

**ePA
für alle**



Zugriff



Bitte beachten Sie, dass das Einlesen der eGK des Patienten eine Voraussetzung für die Nutzung der ePA ist. Ab diesem Zeitpunkt haben Sie, sofern keine anderen Regelungen getroffen wurden, 90 Tage Zugriff auf die ePA. Nachdem Sie einen Patienten in Ihrem CGM TURBOMED ausgewählt haben, erscheint ein **grünes ePA-Icon** für die elektronische Patientenakte in der CGM TURBOMED Statusleiste.



Mit einem Linksklick auf dieses Icon können Sie schnell und unkompliziert auf die ePA des jeweiligen Patienten zugreifen.



ePA-Status



Das ePA-Symbol ist rot eingefärbt, wenn:

- der ePA-Status des Versicherten noch nie ermittelt wurde.
- der ePA-Status ermittelt wurde, aber keine Zugriffsberechtigung für die Praxis vorliegt.



Das ePA-Symbol ist gelb eingefärbt, wenn:

- der Zugriffsberechtigungszeitraum überschritten wurde.
- der Versicherte dem Zugriff widersprochen hat.



Das ePA-Symbol ist grün eingefärbt, wenn:

- der ePA-Status des Patienten bekannt ist und eine gültige Zugriffsberechtigung vorliegt.

Zugriff auf die ePA bis zum 09.04.2025 möglich

Der Zugriff ist gegeben, wenn das ePA-Symbol auf dem Patientendesktop grün angezeigt wird. Im Tooltip des ePA-Symbol wird auch das Datum angezeigt.

Aktivieren & deaktivieren



Zur Aktivierung bzw. Deaktivierung gehen Sie folgendermaßen vor:

Zur Aktivierung (oder Deaktivierung) gehen Sie folgendermaßen vor:

CBOX-Einrichtung: Die CBOX muss konfiguriert werden, um sicheren Zugriff auf die ePA zu gewährleisten. Für diesen Einstellungsdialog benötigt der angemeldete Benutzer entsprechende Zugriffsrechte.

IDP-Service Konfiguration: Der IDP-Service muss konfiguriert werden, um sicheren Zugriff auf die ePA zu gewährleisten. Außerdem benötigen Benutzer die entsprechenden Zugriffsrechte.

VSD-Abgleich und Zugriffsberechtigungen: Bei Nutzung der eGK erfolgt ein automatischer VSD-Abgleich. Zugriffsberechtigungen auf die ePA sollten bei der ersten Nutzung abgefragt und regelmäßig überprüft werden.

Bei Fragen steht Ihnen unser Support-Team gerne telefonisch* unter der **kostenfreien Rufnummer 0261 0800-2345** oder per E-Mail an **hotline.turbomed@cgm.com** zur Verfügung.

* Mo-Fr von 7:00–19:00 Uhr
(außer an bundeseinheitlichen Feiertagen)



Leistungen abrechnen

Aktuell können Ärztinnen und Ärzte sowie Psychotherapeutinnen und Psychotherapeuten drei Gebührenordnungspositionen (GOP) extrabudgetär für die Befüllung der ePA abrechnen:

1. GOP 01648 für die Erstbefüllung; kann nur einmal pro Patient bzw. Patientin abgerechnet werden; mit 89 Punkten bewertet (11,03 Euro).
2. GOP 01647 für die weitere Befüllung der ePA als Zuschlag zu anderen Pauschalen; einmal im Behandlungsfall; mit 15 Punkten bewertet (1,86 Euro).
3. GOP 01431 für die Befüllung der ePA bei reinem Rezeptkontakt; bis zu viermal im Arztfall abrechenbar; mit 3 Punkten bewertet (37 Cent).

Die GOP zur ePA-Erstbefüllung kann abgerechnet werden, wenn Sie der erste Arzt oder Psychotherapeut sind, der ein Dokument einstellt. Die Befüllung erfordert die aktive Auswahl relevanter Informationen durch die Praxis, die dann in die ePA hochgeladen werden müssen. Das Ausstellen eines E-Rezepts und das automatische Hochladen der Verordnungsdaten in die eML zählen nicht zur ePA-Erstbefüllung.

Dokumente in die ePA einstellen



Mit einem Linksklick auf das ePA-Icon  in Ihrer CGM TURBOMED-Statusleiste öffnet sich das ePA-Center und Sie gelangen in die Dokumentenliste.

Hier können nun die benötigten Dokumente auswählen, Informationen und Beschreibung ergänzen und über die Schaltfläche **Dokument hochladen** hochladen.

Ob eine Zustimmung des Versicherten zum Hochladen von Dokumenten mit sensiblen Informationen vorliegt, können Sie in den ePA-Einstellungen vermerken. Klicken Sie auf den Button **Zustimmung**. Hierbei werden das Datum und der aktuelle Benutzer protokolliert.



Wider- sprüche hinterlegen

Um einen Widerspruch in CGM TURBOMED zu hinterlegen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Rufen Sie die elektronische Patientenakte (ePA) des Patienten auf, dessen Dokumente Sie widersprechen möchten.
2. Identifizieren Sie das entsprechende Dokument in der Dokumentenliste, für das Sie einen Widerspruch einlegen möchten.
3. Klicken Sie auf den Button **Widerspruch setzen**, um den Widerspruch für das ausgewählte Dokument zu aktivieren.
4. Überprüfen Sie den Status des Dokuments, um zu bestätigen, dass der Widerspruch erfolgreich hinterlegt wurde.



Metadaten

Metadaten

Für das Hochladen von Dokumenten in die elektronische Patientenakte (ePA) in CGM TURBOMED werden einige Informationen zu Ihrer Praxis, dem jeweiligen Arzt und dem Dokument benötigt. Diese Informationen werden als **Metadaten** bezeichnet. In Ihrer ePA haben Sie die Möglichkeit, Dokumente gezielt nach spezifischen Metadaten zu filtern, um schnell und einfach die für Sie relevanten Daten zu finden

Metadaten des Arztes bzw. der Ärztin

Bitte rufen Sie über **Hauptmenü / CGM ePA / Voreinstellungen Arzt** den entsprechenden Arzt auf. Es öffnet sich das Fenster Voreinstellungen zur ePA – Arzt. Die hier abgebildeten Metadaten können beliebig angepasst und abgeändert werden. Stimmen alle Angaben, bestätigen Sie dies bitte über den Button **Speichern**. Verlassen Sie nun das Fenster über den Button **Schließen**.

Nach Metadaten filtern

Im Bereich der ePA-Dokumente stehen Ihnen die folgenden Filtermöglichkeiten zur Verfügung:

- VS** Nach Versichertendokumenten filtern
- KS** Nach Kostenträgerdokumenten filtern
- LE** Nach Leistungserbringerdokumenten filtern

Durch das Anklicken einer der Optionen erhalten Sie sofort eine übersichtliche Auflistung der dazugehörigen Dokumente. Über das Filtersymbol können Sie auf zusätzliche Filtermöglichkeiten zugreifen, die Sie miteinander kombinieren können.



Weitere Infos

Weitere Informationen zur „ePA für alle“, FAQ, Termine zu Online-Seminaren und Videos finden Sie jederzeit hier: cgm.com/epafueralle

