



CGM OxyCity

Datum: 19/09/2023

Auteur: Mieke De Rammelaere

© Copyright 2023 Compugroup Medical SE & Co. KG a. A.

© Copyright 2023 Compugroup Medical SE & Co. KG a. A.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGM CompuGroup Medical AG.

Terwijl elke voorzorgsmaatregel is genomen in de voorbereiding van dit document, neemt de uitgever noch de auteur verantwoordelijkheid voor fouten, weglatingen of schade voortvloeiend uit gebruik van informatie in dit document, of uit gebruik van programma's dat het kan begeleiden. In geen geval zal de auteur aansprakelijk kunnen gesteld worden voor om het even welk verlies van winst (of andere schade) die veroorzaakt is, of wordt beweerd veroorzaakt te zijn, door rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik van dit document.

Printversie: september 2023 België

Inhoud

CGM OxyCity	1
1.1 Wat is OxyCity?	1
1.2 Hoe zoek ik een zorgverlener op?	2
1.3 Hoe registreer ik me bij OxyCity?	3
1.3.1 Via gebruikersnaam en paswoord	4
1.3.2 Via CSAM met itsme	7
1.3.3 Via CSAM met eID	9
1.4 Hoe meld ik me aan bij OxyCity?	11
1.5 Hoe gebruik ik OxyCity?	12
1.5.1 Datacategorieën in OxyCity	12
1.5.2 OxyCity-profielpagina	13
1.5.2.1 Gebruikersgegevens	14
1.5.2.2 Gebruikersaccount	15
1.5.2.3 Zorgverleners	20
1.5.2.4 Afspraken	21
1.5.2.5 Openstaande rekeningen	22
1.5.2.6 Berichten	23
1.5.2.7 Berichtenpagina	24
1.5.2.8 Oefenprogramma's	26
1.5.2.9 Parameters	26
1.6 Gegevensbescherming	28
1.7 Gebruiksaanwijzing	29
1.8 Supportdienst contacteren	30
1.9 Praktische werkwijze	30
1.9.1 Security by default in functie van GDPR	31
1.9.2 GDPR-naleving	32
1.9.3 Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?	33
1.9.3.1 Authenticatorapp	34
Authenticator-app Windows Phone	37
Authenticator-app Android	42
Authenticator-app iPhone	46
1.9.3.2 CSAM en itsme	47
1.9.3.3 CSAM en eID	51
1.9.3.4 Verificatiecode via e-mail	53
1.9.3.5 Hoe wijzig ik mijn multifactorauthenticatie-instellingen?	56
1.9.4 Wat moet ik doen als ik mijn paswoord vergeten ben?	57
1.9.5 Hoe kan ik mijn OxyCity-paswoord aanpassen?	58
1.9.6 Hoe vervolledig ik de persoonlijke gegevens van mijn OxyCity-account of hoe pas ik die aan?	59
1.9.7 Hoe lees ik de gegevens van mijn elektronische identiteitskaart in OxyCity in?	59
1.9.8 Hoe geef ik opnieuw mijn OxyCity-profielpagina weer via mijn gebruikersaccount?	60

1.9.9	Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?.....	60
1.9.10	Hoe kan ik de volgorde van de widgets op mijn profielpagina instellen?.....	62
1.9.11	Hoe maak ik een afspraak bij een nieuwe zorgverlener via OxyCity?.....	64
1.9.12	Hoe maak ik een afspraak als ik niet aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?.....	64
1.9.13	Hoe maak ik een afspraak als ik aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?.....	66
1.9.14	Hoe maak ik een volgende afspraak bij de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?.....	68
1.9.15	Hoe kan ik een vastgelegde afspraak annuleren?.....	68
1.9.16	Hoe geef ik mijn oefenprogramma's weer opgesteld door mijn zorgverlener?.....	69
1.9.17	Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?.....	70
1.9.18	Hoe kan ik de volgorde van de beschikbare parameters op mijn profielpagina instellen?.....	72
1.9.19	Hoe registreer ik een parameterwaarde?.....	74
1.9.20	Hoe registreer ik een bloedsuikerspiegelwaarde?.....	75
1.9.21	Hoe verwijder ik een registratie van een parameterwaarde?.....	76
1.9.22	Hoe geef ik een grafiek weer van de evolutie van mijn persoonlijke parameterwaarden?.....	78
1.9.23	Hoe kan ik aanduiden welke registraties voor welke parameters zichtbaar mogen zijn voor mijn geconnecteerde zorgverleners?.....	79
1.9.24	Hoe kan ik de streefwaarde weergeven die de zorgverlener voor mij bepaald heeft voor een bepaalde parameter?.....	80
1.9.25	Hoe kan ik mijn persoonlijke evolutie ten opzichte van de ingestelde streefwaarde weergeven?.....	82
1.9.26	Hoe koppel ik mijn wearable device met OxyCity en importeer ik de gemeten waarden?.....	83
1.9.27	Hoe verzend ik een bericht via OxyCity naar een nieuwe zorgverlener?.....	83
1.9.28	Hoe verzend ik een bericht naar de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?.....	84
1.9.29	Hoe kan ik de berichten van mijn zorgverlener openen en de details van mijn verzonden en ontvangen berichten weergeven?.....	85
1.9.30	Hoe bepaal ik welke afspraakberichten ik wil ontvangen van mijn zorgverlener via OxyCity?.....	85
1.9.31	Hoe kan ik de link met een zorgverlener verbreken als ik niet meer in behandeling ben?.....	86
1.9.32	Hoe kan ik de betalingen van mijn openstaande rekeningen opvolgen?.....	87
1.9.33	Hoe betaal ik mijn facturen via Payconiq?.....	88
1.9.34	Hoe kan ik mijn persoonsgegevens en zelf ingegeven afspraken en parameterwaarden exporteren naar Excel en afdrukken?.....	90
1.9.35	Hoe kan ik mijn OxyCity-account verwijderen?.....	91
1.9.36	Hoe kan ik afmelden bij OxyCity?.....	92
1.10	Assuralia : aanvullende verzekeringen	92
1.10.1	Hoe verwerkt de verzekering uw terugbetalingen?.....	93
1.10.2	Hoe controleer ik de status van verwerking van mijn terugbetalingen?.....	96

1.10.3 Hoe trek ik de aanvraag van verwerking van mijn terugbetalingen in?.....	98
1.10.4 Hoe stelt u uw standaardverzekeraar in?.....	99
1.10.5 Hoe trek ik mijn toestemming aan de verzekeraar in?.....	100

1 CGM OxyCity

- [Wat is OxyCity?](#)
- [Hoe zoek ik een zorgverlener op?](#)
- [Hoe registreer ik me bij OxyCity?](#)
- [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)
- [Hoe gebruik ik OxyCity?](#)
- [Gegevensbescherming](#)
- [Gebruiksaanwijzing](#)
- [Supportdienst contacteren](#)
- [Praktische werkwijze](#)
- [Assuralia : aanvullende verzekeringen](#)

1.1 Wat is OxyCity?



OxyCity is een website voor patiënten die beschikbaar is via <https://www.oxycity.be/nl/>.

Een zorgverlener zoeken

Via dat patiëntenplatform kunnen patiënten een zorgverlener per discipline opzoeken, op basis van naam en plaats.

Afspraak maken of bericht zenden

De patiënt kan via de zoekresultaten de webpagina van de zorgverlener met de contactgegevens weergeven en een afspraak maken of een bericht sturen naar de zorgverlener.

Zie

- [Hoe maak ik een afspraak bij een nieuwe zorgverlener via OxyCity?](#)

- [Hoe verzend ik een bericht via OxyCity naar een nieuwe zorgverlener?](#)

Afspraken en rekeningen beheren

Als de patiënt een OxyCity-account heeft en aangemeld is, dan is het mogelijk om direct het overzicht met de gemaakte afspraken bij een zorgverlener weer te geven, een afspraak te annuleren, (afspraak)berichten te ontvangen van zorgverleners, openstaande rekeningen te controleren en persoonlijke gegevens aan te passen.

Zie [OxyCity-profielpagina](#).

1.2 Hoe zoek ik een zorgverlener op?

1

KABINET COMPUFIT - OOSTENDE

Elisabethlaan 441 bus 1, Oostende

Tel.

Gsm

E-mail

Website

Info

Maak afspraak

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Als de zoekpagina niet weergegeven wordt, klik dan bovenaan op de loep.
3. Geef in de zoekvelden
 - de naam van de zorgverlener of het kabinet in;
 - en/of de postcode of naam van de plaats waar de zorgverlener of het kabinet zich bevindt;

- en/of klik in het zoekveld **Specialiteit** en selecteer de discipline waarvoor u een zorgverlener wilt vinden.
4. Klik op de loep rechts naast de velden.
 5. De zoekresultaten verschijnen met de linken voor de contactgegevens en de website.



Klik op het icoon



in het zoekveld **Waar** om uw huidige locatie te selecteren.



Afhankelijk van de zorgverlener verschijnt in de zoekresultaten de knop **Maak afspraak**.

Via de knop **Maak Afspraak** kunt u onmiddellijk een afspraak maken met de zorgverlener.

Zie [Hoe maak ik een afspraak bij een nieuwe zorgverlener via OxyCity?](#)



Via de website van de zorgverlener in de zoekresultaten kunt u een bericht sturen naar de zorgverlener.

Zie [Hoe verzend ik een bericht via OxyCity naar een nieuwe zorgverlener?](#)

1.3 Hoe registreer ik me bij OxyCity?

Je kunt je bij CGM OxyCity registreren op verschillende manieren.

Via gebruikersnaam en paswoord.

Je geeft manueel een gebruikersnaam, paswoord en persoonlijke gegevens zoals voor- en familienaam en INSZ-nummer in.

Zie [Via gebruikersnaam en paswoord](#).

Via CSAM met eID

CSAM is het portaal van de federale overheid waarmee je online applicaties kunt linken aan je identiteitskaart. Bekende voorbeelden zijn:

- MyMinfin, het online platform van de FOD Financiën waarop u uw fiscaal dossier kunt beheren en uw persoonlijke documenten kunt raadplegen
- Tax-on-web, online aangifte van de personenbelastingen
- My eBox, een elektronische brievenbus waarin u op een veilige manier documenten en berichten van overheidsdiensten kunt ontvangen

Via CSAM kun je ook je OxyCity-account linken aan je identiteitskaart. Op CSAM moet je eenmalig inloggen met je kaartlezer, identiteitkaart en pincode om je identiteit te bevestigen.

Voor de registratieprocedure, zie [Via CSAM met eID](#).

Via CSAM met itsme

Via CSAM, het portaal van de federale overheid, kun je je identiteit bevestigen via de mobiele applicatie Itsme®. Als je Itsme® en uw digitale identiteit gebruikt om bij CGM OxyCity te registreren, heb je geen eID-kaart en kaartlezer meer nodig. Hierbij volstaan uw smartphone, mobiel nummer, geïnstalleerde Itsme®-app en 5-cijferige Itsme®-code.

Als je je wilt registreren bij CGM OxyCity via Itsme® met een digitale sleutel, volg dan eerst onderstaande stappen:

1. Itsme®-app downloaden: download de Itsme®-app op uw smartphone via <https://www.apple.com/app-store/> of <https://play.google.com/store> of <https://appgallery.huawei.com>.
2. Itsme®-account activeren: volg de uitleg op de site <https://www.itsme.be/get-started>

Voor de registratieprocedure, zie [Via CSAM met itsme](#).

Uitnodigingsmail van de zorgverlener

U ontvangt een e-mail van de zorgverlener die u vraagt om te registreren bij CGM OxyCity. Klik in de mail van de zorgverlener op de link. In het scherm dat verschijnt dient u enkel een paswoord in te stellen. Uw e-mailadres is standaard ingevuld. Klik vervolgens op de knop **Registreren**.

1.3.1 Via gebruikersnaam en paswoord

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.

The screenshot shows the OxyCity login interface. On the left, under the heading 'Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord', there is a text input field containing 'Drelet Nadine', a password input field with masked characters and an eye icon, a checkbox labeled 'Ingelogd blijven', a link 'Paswoord vergeten?', and a blue 'Aanmelden' button. Below this is a link 'Nog geen OxyCity account? Registreer hier.' with 'Registreer hier.' highlighted by a red box. On the right, under the heading 'Aanmelden met een digitale sleutel', there is a text input field with the placeholder 'Gebruik Itsme of een beveiligingscode via CSAM' and a blue 'Aanmelden' button. The word 'of' is placed between the two sections.

3. Klik onderaan op **Registreer hier**.

REGISTREREN

E-mail *

Paswoord * Min. 8 kar, min. 1 cijfer, min. 1 leesteken

Herhaal paswoord *

Naam *

Voornaam *

INSZ *

Tel.

Gsm

- Ik verklaar dat ik ouder ben dan 16 jaar of vergezeld van een ouder of voogd.
- [Ik aanvaard het Data Protection Statement](#)
- [Ik aanvaard de voorwaarden.](#)

☐ Ik verklaar mij akkoord met bovenstaande voorwaarden.

REGISTREREN



Inschrijvingsprocedure



Inschrijven doet u door het invullen van onderstaand formulier. We vragen hierbij naar uw e-mailadres. Dit adres wordt gebruikt om u op de hoogte te houden van uw inschrijvingsstatus.

Zodra u zich registreert wordt er een e-mail verzonden ter bevestiging. Om te bevestigen moet u klikken op de link in de mail. Deze mail blijft standaard zeven dagen geldig.

#Tip: Als u uw bevestiging niet ontvangt, kijk dan ook even in uw ongewenste mails (spam)! Verder raden wij u ook aan om het OxyCity-e-mailadres (info@oxycity.be) toe te voegen aan uw toegelaten e-mailadressen (whitelisting).

Om te registreren verwachten wij van u:

- uw naam en voornaam
- uw INSZ-nummer (rijksregisternummer)
- een geldig e-mailadres - **bv. info@oxycity.be**
Dit wordt later eveneens gebruikt om in te loggen.
- een sterk paswoord bestaande uit minimum 8 tekens waarvan minstens één cijfer en één leesteken - **bv. Tr0ub4dor!**

#Tip: Om uw paswoord sterker te maken, maar nog vlot te kunnen onthouden raden we een paswoordzin aan - **bv. Ik koop 3 boterkoeken.**

U kunt de gegevens van uw inschrijving elk moment wijzigen (bv. uw e-mail of telefoonnummer wijzigen).

4. Vul minstens alle verplichte velden in, die zijn aangeduid met *.



Het ingeven van uw INSZ-nummer is verplicht!

5. Volg de instructies op het scherm bij het ingeven van uw e-mailadres en paswoord.



Uw paswoord moet minstens 8 karakters bevatten, waarvan minstens 1 een cijfer is en minstens 1 een leesteken.

6. Klik op de blauwe link **Data Protection Statement** om meer te lezen over de verwerking van uw persoonsgegevens via OxyCity (welke gegevens worden er verwerkt, voor welk doel en hoelang worden ze bewaard).

7. Klik op de blauwe link **voorwaarden** om die aandachtig te lezen.

8. Vink de optie aan waarbij u zich akkoord verklaart met het privacystatement en de voorwaarden en waarbij u bevestigt dat u ouder bent dan 16 jaar of dat u vergezeld bent van een ouder of voogd.

9. Klik onderaan op **Registreren**.

10. Er verschijnt een bericht om uw registratie te bevestigen.

REGISTRATIE GESLAAGD!



Er werd zonet een e-mail gestuurd ter bevestiging van uw registratie.

Om te bevestigen moet u **klikken op de link in de mail**.

Deze e-mail is geldig tot 04/07/2023.

(Als u niet geklikt hebt op deze link voor 04/07/2023 dan moet u opnieuw registreren)

#Tip: Controleer ook uw spam-folders / ongewenste e-mail!

OK

11. Klik onderaan op OK.

Beste

Uw registratie bij OxyCity is pas geldig als u uw e-mailadres bevestigt.

Klik [hier](#) om uw e-mailadres te bevestigen.

Als u niet bevestigt voor 04/07/2023, dan wordt uw registratie geannuleerd en moet u zich opnieuw registreren om gebruik te kunnen maken van OxyCity.

Met vriendelijke groeten

OxyCity klantenservice

Mocht bovenstaande bevestiging niet functioneren dan kunt u volgende tekst in uw internetbrowser kopiëren <https://test.oxycity.be/login?key=LfBdyX1yM9qDswNloVlq9C3bHHfXj5dgOCtlBDdjXtgMmEZfwPB7PhhBP1LLr2DltkuWnrQOXbO3CQBLgffi5DG2geFiQTRUOMwDC4GwrYY%3D>

12. Klik op de link in de mail die naar uw e-mailadres wordt verstuurd om uw inschrijving te voltooien.

13. Keur de verklaring over de gegevensbescherming goed.

14. Log in op CGM OxyCity via [multifactorauthenticatie](#).



Als u uw bevestigingsmail niet ontvangen hebt, kijk dan ook even in uw spamdossier.

1.3.2 Via CSAM met itsme



Als je je wilt registreren bij CGM OxyCity via Itsme® met een digitale sleutel, volg dan eerst onderstaande stappen:

- Itsme®-app downloaden: download de Itsme®-app op uw smartphone via <https://www.apple.com/app-store/> of <https://play.google.com/store> of <https://appgallery.huawei.com>.
 - Itsme®-account activeren: volg de uitleg op de site <https://www.itsme.be/get-started>
1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
 2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.

The screenshot shows the OxyCity login interface. On the left, under 'Aanmelden met gebruikersnaam en wachtwoord', there are fields for 'Gebruikersnaam/e-mailadres' and 'Wachtwoord', both marked as required. There is a checkbox for 'Ingelogd blijven' and a link for 'Wachtwoord vergeten?'. A blue 'Aanmelden' button is at the bottom. Below the button is a link: 'Nog geen OxyCity account? Registreer hier.' On the right, under 'Aanmelden met een digitale sleutel', it says 'Gebruik Itsme of een beveiligingscode via CSAM'. There is a blue 'Aanmelden' button. The word 'of' is placed between the two sections.

3. Klik op de knop **Aanmelden** onder **Aanmelden met een digitale sleutel**.

The screenshot shows the CSAM login page. At the top, there are language links: 'nl', 'fr', 'de', 'en'. The CSAM logo is on the left, and the title 'Aanmelden bij de online overheid' is on the right. The main heading is 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden', with a link 'Hulp nodig?'. Below this, it says 'Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit'. There are two large buttons: 'AANMELDEN met eID kaartlezer' (with an eID card icon) and 'AANMELDEN via itsme' (with the itsme logo). Below the 'via itsme' button is a link: 'Je itsme-account aanmaken'.

4. U wordt doorgestuurd naar de website van CSAM.
5. Klik op de link **via itsme** in de knop **Aanmelden**.

itsme

nl ▾

Identificeer je

Gsm-nummer

BE (+32) ▾

☐ Mijn nummer onthouden?

verstuur


Geef je gsm-nummer in
Selecteer 'verstuur' en open je itsme® app.

6. Geef uw gsm-nummer in en klik op **Verstuur**.

itsme

nl ▾

Bewijs dat jij het bent

Een melding wacht in je itsme® app.

Tik op de kaart en kies dit icoon om verder te gaan.

+32 486 ▾



2:31 voor het te laat is



- ① **open je itsme®-app**
Tik op de kaart om te openen en kijk de details zorgvuldig na.
- ② **doe een snelle veiligheidscontrole**
Kies het icoon dat je op dit scherm zien. Vergis je niet!
- ③ **bewijs dat jij het bent**
Bevestig de actie met je 5-cijferige itsme® code, je vingerafdruk of face ID.

7. Volg de instructies van uw Itsme®-app om u te identificeren.

REGISTREREN

Vervolledig uw registratie door een account aan te maken voor toekomstig gebruik.

Naam *

Voornaam *

INSZ *

E-mail *

This field is required.

Paswoord *

Herhaal paswoord *

- Ik verklaar dat ik ouder ben dan 16 jaar of vergezeld van een ouder of voogd.
- Ik aanvaard het Data Protection Statement
- Ik aanvaard de voorwaarden.

☒ Ik verklaar mij akkoord met bovenstaande voorwaarden.

REGISTREREN

- Geef een e-mailadres en paswoord in.
- Klik op de link **Data Protection Statement** om meer te lezen over de verwerking van uw persoonsgegevens via OxyCity (welke gegevens worden er verwerkt, voor welk doel en hoelang worden ze bewaard).
- Klik op de link **voorwaarden** om die aandachtig te lezen.
- Vink de optie aan waarbij u zich akkoord verklaart met het privacystatement en de voorwaarden en waarbij u bevestigt dat u ouder bent dan 16 jaar of dat u vergezeld bent van een ouder of voogd.
- Klik onderaan op **Registreren**.
- Log in op CGM OxyCity via [multifactorauthenticatie](#).

1.3.3 Via CSAM met eID

- Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
- Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.

Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord

Dit veld is verplicht.

Gebruikersnaam/e-mailadres

Dit veld is verplicht.

Paswoord



☐ Ingelogd blijven

[Paswoord vergeten?](#)

Aanmelden

Nog geen OxyCity account? [Registreer hier](#).

Aanmelden met een digitale sleutel

Gebruik Itsme[®] of een beveiligingscode via CSAM[®]

Aanmelden

of

- Klik op de knop **Aanmelden** onder **Aanmelden met een digitale sleutel**.



Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden

[Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit



AANMELDEN
met eID kaartlezer



AANMELDEN
via itsme



[Je itsme-account aanmaken](#)

4. U wordt doorgestuurd naar de website van CSAM.
5. Klik op de link **met eID kaartlezer** in de knop **Aanmelden**.
6. Sluit uw kaartlezer aan op uw computer.
7. Geef uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer in, klik op de knop **Log in**.
8. Selecteer uw certificaat en geeft de pincode van uw elektronische identiteitskaart in.

OxyCity powered by CLICKVDOC

[Hulp nodig?](#)

Taal



[Aanmelden](#)

REGISTREREN

Vervolledig uw registratie door een account aan te maken voor toekomstig gebruik.

Naam *

Voornaam *

INSZ *

E-mail *

This field is required.

Paswoord *

Herhaal paswoord *

- Ik verklaar dat ik ouder ben dan 16 jaar of vergezeld van een ouder of voogd.
- Ik aanvaard het Data Protection Statement
- Ik aanvaard de voorwaarden.

☒ Ik verklaar mij akkoord met bovenstaande voorwaarden.

[REGISTREREN](#)

9. Geef een e-mailadres en paswoord in.
10. Klik op de link **Data Protection Statement** om meer te lezen over de verwerking van uw persoonsgegevens via OxyCity (welke gegevens worden er verwerkt, voor welk doel en hoelang worden ze bewaard).
11. Klik op de link **voorwaarden** om die aandachtig te lezen.
12. Vink de optie aan waarbij u zich akkoord verklaart met het privacystatement en de

voorwaarden en waarbij u bevestigt dat u ouder bent dan 16 jaar of dat u vergezeld bent van een ouder of voogd.

13. Klik onderaan op **Registreren**.

14. Log in op CGM OxyCity via [multifactorauthenticatie](#).

1.4 Hoe meld ik me aan bij OxyCity?



Om uw inloggegevens voor CGM OxyCity en uw patiëntengegevens te beveiligen tegen inbraken van hackers of phishing, dient u eenmalig een extra beveiligingslaag te activeren na inloggen met uw gebruikersnaam of e-mailadres en paswoord. Zie [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.

The screenshot shows the OxyCity login interface. On the left, under the heading 'Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord', there is a text input field containing 'Drelet Nadine', a password field with masked characters and an eye icon to toggle visibility, a checkbox for 'Ingelogd blijven', a link for 'Paswoord vergeten?', and a blue 'Aanmelden' button. Below this is a link: 'Nog geen OxyCity account? **Registreer hier**.' On the right, under the heading 'Aanmelden met een digitale sleutel', it says 'Gebruik Itsme® of een beveiligingscode via CSAM®' and features a blue 'Aanmelden' button. A vertical line with the word 'of' separates the two options.

3. Geef uw gebruikersnaam of e-mailadres en paswoord in en klik op **Aanmelden**. Genereer een verificatiecode via de [Authenticatorapp](#) of via [e-mail](#) om uw identiteit te bevestigen via multifactorauthenticatie. Voer de verificatiecode in.
- Of klik op de knop **Aanmelden** onder **Aanmelden met een digitale sleutel** om in te loggen via [CSAM met itsme](#) of via [CSAM met eID](#).
4. Hebt u de gegevensbescherming nog niet goedgekeurd, lees die dan en vink **Gelezen en goedgekeurd** aan.
5. Uw [OxyCity-profielpagina](#) met uw persoonlijke gegevens, gemaakte afspraken, rekeningen en ontvangen berichten verschijnt.



Klik op rechts in het **Paswoord**-veld om het paswoord weer te geven en te controleren.



Let op: als u de optie **Ingelogd blijven** aanvinkt, dan kan men automatisch inloggen op het OxyCity-patiëntenplatform en heeft men automatisch toegang tot uw OxyCity-gegevens.



Als u uw paswoord vergeten bent, klik dan op de blauwe link **Paswoord vergeten?** om uw paswoord te wijzigen.

Zie [Wat moet ik doen als ik mijn paswoord vergeten ben?](#)

1.5 Hoe gebruik ik OxyCity?

- [Datacategorieën in OxyCity](#)
- [OxyCity-profielpagina](#)

1.5.1 Datacategorieën in OxyCity

Via OxyCity worden gegevens geregistreerd en verwerkt.

In functie van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG of GDPR), beschrijven we hieronder de verschillende categorieën van die gegevens.

- Persoonsgegevens: gegevens over een contact (naam, adres, geboortedatum), parameters (bijvoorbeeld gewicht, lente, aantal stappen, ...).

Zie [Gebruikersgegevens](#) en [Parameters](#)

- Transactionele gegevens: berichten

Zie [Berichten](#)

- Overige gegevens: financiële gegevens: deze gegevens zijn gegevens van de gekoppelde zorgverleners en horen bij hen (niet bij de OxyCity-gebruiker).

Zie [Facturen](#)

1.5.2 OxyCity-profielpagina

OxyCity powered by **CLICKDOC** » Dashboard NL Nadine Drelet

MIJN GEGEVENS

Naam: Drelet Nadine
Gebruikersnaam: Drelet Nadine
E-mail: Drelet@cgmm.com
Adres: Nattelaan 5890, 1000 Brussel
Tel: 02 569 88 77
Gsm: 0485 22 33 66

MIJN ZORGVERLENERS (1)

Kabinet
Boomlaan 452, 1000 Brussel
0486 97 55 44
Kabinet@mail.be

MIJN AFSPRAKEN

	DATUM	ZORGVERLENER
di	16/06/2020 08:45	Vallor Vincent
wo	17/06/2020 08:00	Vallor Vincent
do	18/06/2020 08:30	Vallor Vincent
vr	19/06/2020 12:45	Vallor Vincent
ma	22/06/2020 09:15	Vallor Vincent

MIJN FACTUREN

DATUM	BEDRAG	BEGINSTIJD
23/10/2019	€ 25,00	CompuFit
12/09/2019	€ 25,00	CompuFit
30/08/2019	€ 25,00	CompuFit
26/08/2019	€ 25,00	CompuFit
27/02/2019	€ 25,00	CompuFit

MIJN BERICHTEN

DATUM	VAN	BERICHT
15/06/2020 12:53	info.CompuFit76	Chère Mme/Cher M. Un rendez-vous a été fixé pour Drelet Nadine le 16/06/2020 à 08:45.
15/06/2020 11:54	info.CompuFit76	OxyCity: Nouveau rendez-vous Chère Mme/Cher M. Un rendez-vous a été fixé pour Drelet Nadine le 16/06/2020 à 08:45.
09/09/2019 15:16	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op vr 13-09-2019...
02/07/2019 11:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op wo 03-07-2019...

MIJN OEFENPROGRAMMA'S

DATUM	OEFENPROGRAMMA
15/06/2020	Rugschool

1. Meld u aan bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik op de pijl rechts bovenaan naast de naam van de OxyCity-gebruiker en selecteer

▼ Nadine Drelet ▼

- Mijn gegevens
- Data Prot. Stat.
- Cookies
- Info
- Afmelden
- Account verwijderen

- **Mijn gegevens** om uw [Gebruikersaccount](#) weer te geven;
- **Data Protection Statement** voor meer informatie over de [Gegevensbescherming](#) en verwerking van uw persoonsgegevens via OxyCity;
- **Cookies** voor meer informatie over ons cookies-beleid en het gebruik van cookies, pixeltags en Google-remarketing;
- **Info** om de [Gebruiksaanwijzing](#) te raadplegen;
- **Afmelden** om de functie [Zoek zorgverlener](#) weer te geven;
- [Account verwijderen](#) om uw OxyCity-account te verwijderen.

Widgets



Klik op het icoon onderaan links om de zichtbaarheid en de volgorde van de widgets op uw profielpagina in te stellen.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

Zie [Hoe kan ik de volgorde van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

Hieronder bespreken we de functies van

- de widget [Gegevens](#)
- de widget [Zorgverleners](#)
- de widget [Afspraken](#)
- de widget [Openstaande rekeningen](#)
- de widget [Berichten](#)
- de widget [Oefenprogramma's](#)
- de [Parameter-widgets](#)

1.5.2.1 Gebruikersgegevens

MIJN GEGEVENS

Naam	Drain Régine	
Gebruikersnaam	Regine1	
E-mail	DrainRegine@cgm.com	
Adres	Veldstraat 105, 9000 Gent	
Tel.	09 852 33 99 77	
Gsm	0486 55 22 33	



PROFIEL BEWERKEN

De widget **Mijn gegevens** toont uw persoonlijke gegevens waarmee u zich geregistreerd hebt.

Zie [Registreren](#).

Klik op de knop **Profiel bewerken** om uw persoonlijke gegevens weer te geven of aan te passen of uw paswoord te veranderen.

- Of klik in de rechterbovenhoek van de [OxyCity-profielpagina](#) op de pijl naast de naam van de OxyCity-gebruiker en selecteer **Mijn gegevens**.

Uw [Gebruikersaccount](#) opent.



Wat betekent het cijfer links onderaan de widget **Mijn gegevens**?

Dit cijfer duidt het betrouwbaarheidsniveau aan dat u als gebruiker door OxyCity krijgt toegewezen.

Aan de hand van dat cijfer bepaalt de zorgverlener of u direct afspraken mag maken, of dat u eerst goedkeuring moet vragen of een afspraakaanvraag moet indienen.

Uw betrouwbaarheidsniveau verhoogt als aan volgende criteria wordt voldaan:

- Manuele registratie bij OxyCity van naam, INSZ en e-mail van de gebruiker en ingelogd zijn.
- Naam, e-mail en INSZ-nummer van de OxyCity-gebruiker zijn reeds gekend bij de zorgverlener.
- De gegevens van de elektronische identiteitskaart van de gebruiker werden geïmporteerd door de zorgverlener.
- Registratie van de gebruiker bij OxyCity via het importeren van de gegevens van de elektronische identiteitskaart met pincode.

1.5.2.2 Gebruikersaccount

Menubalk

- Klik in de linkerbovenhoek op **Home** om terug te keren naar uw [OxyCity-profielpagina](#).
- Klik in de linkerbovenhoek op uw gebruikersnaam om het tabblad **Login** weer te geven.
- Klik in de rechterbovenhoek op **Help** om de online handleiding openen.

Zie [Gebruiksaanwijzing](#).

- Klik in de rechterbovenhoek op **Afmelden** om terug te keren naar het aanmeldingsvenster.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

Login

Uw persoonlijke gegevens waarmee u zich geregistreerd hebt verschijnen.

Zie [Hoe kan ik me registreren bij OxyCity?](#)

U kunt die bewerken.

Gebruikersnaam

De gebruikersnaam die u gebruikt hebt om u te [registreren](#) verschijnt automatisch. Bij het registreren werd uw e-mailadres als gebruikersnaam gebruikt. U kunt in dat veld een nieuwe gebruikersnaam typen.

Paswoord

Typ uw **Huidig paswoord** en geef bij **Wachtwoord** een nieuw paswoord in, als u uw huidig paswoord wilt veranderen.



Het paswoord moet een sterk paswoord zijn (zie instructies op het scherm).

Bevestig **het nieuwe paswoord** door het in het veld **Herhaal paswoord** in te geven.

Multifactorauthenticatie inschakelen

Als u deze optie activeert, dan kiest u ervoor om na het ingeven van uw logingegevens een 2 factorcode in te geven, die u genereert via een authenticatorapp.

Bij het aanvinken van deze optie wordt als controle gevraagd om onmiddellijk een 2 factorcode te genereren via de authenticatorapp, die u invoert in het scherm dat verschijnt.



Dit is een veiligheid om te controleren of uw 2-factor app correct geconfigureerd is.

Klik op de linken hieronder om een 2-factor-code te genereren vanop uw smartphone, met Windows Phone, Android of iPhone.

[Authenticator-app Windows Phone](#)

[Authenticator-app Android](#)

[Authenticator-app iPhone](#)

Zie [Authenticatorapp](#).

eID

Vink die optie aan als u de gegevens van uw elektronische identiteitskaart wilt importeren in OxyCity.

Steek uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer en klik op de knop **Lees eID met pincode** om uw INSZ-nummer en de gegevens op uw elektronische

identiteitskaart te importeren via de site eID Identity Provider.

Zie [Hoe lees ik de gegevens van mijn elektronische identiteitskaart in OxyCity in?](#)



De gegevens van uw elektronische identiteitskaart moeten ingelezen zijn als u wenst in te loggen bij OxyCity met eID en pincode.

Coördinaten

U kunt u uw persoonlijke contactgegevens en uw taal, geslacht of geboortedatum vervolledigen of aanpassen.

INSZ-nummer

Zodra het INSZ-nummer door de zorgverlener bevestigd werd (nadat het door u werd gecommuniceerd bij het maken van een afspraak bij die zorgverlener) kunt u het niet meer aanpassen.

Het verschijnt dan op een lichtgrijze achtergrondkleur.

Gebruikersniveau

Dit cijfer duidt het betrouwbaarheidsniveau aan dat u als gebruiker door OxyCity krijgt toegewezen.

Aan de hand van dat cijfer bepaalt de zorgverlener of u direct afspraken mag maken, of dat u eerst goedkeuring moet vragen of een afspraakaanvraag moet indienen.

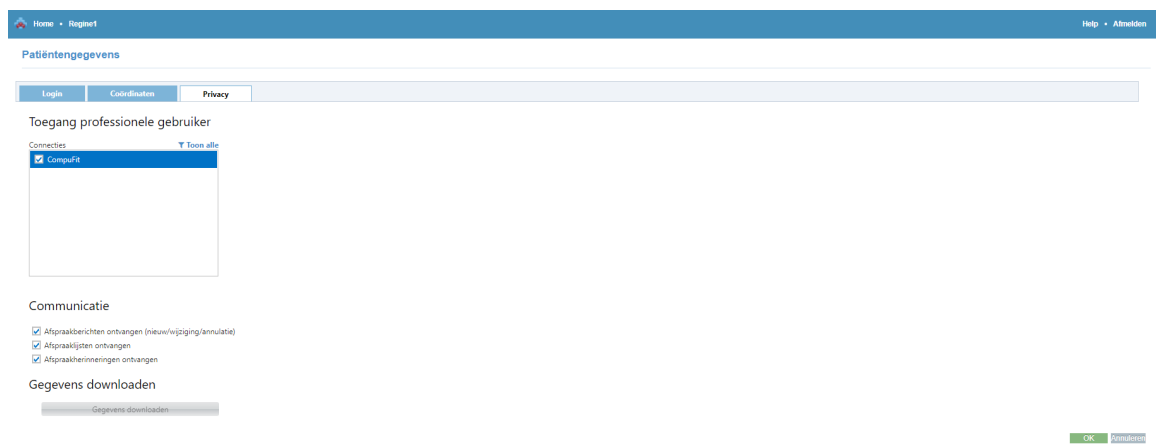


U kunt uw betrouwbaarheidsniveau verhogen als aan volgende criteria wordt voldaan:

- Manuele registratie bij OxyCity van naam, INSZ-nummer en e-mail van de gebruiker en ingelogd zijn

- Naam, INSZ-nummer en e-mail van de OxyCity-gebruiker zijn reeds gekend bij de zorgverlener
- De gegevens van de elektronische identiteitskaart van de gebruiker werden geïmporteerd door de zorgverlener
- Registratie van de gebruiker bij OxyCity via het importeren van de gegevens van de elektronische identiteitskaart met pincode

Privacy



Connecties

Standaard worden de zorgverleners met wie u geconnecteerd bent getoond.

Die zijn aangevinkt.

U kunt [afspraken](#) maken in de agenda's van de zorgverleners met wie u geconnecteerd bent.



Bij het maken van een eerste afspraak bij een zorgverlener wordt verbinding gemaakt met die zorgverlener.

Zie [Hoe maak ik een afspraak bij een nieuwe zorgverlener via OxyCity?](#)

Bijgevolg verschijnen de gegevens van die zorgverlener, de gemaakte afspraken bij die zorgverlener, de berichten van de zorgverlener en de facturen die u aan hem dient te betalen automatisch in uw .

Toon alle - Toon actieve

Als u niet meer in behandeling bent bij een zorgverlener, vink dan het vak uit naast de naam van die zorgverlener.

Klik op de blauwe link **Toon alle** om zowel de zorgverleners met wie u geconnecteerd bent als de zorgverleners bij wie u niet meer in behandeling bent te tonen.

Klikt u daarna opnieuw op de blauwe link **Toon actieve**, dan verschijnen enkel de zorgverleners met wie u geconnecteerd bent.

Communicatie

U kunt bepalen welke afspraakberichten u van uw zorgverlener wilt ontvangen.

De ontvangen afspraakberichten verschijnen onder de widget [Mijn berichten](#) in uw [OxyCity-profielpagina](#).

Vink de opties uit als u geen berichten wilt ontvangen

- met de gegevens van nieuwe afspraken die door de zorgverlener gemaakt werden of met de gegevens van afspraken die door de zorgverlener gewijzigd of geannuleerd werden;
- van de zorgverlener met lijsten van toekomstige afspraken;
- met afspraakherinneringen.

Gegevens downloaden

Volgens de regelgeving van de Algemene Verordening voor Gegevensbescherming (AVG of GDPR) heeft de betrokken persoon het recht om zijn of haar persoonsgegevens die via OxyCity bijgehouden worden, te ontvangen en te verzenden (dataportabiliteit). Daarom werd de knop **Gegevens downloaden** voorzien. Als u daarop klikt, dan kunt u uw persoonlijke gegevens en uw zelf ingegeven afspraken en [Parameter](#)waarden (zoals bloeddruk, gewicht), of andere gegevens, exporteren naar een gestructureerd, gangbaar en machinaal leesbaar Excel-bestand.

Dit Excel-bestand kunt u nadien afdrukken, op een usb-stick kopiëren of via e-mail verzenden. Wees u er wel bewust van dat e-mailcommunicatie geen beveiligd communicatiemiddel.

Zie [Hoe kan ik mijn persoonlijke gegevens en zelf ingegeven afspraken en parameterwaarden exporteren naar Excel en afdrukken?](#)



Per Excel-tabblad wordt een specifieke categorie van gegevens geïmporteerd. Bijvoorbeeld 1 tabblad voor een specifieke parameter (gewicht), 1 tabblad voor afspraken.

Ook uw waarden geïmporteerd via uw draagbare toestellen (bv. Fitbit-toestel) worden in Excel geïmporteerd.

De waarden afkomstig van uw draagbare toestellen worden weergegeven op een afzonderlijk Excel-tabblad.

▼ Kabinet

 Elisabethlaan 441, 8400 Ostende
 059 88 77 44
 0486 22 11 33
 Kabinet@info.be

INFO

MAAK AFSPRAAK

DELEN INFORMATIE

IK ZOEK EEN ZORGVERLENER ...

Bijgevolg verschijnen de gegevens van die zorgverlener, de gemaakte afspraken bij die zorgverlener, de berichten van de zorgverlener en de rekeningen die u dient te betalen automatisch in uw [OxyCity-profielpagina](#).

- Onder de widget **Mijn zorgverleners** verschijnen de linken voor Google Maps, de contactgegevens en de website van de zorgverlener.
- Klik op de knop **Info** om de webpagina van de zorgverlener te openen.
- Naargelang de wens van de zorgverlener verschijnt de knop **Maak afspraak** waarop u kunt klikken op een afspraak te maken.

Zie [Hoe maak ik een afspraak?](#)

- Klik op de knop **Delen informatie** om aan te duiden welke registraties voor welke parameters (bv. gewicht, BMI, bloeddruk, glucose) zichtbaar mogen zijn voor de zorgverlener met wie u geconnecteerd bent.

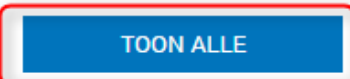
Zie [Hoe kan ik aanduiden welke registraties voor welke parameters zichtbaar mogen zijn voor mijn geconnecteerde zorgverleners?](#)

- Klik op de link **Ik zoek een zorgverlener** om een nieuwe zorgverlener op te zoeken.

Zie [Hoe zoek ik een zorgverlener op?](#)

1.5.2.4 Afspraken

MIJN AFSPRAKEN				
		DATUM	ZORGVERLENER	
✗	do	16/11/2017 08:00	Compufit	
✗	do	23/11/2017 11:30	Compufit	
✗	vr	24/11/2017 08:30	Compufit	
✗	wo	29/11/2017 16:00	Compufit	




De widget **Mijn afspraken** toont de datum en het uur van uw afspraak en de naam van de agenda of de zorgverlener bij wie u die afspraak gemaakt hebt en met wie u geconnecteerd bent.

- Klik op het info-icoon rechts naast de afspraakgegevens om de details van de afspraak weer te geven.
- Klik op de knop **Toon alle** om zowel de recente als de oudere afspraken weer te geven. Via dat overzicht kunt u ook gemaakte afspraken annuleren.

Zie [Afspraak annuleren](#).

- Klik op de knop **Nieuw** om een nieuwe afspraak te maken.

Zie [Afspraak maken](#).



Via uw [Gebruikersaccount](#) kunt u instellen welke afspraakberichten u wilt ontvangen van de zorgverlener.

Zie [Hoe bepaal ik welke afspraakberichten ik wil ontvangen van mijn zorgverlener via OxyCity?](#)

1.5.2.5 Openstaande rekeningen

MIJN FACTUREN

DATUM	BEDRAG	BEGUNSTIGDE	
27/02/2019	€ 25,00	CompuFit	
 21/02/2019	€ 31,00	CompuFit	

TOON ALLE

De widget **Mijn openstaande rekeningen** toont uw openstaande en betaalde facturen, voor de [Zorgverleners](#) bij wie u afspraken had en met wie u geconnecteerd bent.

- Klik op de knop **Toon alle** om al uw onbetaalde en betaalde facturen weer te geven.
- Klik op het info-icoon rechts naast de factuurgegevens om de details van de factuur weer te geven.



Het €-teken verschijnt links naast de gegevens van de rekening die betaald werd.

1.5.2.6 Berichten

MIJN BERICHTEN

DATUM	VAN	BERICHT
 09/09/2019 15:16	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op vr 13-09-2019 ...
03/07/2019 09:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op do 04-07-2019...
02/07/2019 11:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op wo 03-07-2019...

TOON ALLE

NIEUW

De widget **Mijn berichten** toont de berichten van de zorgverleners bij wie u reeds afspraken had of bij wie u toekomstige afspraken hebt en met wie u geconnecteerd bent.

Een ongelezen bericht verschijnt vetgedrukt.

Bij een gelezen bericht verschijnt een oog-symbool links.

- Klik op de knop **Toon alle** om zowel uw verzonden als ontvangen berichten weer te geven of om de volledige inhoud van uw berichten te tonen.
- Klik op de knop **Nieuw** om een nieuw bericht naar de zorgverlener te sturen.

Zie [Berichtenpagina](#).

Zie [Hoe verzend ik een bericht naar de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?](#)

1.5.2.7 Berichtenpagina

Home • CompuFit1 Help • Afmelden

Acties

Nieuw Ontvangen Verzonden

Berichten (Ontvangen)

Zoek bericht (min. 3 kar.)

compuMieke.CompuFit41	14:22
OxyCity: Vragenlijst	
info.CompuFit41	14:18
OxyCity: Bevestiging aanvraag afspraak	
compuMieke.CompuFit41	14:06
OxyCity: Bevestiging aanvraag afspraak	
info.CompuFit41	10:58
OxyCity: Nouveau rendez-vous	
info.CompuFit41	10:38
OxyCity: Nouveau rendez-vous	

1/2

ongelezen vandaag Alle

OxyCity: Vragenlijst
Van: compuMieke.CompuFit41
Verzonden: 28/08/2015 14:22

Beste

Naar aanleiding van uw aanvraag tot afspraak bij zouden wij u willen vragen een vragenlijst in te vullen. Deze kunt u invullen door op de knop 'vragenlijst' te klikken.

Met vriendelijke groeten
OxyCity klantenservice

Vragenlijst Markeer gelezen Beantwoorden Doorsturen Verwijderen

Acties

- Klik op **Nieuw** om een nieuw bericht op te maken en te verzenden
- Klik op **Ontvangen** om alle ontvangen berichten onderaan weer te geven.
- Klik op **Verzonden** om alle verzonden berichten onderaan weer te geven.

Nieuw bericht

Berichten (Nieuw)

Verzonden Aan... info.CompuFit41 [Verwijderen]

Onderwerp

Tik in het **Aan**-veld de e-mailadressen van de bestemmingen van uw bericht.

- Of klik op de knop **Aan** en het zoekvenster hieronder verschijnt.

Namen selecteren

Zoeken

☒ info.CompuFit41

☐ compuMieke.CompuFit41

OK Annuleren

- Tik in het zoekveld de voor- of de familienaam (of de eerste letters) in van de bestemming en klik op **Zoeken**.
- De namen die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen in de lijst.
- Vink de correcte bestemming(en) aan.

Berichten (Ontvangen)

Zoek bericht (min. 3 kar.)

- Geef in het zoekveld minstens drie letters van het onderwerp van het bericht in.
- De berichten die beantwoorden aan de zoekopdracht verschijnen.
- Selecteer het bericht in de lijst links en de inhoud wordt weergegeven rechts in het scherm.

Lijst ontvangen berichten

De ontvangen berichten worden links in een lijst in chronologische volgorde weergegeven.

Het meest recente bericht verschijnt bovenaan.



Selecteert u een bericht dan wordt dat op een blauwe achtergrond weergegeven en de inhoud wordt weergegeven rechts in het scherm.

- Klik onderaan op **Ongelezen** om de ontvangen ongelezen berichten weergeven.



Het icoon  verschijnt naast een ongelezen bericht.

- Klik onderaan op **Vandaag** om zowel de gelezen als ongelezen berichten weer te geven die u vandaag ontvangen hebt.
- Klik onderaan op **Alle** om alle ontvangen berichten weergeven.

Berichtendetail

- Klik op **Markeer gelezen** en het icoon  verdwijnt naast dit bericht in de lijst met ontvangen berichten.
- Klik op **Markeer ongelezen** en het icoon  verschijnt naast dit bericht in de lijst met ontvangen berichten.

Als u een aanvraag tot afspraak verzendt kan de zorgverlener u een vragenlijst toesturen.

Zie [Afspraak maken](#).

- Klik op **Vragenlijst** om de vragenlijst te openen, te beantwoorden en te verzenden.
- Klik op **Verwijderen** om het bericht te verwijderen.
- Klik op **Doorsturen** en typ het e-mailadres in het **Aan**-vak.

1.5.2.8 Oefenprogramma's

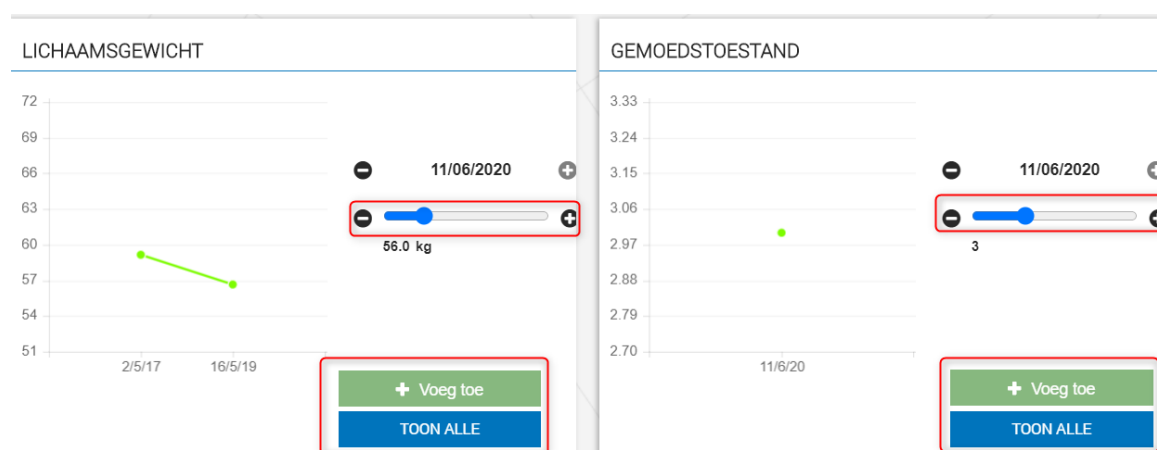
MIJN OEFENPROGRAMMA'S		
DATUM	OEFENPROGRAMMA	
01/07/2019	Rugschool	

De widget **Mijn oefenprogramma's** toont de oefenprogramma's die voor u opgesteld werden door de zorgverlener met wie u geconnecteerd bent.

- Klik op de blauwe link met de naam van het oefenprogramma om de oefeningen weer te geven.
- Klik op de knop **Toon alle** om zowel de recente als oudere oefenprogramma's weer te geven.

Zie [Oefenprogramma's weergeven](#).

1.5.2.9 Parameters



U kunt uw waarden voor volgende parameters registreren:

- Lichaamsgewicht
- Lichaamslengte

- Gemoedstoestand
- Energieniveau
- Pijn
- Bloeddruk
- Buikomtrek
- Bloedsuikerspiegel
- Hartslag

U kunt de waarden voor bepaalde parameters gemeten door uw wearable device Fitbit importeren in OxyCity via synchronisatie.

Om dit te doen, dient u uw wearable device te koppelen via de knop onder het tabblad **Wearables**.

Zie [Hoe koppel ik mijn wearable device met OxyCity en importeer ik de gemeten waarden?](#)

Volgende Fitbit-gegevens kunt u importeren in OxyCity:

- Stappen
- Afgelegde afstand
- Calorieën verbrand
- Actieve minuten vetverbranding
- Actieve minuten cardio training
- Verdiepingen
- Hartslag

 De waarden voor de parameters **BMI** en **BMR** worden automatisch berekend volgens uw ingegeven lichaamsgewicht, -lengte en geslacht.

 De waarden die u ingeeft voor de parameters waarvoor u hebt aangeduid dat de waarden zichtbaar mogen zijn voor de zorgverlener (via **Delen informatie** onder de widget [Zorgverleners](#)) kunnen geraadpleegd worden door uw zorgverlener.

Zie [Hoe kan ik aangeven welke registraties voor welke parameters zichtbaar mogen zijn voor mijn geconnecteerde zorgverleners?](#)

 Als u hebt aangegeven dat de zorgverlener toegang mag hebben tot volgende waarden:

- Stappen
- Afgelegde afstand
- Calorieën verbrand
- Actieve minuten vetverbranding

- Actieve minuten cardio training
- Verdiepingen

dan kan de zorgverlener voor die waarden doelen instellen voor u als patiënt.

U kunt de ingestelde streefwaarden raadplegen door onder de widget van de betreffende parameter te klikken op de knop **Doel**.

Zie [Hoe kan ik de streefwaarde weergeven die de zorgverlener voor mij bepaald heeft voor een bepaalde parameter?](#)

U kunt de evolutie met betrekking tot het doel weergeven door de klikken op de knop **Evolutie** onderaan de widget van de betreffende parameter.

Zie [Hoe kan ik mijn persoonlijke evolutie ten opzichte van de ingestelde streefwaarde weergeven?](#)

Zie ook

- [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)
- [Hoe kan ik volgorde van de beschikbare parameters op mijn profielpagina instellen?](#)
- [Hoe registreer ik een parameterwaarde?](#)
- [Hoe registreer ik een bloedsuikerspiegelwaarde?](#)
- [Hoe verwijder ik een registratie van een parameterwaarde?](#)

1.6 Gegevensbescherming



In functie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG of GDPR), vindt u via OxyCity informatie over de verwerking en bescherming van uw persoonsgegevens en het cookies-beleid dat wij toepassen.

OxyCity powered by CLICKDOC » Dashboard NL Nadine Drelet

MIJN GEGEVENS

Naam: Drelet Nadine
 Gebruikersnaam: Drelet Nadine
 E-mail: Drelet@cgim.com
 Adres: Natelaan 5890, 1000 Brussel
 Tel: 02 589 88 77
 Gsm: 0485 22 33 88

25

PROFIEL BEWERKEN

MIJN ZORGVERLENERS (1)

Kabinet

Boomlaan 452, 1000 Brussel
 0486 97 55 44
 Kabinet@gmail.be

INFO

MAAK AFSpraak

DELEN INFORMATIE

IK ZOEK EEN ZORGVERLENER ...

MIJN AFSPRAKEN

	DATUM	ZORGVERLENER	
✗ di	16/06/2020 08:45	Vallor Vincent	0
✗ wo	17/06/2020 08:00	Vallor Vincent	0
✗ do	18/06/2020 08:30	Vallor Vincent	0
✗ vr	19/06/2020 12:45	Vallor Vincent	0
✗ ma	22/06/2020 09:15	Vallor Vincent	0

TOON ALLE NIEUW

MIJN FACTUREN

DATUM	BEDRAG	BEGUNSTIGDE	
23/10/2019	€ 25,00	CompuFit	0
12/09/2019	€ 25,00	CompuFit	0
30/08/2019	€ 25,00	CompuFit	0
26/08/2019	€ 25,00	CompuFit	0
27/02/2019	€ 25,00	CompuFit	0

TOON ALLE

MIJN BERICHTEN

DATUM	VAN	BERICHT
15/06/2020 12:53	info.CompuFit76	Chère Mme/Cher M. Un rendez-vous a été fixé pour Drelet Nadine le 16/06/2020 à 08:45.
15/06/2020 11:54	info.CompuFit76	OxyCity: Nouveau rendez-vous
09/09/2019 15:16	info.CompuFit76	Chère Mme/Cher M. Un rendez-vous a été fixé pour Drelet Nadine le 16/06/2020 à 08:45.
02/07/2019 11:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op vr 13-09-2019 ...

TOON ALLE NIEUW

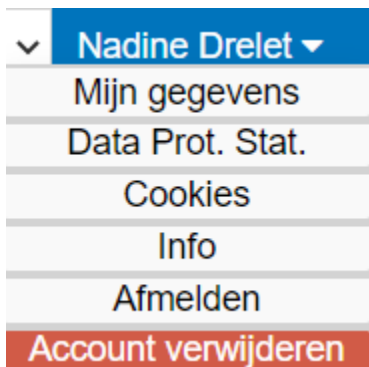
MIJN OEFENPROGRAMMA'S

DATUM	OEFENPROGRAMMA	
15/06/2020	Rugschool	0

1. Meld u aan bij OxyCity.

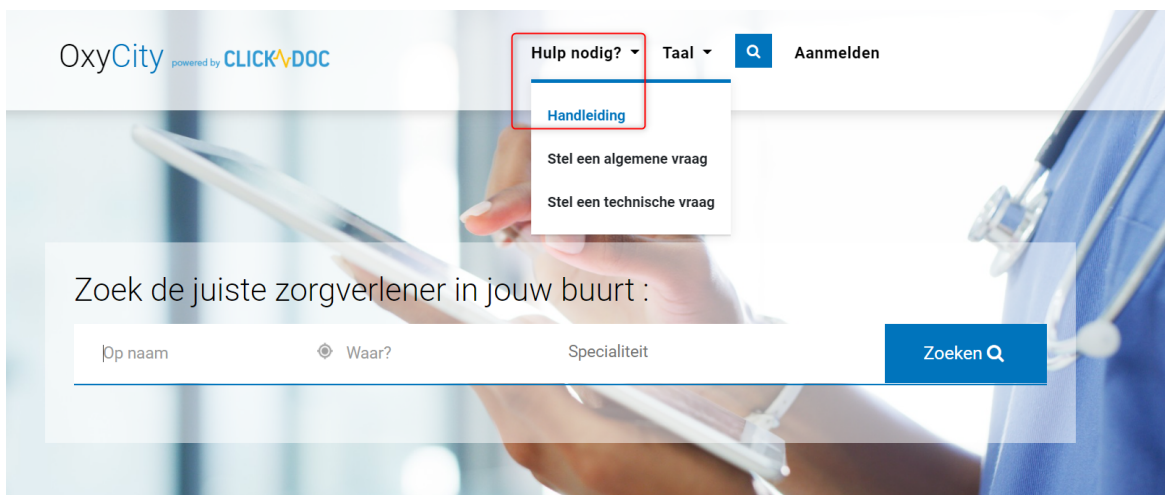
Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik op de pijl rechts bovenaan naast de naam van de OxyCity-gebruiker en selecteer



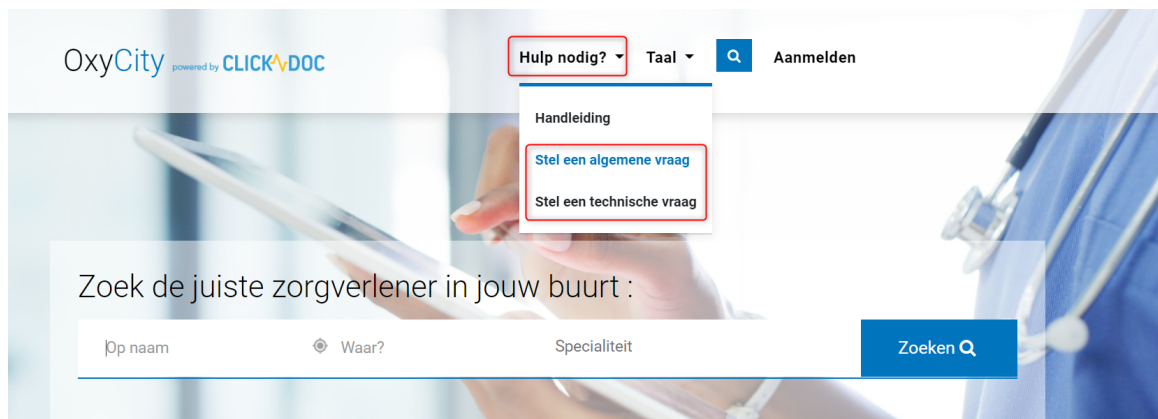
- **Data Protection Statement** voor meer informatie over de [Gegevensbescherming](#) en verwerking van uw persoonsgegevens via OxyCity;
- **Cookies** voor meer informatie over ons cookies-beleid en het gebruik van cookies, pixeltags en Google-remarketing.

1.7 Gebruiksaanwijzing



1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik bovenaan op de pijl rechts naast **Hulp nodig** en selecteer **Handleiding**.

1.8 Supportdienst contacteren



1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik bovenaan op de pijl rechts naast **Hulp nodig** en selecteer **Stel een algemene vraag** of **Stel een technische vraag**.

1.9 Praktische werkwijze

- [Security by default in functie van GDPR](#)
- [GDPR-naleving](#)
- [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)
- [Wat moet ik doen als ik mijn paswoord vergeten ben?](#)
- [Hoe kan ik mijn OxyCity-paswoord aanpassen?](#)
- [Hoe vervolledig ik de persoonlijke gegevens van mijn OxyCity-account of hoe pas ik die aan?](#)
- [Hoe lees ik de gegevens van mijn elektronische identiteitskaart in OxyCity in?](#)
- [Hoe geef ik opnieuw mijn OxyCity-profielpagina weer via mijn gebruikersaccount?](#)
- [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)
- [Hoe kan ik de volgorde van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)
- [Hoe maak ik een afspraak bij een nieuwe zorgverlener via OxyCity?](#)
- [Hoe maak ik een afspraak als ik niet aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?](#)
- [Hoe maak ik een afspraak als ik aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?](#)
- [Hoe maak ik een volgende afspraak bij de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?](#)
- [Hoe kan ik een vastgelegde afspraak annuleren?](#)
- [Hoe geef ik mijn oefenprogramma's weer opgesteld door mijn zorgverlener?](#)
- [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)
- [Hoe kan ik de volgorde van de beschikbare parameters op mijn profielpagina](#)

[instellen?](#)

- [Hoe registreer ik een parameterwaarde?](#)
- [Hoe registreer ik een bloedsuikerspiegelwaarde?](#)
- [Hoe verwijder ik een registratie van een parameterwaarde?](#)
- [Hoe geef ik een grafiek weer van de evolutie van mijn persoonlijke parameterwaarden?](#)
- [Hoe kan ik aangeven welke registraties voor welke parameters zichtbaar mogen zijn voor mijn geconnecteerde zorgverleners?](#)
- [Hoe kan ik de streefwaarde weergeven die de zorgverlener voor mij bepaald heeft voor een bepaalde parameter?](#)
- [Hoe kan ik mijn persoonlijke evolutie ten opzichte van de ingestelde streefwaarde weergeven?](#)
- [Hoe koppel ik mijn wearable device met OxyCity en importeer ik de gemeten waarden?](#)
- [Hoe verzend ik een bericht via OxyCity naar een nieuwe zorgverlener?](#)
- [Hoe verzend ik een bericht naar de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?](#)
- [Hoe kan ik de berichten van mijn zorgverlener openen en de details van mijn verzonden en ontvangen berichten weergeven?](#)
- [Hoe bepaal ik welke afspraakberichten ik wil ontvangen van mijn zorgverlener via OxyCity?](#)
- [Hoe kan ik de link met een zorgverlener verbreken als ik niet meer in behandeling ben?](#)
- [Hoe kan ik de betalingen van mijn openstaande rekeningen opvolgen?](#)
- [Hoe betaal ik mijn facturen via Payconiq?](#)
- [Hoe kan ik mijn persoonsgegevens en zelf ingegeven afspraken en parameterwaarden exporteren naar Excel en afdrukken?](#)
- [Hoe kan ik mijn OxyCity-account verwijderen?](#)
- [Hoe kan ik afmelden bij OxyCity?](#)

1.9.1 Security by default in functie van GDPR

OxyCity is uitgerust met enkele standaardinstellingen om de gegevensbescherming te garanderen en te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

1. Veilig wachtwoordbeleid

Gebruikers zijn verplicht om een complex wachtwoord te kiezen voor OxyCity, dat aan de volgende vereisten voldoet:

- minstens 8 karakters waarvan;
- minstens 1 letter;
- minstens 1 cijfer;
- minstens 1 speciaal teken (waaronder spaties).

Meer info vindt u in [Hoe kan ik me registreren bij OxyCity?](#)



Een gebruiker kan vragen om zijn paswoord te wijzigen als hij of zij dat vergeten is.

Meer info vindt u in [Wat moet ik doen als ik mijn paswoord vergeten ben?](#)

2. Andere beveiligingsmaatregelen

- SSL

Alle communicatie met of tussen onze applicaties (CGM OxyBoxy, OxyCity, synchronisatie) gebeurt op een beveiligde manier d.m.v. SSL (Secure Socket Layer).

- Paswoorden

De paswoorden van OxyCity worden gehashed opgeslagen met salt. Door deze methode is het niet mogelijk om het originele paswoord te weten te komen.

De paswoorden worden opgeslagen in een database. Deze wordt ieder uur differentieel (enkel de wijzigingen) en iedere week volledig geback-uppt.

Back-ups worden minimum 6 maanden bewaard.

1.9.2 GDPR-naleving

Voor de OxyCity-gebruiker beschikt OxyCity over mogelijkheden om zijn of haar rechten op het vlak van gegevensbescherming te doen gelden.

Daarnaast beschikt OxyCity over een **Privacystatement** en een **Cookies**-beleid. In deze handleiding vindt u ook een opsomming van de verschillende [categorieën](#) van persoonsgegevens die via OxyCity worden verwerkt.

1. Rechten van het individu

- Recht om te worden vergeten:

Via OxyCity kan een OxyCity-gebruiker zijn of haar gegevens verwijderen.

Meer info vindt u in [Hoe kan ik mijn OxyCity-account verwijderen?](#)

- Recht op dataportabiliteit:

De OxyCity-gebruiker heeft het recht om persoonsgegevens en gezondheidsgegevens

(parameterwaarden) uit zijn of haar persoonlijk medisch dossier in te zien en over te dragen aan een andere dienstverlener. In functie van een gegevensinzage en -overdracht kunnen via OxyCity die gegevens geëxporteerd worden naar Excel.

Meer info vindt u in [Hoe kan ik mijn persoonsgegevens en zelf ingegeven afspraken en parameterwaarden exporteren naar Excel en afdrukken?](#)

2. Privacystatement en Cookies

Het **Privacystatement** vermeldt welke persoonsgegevens wij over u als OxyCity-gebruiker bijhouden via OxyCity, voor welk doel en de bewaartermijn ervan. Onder **Cookies** vindt u meer informatie over ons cookies-beleid en het gebruik van cookies, pixeltags en Google-remarketing.

Meer info vindt u in [Gegevensbescherming](#)



Bij de registratie op OxyCity en bij het maken van afspraken met zorgverleners via OxyCity dient dit privacystatement aanvaard te worden.

Meer info vindt u in [Hoe kan ik me registreren bij OxyCity?](#) en [Hoe maak ik een afspraak?](#)

3. Datacategorieën in OxyCity

In dit onderdeel worden de verschillende categorieën van persoonsgegevens beschreven die via OxyCity worden verwerkt.

Meer info vindt u in [Datacategorieën in OxyCity](#).

1.9.3 Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?

Extra beveiliging van uw inloggegevens: multifactorauthenticatie

Om uw inloggegevens voor CGM OxyCity en de patiëntengegevens te beveiligen tegen inbraken van hackers of phishing, dient u eenmalig een extra beveiligingslaag te activeren na inloggen met uw gebruikersnummer, -naam en paswoord. Hiervoor kunt u kiezen uit 3 opties:

- Verificatiecode via e-mail: na inloggen geeft u de verificatiecode in die u via e-mail ontvangt.

Zie [Multifactorauthenticatie met verificatiecode via e-mail](#)

- Verificatiecode via de authenticatorapp: na inloggen geeft u de verificatiecode in die u genereert via de authenticatorapp op uw smartphone.

Zie [Multifactorauthenticatie via authenticatorapp](#)

- Inloggen via CSAM : u logt onmiddellijk in via de site van de overheid met uw eID of via itsme.

Zie [Multifactorauthenticatie via CSAM en itsme](#)

Zie [Multifactorauthenticatie via CSAM en eID](#)

1.9.3.1 Authenticatorapp

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
3. Log in met gebruikersnaam of e-mailadres en wachtwoord.
4. De multifactorauthenticatiewizard verschijnt.

Extra verificatiemethoden

Wat is MFA?

Multifactorauthenticatie, of MFA, is een extra beveiligingslaag bovenop uw gebruikersnaam en wachtwoord. Het zorgt ervoor dat alleen u toegang hebt tot uw account, zelfs als iemand uw wachtwoord in handen krijgt. MFA voegt een extra stap toe aan het aanmeldingsproces, waarbij u naast uw wachtwoord ook een tweede factor moet invoeren, zoals een verificatiecode die naar uw mobiele telefoon wordt gestuurd, een vingerafdruk, of een beveiligingssleutel.

Waarom zou u MFA gebruiken?

We raden u ten zeerste aan om MFA in te schakelen om uw account te beschermen en uw gegevens veilig te houden!

Hier zijn enkele belangrijke voordelen:

1. Verbeterde beveiliging
2. Bescherming tegen phishing
3. Gemoedsrust

Hoe kunt u MFA instellen?

Kies hieronder 1 van onze mogelijkheden die we aanbieden.

☐ CSAM: Deze dienst is van de overheid en u kunt daar via ITSME of uw eID inloggen.

☒ Authenticator: Deze genereert voor u een verificatiecode die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam.

☐ E-mail: U krijgt van ons een verificatiecode via mail die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam. Let wel op, deze manier is het minst veilig want uw email kan makkelijker gehackt worden dan de 2 andere manieren.

VOLGENDE

5. Vink **Authenticator** aan.

Extra verificatiemethoden



Download de Google Authenticator door de volgende QR-codes in te scannen of de downloadlinks te gebruiken voor Android of IOS.

Of gebruik een andere authenticatorapp naar keuze.



VORIGE

VOLGENDE

6. Installeer de authenticatorapp door een van de QR-codes in te scannen of op een van de downloadlinks te klikken voor Android of IOS.

Zie ook [Authenticator-app Android](#) en [Authenticator-app iPhone](#).

7. Klik op **Volgende**.

Extra verificatiemethoden



Open de authenticatorapp en klik op het plusicoontje.
Kies voor "Scannen" en scan onderstaande QR-code.



Als bovenstaande QR-code niet werkt, kunt u manueel volgende code ingeven in uw authenticatorapp:
nbjegq3cnfghqnrq

Op uw authenticatorapp krijgt u een code.

Geef die hieronder in als controle.

VORIGE

VOLGENDE

8. Open de authenticatorapp op uw smartphone en scan de QR-code in die verschijnt.
9. Geef de code in die uw authenticatorapp genereert.

Extra verificatiemethoden



Configuratie voor de authenticatorapp is met succes afgerond.

U kunt nu inloggen via de authenticatorapp.

Wilt u nog een inlogmethode configureren?

JA

NEE

10. Er verschijnt een melding als de multifactorauthenticatie met de authenticatorapp succesvol werd ingesteld.
11. Klik op **Ja** als u nog een andere inlogmethode wilt instellen. Zie [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)

Inloggen met authenticatorapp

1. Open de website <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
3. Geef uw gebruikersnaam of e-mailadres en wachtwoord in en klik op **Aanmelden**.

Voer de code in die werd verstuurd naar uw e-mailadres.



Als een extra beveiliging moet u de code die werd verstuurd naar uw e-mailadres invoeren voor u zich aanmeldt.

Verificatiecode nog eens versturen

Verificatiecode van 6 karakters

--	--	--	--	--	--

Gereed

[Ik heb geen toegang meer tot mijn e-mailadres](#)

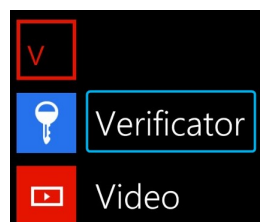
4. Genereer uw 2 factorcode via de authenticatorapp en geef die in.
5. Uw [OxyCity-profielpagina](#) met uw persoonlijke gegevens, gemaakte afspraken, rekeningen en ontvangen berichten verschijnt.



U kunt de multifactorauthenticatie via authenticatorapp annuleren. Zie [Hoe wijzig ik mijn multifactorauthenticatie-instellingen](#)

Authenticator-app Windows Phone

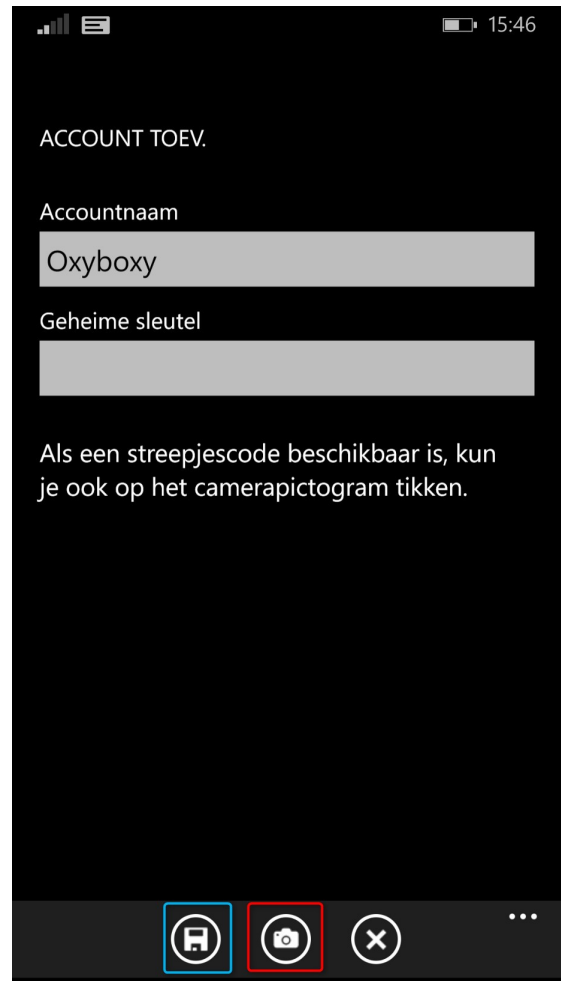
- a. Start de authenticator-app op uw smartphone op.
- b. Tik op **Verificator**.



- c. Als u de app voor de eerste keer gebruikt, ziet u een introductievenster.
- d. Tik onderaan op het +-icoon.



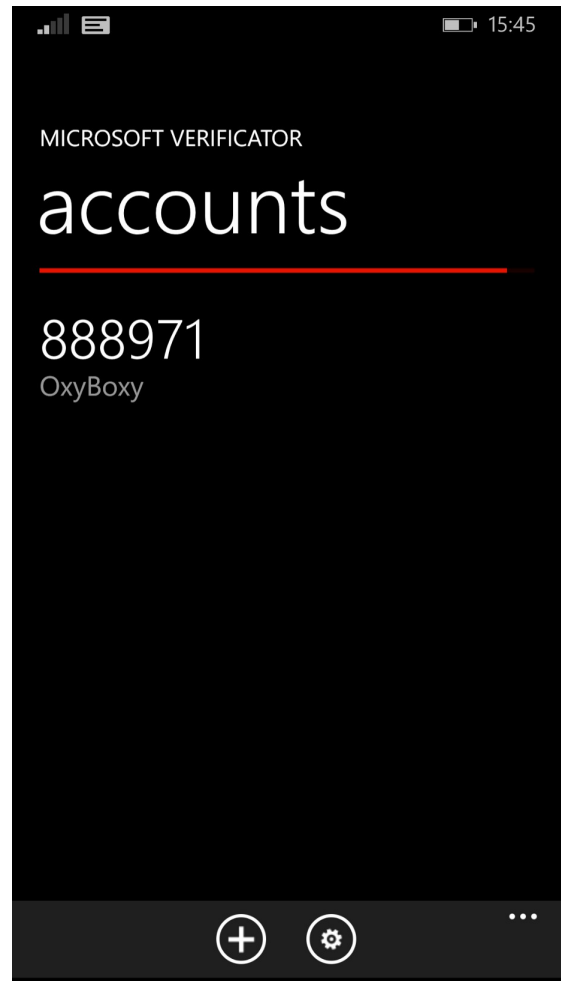
- e. De account-pagina verschijnt.
- f. Geef een accountnaam in (in dit geval OxyCity).
- g. Geef de geheime sleutel in:
 - Ofwel gebruikt u de QR-code die in de OxyCity-gebruikersconfiguratie verschijnt. Tik op het fototoestel-icoontje onderaan om die in te scannen.
 - Ofwel geeft u manueel de code in die onder de QR-code staat.
- h. Tik vervolgens op het diskette-icoontje om op te slaan.



- i. De overzichtspagina verschijnt opnieuw. De 2-factor code die u moet ingeven bij aanmelden op OxyCity verschijnt. Die code wordt elke minuut vernieuwd.

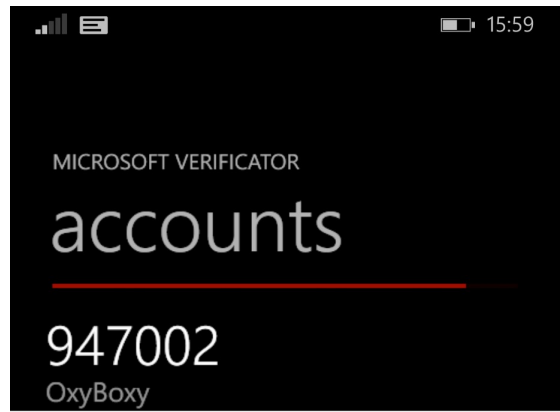


Telkens u de app nu opstart verschijnt dit venster.

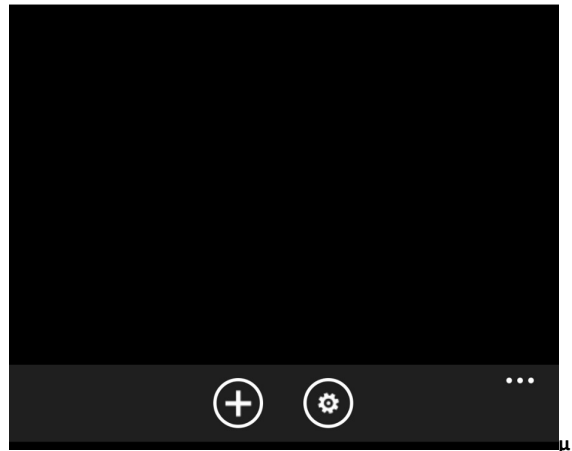




Als je OxyCity wenst te openen op de smartphone zelf, kan je die code ook kopiëren naar het klembord. Blijf duwen op de code en de knop **Naar klembord kopiëren** verschijnt.



naar klembord kopiëren

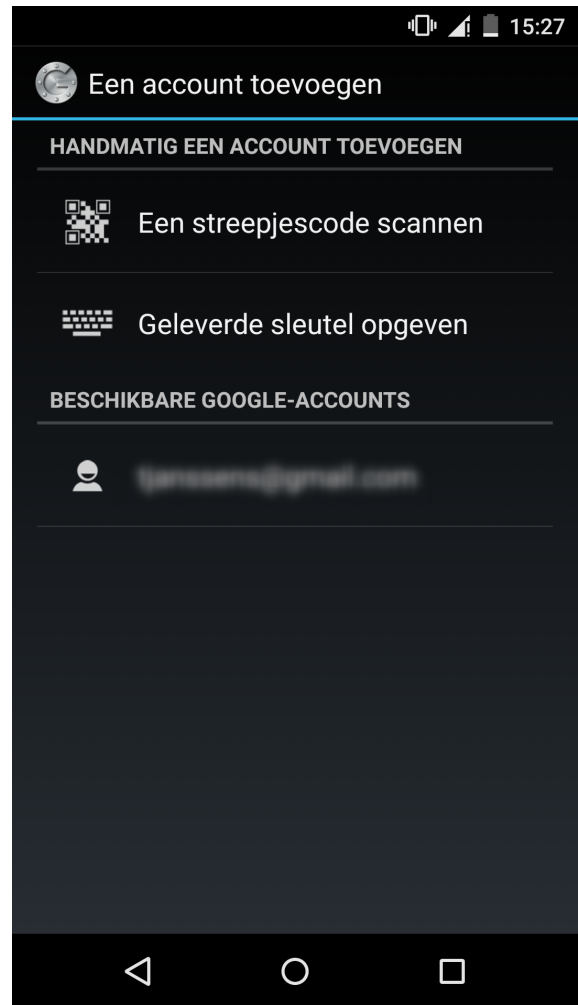


Authenticator-app Android

- a. Start de authenticator-app op uw smartphone op.
- b. Tik onderaan op **Configuratie starten**.



- c. De account-pagina verschijnt.
- d. Selecteer **Een streepjescode scannen** als u de QR-code in de OxyCity-gebruikersconfiguratie wilt scannen. Gebruik het fototoestel van uw smartphone om die in te scannen.
- e. Of selecteer **Geleverde sleutel opgeven** om de code manueel in te geven die onder de QR-code staat.



- f. Als u de optie **Geleverde sleutel opgeven** hebt geselecteerd verschijnt het venster **Handmatige accountinvoer**.
- g. Geef de accountnaam in (in dit geval OxyCity).
- h. Geef uw sleutel op: geef de code in die onder de QR-code staat in de OxyCity-gebruikersconfiguratie.
- i. Selecteer **Tijdgebonden**.
- j. Klik onderaan op **Toevoegen**.

Handmatige accountinvoer

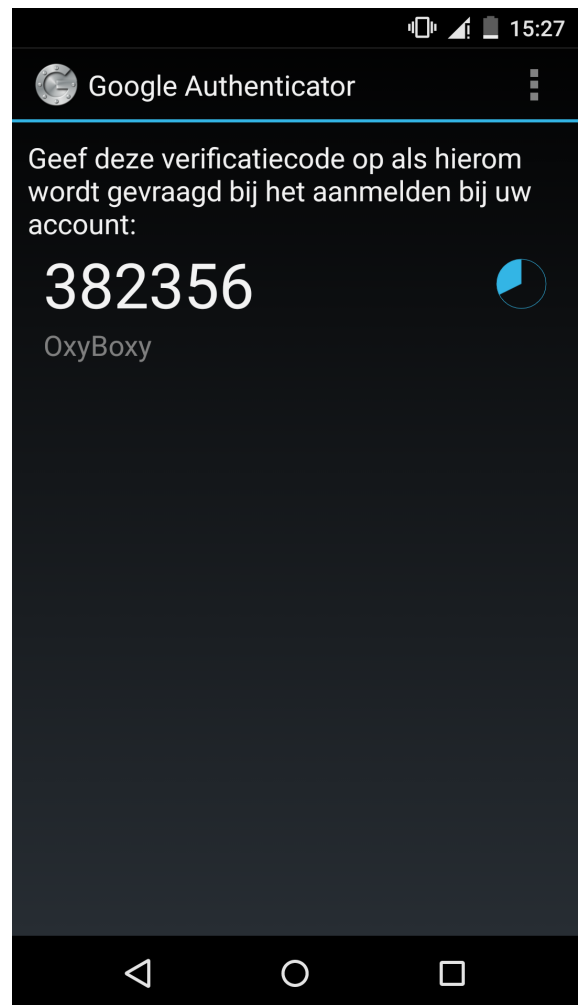
Accountnaam opgeven

Geef uw sleutel op

Tijdgebonden

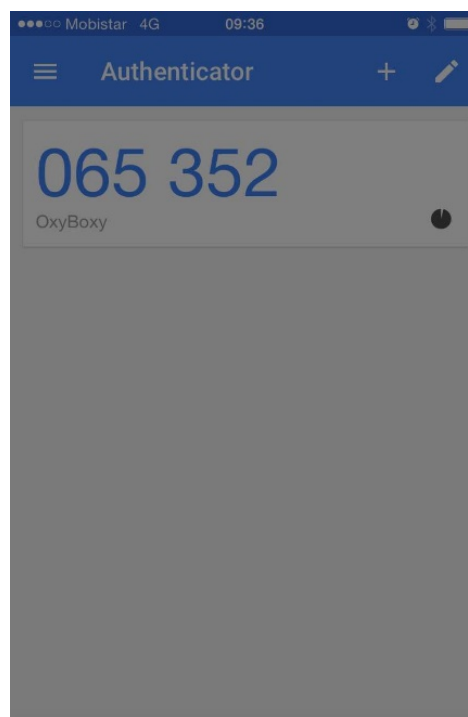
Terug Toevoegen

- k. De 2-factor code die u moet ingeven bij aanmelden op OxyCity verschijnt. Die code wordt elke minuut vernieuwd.
- l. Telkens u de app nu opstart verschijnt dit venster.



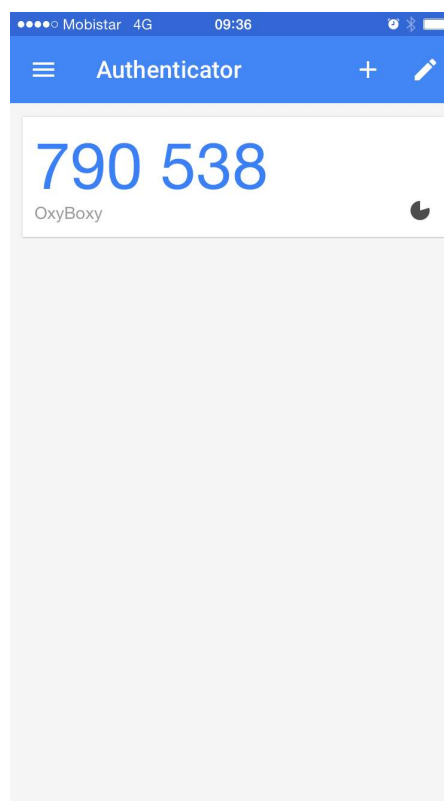
Authenticator-app iPhone

- a. Start de authenticator-app op uw smartphone op.
- b. Selecteer onderaan **Streepjescode scannen** als u de QR-code in de OxyCity-gebruikersconfiguratie wilt scannen. Gebruik het fototoestel van uw smartphone om die in te scannen.
- c. Of selecteer **Handmatige invoer** om manueel de code in te geven die onder de QR-code staat.



-  Streepjescode scannen
-  Handmatige invoer

- d. De 2-factor code die u moet ingeven bij aanmelden op OxyCity verschijnt. Die code wordt elke minuut vernieuwd.



1.9.3.2 CSAM en itsme



Als u wilt inloggen bij CGM OxyCity via Itsme® met een digitale sleutel, volg dan eerst onderstaande stappen:

1. Itsme®-app downloaden: download de Itsme®-app op uw smartphone via <https://www.apple.com/app-store/> of <https://play.google.com/store> of <https://appgallery.huawei.com>.
2. Itsme®-account activeren: volg de uitleg op de site <https://www.itsme.be/get-started>



Als u Itsme® en uw digitale identiteit gebruikt om bij CGM OxyCity in te loggen, hebt u geen eID-kaart en kaartlezer meer nodig. Hierbij volstaan uw smartphone, mobiel nummer, geïnstalleerde Itsme®-app en 5-cijferige Itsme®-code.

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
3. Log in met uw gebruikersnaam of e-mailadres en paswoord.
4. De multifactorauthenticatiewizard verschijnt.

Extra verificatiemethoden



Wat is MFA?

Multi-Factor Authenticatie, of MFA, is een extra beveiligingslaag bovenop uw gebruikersnaam en wachtwoord. Het zorgt ervoor dat alleen u toegang heeft tot uw account, zelfs als iemand uw wachtwoord in handen krijgt. MFA voegt een extra stap toe aan het aanmeldingsproces, waarbij u naast uw wachtwoord ook een tweede factor moet invoeren, zoals een verificatiecode die naar uw mobiele telefoon wordt gestuurd, een vingerafdruk, of een beveiligingsleutel.

Waarom zou u MFA gebruiken?

We raden u ten zeerste aan om MFA in te schakelen om uw account te beschermen en uw gegevens veilig te houden!

Hier zijn enkele belangrijke voordelen:

1. Verbeterde beveiliging
2. Bescherming tegen phishing
3. Gemoedsrust

Hoe kunt u MFA instellen?

Kies hieronder 1 van onze mogelijkheden die we aanbieden.

- ☒ **CSAM:** Deze dienst is van de overheid en u kunt daar via ITSME of uw eID inloggen.
- ☐ **Authenticator:** Deze genereert voor u een verificatie code die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam.
- ☐ **E-mail:** U krijgt van ons een verificatie code via mail die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam. Let wel op, deze manier is het minst veilig want uw email kan gemakkelijker gehackt worden dan de 2 andere manieren.

VOLGENDE

5. Vink **CSAM** aan.

Om te kunnen inloggen via de overheid, logt u eenmalig in via CSAM.

CSAM

VORIGE

6. Klik op de knop **CSAM**.

nl fr de en

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit

 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

7. U wordt doorgestuurd naar de website van CSAM.

8. Klik op de link **via itsme** in de knop **Aanmelden**.

itsme

nl ▾

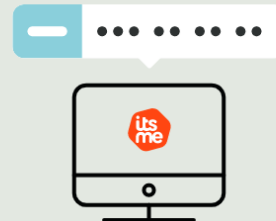
Identificeer je

Gsm-nummer

BE (+32) ▾

☐ Mijn nummer onthouden?

verstuur



Geef je gsm-nummer in
Selecteer 'verstuur' en open je itsme® app.

9. Geef uw gsm-nummer in en klik op **Verstuur**.

itsme

nl ▾

Bewijs dat jij het bent

Een melding wacht in je itsme® app.

Tik op de kaart en kies dit icoon om verder te gaan.

+32 486 ▾



2:31 voor het te laat is



- ① **open je itsme®-app**
Tik op de kaart om te openen en kijk de details zorgvuldig na.
- ② **doe een snelle veiligheidscontrole**
Kies het icoon dat je op dit scherm zien. Vergis je niet!
- ③ **bewijs dat jij het bent**
Bevestig de actie met je 5-cijferige itsme® code, je vingerafdruk of face ID.

10. Volg de instructies van uw Itsme®-app om u te identificeren.

Extra verificatiemethoden



Configuratie voor CSAM is met succes afgerond.
U kan nu inloggen met CSAM.

Wilt u nog een manier van inloggen configureren?

JA

NEE

11. Er verschijnt een melding als de multifactorauthenticatie voor CSAM succesvol werd ingesteld.
12. Klik op **Ja** als u nog een andere inlogmethode wilt instellen. Zie [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)

Inloggen via CSAM en itsme

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.

The screenshot shows the OxyCity login interface. On the left, under 'Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord', there are input fields for 'Gebruikersnaam/e-mailadres' and 'Paswoord', both marked as required. There is a checkbox for 'Ingelogd blijven' and a link for 'Paswoord vergeten?'. A blue 'Aanmelden' button is at the bottom. Below the button is a link: 'Nog geen OxyCity account? **Registreer hier.**'. On the right, under 'Aanmelden met een digitale sleutel', it says 'Gebruik Itsme[®] of een beveiligingscode via CSAM[®]'. A blue 'Aanmelden' button is highlighted with a red box.

3. Klik op **Aanmelden** onder **Aanmelden met een digitale sleutel**.
4. U wordt doorgestuurd naar de website van CSAM.
5. Klik op de link **via itsme** in de knop **Aanmelden**.
6. Geef uw gsm-nummer in en klik op **Verstuur**.
7. Volg de instructies van uw Itsme[®]-app om u te identificeren.
8. Uw [OxyCity-profielpagina](#) met uw persoonlijke gegevens, gemaakte afspraken, rekeningen en ontvangen berichten verschijnt.

1.9.3.3 CSAM en eID

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Log in met uw gebruikersnaam of e-mailadres
3. De multifactorauthenticatiewizard verschijnt.

Extra verificatiemethoden



Wat is MFA?

Multi-Factor Authenticatie, of MFA, is een extra beveiligingslaag bovenop uw gebruikersnaam en wachtwoord. Het zorgt ervoor dat alleen u toegang heeft tot uw account, zelfs als iemand uw wachtwoord in handen krijgt. MFA voegt een extra stap toe aan het aanmeldingsproces, waarbij u naast uw wachtwoord ook een tweede factor moet invoeren, zoals een verificatiecode die naar uw mobiele telefoon wordt gestuurd, een vingerafdruk, of een beveiligingssleutel.

Waarom zou u MFA gebruiken?

We raden u ten zeerste aan om MFA in te schakelen om uw account te beschermen en uw gegevens veilig te houden!

Hier zijn enkele belangrijke voordelen:

1. Verbeterde beveiliging
2. Bescherming tegen phishing
3. Gemoedsrust

Hoe kunt u MFA instellen?

Kies hieronder 1 van onze mogelijkheden die we aanbieden.

- ☒ **CSAM:** Deze dienst is van de overheid en u kunt daar via ITSME of uw eID inloggen.
- ☐ **Authenticator:** Deze genereert voor u een verificatie code die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam.
- ☐ **E-mail:** U krijgt van ons een verificatie code via mail die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam. Let wel op, deze manier is het minst veilig want uw email kan gemakkelijker gehackt worden dan de 2 andere manieren.

VOLGENDE

4. Vink **CSAM** aan.

Extra verificatiemethoden



Om te kunnen inloggen via de overheid, logt u eenmalig in via CSAM.

CSAM

VORIGE

5. Klik op de knop **CSAM**.

nl fr de en

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit


AANMELDEN
met eID kaartlezer


AANMELDEN
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

6. U wordt doorgestuurd naar de website van CSAM.
7. Klik op de link **met eID kaartlezer** in de knop **Aanmelden**.
8. Sluit uw kaartlezer aan op uw computer.
9. Geef uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer in, klik op de knop **Log in**
10. Seleteer uw certificaat en geeft de pincode van uw elektronische identiteitskaart in.

Extra verificatiemethoden



Configuratie voor CSAM is met succes afgerond.
U kan nu inloggen met CSAM.

Wilt u nog een manier van inloggen configureren?

JA

NEE

11. Er verschijnt een melding als de multifactorauthenticatie voor eID succesvol werd ingesteld.
12. Klik op **Ja** als u nog een andere inlogmethode wilt instellen. Zie [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)

Inloggen via CSAM en eID

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.

2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.

The screenshot shows the OxyCity login interface. On the left, under the heading 'Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord', there are two input fields: 'Gebruikersnaam/e-mailadres' and 'Paswoord', both marked as required. Below these is a checkbox for 'Ingelogd blijven' and a link for 'Paswoord vergeten?'. A blue 'Aanmelden' button is at the bottom of this section. At the very bottom, a link says 'Nog geen OxyCity account? Registreer hier.' On the right, under the heading 'Aanmelden met een digitale sleutel', it says 'Gebruik Itsme[®] of een beveiligingscode via CSAM[®]'. A blue 'Aanmelden' button is highlighted with a red rectangle.

3. Klik op **Aanmelden** onder **Aanmelden met een digitale sleutel**.
4. U wordt doorgestuurd naar de website van CSAM.
5. Klik op de link **met eID kaartlezer** in de knop **Aanmelden**.
6. Sluit uw kaartlezer aan op uw computer.
7. Geef uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer in, klik op de knop **Log in**
8. Selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw elektronische identiteitskaart in.
9. Uw [OxyCity-profielpagina](#) met uw persoonlijke gegevens, gemaakte afspraken, rekeningen en ontvangen berichten verschijnt.

1.9.3.4 Verificatiecode via e-mail

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
3. Log in met uw gebruikersnaam of e-mailadres en paswoord.
4. De multifactorauthenticatiewizard verschijnt.

Extra verificatiemethoden



Wat is MFA?

Multifactorauthenticatie, of MFA, is een extra beveiligingslaag bovenop uw gebruikersnaam en wachtwoord. Het zorgt ervoor dat alleen u toegang hebt tot uw account, zelfs als iemand uw wachtwoord in handen krijgt. MFA voegt een extra stap toe aan het aanmeldingsproces, waarbij u naast uw wachtwoord ook een tweede factor moet invoeren, zoals een verificatiecode die naar uw mobiele telefoon wordt gestuurd, een vingerafdruk, of een beveiligingssleutel.

Waarom zou u MFA gebruiken?

We raden u ten zeerste aan om MFA in te schakelen om uw account te beschermen en uw gegevens veilig te houden!

Hier zijn enkele belangrijke voordelen:

1. Verbeterde beveiliging
2. Bescherming tegen phishing
3. Gemoedsrust

Hoe kunt u MFA instellen?

Kies hieronder 1 van onze mogelijkheden die we aanbieden.

- ☐ CSAM: Deze dienst is van de overheid en u kunt daar via ITSME of uw eID inloggen.
- ☐ Authenticator: Deze genereert voor u een verificatiecode die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam.
- ☒ E-mail: U krijgt van ons een verificatiecode via mail die u dan kan ingeven na het inloggen met uw wachtwoord en gebruikersnaam. Let wel op, deze manier is het minst veilig want uw email kan makkelijker gehackt worden dan de 2 andere manieren.

VOLGENDE

5. Vink **E-mail** aan.

6. Er wordt een mail met de verificatiecode verstuurd naar het e-mailadres dat u hebt opgegeven bij de registratie van uw [OxyCity-account](#).

Extra verificatiemethoden



Voer de code in die werd verstuurd naar uw e-mailadres.

Als een extra beveiliging moet u de code die werd verstuurd naar _____@cgm.com invoeren voor u zich aanmeldt. (Hebt u nog niks ontvangen? Bekijk dan zeker ook uw spamberichten.)

CODE OPNIEUW STUREN

Verificatiecode van 6 karakters

VORIGE

VOLGENDE

7. Geef de verificatiecode die u via e-mail ontvangen hebt in het venster in.

Extra verificatiemethoden



Configuratie voor e-mailverificatie is met succes afgerond.

U kunt nu inloggen via e-mailverificatie.

Wilt u nog een inlogmethode configureren?

JA

NEE

8. Er verschijnt een melding als de multifactorauthenticatie via e-mail succesvol werd ingesteld.
9. Klik op **Ja** als u nog een andere inlogmethode wilt instellen. Zie [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)

Inloggen met verificatiecode via e-mail

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
3. Geef uw gebruikersnaam of e-mailadres en wachtwoord in en klik op **Aanmelden**.
4. Er wordt een mail met de verificatiecode verstuurd naar het e-mailadres dat u hebt opgegeven bij de registratie van uw [OxyCity-account](#).

Voer de code in die werd verstuurd naar uw e-mailadres.



Als een extra beveiliging moet u de code die werd verstuurd naar uw e-mailadres invoeren voor u zich aanmeldt.

Verificatiecode nog eens versturen

Verificatiecode van 6 karakters

0

2

1

7

3

2

Gereed

[Ik heb geen toegang meer tot mijn e-mailadres](#)

5. Geef de verificatiecode in.
6. Uw [OxyCity-profielpagina](#) met uw persoonlijke gegevens, gemaakte afspraken,

rekeningen en ontvangen berichten verschijnt.



U kunt de multifactorauthenticatie via de verificatiecode per e-mail annuleren.
Zie [Hoe wijzig ik mijn multifactorauthenticatie-instellingen](#)

1.9.3.5 Hoe wijzig ik mijn multifactorauthenticatie-instellingen?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder de widget **Mijn gegevens**.

The screenshot shows the OxyCity user profile page. The 'Algemeen' tab is selected. In the 'Extra Beveiliging' section, the 'Multifactorauthenticatie inschakelen' checkbox is checked. A QR code is displayed, and a manual code input field is visible. The page includes a navigation bar at the top with 'Home', '@cgm.com', and 'Help • Abmelden'. The 'Patiëntgegevens' section is also visible.

3. Uw [Gebruikersaccount](#) opent.

2 factorauthenticatie activeren

1. Vink onder **Extra beveiliging** de optie **Multifactorauthenticatie inschakelen** aan.
2. Genereer uw 2-factorcode via scannen van de QR-code of manueel ingeven van de d code onder **Manueel**.
3. Klik op **OK** onderaan.

Voer de code in die wordt weergegeven in je authenticator-app

Vul uw 2-factor code in en klik op ok.

2-factor code

Ok

Annuleren



Dit is een veiligheid om te controleren of uw 2-factor app correct geconfigureerd is.

Klik op de linken hieronder om een 2-factor-code te genereren vanop uw smartphone, met Windows Phone, Android of iPhone.

[Authenticator-app Windows Phone](#)

[Authenticator-app Android](#)

[Authenticator-app iPhone](#)

4. Geef de 2 factorode in.
5. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
6. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
7. Geef uw gebruikersnaam of e-mailadres en paswoord in en klik op **Aanmelden**.
8. Genereer een verificatiecode via de authenticatorapp om uw identiteit te bevestigen via multifactorauthenticatie. Voer de verificatiecode in.

2 factorauthenticatie of verificatie via e-mail annuleren

1. Vink onder **Extra beveiliging** de optie **Multifactorauthenticatie inschakelen** uit.
 - Of klik onder **Extra beveiliging** op de knop **Verwijder e-mailverificatie**.
2. Klik op **OK** onderaan.



Hebt u al uw multifactorauthenticatie-instellingen verwijderd, dan dient u die opnieuw in te stellen na inloggen met uw gebruikersnummer, gebruikersnaam en paswoord. Zie [Hoe stel ik multifactorauthenticatie in?](#)

1.9.4 Wat moet ik doen als ik mijn paswoord vergeten ben?

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Klik in de OxyCity-homepagina bovenaan op **Aanmelden**.
3. Het aanmeldingsvenster verschijnt.

The screenshot shows the OxyCity login page with two main sections separated by a vertical line. The left section is titled 'Aanmelden met gebruikersnaam en paswoord' and contains a text input field with 'Drelet Nadine', a password field with masked characters, a checkbox for 'Ingelogd blijven', a link for 'Paswoord vergeten?', and a blue 'Aanmelden' button. Below this is a link: 'Nog geen OxyCity account? Registreer hier.' The right section is titled 'Aanmelden met een digitale sleutel' and contains the text 'Gebruik Itsme of een beveiligingscode via CSAM' with logos for Itsme and CSAM, and a blue 'Aanmelden' button. The word 'of' is placed between the two sections.

4. Klik op de link **Paswoord vergeten**.

5. Geef uw gebruikersnaam in en klik op **Stuur een aanvraag**.
6. U ontvangt een e-mail via het e-mailadres dat geregistreerd is in uw [Gebruikersaccount](#) om uw paswoord te resetten.

1.9.5 Hoe kan ik mijn OxyCity-paswoord aanpassen?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder de widget **Mijn gegevens**.
3. Uw [Gebruikersaccount](#) opent.

4. Onder het tabblad **Login** kunt u uw gebruikersnaam en paswoord aanpassen.
5. Klik onderaan op **OK** om de aanpassingen te bewaren.

1.9.6 Hoe vervolledig ik de persoonlijke gegevens van mijn OxyCity-account of hoe pas ik die aan?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder de widget **Mijn gegevens**.
3. Uw gebruikersaccount opent.

Home • Drelet Nadine Help • Afmelden

Patiëntengegevens

Login **Coördinaten** Privacy

Correspondentie

Naam	Drelet
Voornaam	Nadine
INSZ	57.07.09-912.64
Adres	Natielaan 5890
Gemeente	1000 Brussel
Land	Belgie
Tel.	02 569 88 77
Gsm	0485 22 33 66
E-mail	Drelet@cgm.com

Gebruikersniveau

Administratief

Taal	Nederlands
Geslacht	Vrouw
Geboortedat.	24/05/1986

OK Annuleren

4. Klik op het tabblad **Coördinaten** om uw contact- en adresgegevens en persoonlijke gegevens (gsm-nummer, e-mail, taal, geboortedatum) aan te passen.
5. Klik onderaan op **OK** om de aanpassingen te bewaren.

1.9.7 Hoe lees ik de gegevens van mijn elektronische identiteitskaart in OxyCity in?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder de widget **Mijn gegevens**.
3. Uw [Gebruikersaccount](#) opent.

Home • Drelet Nadine Help • Afmelden

Patiëntengegevens

Login	Coördinaten	Privacy
Gebruikersnaam	Drelet Nadine	☒ eID
Huidig paswoord	*****	
Paswoord		
Herhaal paswoord		

OK Annuleren

4. Steek uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer.
5. Klik op de knop **Lees eID met pincode**.
6. De site eID Identity Provider verschijnt.
7. Geef uw pincode in en klik op **OK**.
8. De gegevens van uw elektronische identiteitskaart worden geïmporteerd.

1.9.8 Hoe geef ik opnieuw mijn OxyCity-profielpagina weer via mijn gebruikersaccount?

Home • Drelet Nadine Help • Afmelden

Patiëntengegevens

Login	Coördinaten	Privacy
Gebruikersnaam	Drelet Nadine	☒ eID
Huidig paswoord	*****	
Paswoord		
Herhaal paswoord		

OK Annuleren

- Klik in de menubalk bovenaan links op de link **Home** en uw [OxyCity-profielpagina](#) verschijnt.

1.9.9 Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?

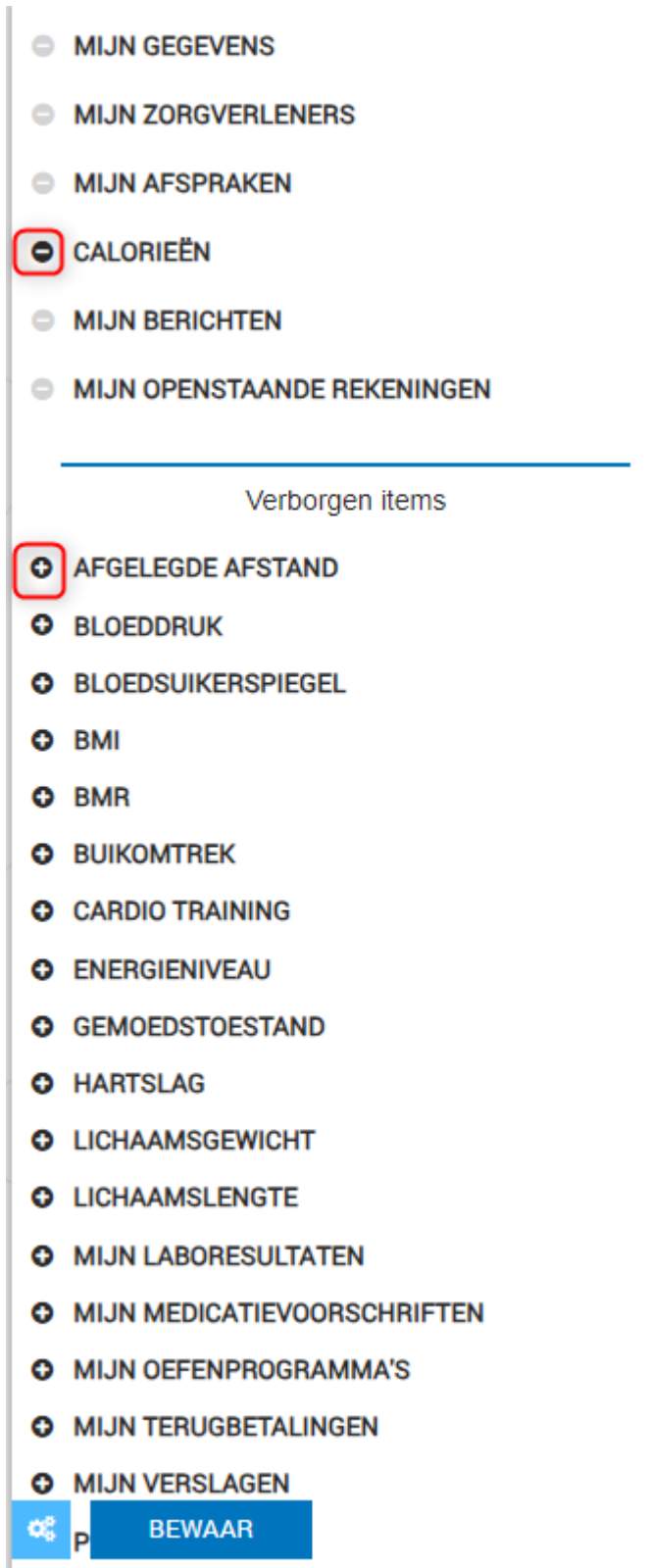
1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)



2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) onderaan links op het icoon .

3. De lijst met de beschikbare widgets verschijnt.



4. Klik onder **Verborgen items** links naast de naam van de widget die u wilt zichtbaar maken in uw profielpagina op het plusteken.
- Of klik bovenaan links naast de naam van de widget die u wilt verbergen in uw profielpagina op het minteken.
5. Klik onderaan de lijst op **Bewaar**.
6. De lijst verdwijnt en uw profielpagina wordt onmiddellijk geactualiseerd volgens de aanpassingen.



Als u uw aanpassingen toch niet wilt bewaren, klik dan opnieuw op het icoon



1.9.10 Hoe kan ik de volgorde van de widgets op mijn profielpagina instellen?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

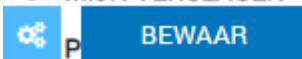


2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) onderaan links op het icoon
3. De lijst met de beschikbare widgets verschijnt.

- MIJN GEGEVENS
- MIJN ZORGVERLENERS
- MIJN AFSPRAKEN
 - CALORIEËN
- MIJN BERICHTEN
- MIJN OPENSTAANDE REKENINGEN

Verborgen items

- ⊕ AFGELEGDE AFSTAND
- ⊕ BLOEDDRUK
- ⊕ BLOEDSUIKERSPIEGEL
- ⊕ BMI
- ⊕ BMR
- ⊕ BUIKOMTREK
- ⊕ CARDIO TRAINING
- ⊕ ENERGIELEVEL
- ⊕ GEMOEDSTOESTAND
- ⊕ HARTSLAG
- ⊕ LICHAAMSGEWICHT
- ⊕ LICHAAMSLENGTE
- ⊕ MIJN LABORESULTATEN
- ⊕ MIJN MEDICATIEVOORSCHRIFTEN
- ⊕ MIJN OEFENPROGRAMMA'S
- ⊕ MIJN TERUGBETALINGEN
- ⊕ MIJN VERSLAGEN



4. Selecteer bovenaan de widget die u boven of onder een andere widget wilt weergeven en verplaats die totdat die tussen de andere widgets op de correcte plaats verschijnt.
5. Klik onderaan de lijst op **Bewaar**.

6. De lijst verdwijnt en uw profielpagina wordt onmiddellijk geactualiseerd volgens de aanpassingen.



Als u uw aanpassingen toch niet wilt bewaren, klik dan opnieuw op het icoon



1.9.11 Hoe maak ik een afspraak bij een nieuwe zorgverlener via OxyCity?

1. Open het patiëntenplatform <https://www.oxycity.be/nl/>.
2. Zoek de zorgverlener op bij wie u een afspraak wilt maken.
Zie [Hoe zoek ik een zorgverlener op?](#)
3. Bij de zoekresultaten van de zorgverlener verschijnt de knop **Maak afspraak**.
4. Klik op die knop.
5. De zorgverlener bepaalt of u al dan niet moet inloggen.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

6. Het afspraakvenster verschijnt.
7. Volg de werkwijze in
 - [Hoe maak ik een afspraak als ik aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?](#)
 - [Hoe maak ik een afspraak als ik niet aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?](#)

1.9.12 Hoe maak ik een afspraak als ik niet aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?

1. Open het patiëntenplatform www.oxycity.be.
2. Zoek de zorgverlener op bij wie u een afspraak wilt maken.
Zie [Hoe zoek ik een zorgverlener op?](#)
3. Bij de zoekresultaten van de zorgverlener verschijnt de knop **Maak afspraak**. Klik op die knop.
4. Selecteer bovenaan het behandelingstype waarvoor u een afspraak wilt maken (kinesithérapie, acupunctuur ...).
5. Selecteer vervolgens de gewenste praktijk (als de zorginstelling meerdere praktijken heeft).

6. Selecteer vervolgens de datum waarop en de agenda van de zorgverlener bij wie u die afspraak wilt boeken (als er meerdere agenda's zijn voor dit behandelingsstype).
7. De nog beschikbare uren bij de zorgverlener worden opgehaald.
8. Klik het startuur aan van de afspraak die u wilt boeken en onderaan op **OK** om de afspraak te bevestigen.

9. Geef uw voor- en familienaam, uw e-mailadres en INSZ-nummer in om een afspraak bij de zorgverlener te kunnen maken.



Geeft u een ongeldig of geen INSZ-nummer in, dan verschijnt een melding daaromtrent. Klik op de knop **Sluiten** in de melding en geef een geldig INSZ-nummer in om een afspraak te maken.

10. Als de zorgverlener dit wenst, vraagt hij u om eerst de praktijkvoorwaarden en het privacystatement te aanvaarden : klik in het vak naast **Ik verklaar mij akkoord met bovenstaande voorwaarden** om uw afspraak te kunnen maken.

11. Klik vervolgens op **OK** onderaan.



Als u de afspraak toch wilt annuleren, klik dan op het rode kruisje links naast de gegevens van de afspraak.



Naargelang de zorgverlener wordt uw afspraak na bevestiging onmiddellijk toegevoegd onder de widget [Mijn afspraken](#) in uw profielpagina of er wordt eerst een afspraakbericht naar de zorgverlener verzonden die de afspraak kan goedkeuren.

12. Als een melding verschijnt dat een afspraakbericht naar de zorgverlener werd verzonden, klik dan in de melding op **OK** om de afspraak te bevestigen.

➤ Als uw afspraak geregistreerd wordt door de zorgverlener, verschijnen de afspraakgegevens in het afsprakenoverzicht onder de widget [Mijn afspraken](#) in uw profielpagina.

➤ Als uw afspraak geweigerd wordt, krijgt u hiervan een bericht dat verschijnt onder de widget [Mijn berichten](#) in uw profielpagina of een e-mail.

1.9.13 Hoe maak ik een afspraak als ik aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?

1. Als de widget **Mijn zorgverleners** of **Mijn afspraken** niet zichtbaar is in uw [OxyCity-profielpagina](#), geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#).

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) onder de widget **Mijn zorgverleners** op de knop **Maak afspraak** of op **Nieuw** onder de widget **Mijn afspraken**.

3. Selecteer bovenaan het behandelingstype waarvoor u een afspraak wilt maken.

4. Selecteer vervolgens de gewenste praktijk (als de zorginstelling meerdere praktijken heeft).

5. Selecteer vervolgens de datum waarop en de agenda van de zorgverlener bij wie u

die afspraak wilt boeken (als er meerdere agenda's zijn voor dit behandelingsstype).

6. De nog beschikbare uren bij de zorgverlener worden opgehaald.

7. Klik het startuur aan van de afspraak die u wilt boeken en onderaan op **OK** om de afspraak te bevestigen.

8. Als de zorgverlener dit wenst, vraagt hij u om eerst de praktijkvoorwaarden en het privacystatement te aanvaarden. Klik in het vak naast **Ik verklaar mij akkoord met bovenstaande voorwaarden** om uw afspraak te kunnen maken.

9. Klik vervolgens op **OK** onderaan.



Als u de afspraak toch wilt annuleren, klik dan op het rode kruisje links naast de gegevens van de afspraak.



Naargelang de zorgverlener wordt uw afspraak na bevestiging onmiddellijk toegevoegd onder de widget [Mijn afspraken](#) in uw profielpagina. Of er wordt eerst een

afspraakbericht naar de zorgverlener verzonden die de afspraak kan goedkeuren.

10. Als een melding verschijnt dat een afspraakbericht naar de zorgverlener werd verzonden, klik dan in de melding op **OK** om de afspraak te bevestigen.

- Als uw afspraak geregistreerd wordt door de zorgverlener, verschijnen de afspraakgegevens in het afsprakenoverzicht onder de widget [Mijn afspraken](#) in uw profielpagina.
- Als uw afspraak geweigerd wordt, krijgt u hiervan een bericht dat verschijnt onder de widget [Mijn berichten](#) in uw profielpagina of een e-mail.

1.9.14 Hoe maak ik een volgende afspraak bij de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'MIJN ZORGVERLENERS (1)', displays a list of healthcare providers. Under the 'Kabinet' section, contact details for 'Elisabethlaan 441, 8400 Ostende' are shown, including phone numbers and an email address. Three buttons are visible: 'INFO', 'MAAK AFSpraak' (highlighted with a red box), and 'DELEN INFORMATIE'. The right panel, titled 'MIJN AFSPRAKEN', shows a table with columns for 'DATUM' and 'ZORGVERLENER'. A single appointment is listed for 'wo 03/07/2019 08:30' with 'Vallor Vincent' as the provider. Below the table are two buttons: 'TOON ALLE' and 'NIEUW' (highlighted with a red box).

2. Klik onder de widget **Mijn zorgverleners** op de knop **Maak afspraak**.

- Of klik op de knop **Nieuw** onder de widget **Mijn afspraken**.

3. Het afspraakvenster verschijnt.

4. Volg de werkwijze in [Hoe maak ik een afspraak als ik aangemeld ben als OxyCity-gebruiker?](#)

1.9.15 Hoe kan ik een vastgelegde afspraak annuleren?



De mogelijkheid om een afspraak te annuleren en de toegestane termijn hangt af van de beslissing van de bevoegde zorgverlener.

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

MIJN AFSPRAKEN

		DATUM	ZORGVERLENER	
	do	23/11/2017 11:30	Compufit	
	vr	24/11/2017 08:30	Compufit	
	wo	29/11/2017 16:00	Compufit	

TOON ALLE

NIEUW

2. Klik links naast de gegevens van de afspraak die u wilt annuleren op het rode kruisje.
- Of klik eerst op **Toon alle** als de afspraak die u wilt annuleren niet weergegeven wordt.
3. Bevestig de annulering.
4. Eventueel dient u een reden op te geven.
5. De afspraakgegevens verdwijnen uit het afsprakenoverzicht.

1.9.16 Hoe geef ik mijn oefenprogramma's weer opgesteld door mijn zorgverlener?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Als de widget **Mijn oefenprogramma's** niet zichtbaar is in uw [OxyCity-profielpagina](#), geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#).

3. Onder de widget **Mijn oefenprogramma's** verschijnen de oefenprogramma's die voor u opgesteld werden door uw zorgverlener.

MIJN OEFENPROGRAMMA'S		
DATUM	OEFENPROGRAMMA	
01/07/2019	Rugschool	

4. Klik op de blauwe link met de naam van het oefenprogramma dat u wilt weergeven.

1.9.17 Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).



2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) onderaan links op het icoon .
3. De lijst met de beschikbare parameters verschijnt.



4. Klik onder **Verborgen items** links naast de parameter die u wilt zichtbaar maken in uw profielpagina op het plusteken.
- Of klik bovenaan links naast de parameter die u wilt verbergen in uw profielpagina op het minteken.

5. Klik onderaan de lijst op **Bewaar**.
6. De lijst verdwijnt en uw profielpagina wordt onmiddellijk geactualiseerd volgens de aanpassingen.



Als u uw aanpassingen niet wilt bewaren, klik dan opnieuw op het icoon



1.9.18 Hoe kan ik de volgorde van de beschikbare parameters op mijn profielpagina instellen?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).



2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) onderaan links op het icoon.
3. De lijst met de beschikbare parameters verschijnt.

- MIJN GEGEVENS
- MIJN ZORGVERLENERS
- MIJN AFSPRAKEN
- MIJN BERICHTEN
- MIJN OPENSTAANDE REKENINGEN
 - AFGELEGDE AFSTAND
- BLOEDDRUK

Verborgen items

- ⊕ BLOEDSUIKERSPIEGEL
- ⊕ BMI
- ⊕ BMR
- ⊕ BUIKOMTREK
- ⊕ CALORIEËN
- ⊕ CARDIO TRAINING
- ⊕ ENERGIELEVEL
- ⊕ GEMOEDSTOESTAND
- ⊕ HARTSLAG
- ⊕ LICHAAMSGEWICHT
- ⊕ LICHAAMSLENGTE
- ⊕ MIJN LABORESULTATEN
- ⊕ MIJN MEDICATIEVOORSCHRIFTEN
- ⊕ MIJN OEFENPROGRAMMA'S
- ⊕ MIJN TERUGBETALINGEN
- ⊕ MIJN VERSLAGEN



BEWAAR

4. Selecteer bovenaan de parameter die u voor of na een andere parameter wilt weergeven en verplaats die totdat die tussen de andere parameters op de correcte plaats verschijnt.
5. Klik onderaan de lijst op **Bewaar**.
6. De lijst verdwijnt en uw profielpagina wordt onmiddellijk geactualiseerd volgens de

aanpassingen.



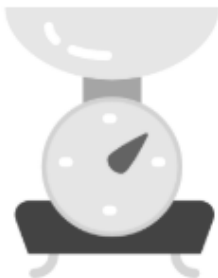
Als u uw aanpassingen toch niet wilt bewaren, klik dan opnieuw op het icoon



1.9.19 Hoe registreer ik een parameterwaarde?

LICHAAMSGEWICHT

U hebt nog geen enkele lichaamsgewichtsmeting.



11/06/2020

51.2 kg

+ Voeg toe

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Maak de widget van de parameter waarvoor u een waarde wilt registreren zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)

3. Automatisch zal de parameterwaarde geregistreerd worden op de dag van vandaag. Klik op het min- of plusteken naast de datum om op een vroegere of latere datum te registreren.

4. Klik op het blauwe balkje en sleep dat naar links of rechts om lagere of hogere

waarden te registreren. Of klik op het min- of plusteken naast de waarde om die 1 cijfer na de komma te verlagen of te verhogen.

5. Nadat u de correcte waarde hebt geselecteerd, klikt u op **Voeg toe**.
6. Er verschijnt een bericht dat de waarde succesvol werd geregistreerd.



Om een waarde voor de parameter **BMI** of **BMR** te registreren dient u enkel op **Voeg toe** te klikken. Die waarde wordt automatisch bepaald volgens het lichaamsgewicht, de -lengte en het geslacht.

1.9.20 Hoe registreer ik een bloedsuikerspiegelwaarde?

BLOEDSUIKERSPIEGEL

U hebt vandaag nog geen enkele bloedsuikerspiegelmeting.

Datum

11/06/2020 

Volgende 

+ Voeg toe

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Maak de widget van de bloedsuikerspiegelparameter zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)

3. Klik onderaan op **Voeg toe**.

4. De huidige datum verschijnt automatisch. Wenst u de datum van registratie van de bloedsuikerspiegelwaarde aan te passen, klik dan in het datumveld en selecteer via de kalender een andere datum.
5. Klik op **Volgende** onderaan rechts.
6. Klik onder **Meting** op het balkje en sleep dat naar links of rechts om een lagere of hogere waarde te registreren. Klik op het min- of plusteken om de waarde met 1 cijfer te verlagen of te verhogen.
7. Klik op **Volgende** onderaan rechts.
8. Selecteer onder **Moment** het tijdstip waarop u de bloedsuikerspiegelwaarde gemeten hebt.
9. Klik op **Volgende** onderaan rechts.
10. Klik onder **Energieniveau** op het icoon dat het energieniveau aangeeft van de maaltijd die u voor de registratie van bloedsuikerspiegelwaarde genuttigd hebt.
11. Klik op **Voeg toe**.
12. Er verschijnt een bericht dat de waarde correct geregistreerd werd.

1.9.21 Hoe verwijder ik een registratie van een parameterwaarde?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Maak de widget van de parameter waarvoor u een waarde wilt verwijderen zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)

LICHAAMSGEWICHT



3. Klik onderaan de widget van de parameter waarvoor u een registratie wilt verwijderen op **Toon alle**.

« **TERUG NAAR DASHBOARD**

LIJST

	DATUM	WAARDE
✗	09/06/2020 23:59	65,20 kg

4. Klik links naast de datum van de registratie van de parameterwaarde op het rode kruisje.
5. Bevestig het verwijderen.

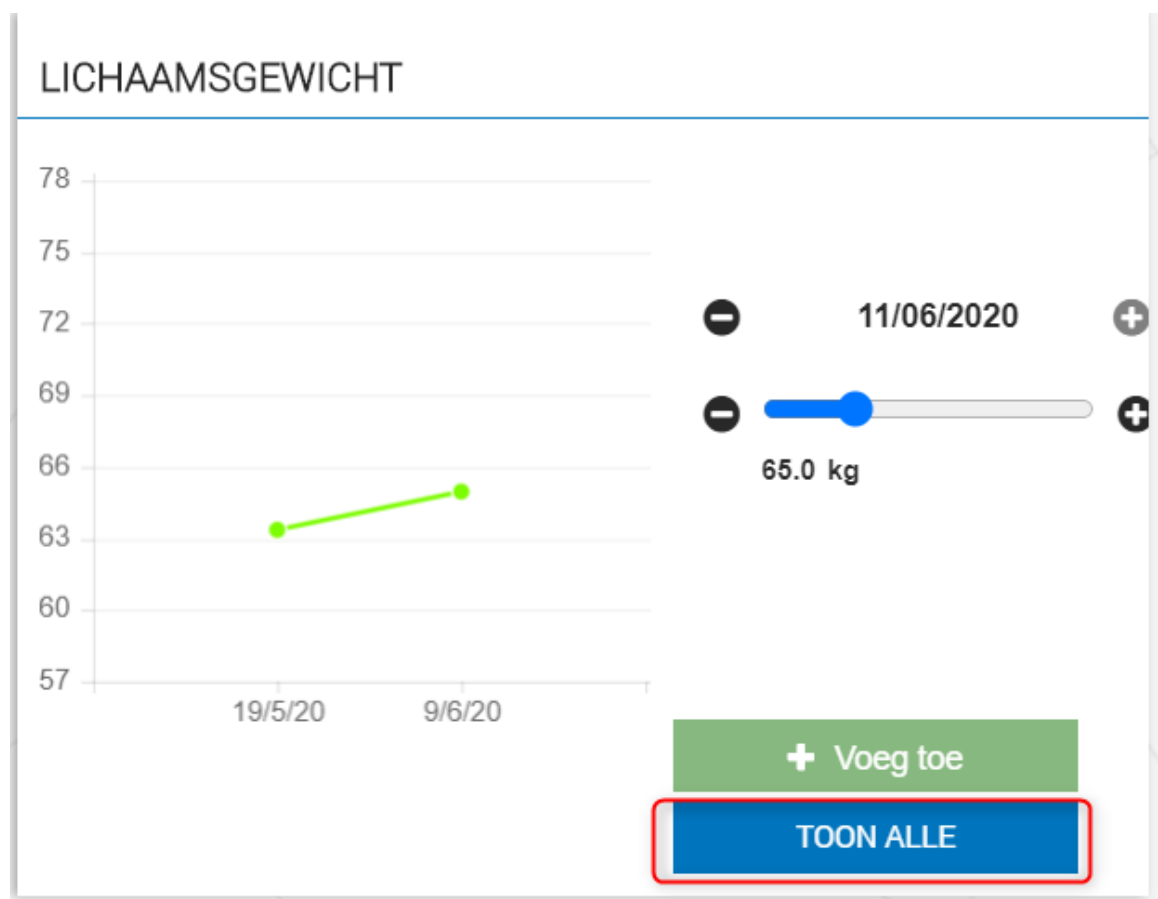
1.9.22 Hoe geef ik een grafiek weer van de evolutie van mijn persoonlijke parameterwaarden?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Maak de widget van de parameter waarvoor u de grafiek van de evolutie van uw parameterwaarden wilt weergeven, zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)



3. Klik onderaan de widget van de parameter waarvoor u de grafiek van de evolutie van uw parameterwaarden wilt weergeven op **Toon alle**.

« TERUG NAAR DASHBOARD

LIJST

	DATUM	WAARDE
✖	09/06/2020 23:59	65,20 kg
✖	19/05/2020 23:59	63,60 kg



4. De grafiek van de evolutie van uw persoonlijke parameterwaarden verschijnt.

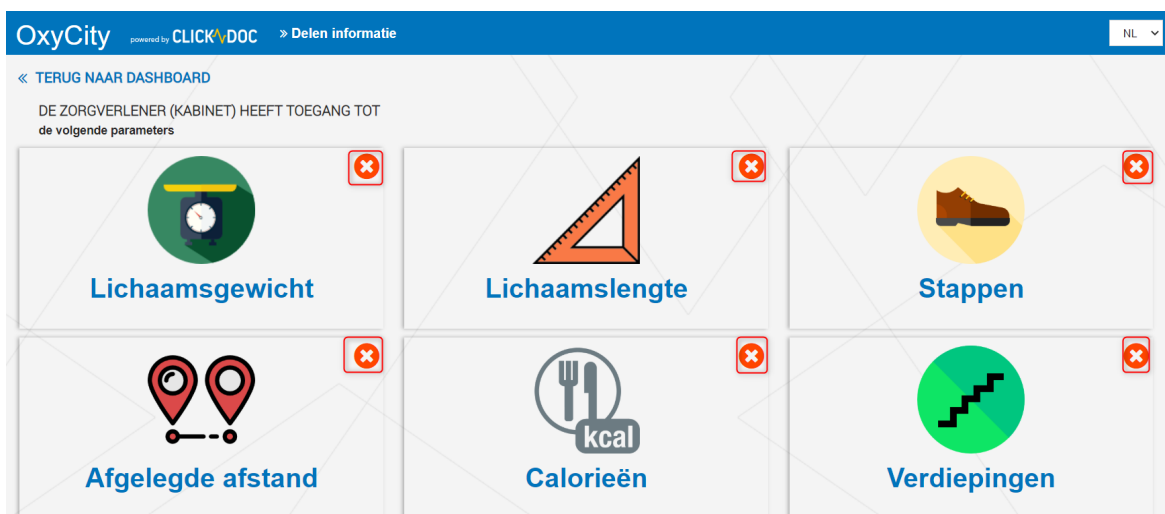
1.9.23 Hoe kan ik aanduiden welke registraties voor welke parameters zichtbaar mogen zijn voor mijn geconnecteerde zorgverleners?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) onder de widget [Mijn zorgverleners](#) op **Delen informatie**.

3. De pagina met de beschikbare parameters verschijnt.



4. Klik op de afbeelding van de parameter of op het kruisje rechts bovenaan de parameter waarvoor u uw registraties zichtbaar wil maken voor de geconnecteerde zorgverlener.
5. Het kruisje op rode achtergrond in de rechterbovenhoek van de widget van de

parameter wordt een vinkje op groene achtergrond.



6. Vanaf nu zullen de waarden die u registreert voor de parameters die u aangeklikt hebt ook zichtbaar zijn voor de zorgverlener met wie u geconnecteerd bent.

1.9.24 Hoe kan ik de streefwaarde weergeven die de zorgverlener voor mij bepaald heeft voor een bepaalde parameter?



De zorgverlener kan aan u als patiënt een streefwaarde toewijzen voor de volgende parameters:

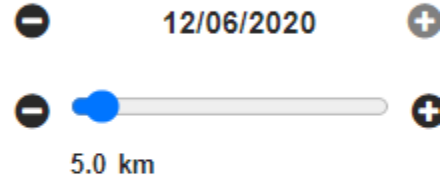
- Stappen
- Afgelegde afstand
- Calorieën verbrand
- Actieve minuten vetverbranding
- Actieve minuten cardio training
- Verdiepingen

AFGELEGDE AFSTAND (KM)

Doel voor vandaag is 6 km



5 van de 6 km afgelegd



Doel Evolutie

+ Voeg toe

TOON ALLE

1. Log in bij OxyCity.

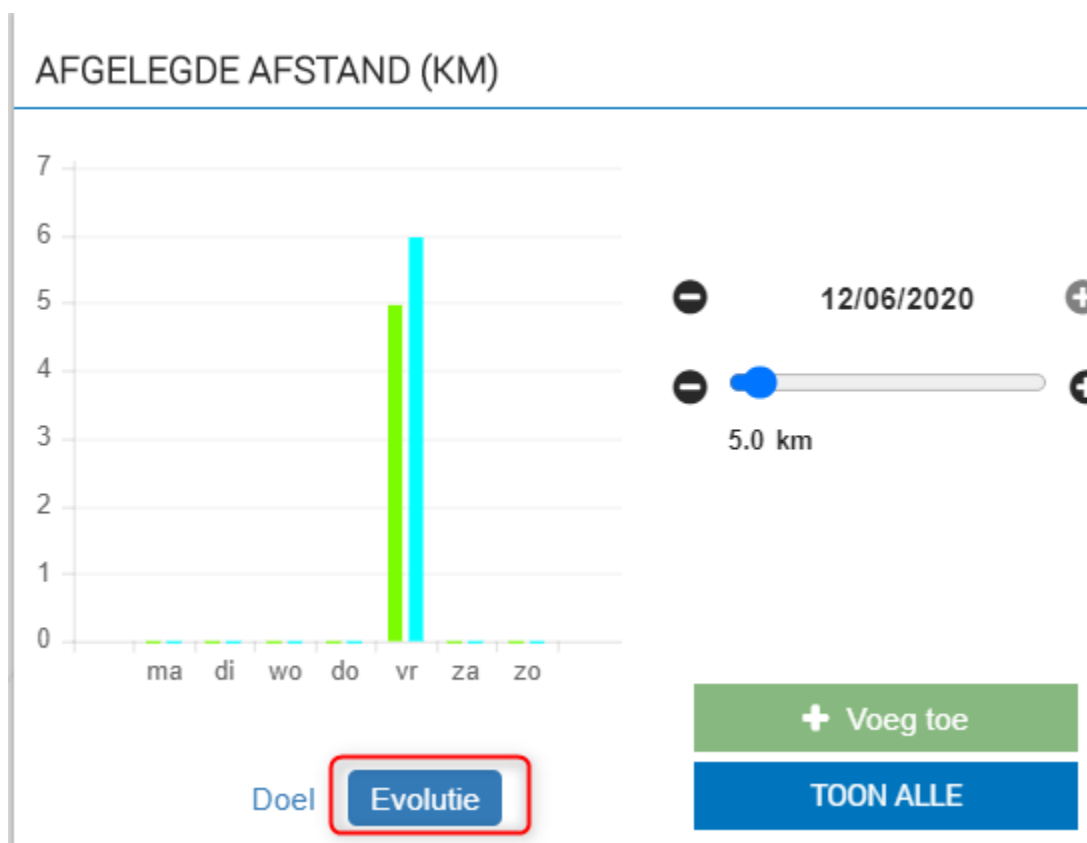
Zie [Aanmelden](#).

2. Maak de widget van de parameter waarvoor u de streefwaarde wilt weergeven zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)

3. Klik onderaan de widget van de parameter op **Doel**.

1.9.25 Hoe kan ik mijn persoonlijke evolutie ten opzichte van de ingestelde streefwaarde weergeven?



1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Maak de widget van de parameter waarvoor u uw persoonlijke evolutie wilt weergeven zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de parameters waarvoor ik mijn waarden wil registreren zichtbaar maken?](#)

3. Klik onderaan de widget van de parameter op **Evolutie**.

1.9.26 Hoe koppel ik mijn wearable device met OxyCity en importeer ik de gemeten waarden?



1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Maak de widget voor wearables zichtbaar.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

3. Klik onderaan de widget **Wearables** op **Voeg toe**.

4. Klik in het venster dat verschijnt op het icoon van het wearable device waarmee u wilt koppelen.

5. De synchronisatie met het toestel wordt gestart en de metingen worden geïmporteerd in OxyCity.

1.9.27 Hoe verzend ik een bericht via OxyCity naar een nieuwe zorgverlener?

1. Open het patiëntenplatform www.oxycity.be.

2. Zoek de zorgverlener op bij wie u een afspraak wilt maken.

Zie [Hoe zoek ik een zorgverlener op?](#)

3. Klik op de knop **Info** bij de zoekresultaten van de zorgverlener en klik op de knop

Stel een vraag.

- De zorgverlener bepaalt of u al dan niet moet aanmelden.

Zie [Aanmelden](#).

- Vul in het venster dat verschijnt de verplichte velden in en tik uw bericht in.

- Klik onderaan op **Verzenden**.

1.9.28 Hoe verzend ik een bericht naar de zorgverlener bij wie ik in behandeling ben?

- Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

- Klik onder de widget **Mijn berichten op Nieuw**.

MIJN BERICHTEN

	DATUM	VAN	BERICHT
	09/09/2019 15:16	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op vr 13-09-2019 ...
	03/07/2019 09:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op do 04-07-2019...
	02/07/2019 11:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op wo 03-07-2019...

TOON ALLE

NIEUW

- De [Berichtenpagina](#) verschijnt.
- Klik ik het venster om een nieuw bericht te verzenden op **Aan**.
- De e-mailadressen van de zorgverleners bij wie u in behandeling bent verschijnen.
- Vink het e-mailadres aan van de zorgverlener aan wie u een bericht wilt verzenden.
- Typ het onderwerp en uw bericht in de tekstvelden.
- Klik op **Verzenden**.

1.9.29 Hoe kan ik de berichten van mijn zorgverlener openen en de details van mijn verzonden en ontvangen berichten weergeven?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

MIJN BERICHTEN

	DATUM	VAN	BERICHT
	09/09/2019 15:16	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op vr 13-09-2019 ...
	03/07/2019 09:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op do 04-07-2019...
	02/07/2019 11:19	info.CompuFit76	OxyCity: Nieuwe afspraak Beste Er is een afspraak gemaakt voor Drelet Nadine op wo 03-07-2019...

TOON ALLE

NIEUW

2. Onder de widget **Mijn berichten** verschijnen de berichten die u ontving van uw zorgverleners.

3. Klik op **Toon alle** om zowel uw verzonden als ontvangen berichten weer te geven of om de volledige inhoud van uw berichten te tonen.

4. De [Berichtenpagina](#) verschijnt.

1.9.30 Hoe bepaal ik welke afspraakberichten ik wil ontvangen van mijn zorgverlener via OxyCity?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op **Profiel bewerken** onder het tabblad **Mijn gegevens**.

3. Klik bovenaan op het tabblad **Privacy**.

4. Vink onderaan het vak uit links naast

- **Afspraakberichten ontvangen (nieuw/wijziging/annulering)** als u geen berichten wilt ontvangen met de gegevens van nieuwe afspraken gemaakt met, gewijzigd of geannuleerd door de zorgverlener;
- **Afspraaklijsten ontvangen** als u geen berichten wilt ontvangen van de zorgverlener met lijsten van toekomstige afspraken;
- **Afspraakherinneringen ontvangen** als u geen herinneringsberichten wilt ontvangen voor uw afspraken.

5. Klik onderaan rechts op **OK**.



De drie opties zijn standaard actief.

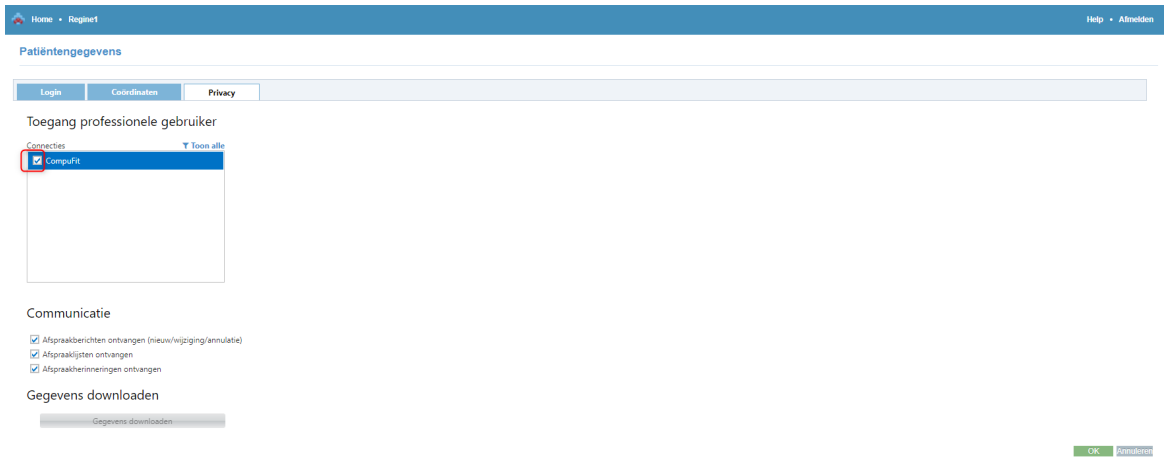
1.9.31 Hoe kan ik de link met een zorgverlener verbreken als ik niet meer in behandeling ben?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Klik in uw in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder het tabblad **Mijn gegevens**.

3. Klik bovenaan op het tabblad **Privacy**.



4. Vink in de lijst met verbonden zorgverleners onder **Connecties** het vak uit naast de zorgverlener bij wie u niet meer in behandeling bent.
5. De gegevens van de zorgverlener verschijnen niet meer onder de widget **Mijn zorgverleners** in uw [OxyCity-profielpagina](#) en er worden ook geen afspraak-, factuur- of berichtgegevens meer getoond.

1.9.32 Hoe kan ik de betalingen van mijn openstaande rekeningen opvolgen?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Als de widget **Mijn openstaande rekeningen** niet zichtbaar is in uw [OxyCity-profielpagina](#), geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

MIJN FACTUREN

	DATUM	BEDRAG	BEGUNSTIGDE	
	27/02/2019	€ 25,00	CompuFit	
	21/02/2019	€ 31,00	CompuFit	

TOON ALLE

3. Onder de widget **Mijn facturen** verschijnen uw openstaande of betaalde facturen.
4. Klik op **Toon alle** om meer factuurgegevens weer te geven.



Het €-teken verschijnt links naast de rekening die betaald werd.

1.9.33 Hoe betaal ik mijn facturen via Payconiq?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Als de widget **Mijn openstaande rekeningen** niet zichtbaar is in uw [OxyCity-profielpagina](#), geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

3. Klik op de gegevens van de openstaande factuur onder **Openstaande facturen** om die te betalen.

OxyCity powered by **CLICK\DOC** » Dashboard

MIJN GEGEVENS

Naam	Drelet Nadine
Gebruikersnaam	Drelet Nadine
E-mail	
Adres	Natielaan 5890, 1000 Brussel
Tel.	02 569 88 77
Gsm	0485 22 33 66



[PROFIEL BEWERKEN](#)

MIJN OPENSTAANDE FACTUREN

DATUM	BEDRAG	BEGUNSTIGDE
08/09/2020	€ 25,00	CompuFit

[TOON ALLE](#)

4. Scan de QR-code in die verschijnt om de betaling uit te voeren.

OxyCity powered by CLICKDOC » Detail van openstaande rekeningen

« TERUG NAAR DASHBOARD

OVERZICHT
Rekeningdatum: 11/09/2020

OVERSCHRIJVINGSINFORMATIE

Te betalen bedrag:	€ 25.00
Bankrekeningnummer:	BE30 0000 0000 1111
Bicoumside:	
Mededeling:	+++001/5900/02576+++

BETALINGSINFORMATIE

Deze betaling dient nog uitgevoerd te worden

Download de Payconiq-app of gebruik de bank-app en koppel je bankrekening. Betaal eenvoudig met je mobiel, zonder gedoe met pasjes. Scan de QR-code, bevestig en je hebt betaald! Heb je nog geen Payconiq? [Meer weten](#)

DOWNLOAD REKENING

5. Daarna verschijnt de melding **Betaling ontvangen** onder **Betalingsinformatie**.

OxyCity powered by CLICKDOC » Detail van openstaande rekeningen

« TERUG NAAR DASHBOARD

OVERZICHT
Rekening datum: 09/09/2020

BETALINGSINFORMATIE

Betaling ontvangen.

DOWNLOAD REKENING

1.9.34 Hoe kan ik mijn persoonsgegevens en zelf ingegeven afspraken en parameterwaarden exporteren naar Excel en afdrukken?

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder het tabblad **Mijn gegevens**.

3. Klik bovenaan op het tabblad **Privacy**.

4. Klik onderaan op **Gegevens downloaden**.
5. Uw persoonlijke gegevens, zelf ingegeven afspraken en parameterwaarden worden geëxporteerd naar Excel en het betreffende Excel-bestand opent onmiddellijk. Dit bestand kunt u indien gewenst afdrukken.

1.9.35 Hoe kan ik mijn OxyCity-account verwijderen?



De optie **Account verwijderen** werd voorzien in functie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het recht van de betrokken persoon om vergeten te worden. Als u uw OxyCity-account verwijdert, dan wordt de verbinding die ervoor zorgt dat al uw informatie op OxyCity met ons wordt gedeeld, verbroken. Alle gegevens die u zelf in OxyCity hebt ingebracht zullen verwijderd worden, bv. zelf ingebrachte parameters en berichten.

Maar in geval van parameterwaarden waarbij u beslist hebt om ze te delen met uw zorgverlener, worden deze parameterwaarden niet bij de zorgverlener verwijderd.

Zie [Hoe kan ik aanduiden welke registraties voor welke parameters zichtbaar mogen zijn voor mijn geconnecteerde zorgverleners?](#)

Gegevens afkomstig van zorgverleners die op u betrekking hebben (zoals rekeningen en uw bevestigde afspraken) en die via uw OxyCity-profielpagina getoond worden, worden ook niet verwijderd bij de betreffende zorgverlener.

1. Log in bij OxyCity.

Zie [Aanmelden](#).

2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl naast uw gebruikersnaam en selecteer **Account verwijderen**.

3. Er verschijnt een melding om de verwijdering te bevestigen. Geef uw huidig

paswoord in en klik onderaan op **Verwijderen**.

1.9.36 Hoe kan ik afmelden bij OxyCity?



Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl naast uw gebruikersnaam en selecteer **Afmelden**.

1.10 Assuralia : aanvullende verzekeringen

Via CGM OxyCity kunt u uw terugbetalingen laten verwerken door de aanvullende verzekering en uw remgeld laten terugbetalen.

Hieronder bespreken we:

- [Hoe verwerkt de verzekering uw terugbetalingen?](#)
- [Hoe controleer ik de status van verwerking van mijn terugbetalingen?](#)
- [Hoe trek ik de aanvraag van verwerking van mijn terugbetalingen in?](#)
- [Hoe stelt u uw standaardverzekeraar in?](#)
- [Hoe trek ik mijn toestemming aan de verzekeraar in?](#)

1.10.1 Hoe verwerkt de verzekering uw terugbetalingen?

1. Meld u aan via CSAM met uw eID ou via itsme.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Als de widget **Mijn terugbetalingen** niet zichtbaar is, geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

- Wilt u al uw getuigschriften weergeven, klik dan onderaan op de knop **Toon alle** onder de widget **Mijn terugbetalingen**.

MIJN TERUGBETALINGEN

DATUM	ZORGVERLENER	STATUS	ACTIES
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
27/06/2023		Terugbetaling aangevraagd	
VERNIEUWEN		TOON ALLE	



Bent u niet ingelogd via CSAM met itsme of met uw identiteitskaart, dan verschijnt daarover een melding en dient u eerst op die manier in te loggen, om uw getuigschriften te zien.

3. Klik op de inforegel van een getuigschrift om de details ervan weer te geven en de gegevens te verzenden naar de verzekeraar.

Naam zorgverlener:							
Riziv zorgverlener:							
Totaal: € 115							
DATUM	CODE	TANDNUMMER	RELATIEVE BEPALING	TANDHEELKUNDIGE CATEGORIE	TOTAALBEDRAG	TERUGBETALING	VOORSCHOT
2023-06-26	304371				€ 90,39	€ 42,00	€ 48,39
2023-06-26	303590				€ 24,11	€ 10,50	€ 13,61
Verwerken							

Nog geen aanvraag gedaan
Wachten op aanvraag

4. De gegevens van het getuigschrift, namelijk de datum van de prestatie, de nomenclatuurcode en het honorarium verschijnen. Rechts verschijnt de status van verwerking van het getuigschrift :
 - Nog geen aanvraag gedaan (nog niet verzonden)

- Wachten op verwerking (ontvangen en klaar om verwerkt te worden door de verzekeraar)
- Geweigerd (niet verwerkt om een of andere reden).

Zie [Hoe controleer ik de status van verwerking van mijn getuigschrift?](#)

5. Is de status van het getuigschrift **Nog geen aanvraag gedaan**, klik dan onderaan op de knop **Verwerken** om uw getuigschrift te verzenden naar de verzekeraar.

Getuigschrift verwerken ✕

Gelieve uw verzekeraar te kiezen: *

Polisnummer (Nummer staat op uw zorgpas.) *

Kies het type kost: *

☐ Voorkeur opslaan?

Volgende

6. Selecteer uw verzekeraar en geef uw polisnummer in.
7. Selecteer het type van kost: ambulant, gehospitaliseerd of ernstige ziekte.



Selecteert u een andere verzekeraar dan deze die werd ingesteld in uw profielpagina, dan wordt de verzekeraar in uw profielpagina aangepast. Zie [Hoe stelt u uw standaardverzekeraar in?](#)



Vink eventueel de optie **Voorkeur opslaan** aan om die gegevens op te slaan.

8. Klik onderaan op de knop **Volgende**.
9. Als uw adres in uw [OxyCity-profielpagina](#) niet overeenstemt met het adres op het getuigschrift, vink dan het correcte adres aan. Het adres in uw [OxyCity-](#)

[profielpagina](#) wordt indien nodig automatisch aangepast. Klik onderaan op de knop **Volgende**.

Getuigschrift verwerken



Door dit bewijsstuk in te dienen bij uw verzekeraar gaat u akkoord dat uw verzekeraar enkel de meest noodzakelijke persoonsgegevens digitaal ophaalt en verwerkt, met het oog op een snellere uitbetaling van door u gemaakte gedekte kosten.

Deze persoonsgegevens zijn beperkt tot het verwerken:

- Naam en voornaam
- Rijksregisternummer
- Bankrekeningnummer van de gebruiker
- Terug te betalen bedrag
- Codes van de uitgevoerde verstrekkingen

Indien u niet wenst dat uw zorgverstrekker uw gegevens in deze databank oplaadt, dan kan u steeds uw toestemming tot het gebruik van deze database intrekken op de configuratiepagina van OxyCity.

Meer informatie over deze functionaliteit en uw rechten:
[BEMESO-website met privacyreglement]

[Vorige](#)[Volgende](#)

- 10.** Lees de informatie over de bescherming van uw persoonlijke gegevens en als u akkoord gaat hiermee, klik dan op **Volgende**.

Getuigschrift verwerken



Volgende gegevens zullen doorgestuurd worden. Verifieer of deze correct zijn en klik op verzenden om uw getuigschrift in te dienen.

Verzekeraar:

Polisnummer

Type kost

ambulante kosten

Adres:

Vorige

Verzenden

11. Controleer of uw persoonlijke gegevens die doorgestuurd worden correct zijn.
12. Klik onderaan op de knop **Verzenden**.

1.10.2 Hoe controleer ik de status van verwerking van mijn terugbetalingen?

1. Meld u aan via CSAM met uw eID ou via itsme.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Als de widget **Mijn terugbetalingen** niet zichtbaar is, geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

- Wilt u al uw getuigschriften weergeven, klik dan onderaan op de knop **Toon alle** onder de widget **Mijn terugbetalingen**.

MIJN TERUGBETALINGEN

DATUM	ZORGVERLENER	STATUS	ACTIES
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
27/06/2023		Terugbetaling aangevraagd	
VERNIEUWEN		TOON ALLE	



Bent u niet ingelogd via CSAM met een digitale sleutel of met uw identiteitskaart, dan verschijnt daarover een melding en dient u eerst op die manier in te loggen, om uw getuigschriften te zien.

- Klik op de inforegel van een getuigschrift om de details ervan weer te geven en de gegevens te verzenden naar de verzekeraar.

« Terug naar dashboard

Naam zorgverlener:

Riziv zorgverlener:

Totaal: € 1.039

DATUM	CODE	KOST
2021-01-13	101076	€ 26,80
2021-01-13	10113	€ 25,06
2021-01-18	-	€ 28,92
2021-01-29	-	€ 424,00
2021-01-29	309013	€ 125,00
2021-01-29	309013	€ 125,00
2021-01-29	-	€ 50,00
2021-01-29	-	€ 28,92
2021-01-29	-	€ 205,40

- Nog geen aanvraag gedaan
- 6/03/2023 14:13:32 - Terugbetaling aangevraagd
- 3 Wachten op verwerking

Aanvraag intrekken

4. Rechts verschijnt de status van verwerking van het getuigschrift:

- **Nog geen aanvraag gedaan** (aanvraag voor terugbetaling nog niet verzonden)
- **Terugbetaling aangevraagd**
- **Wachten op verwerking** (ontvangen en klaar om verwerkt te worden door de verzekeraar)
- **Geweigerd** (niet verwerkt, bv. omdat de geselecteerde verzekeraar niet correct is of omdat de limiet voor terugbetaling werd bereikt)
- **Verwerkt**
- **Terugbetaling aanvaard**

1.10.3 Hoe trek ik de aanvraag van verwerking van mijn terugbetalingen in?

1. Meld u aan via CSAM met uw eID ou via itsme.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

2. Als de widget **Mijn terugbetalingen** niet zichtbaar is, geef die dan weer.

Zie [Hoe kan ik de zichtbaarheid van de widgets op mijn profielpagina instellen?](#)

- Wilt u al uw getuigschriften weergeven, klik dan onderaan op de knop **Toon alle** onder de widget **Mijn terugbetalingen**.

MIJN TERUGBETALINGEN			
DATUM	ZORGVERLENER	STATUS	ACTIES
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
28/06/2023		Nog geen aanvraag gedaan	VERWERKEN
27/06/2023		Terugbetaling aangevraagd	
VERNIEUWEN		TOON ALLE	



Bent u niet ingelogd via CSAM met itsme of met uw identiteitskaart, dan verschijnt daarover een melding en dient u eerst op die manier in te loggen, om uw getuigschriften te zien.

3. Klik op de inforegel van een getuigschrift met de status **Terugbetaling aanvaard**.

« Terug naar dashboard

Naam zorgverlener:

Riziv zorgverlener:

Totaal: € 1.039

DATUM	CODE	KOST
2021-01-13	101076	€ 26,80
2021-01-13	10113	€ 25,06
2021-01-18	-	€ 28,92
2021-01-29	-	€ 424,00
2021-01-29	309013	€ 125,00
2021-01-29	309013	€ 125,00
2021-01-29	-	€ 50,00
2021-01-29	-	€ 28,92
2021-01-29	-	€ 205,40

Aanvraag intrekken

Nog geen aanvraag gedaan

6/03/2023 14:13:32 - Terugbetaling
aangevraagd

3 Wachten op verwerking

- Klik op de knop **Aanvraag intrekken** onderaan de gegevens van het getuigschrift waarvoor de terugbetaling aangevraagd werd.
- De status wordt aangepast naar **Nog geen aanvraag gedaan**.

1.10.4 Hoe stelt u uw standaardverzekeraar in?

- Meld u aan via CSAM met uw eID ou via itsme.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

- Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder de widget **Mijn gegevens**.
- Uw gebruikersaccount opent.
- Klik op het tabblad **Coördinaten**.

Verzekeringen

Standaard verzekeraar

Standaard polisnummer

Toestemming verwerking terugbetalingen



[Toestemming intrekken](#)

5. Klik onder **Verzekeringen** op de selectiepijl rechts in het veld **Standaardverzekeraar** en selecteer de standaardverzekeraar.

1.10.5 Hoe trek ik mijn toestemming aan de verzekeraar in?



U kunt uw toestemming voor de verwerking van terugbetalingen door de verzekeraar intrekken.

1. Meld u aan via CSAM met uw eID ou via itsme.

Zie [Hoe meld ik me aan bij OxyCity?](#)

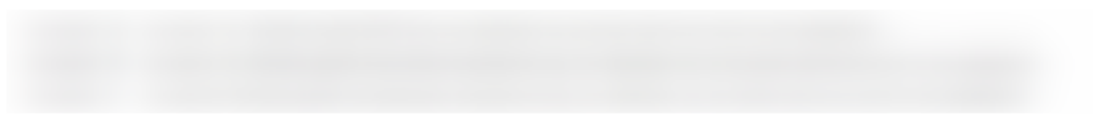
2. Klik in uw [OxyCity-profielpagina](#) in de rechterbovenhoek op de pijl en selecteer **Mijn gegevens** of klik op de knop **Profiel bewerken** onder de widget **Mijn gegevens**.
3. Uw gebruikersaccount opent.
4. Klik op het tabblad **Coördinaten**.

Verzekeringen

Standaard verzekeraar

Standaard polisnummer

Toestemming verwerking terugbetalingen



[Toestemming intrekken](#)

5. Klik onder **Toestemming verwerking terugbetalingen** op de knop **Toestemming intrekken**.