



Handleiding

CGM OXYGEN

Synchronizing Healthcare



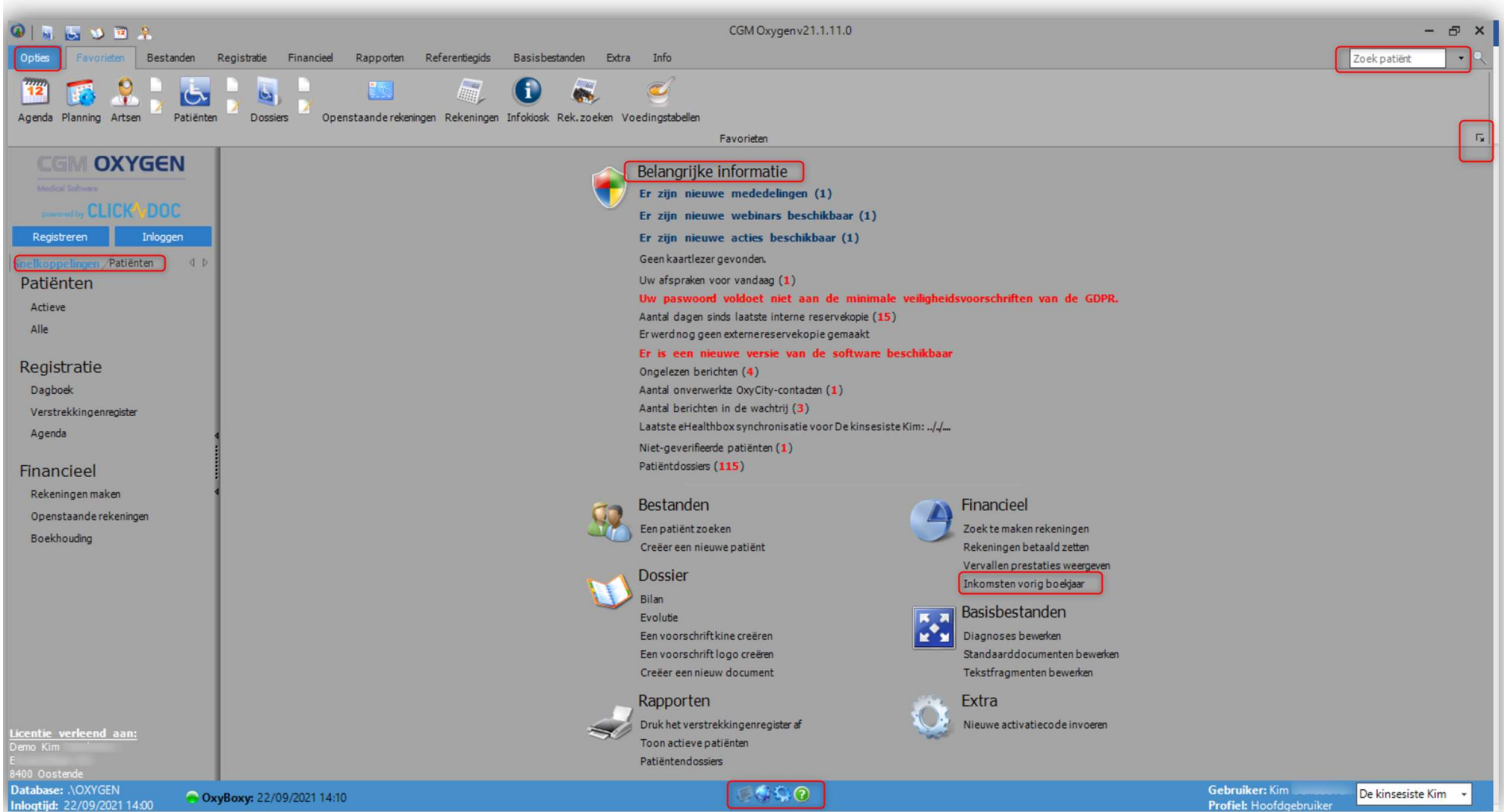
CompuGroup
Medical

Welkom bij de basisopleiding van CGM Oxygen!

De bedoeling van deze opleiding is om u de basisfunctionaliteit van CGM Oxygen te tonen & deze ook zelf onder de knie te krijgen, zodat u gemakkelijk en snel kan navigeren in CGM Oxygen. Deze handleiding dient dan ook als ondersteuning zowel tijdens, als na de opleiding. U kunt eventueel extra info noteren, zodat u ook na de opleiding kunt terugbladeren in deze brochure.

1.	<i>Het Hoofdscherm</i>	3
2.	<i>De Patiëntenfiche</i>	5
3.	<i>Behandelingsfiche</i>	6
4.	<i>Prestaties</i>	8
5.	<i>Rekening maken</i>	9
6.	<i>Openstaande rekeningen</i>	10
7.	<i>Patiëntendossier</i>	11
8.	<i>Agenda:</i>	12

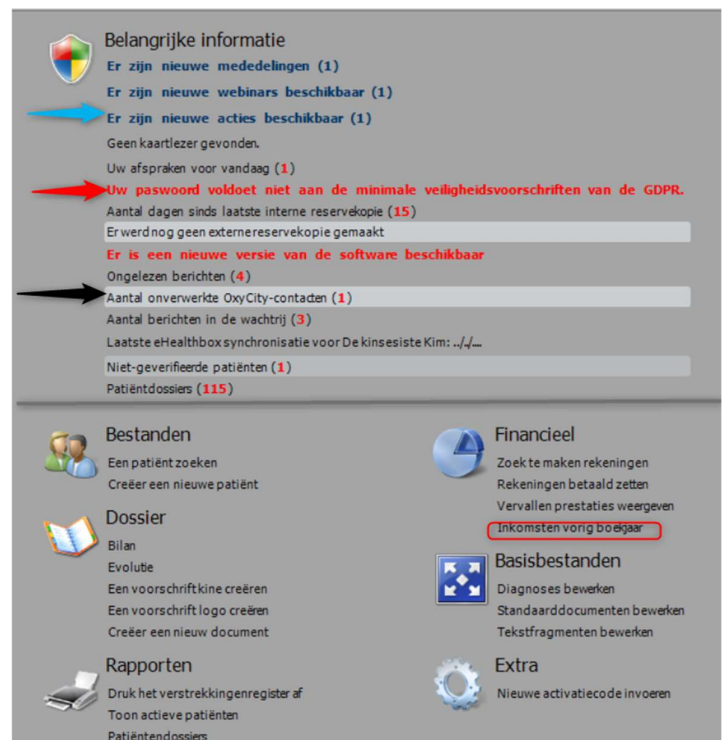
1. Het Hoofdscherm

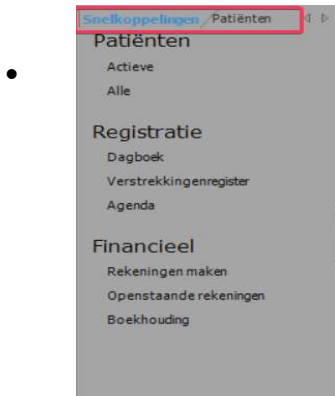


Na het inloggen in het programma CGM Oxygen, komt u terecht op het hoofdscherm. Deze is opgedeeld in 4 grote velden: **Boven, Links, Midden & onderdaan.**

- In het **middelste veld** vindt u bovenaan "belangrijke informatie":
 - **Blauwe** meldingen zijn puur informatief. (infokiosk)
 - **Rode** meldingen zijn systeemmeldingen.
 - **Zwarte** meldingen zijn administratieve tips.

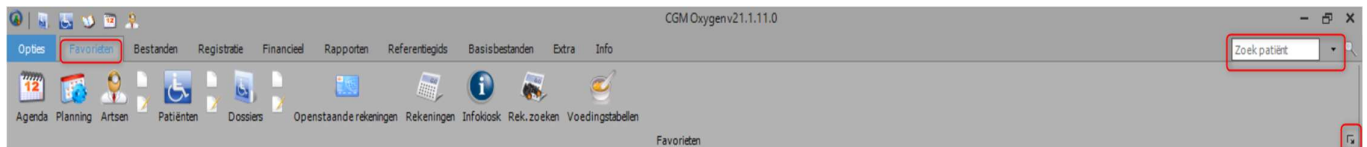
Onderaan deze meldingen vind u snelkoppelingen. Onder het deeltje: '**Financieel**' vindt u bijvoorbeeld 'INKOMSTEN VORIG BOEKJAAR'. Dit is de lijst voor uw boekhouder.



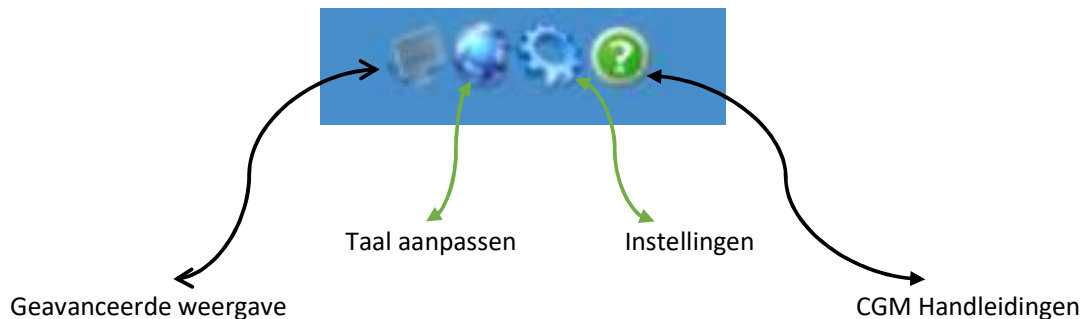


Links op het hoofdscherm vinden we nog enkele snelkoppelingen terug en de lijst van de 'PATIËNTEN'.

- In het **bovenste** veld vindt u het menu terug, hier zitten alle opties van CGM Oxygen. Standaard wordt u aangemeld op het 'FAVORIETEN' menu, dit menu is dan ook volledig naar wens in te stellen. Ook aan de rechterzijde is er een zoekbalk voor patiënten. U kunt zien dat er naast de zoekbalk ook een pijltje staat, dit pijltje zal u de laatste 10 patiënten tonen die u heeft behandeld.



- Helemaal **onderaan** het hoofdscherm zit u nog kleine icoontjes staan:



2. De Patiëntenfiche

Patiënt

Algemene informatie Naam: Miles Voornaam: Anwar INSZ: 84.06.18-001.04 MDA Geboortedatum: 18/06/1984 37j 3m en 4d Geslacht: Man Aanspreking: Taal: Nederlands		Mutualiteitsgegevens Mutualiteit MDA Mutualiteit: 112 CMO-V-D Oostende Inschrijvingsnummer: 84061800104 CG1 / CG2: 110 / 110 Max. factuur: Relaties Huisarts: Gesquiere Hans 134731020X Beh. arts: Nieuw		Historiek Diversen Nationaliteit: Belgische Burgerlijke staat: Overleden: Religie: Categorie: Fin. eigenschappen: Beroep: Contacttype: Patient	
Adresgegevens Extra Gewest Provincie Land: Thuisadres: Provincie: West-Vlaanderen Adres: Afrikaalaan 20 Gemeente: 8400 Oostende Extra: Facturatieadres: Provincie: West-Vlaanderen Adres: Kortrijksstraat 49 Gemeente: 8020 Oostkamp Extra: Nieuw		Bankgegevens Bankrekening 1: IBAN: BIC: SEPA-domiciliëring: Terugnederende domiciliëring #0 Nieuw		eID Inlezen  Info https://www.cgm.be/nl/naar-het-ziekenhuis/je-patientendossier/je-medische-beelden-online-bekijken Code: 285367 OxyCity OxyCity-toegang: ☒ Afspraakbericht sturen: Ja Afspraaklijsten sturen: Ja Afspraakherinneringen: Ja Registratiemail opnieuw versturen	
Communicatie Telefoon 1: 059247711 Primair: ☐ Ontvangt berichten Gam: 0492638710 Primair: ☐ Ontvangt berichten E-mail: Miles.Anwar@test.be Primair: ☒ Ontvangt berichten Nieuw					

Een patiënt toevoegen kan op 2 manieren: Het inlezen van de eID van de patiënt of manueel.

Algemene info

Indien de ID niet werd ingelezen kan alles hier manueel worden ingevuld. De taal wordt ingevuld om de papieren voor de patiënt automatisch te laten afdrukken in hun moedertaal.

Adresgegevens

Naast het invullen van het adres, kunt u op het Google Maps-icoontje klikken; deze duidt de weg aan van het cabinet naar de patiënt.

U kunt extra adressen toevoegen door op 'NIEUW' te klikken, ook kunt u alles wat onderlijnt in blauw staat een andere benaming geven.

Communicatie

Indien er meerdere e-mailadressen moeten worden ingevuld, gebruik dan het puntkomma teken ; tussen de verschillende adressen.

Mutualiteiten

Dit kan manueel of met uw eHealth-certificaat.

Relaties

De huisarts en/of specialist.

Bankgegevens

Enkel van toepassing indien u de module CGM Coda heeft.

Diversen

Bij diversen kunt u nog de nodige info invullen voor uw behandeling

3. Behandelingsfiche

Behandelingsfiche kinesietherapie

Behandelingsfiche

Kinesitherapeutische diagnose

Episode: 18/10/2021

Zorgverleners: De Kinesiste Kim

Aantal ongeregistreerd

Facturatieperiode (1/1)

Vanaf: 18/10/2021

Pathologietype: Courant

Behandelingsplaats: Kabinet (privé)

Facturatietype: RIZIV patiënt

Rekening na

Hoofdnom.: 30' Honorarium

Na grote nrs.: 30' Honorarium

2e prestatie: 15' Honorarium

Dossierkost: Honorarium

Toeslag: Honorarium st. aanrekenen

Verplaatsingsvergoeding: Honorarium st. aanrekenen

Extra kosten

Bedrag: ☐ Standaard aanrekenen

Supplement: Geen

Voorschot: Geen

[Extra facturatieperiode toevoegen](#)

Voorschriften (0/0)

**** Nieuw ****

Verstrekkingstype: Therapeutische handeling

Diagnose

Lokalisatie

Aantal: 18 Ongeregistreerd

Datum

Voorschrijver

Verwijzer

Operatiedatum

Ingreep

Freq/Week: Freq/Dag: 1

Aanvraag verslag arts: ☐ Voorschrift afwezig: ☐

Noodzaak beh. aan huis: ☐

Mot. noodzaak 2e zit/dag

Aanvangsdatum beh.

Behandelingsadviezen

Identificatienummer

ICD10: ICPC2:

Eerste getuigschrift

Contactdatum

Stopdatum

Verslagdatum

Vermelding wijziging concept: Verplaats voorschrift

De behandelingsfiche bestaat uit twee delen,

- Links de behandelingsfiche zelf
- Rechts het voorschrift

We beginnen ALTIJD met het **voorschrift**.

Het voorschrift:

- Naast de diagnose vinden we een dossier terug. Indien je hier op klikt kan er worden gescand.
- Aantal: het aantal behandelingen die zijn voorgeschreven geweest (bv: 9)
- Ongeregistreerde: Beurten die de patiënt al heeft gehad van dit voorschrift, ergens anders.

Wanneer het rechter gedeelte is ingevuld, gaan we over naar **het linker gedeelte**.

Ook hier kunt u het aantal ongeregistreerde invullen. Het verschil tussen de ongeregistreerde in het voorschrift en de behandelingsfiche is dat hier wordt gekeken naar de terugbetaling. Het is ook hier belangrijk om het aantal beurten te noteren die hij ergens anders heeft gekregen van deze pathologie.

De facturatieperiode:

- De behandelingsplaats: kabinet, huisbezoek, rusthuis,...
- Facturatietype: RIZIV staat standaard ingevuld, maar er zijn ook andere keuzes.
- Rekening na: Hier kunt u invullen na hoeveel behandeling u een rekening wilt maken en krijgt u daarvan een melding.
- De knop simulatie: informatie om te zien hoeveel de patiënt moet betalen en terug krijgt.
- Hoofdnomenclatuur kunt u aanpassen naar 'Bedrag VI' of bij deconventie naar 'eigen tarief'.
- Extra kosten: Module CGM Pseudocodes (extra kosten aanrekenen buiten behandeling).
- Supplementen: Voor alle wettelijke extra kosten.
- Voorschot

Alles wat er ingevuld wordt in de behandelingsfiche, zal toegepast worden bij elke prestatie. Als dit dus een éénmalig iets is, bv het voorschot, dan vullen we dit NIET hier in, maar op de prestaties zelf.

Belangrijk: Zodra er iets veranderd in de facturatieperiode (pathologie, tarief, plaats van behandeling,...) MOET er een 'EXTRA FACTURATIEPERIODE' aangemaakt worden. Voor dezelfde diagnose moet er dus geen extra behandelingsfiche aangemaakt worden. Pas dus ook niets aan zonder een extra facturatieperiode indien er reeds prestaties hebben plaatsgevonden.



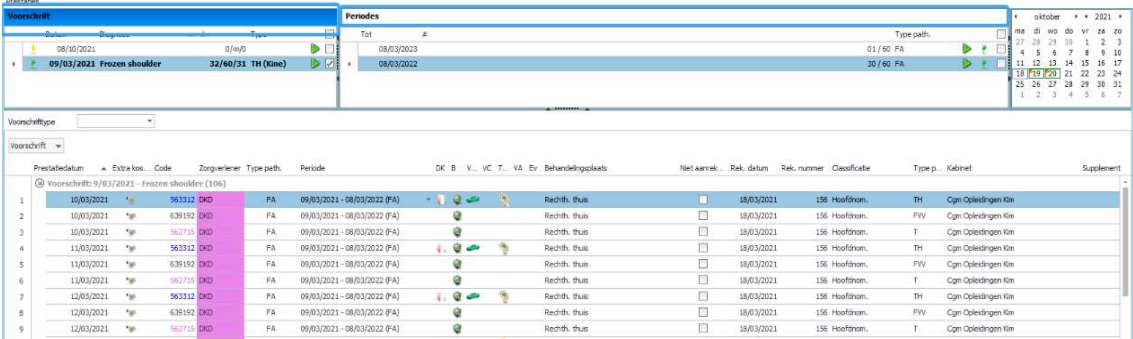
Bovenaan zijn er 2 groene 'PLAY'-knoppen. Als het voorschrift vol is (alle beurten zijn op) zal de goende 'PLAY'-knop veranderen in een 'STOP'. Dit wilt niet zeggen dat de behandelingsfiche ook op stop komt. De behandelingsfiche kunt u manueel op 'PAUZE' zetten, nadat alles is betaald. Zodra de behandelingsfiche op pauze staat en het voorschrift op stop, is deze patiënt geen actieve patiënt meer en gaat deze uit de lijst.

Indien de behandeling wordt verlengd kan u een extra voorschrift toevoegen (witte blaadje) en de behandelingsfiche terug activeren (pauze → play)

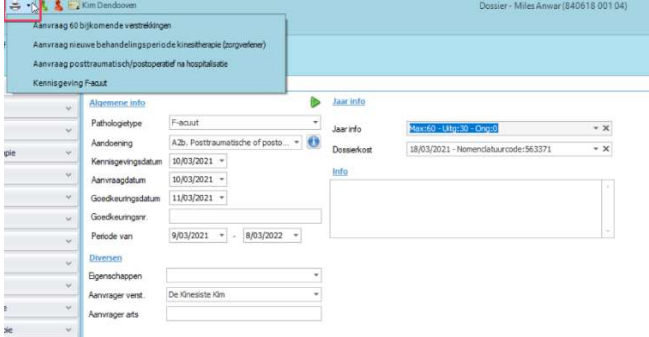
4. Prestaties

Ook dit venster is opgedeeld in meerdere kaders:

- Rechtsboven ziet u het voorschrift, dit wordt automatisch ingevuld door CGM Oxygen.



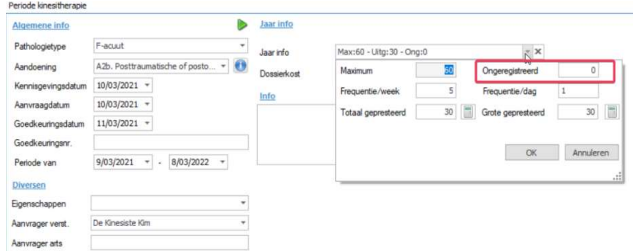
The screenshot shows the 'Prestaties' window with a 'Voorschrift' (Prescription) section at the top right, a 'Periodes' (Periods) table, and a list of treatment periods below. The 'Periodes' table has columns for 'Tot', 'a', and 'Type path.'. The list of treatment periods has columns for 'Prestatiedatum', 'Extra kos.', 'Code', 'Zorgverlener', 'Type path.', 'Periode', 'DK', 'B', 'V.', 'VC', 'T.', 'VA', 'Ev', 'Behandelsplaats', 'Niet aanrek.', 'Rek. datum', 'Rek. nummer', 'Classificatie', 'Type p.', 'Kabinet', and 'Supplement'.



The screenshot shows the 'Aanvraag 60' form with a left sidebar containing a tree view of the form sections. The main area contains fields for 'Pathologietype', 'Aandoening', 'Kennisevingsdatum', 'Aanvraagdatum', 'Goedkeuringdatum', 'Goedkeuringnr.', 'Periode van', 'Diversen', 'Eigenschappen', 'Aanvrager verst.', and 'Aanvrager arts'.

- Daarnaast zien we de periodes: wanneer we op een periode klikken kunnen we deze gaan aanvullen met de nodig datums, alsook via het printericoon kunnen we kennisgevingen en aanvragen voor deze behandeling/pathologietype afprinten.

- Ook hier vullen we de ongeregistreeerde in!



The screenshot shows the 'Periode kinesietherapie' form with a modal dialog open for registration details. The dialog has fields for 'Maximum', 'Frequentie/week', 'Totaal gepresteerd', 'Ongeregistreerd', 'Frequentie/dag', and 'Grote gepresteerd'.

- Bij het valideren van afspraken ziet u dat de prestaties automatisch toegevoegd worden met daarbij de nodige informatie.
- Onderdaan verschijnen de nodige meldingen indien iets onvolledig is of als aandachtspuntje. Met één oogopslag kunt u dus snel zien of alles correct is ingevuld/aangerekend.
- Van hieruit kan er meteen een rekening worden gemaakt, door de knop 'REKENING MAKEN'

5. Rekening maken.

Rekening maken

Voorschrift: 09/03/2021 - Frozen shoulder

Alle Rekening 1 Rekening 2 Overvragen

	Rekeningtype	Voorschrift	Zorgverlener	Bedrag VI	Rengeld	Honorarium	Supplementen	Totaal
1	Rekening 1	09/03/2021 - Frozen shoulder	DWD	18,30	6,46	24,76	0,00	24,76
2	Rekening 2	09/03/2021 - Frozen shoulder	DWD	0,00	1,50	1,50	0,00	1,50

18,30 7,96 26,26 0,00 26,26

Afdruktype: RIZIV Kine
 Nummer: 227
 Bedrag
 Bankrekeningnr: 475-8172731-12
 Datum: 21/10/2021
 Doc per printer:
 Doc alle rek.:

Facturatietype: RIZIV patiënt
 Supplementen

Honorarium: 26,26
 Supplementen: 0,00
Totaal: 26,26
 Aandeel patiënt: 26,26
 Voorschotten: 0,00 +
Saldo patiënt: 26,26
 Uitg. betaling: 0,00

- Zoals steeds ziet u hier eenvoudig de nodige info over de rekening. Bij 'ALLE' vindt u alle rekeningen terug, dit kan er 1 zijn maar ook meerdere.
Als u dan klikt op rekening 1 of rekening 2 kunt u nog meer details zien.
- Rechts onder zien we het bedrag van de rekening. Hier kunt u ook nog steeds supplementen toevoegen (het motief kunt u links noteren) en ook de totaalprijs kunt u aanpassen (deconventie).
- De patiënt kan op verschillende manieren betalen. Dit kunt u selecteren door op het pijltje te klikken en de gepaste optie te kiezen.
- Wanneer dit alles in orde staat, klikken we nogmaals op 'REKENING MAKEN'. Een nieuw venster opent zich en het getuigschrift en/of ereloonnota verschijnt .

6. Openstaande rekeningen

Kim Dendooven

Openstaande rekeningen

OGM

Zorgverlener

Patient Mutualiteit Verzekering Derden

Patient	Mutualiteit	Verzekering	Derden	Dagen	OGM	Nummer	V.I.	Rem.	Hon.	Suppl.	Totaal	Saldo	Afgerond sa...
Arta Debeuckelaere	9/09/2021	DKD		39	003/5800/24538	214		30,65	0,00	30,65	0,00	30,65	30,65
Billet Dylan	9/09/2021	DKD		39	002/6000/23463	204		195,00	55,00	250,00	0,00	250,00	250,00
Colot Spohia	9/09/2021	DKD		39	001/8400/23716	207		184,04	55,00	239,04	0,00	239,04	215,05
Coniq Pia	24/05/2021	DKD		147	001/8300/20588	186		27,91	51,61	79,52	0,00	79,52	29,50
Coniq Pia	22/12/2020	DKD		300	001/8300/09878	88		6,88	37,62	44,50	0,00	44,50	24,50
Culot Lilou	9/09/2021	DKD		39	002/6200/23853	208		158,00	50,00	208,00	0,00	208,00	208,00
Dendooven Emeil	9/09/2021	DKD		39	003/1200/23992	209		32,02	12,50	44,52	0,00	44,52	44,50
Dendooven Kim	19/05/2021	DKD		133	002/3600/20407	185		39,50	12,50	52,00	0,00	52,00	52,00
Dendooven Kim	8/07/2021	DKD		102	002/3600/21821	196		85,16	63,36	148,52	0,00	148,52	148,50
Dendooven Kim	13/05/2021	DKD		108	002/3600/20306	184		19,75	6,25	26,00	0,00	26,00	26,00
Donk Chelsy	13/07/2021	DKD		40	003/1000/22794	2		68,49	16,50	84,99	0,00	84,99	34,99
Du Toit Henry	11/03/2022	DKD		-144	002/7800/16057	159		42,08	8,92	51,00	0,00	51,00	51,00
Du Toit Henry	10/09/2021	DKD		39	002/7800/24444	34		0,00	325,00	325,00	0,00	325,00	325,00
Engelbrecht Edw...	9/09/2021	DKD		39	001/6400/24769	216		84,48	15,52	100,00	0,00	100,00	15,50
Fleur De Witte	17/12/2020	DKD		300	002/3700/09181	81		91,86	58,14	150,00	0,00	150,00	150,00
Geerink Inge	13/04/2021	DKD		189	002/8500/17119	168		117,52	37,50	155,02	0,00	155,02	135,02
Grasspriet Jonat...	12/07/2021	QGL		48	003/0900/22603	201		19,75	6,25	26,00	0,00	26,00	26,00
Grasspriet Jonat...	13/07/2021	DKD		37	003/0900/22502	200		78,98	57,52	136,50	0,00	136,50	136,50
Groen Miguel	29/01/2021	DKD		302	002/5700/13178	125		30,62	19,38	50,00	0,00	50,00	30,00
Guer Richard	28/12/2020	DKD		394	002/4300/11361	105		61,24	39,76	101,00	0,00	101,00	31,00
Jabocs Koen	22/10/2021	DKD		-4	003/2500/26224	224		175,46	48,54	224,00	0,00	224,00	174,00
Labache Cedric	25/06/2021	DKD		113	002/8000/21501	29		0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00
								4078,03	2825,03	6903,06	10,00	6913,06	6204,58

Bedrag V.I. 4078,03 Datum betaling 18/10/2021

Remgeld 2825,03 Saldo 6204,58

Honoraria 6903,06 Afgerond saldo 6204,50

Supplementen 10,00

Totaal 6913,06 Ontvangen 0,00

(met afronding : 6204,50€)

(met afronding : 6204,50€)

Bankcontact 475-8172731-12 (met afronding : 6204,50€)

Bankrekening

Kassa (met afronding : 6204,50€)

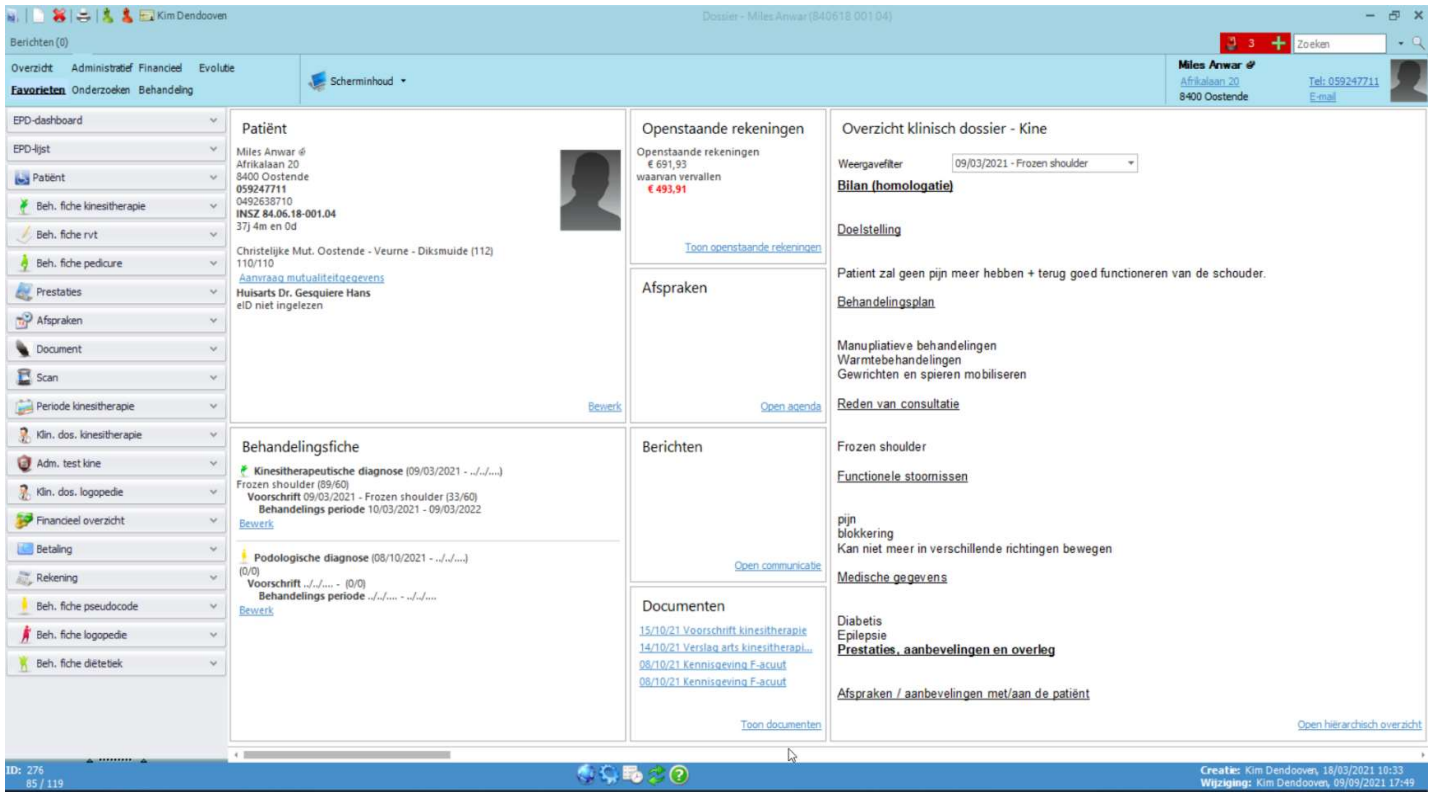
PayconiqGilles

PayconiqKim 475-8172731-12 (met afronding : 6204,50€)

Wanbetaling

- Hier vindt u alle rekeningen terug die nog niet betaald zijn, ook kunt u snel het onderscheid maken tussen RIZIV patiënt of 3^{de} betaler patiënt door het icoontje. (3^{de} bet= paraplu)
- De rekeningen worden opgedeeld volgens patiënt, mutualiteit, verzekering of derden.
- Rekeningen hieruit betaald zetten is zeer efficiënt. U hoeft enkel maar de rekeningen aan te vinken die u wenst betaald te zetten en de 'BETAALMETHODE' te kiezen. Deze verdwijnt dan uit de lijst.
- In de verzamelstaten bovenaan, vinden we de facturen terug voor de mutualiteiten. Eens deze zijn afgeprint kunnen we deze terug vinden onder "mutualiteiten"
- Via het 'PRINTERICOONTJE' bovenaan vinden we verschillende standaarddocumenten terug die u kan afprinten. (ereloonnota, betalingsherinneringen,...)

7. Patiëntendossier



The screenshot shows the CGM patient dossier interface for Miles Anwar (840618 001 04). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A list of navigation options including EPD-dashboard, EPD-lijst, Patiënt, Beh. fiche kinesietherapie, Beh. fiche rvt, Beh. fiche pedicure, Prestaties, Afspraken, Document, Scan, Periode kinesietherapie, Klin. dos. kinesietherapie, Adm. test kine, Klin. dos. logopedie, Financieel overzicht, Betaling, Rekening, Beh. fiche pseudocode, Beh. fiche logopedie, and Beh. fiche diëteek.
- Patiënt Section:** Displays patient information for Miles Anwar, including address (Afrikaan 20, 8400 Oostende), phone number (059247711), and insurance details (INSSZ 84.06.18-001.04, 37J 4m en 0d). It also lists medical professionals (Christelijke Mut. Oostende - Veurne - Diksmuide (112) 110/110 and Huisarts Dr. Gesquiere Hans) and their roles.
- Openstaande rekeningen:** Shows outstanding invoices for € 691,93, with a total of € 493,91.
- Afspraken:** A section for appointments.
- Behandelingsfiche:** Contains treatment records, including a kinesietherapeutische diagnose (09/03/2021 - ...), a voorschrift (09/03/2021 - Frozen shoulder (33/60)), and a podologische diagnose (08/10/2021 - ...).
- Berichten:** A section for reports.
- Documenten:** A list of documents, including a voorschrift kinesietherapie (15/10/21), a verslag arts kinesietherapie (14/10/21), and two kennisgeving F-actuel (08/10/21).
- Overzicht klinisch dossier - Kine:** A section for the clinical dossier, including a weergavefilter (09/03/2021 - Frozen shoulder), a bilan (homologatie), a doelstelling (Patient zal geen pijn meer hebben + terug goed functioneren van de schouder), a behandelingsplan (Manipulatieve behandelingen, Warmtebehandelingen, Gewrichten en spieren mobiliseren), a reden van consultatie, a frozen shoulder diagnosis, a functionele stoornissen (pijn, blokkering, Kan niet meer in verschillende richtingen bewegen), medical data (Diabetes, Epilepsie), and a list of prescriptions, recommendations, and referrals (Prestaties, aanbevelingen en overleg).

- In de Patiëntenfiche vinden we alle bovenstaande topics terug van de basisopleiding.
- U kunt via het dossier ook nieuwe behandelingsfiches, periodes, rekeningen aanmaken.
- Ook hier vinden we het klinisch dossier terug en enkele testen zoals de Tinetti test.
- Een melding kan worden toegevoegd, die gekoppeld is aan deze patiënt (Alarm)
- Het dossier is een verzameling van alle informatie omtrent die ene patiënt.

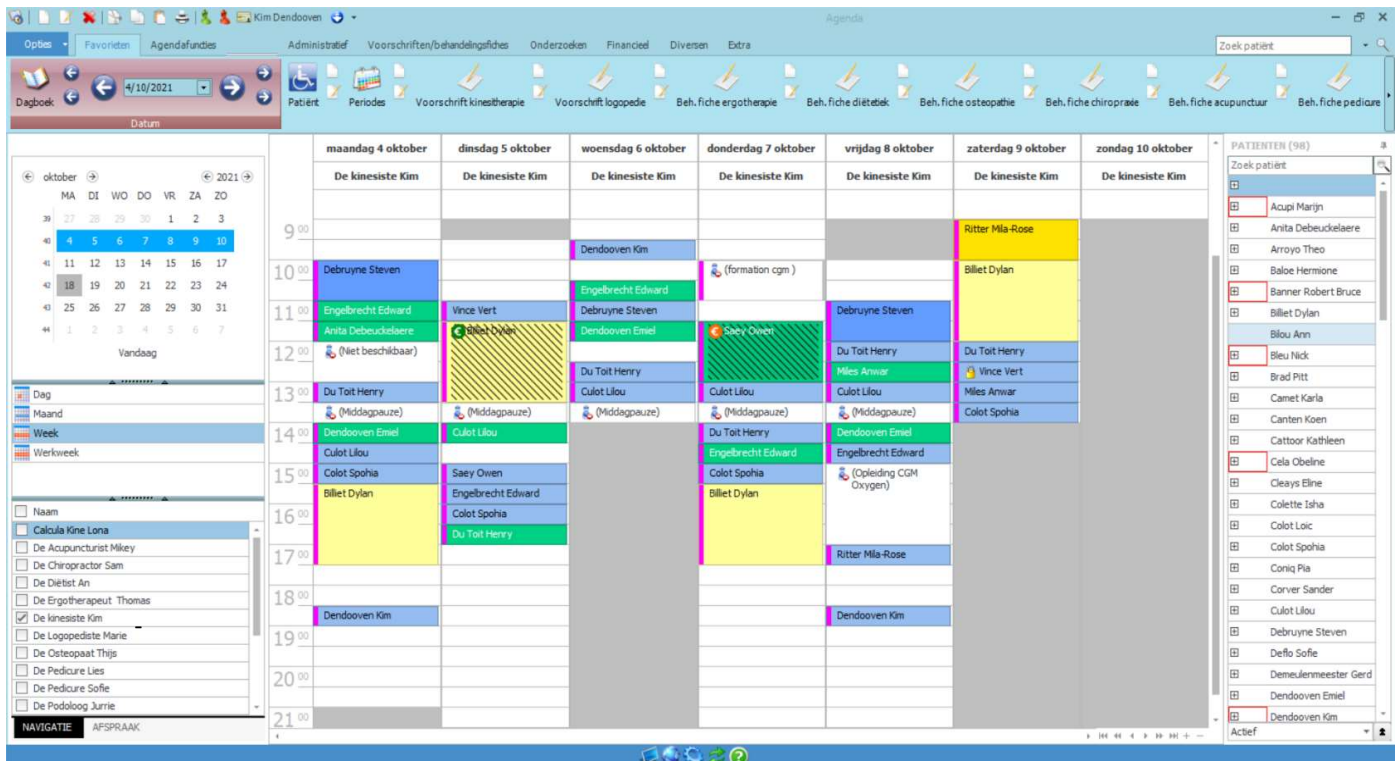
8. Agenda

In CGM Oxygen zijn er 2 mogelijkheden:

- ➔ Gebruikt u een externa agenda (digitaal of op papier) en dus niet de agenda in CGM Oxygen? à Dan moet u het 'DAGBOEK' in CGM Oxygen gebruiken.
- ➔ Gebruikt u de geïntegreerde 'AGENDA' in CGM Oxygen? à Dan gebruikt u het 'DAGBOEK' niet
- ➔ 'DAGBOEK' en 'AGENDA' mogen dus niet samen gebruikt worden.

Agenda

Ook in de agenda is de lijn doorgetrokken met de verschillende kaders. Bovenaan het menu, Links de info, rechts de lijst van de patiënten en in het midden het overzicht van de agenda zelf.



- Links ziet u een kleine agenda waar u de week kan selecteren die u wenst te zien, met hieronder ook de keuzeweergave voor uw agenda. Per dag/maand/week/werkweek. Hieronder kunt u ook de zorgverlener(s) selecteren die u wenst te zien.
- In het middenvak vinden we de agenda terug.
- Afspraken toevoegen kunt u op verschillende manieren:
 - De naam van de patiënten slepen.
 - U kunt voor de naam klikken, dan ziet u een vinkje, nu kunt u 1 of meerdere afspraken voor die persoon inbrengen. Vergeet daarna het vinkje niet uit te vinken!
 - U kunt ook zelf in een vakje gaan typen.

Om meer info te hebben over de afspraak, klikt u op de afspraak en ziet u links alle info.

za 09/10/21 13:00 - 13:30 (29/60)

☒ Patiëntafpraak ☐ Privé
☐ Exclusieve afspraak ☐ Eénmalig

De kinesiste Kim

Notitie

Afspraaktype: 30' - Kabinet Kine

Beh.fiche: 09/03/2021 - Frozen shoulder

☒ Aanwezig
☒ Aanrekenen ☐ Niet aanrekenen
☐ Niet opgedaagd
☐ Annulatie

Code	Zorgverlener	Kabinet
☒ 563312 (30')	DKD	Cgm Opleiding...
☐ 567335 (30')		
☒ 639192		
☒ 2		

#VS	# Periode	DK	B	Ev	Rek.
FA 34/60/31	32/60				

Betaling

Extra kost toevoegen

Supplement: Geen

Voorschot: Geen

- U kunt het de type afspraak aanpassen
- De mogelijkheid om een extra notitie toe te voegen
- De afspraaktype is aanpasbaar. Pas wel op, als u bv hier aanpast dat het huisbezoek wordt, is dit niet veranderd in de behandelingsfiche, de prestatie zal dus aangemaakt worden onder bv kabinet en niet onder huisbezoek met verplaatsingskosten.
- U kunt ook in CGM Oxygen aanduiden of de klant aanwezig was of niet, met eventuele boetes.
- Daarna kunt u het voorschrift zien en kunt u hier per afspraak een supplement of voorschot toevoegen
- De afspraak valideren (een prestatie) kon op verschillende manieren:
 - klikken op valideren.
 - rechtermuisknop en valideren kiezen.
 - Of valideren in het dagboek van de agenda

Dagboek van de agenda

In het dagboek ziet u de nog te valideren afspraken, eens u deze valideert, worden dit gevalideerde afspraken → prestaties.

U kunt hier de patiënten gaan deselecteren die niet zijn komen opdagen.

Agenda

Logje Geen prestaties

Tijd	Patiënt	Afwegig	Exclusie	Code	Zorgverlener	# VS	Type path.	# Periode	DK	B	V	IC	T	VA	Ev	Behandelingsoort	Bek. datum	T. Supplem.
10:00	Delfvane Steven	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
11:00	Engelbrecht Edward	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
12:00	Arno Delfvane Steven	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
13:00	Du Toit Henry	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
14:00	Delfvane Steven	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
15:00	Cabot John	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
16:00	Blind Dylan	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
17:00	Delfvane Steven	☐	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										

Valideren

Agenda

Logje Geen prestaties

Tijd	Patiënt	Afwegig	Exclusie	Code	Zorgverlener	# VS	Type path.	# Periode	DK	B	V	IC	T	VA	Ev	Behandelingsoort	Bek. datum	T. Supplem.
10:00	Delfvane Steven	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
11:00	Engelbrecht Edward	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
12:00	Arno Delfvane Steven	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
13:00	Du Toit Henry	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
14:00	Delfvane Steven	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
15:00	Cabot John	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
16:00	Blind Dylan	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										
17:00	Delfvane Steven	☒	☐	563312	DKD	30'	FA	32/60										

Valideren

Vanuit de agenda kan ook het klinisch dossier worden geopend en aangevuld. De rekeningen kan ook worden gemaakt. Ook is het dossier van de patiënt via de agenda bereikbaar.