016 CU3 oder neuer
- Veröffentlichung der lokalen AutoDiscover und Exchange Web Service Endpunkte
- OAuth-Konfiguration zwischen Exchange Online und Exchange Server (Wichtig und diffizil)
- Einrichtung bevorzugt durch den Hybrid Configuration Wizard
- Manuelle Einrichtung möglich

# Exchange Server Online oder On Premise - Voraussetzungen

- Aktivieren Sie vor der Nutzung von Microsoft Teams die Option Exchange Hybrid in Azure AD Connect
- Microsoft Teams nutzt Benutzer-„Schattenpostfächer“ in Exchange Online für die Speicherung von Compliance-relevanten Informationen
- Jede SMTP-Domäne benötigt einen eigenständigen AutoDiscover Endpunkt
- Teams Services reagieren nicht korrekt auf HTTP 302 Redirect Antworten
- Veröffentlichen Sie einen AutoDiscover-Endpunkt für jede SMTP-Domäne
- Nutzen Sie einen Edge-Router wenn es nicht möglich ist, alle Domänen in einem SAN-Zertifikat zu konfigurieren, z.B. Traffic

# Exchange Server Online oder On Premise

– Schematische Darstellung



# UNTERSCHIED ZWISCHEN ONEDRIVE, SHAREPOINT UND TEAMS?

## WANN MAN ONEDRIVE VERWENDEN SOLLTE

- OneDrive ist mein individueller Arbeitsbereich, oder auch mein „Home-Laufwerk“
- Vielleicht habe ich ein Whitepaper gefunden, das ich später in der Bahn lesen möchte – ich speichere es auf OneDrive und kann trotzdem lokal auf die Datei zugreifen, auch wenn ich nicht online bin.
- Oder vielleicht arbeite ich an einem Entwurf von etwas, der noch nicht bereit ist geteilt zu werden  
außer ein paar Leuten – ich speichere es auf OneDrive.  
Co-Autor und Autosave in OneDrive aktivieren, und so können Daten im engen Kreis gemeinsam bearbeitet werden

# UNTERSCHIED ZWISCHEN ONEDRIVE, SHAREPOINT UND TEAMS?

## WANN MANN SHAREPOINT VERWENDEN SOLLTE

- wenn es sich um unternehmensweite Dokumente handelt, die keine sofortige Reaktion erfordern, wie Schulungen, Richtlinien und Vorlagen
- wenn mehrere Bereiche der Veröffentlichung von Informationen angelegt werden sollen (z.B. eine Reihe von HR-Onboarding-Richtlinien mit einer Hauptlandeseite und unterstützenden Unterseiten)
- Sie erstellen eine interne Knowledgebase oder ein Wiki mit Sharepoint
- Zentrale Informationen für ALLE – Veranstaltungen, ISO-Dokumente, IT-Security Management-Systeme, ...
- Governance, Konsistenz und Struktur ist dabei sehr wichtig

# UNTERSCHIED ZWISCHEN ONEDRIVE, SHAREPOINT UND TEAMS?

## WANN MAN TEAMS EINSETZEN SOLLTE

- Ich benutze Teams,
  - wenn ich mit verschiedenen Kollegen an gemeinsamen Initiativen (z.B. Ausschreibungen und Projekten) zusammenarbeite.
  - Ich kann Dokumente, die ich in OneDrive speichere, auf Teams teilen um mit meinem Team zusammenzuarbeiten.
  - Da Teams alle Ihre wichtigsten Kommunikationsanwendungen unter einem Dach vereint, ist es einfach, den Überblick zu behalten
    - wovon alle sprechen
    - was sie tun, wenn es um ihren Teil eines Projekts geht
  - Mit wenigeren Kontextwechseln müssen Sie nicht mehr E-Mails, Chat-Threads, Voice-Mails und Dateien durchsuchen, um das Gesamtbild zusammenzufügen – alles ist in Teams zentralisiert.

# UNTERSCHIED ZWISCHEN ONEDRIVE, SHAREPOINT UND TEAMS?

## WANN MAN TEAMS EINSETZEN SOLLTE

- Zum Beispiel, wenn unser Team an einem neuen Vertriebsansatz arbeitete, haben wir Teams genutzt, um neue Ideen zu entwickeln.
  - Sammeln von Ideen
  - Diskussion
  - Entwickeln
- Zusammenarbeit im Projekt mit einem externen Kunden
  - gemeinsames Arbeiten an Dokumenten
  - Projektplänen, Beschreibungen, Dokumentationen
-



# Viele Links mit vielen nützlichen Infos

- [WBSC WebDay Teams–Einführung von Teams im Unternehmen ab 5:18:00 - 6:13:00 - Eine Stunde die sich lohnt](#)
- [Windows Business Solutions Club – Teams Playlist](#)
- [WBSC – Vorteile und Möglichkeiten von Apps in Teams](#)
- [Microsoft – Alles über Teams](#)
- [Microsoft - Bewährte Methoden zum Organisieren von Teams](#)
- [Microsoft - Schneller Einstieg für Administratoren](#)
- [Microsoft Datenschutz für IT-Fachleute](#)
- [Microsoft Datenschutz – Das müssen Nutzer wissen](#)
- [Microsoft – Einführungsleitfaden für M365](#)
- [Microsoft – M365 Trainings](#)
- [Microsoft – Youtube Tutorials](#)
- [Microsoft Teams Lernsnacks – Gariela Bergantini](#)



# Vielen Dank!



Martin Glönkler  
IT Design & Service  
Senior Sales Professional

+49 151 - 12217989

[martin.gloenkler@cgm.com](mailto:martin.gloenkler@cgm.com)

[www.cgm.com/de](http://www.cgm.com/de)