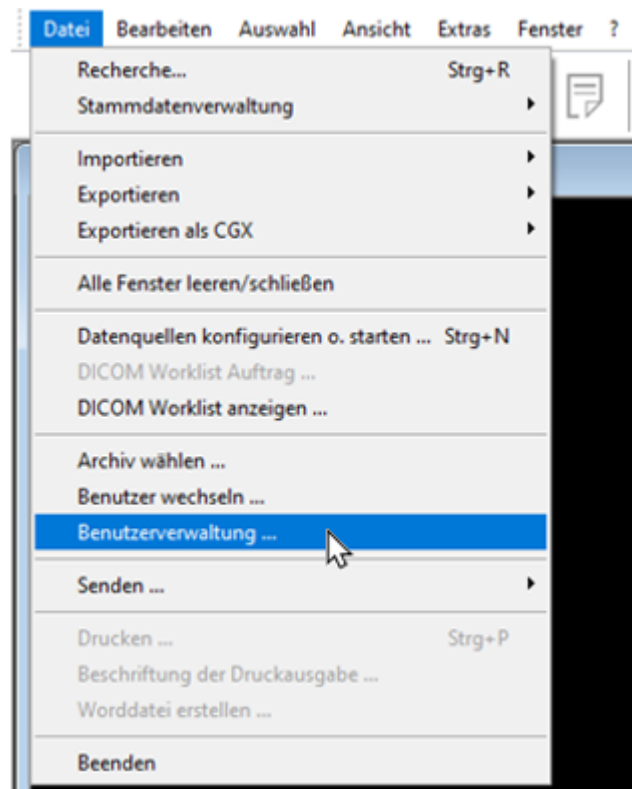


## Benutzerkennwort ändern

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie in CGM DOCUMENTS Kennwörter ändern können.

1. Starten Sie CGM DOCUMENTS
2. Wählen Sie die Option  
Datei -> Benutzerverwaltung



3. Wählen Sie bitte den Benutzer, dessen Kennwort geändert werden soll.

*Hinweis: Nur wenn der aktuell angemeldete Benutzer Administrationsberechtigungen hat, kann ein Kennwort eines anderen Nutzers geändert werden.*

Änderungen werden ausgeführt als  
DEMO

Die Rechte des angemeldeten Nutzers bestimmen für welche Änderungen durchgeführt werden dürfen. Die Nutzerverwaltung ist nur verfügbar, wenn der angemeldete Benutzer Administrationsberechtigungen hat.

Benutzer

ID	Name	Änderungsdatum
DEMO	demo	27.10.2021
SCHREIB	Nicole Schreiber	29.03.2022

4. Geben Sie bitte das neue Kennwort in den entsprechenden Feldern ein und bestätigen den Vorgang mit [OK].

**Mit Schließen des Dialogs über [OK] werden die Änderungen sofort wirksam.**

*Hinweis: Wenn Sie nicht möchten, dass eine automatische Erinnerung zur Passwörterneuerung erscheint, deaktivieren Sie bitte das Kästchen unter der Kennworteingabe.*

Benutzer - Datenblatt

Benutzerkennung \*: SCHREIB

Vollständiger Name \*: Nicole Schreiber

Kennwort: [Maskiert] (Die Kennwortvergabe ist optional)

Kennwortbestätigung: [ ]

Aufforderung, nach 90 Tagen das Kennwort zu ändern oder erneut zu bestätigen

\* erforderliche Felder

OK Abbrechen

**CompuGroup Medical Deutschland AG**  
Geschäftsfeld Physician Information Systems D-A-CH  
Maria Trost 21  
56070 Koblenz

<http://www.cgm.com/de>