



CGM OxyBoxy

Datum: 30/04/2021

Auteur: Mieke De Rammelaere

© 2021 CGM CompuGroup Medical AG

© 2021 CGM CompuGroup Medical AG

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGM CompuGroup Medical AG.

Terwijl elke voorzorgsmaatregel is genomen in de voorbereiding van dit document, neemt de uitgever noch de auteur verantwoordelijkheid voor fouten, weglatingen of schade voortvloeiend uit gebruik van informatie in dit document, of uit gebruik van programma's dat het kan begeleiden. In geen geval zal de auteur aansprakelijk kunnen gesteld worden voor om het even welk verlies van winst (of andere schade) die veroorzaakt is, of wordt beweerd veroorzaakt te zijn, door rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik van dit document.

Printversie: april 2021 België

Inhoudstabel

Hoe stel ik de beschikbaarheden in van mijn OxyBoxy- en OxyCity-agenda?	1
1.1 OxyBoxy-agenda	2
1.2 OxyCity-agenda	3
1.3 Beschikbaarheden instellen	3
1.4 Agendaweergaves	6

1 Hoe stel ik de beschikbaarheden in van mijn OxyBoxy- en OxyCity-agenda?

Voorbeeldsituatie

U bent kinesitherapeut en u ontvangt van maandag tot vrijdag patiënten die een afspraak hebben voor een kinesitherapiebehandeling. U wilt de beschikbaarheden van uw OxyBoxy- en OxyCity-agenda (beschikbaar voor patiënten die online afspraken willen maken) instellen voor het maken van afspraken.

- U wilt in uw OxyBoxy-agenda van maandag tot vrijdag beschikbare uren instellen van **08.00 tot 12.30 uur** en van **13.00 tot 18.00 uur** (dus met een lunchpauze van een halfuur). Maar de woensdagnamiddag werkt u niet en kunt u geen patiënten ontvangen. Op **woensdag** is uw agenda enkel beschikbaar van **08.00 tot 12.30 uur**.
- U wilt dat patiënten in uw openbare OxyCity-agenda afspraken kunnen reserveren van **08.00 tot 12.30 uur** en van **13.00 tot 15.00 uur**, en de woensdag enkel van 08.00 tot 12.30 uur. Als een patiënt een afspraak gereserveerd heeft, dan kan de volgende patiënt een afspraak maken tijdens het uur volgend op de vorige afspraak. Zowel gekende als ongekende patiënten mogen in uw agenda afspraken reserveren, maar u wilt altijd de afspraakaanvragen kunnen goedkeuren.

Volg de stappen hieronder om de agenda's in te stellen:

- [OxyBoxy-agenda](#)
- [OxyCity-agenda](#)
- [Beschikbaarheden instellen](#)



De beschikbaarheden worden grafisch weergegeven in de agenda. Zie [Agendaweergaves](#).

1.1 OxyBoxy-agenda

The screenshot displays the OxyBoxy agenda configuration interface. On the left is a sidebar with a search bar and a list of users. The main area features tabs for 'OxyBoxy', 'OxyCity', 'Voorwaarden', 'Communicatie', 'Conflicten', and 'Beschikbaarheden'. The 'OxyBoxy' tab is selected, showing the 'Algemeen' (General) section. This section includes fields for 'Naam' (Name), 'OxyCity Naam', 'Actief' (Active) checkbox, 'Geldigheidsduur' (Validity period) with 'Van' and 'Tot' date pickers, 'Zichtbaarheid' (Visibility) with 'Van' and 'Tot' time pickers, 'Werkweek' (Working week) with checkboxes for days of the week, and 'Interval' (Interval) with a dropdown menu. Below this is the 'Voorschrifttypes' (Prescription types) section, which contains a table with columns for 'Discipline', 'Kabinet' (Cabinet), 'Zorgverlener' (Caregiver), and 'Mogelijke afspraaktypes' (Possible appointment types). Each column has a dropdown menu for selection.

1. Klik bovenaan rechts op de knop **Menu**.
2. Selecteer Configuratie en vervolgens Agenda.
3. Selecteer links de agenda waarvoor u de beschikbare uren voor het maken van afspraken wilt instellen, zowel in CGM Oxyboxy als op het online patiëntenportaal CGM OxyCity.
 - Via CGM OxyBoxy kunt u zelf afspraken toevoegen.
 - Via het online patiëntenportaal CGM OxyCity kunnen patiënten zelf online afspraken maken.
4. Vink **Actief** aan om de agenda beschikbaar te maken.
5. Geef bij **Zichtbaarheid** het begin- en einduur in van de zichtbare agenda-uren.
6. Vink dewerkdagen van maandag tot vrijdag aan.
7. Selecteer onder **Voorschrifttypes Kinesithérapie** als discipline waarvoor uzelf afspraken wilt maken of patiënten afspraken kunnen maken in de agenda.
8. Selecteer de mogelijke kabinetten en het kabinet waar u standaard de kinesithérapiebehandelingen gepland in de agenda zult uitvoeren.
9. Selecteer de mogelijke zorgverleners en uzelf als zorgverlener die standaard de geplande kinesithérapiebehandeling zal uitvoeren.
10. Selecteer de afspraaktypes die u wilt gebruiken en het afspraaktype dat u standaard toepast bij een kinesithérapieafspraak in de agenda.



Bij het maken van een nieuwe afspraak voor kinesithérapie in de agenda zal de standaardzorgverlener automatisch ingevuld worden.

1.2 OxyCity-agenda

Home

Min. 3 karakters

Drengen Emmanuel

Evans Julien

Frinon Raoul

Vallor Vincent

Verover Nancy

OxyBoxy OxyCity Voorwaarden Communicatie Conflicten Beschikbaarheden

KOPIER GEGEVENS IMPORTEER ICA

Algemeen Rechten Gekend Ongekend Aanvraag

Afspraak toevoegen Afspraak annuleren

Direct

☐ Gekend met actief voorschrift *i*

☐ Gekend zonder actief voorschrift *i*

☐ Ongekend *i*

☐ Meerdere afspraken per dag *i*

Met goedkeuring

☒ Gekend met actief voorschrift *i*

☒ Gekend zonder actief voorschrift *i*

☒ Ongekend *i*

☐ Meerdere afspraken per dag *i*

☐ Reservatie aanvragen na x uur

☒ Reservatie verwijderen na x uur *i*

Betrouwbaarheid 25

Betrouwbaarheid 25

Betrouwbaarheid 5

Aantal

Betrouwbaarheid 5

Betrouwbaarheid 5

Betrouwbaarheid 15

Aantal

Betrouwbaarheidinformatie

5 E-mail + Naam OxyCity niet ingelogd

10 E-mail + Naam OxyCity

15 E-mail + Naam OxyBoxy

25 INSZ OxyBoxy

30 eID OxyCity

35 INSZ + eID OxyBoxy

40 eID + PIN OxyCity

45 INSZ + eID + PIN OxyBoxy

1. Klik op de knop **Menu** in de rechterbovenhoek van de homepagina.
2. Selecteer Configuratie en vervolgens Agenda's.
3. Selecteer links de agenda waarvoor u de beschikbare uren voor het maken van afspraken op het online patiëntenportaal CGM OxyCity wilt instellen.
4. Klik bovenaan op het tabblad **OxyCity** en onderaan op het tabblad **Rechten**.
5. Vink onder **Met goedkeuring** de opties **Gekend met/zonder actief voorschrift** en **Ongekend** aan.

1.3 Beschikbaarheden instellen

Home

Min. 3 karakters

Drengen Emmanuel

Evans Julien

Frinon Raoul

Vallor Vincent

Verover Nancy

OxyBoxy OxyCity Voorwaarden Communicatie Conflicten Beschikbaarheden

KOPIER GEGEVENS IMPORTEER ICA

Van: 17/03/2021 Tot en met: 17/04/2021

Voormiddag (01/01/2019 - ...)

Plaatsen Nieuw Verwijderen

8 MAI 2021

19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 01 APR 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16

Beschikbaarheid Voormiddag (ID: 2028)

Naam: Voormiddag Kabinet: CompuFix

Mogelijke afspraaktypes: 120' Kab Kine, 30' Kab Kine, 45' Kab Kine, 60' Kab Kine Standartaafspraaktype: 30' Kab Kine

Van: 01/01/2019 Tot en met:

Type: Wekelijks

Beschikbaar om de: Week

Sjabloon: OxyBoxy Van: 08:00 Tot: 12:30

Sjabloon toepassen op: Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag

TOEPASSEN

	Van	Tot	Max b.	
Gekend	08:00	12:30	01:00	+ x
Ongekend	08:00	12:30	01:00	+ x
Aanvraag	00:00	00:00	00:00	+ x

ID: 2015

Laatst opgeslagen op: 24/03/2021 16:52

OK ANNULEREN TOEPASSEN

1. Klik op de **Menu**-knop in de rechterbovenhoek van de homepagina.
2. Selecteer Configuratie en vervolgens Agenda's.
3. Selecteer links de agenda waarvoor u de beschikbare uren voor het maken van afspraken wilt instellen, zowel in CGM Oxyboxy als op het online patiëntenportaal CGM OxyCity.
 - Via CGM OxyBoxy kunt u zelf afspraken toevoegen.
 - Via het online patiëntenportaal CGM OxyCity kunnen patiënten zelf online afspraken maken.
4. Klik bovenaan op het tabblad **Beschikbaarheden**.

Beschikbaarheid 1: Voormiddag

5. Geef een naam in die u toekent aan de periode met beschikbare agenda-uren voor het maken van afspraken bijvoorbeeld *Voormiddag*.



Omdat u een lunchpauze wilt instellen, dient u eerst de beschikbare agenda-uren van de voormiddag in te stellen, en daarna een tweede beschikbaarheid met de uren van de namiddag.

6. Geef bij **Van - Tot en met** de begin- en einddatum in van de periode waarin de beschikbare uren geldig zijn
7. Bij **Mogelijke afspraaktypes** verschijnen de afspraaktypes die u geselecteerd hebt onder het tabblad van de [OxyBoxy-agenda](#). Vink de afspraaktypes aan die u wilt gebruiken en selecteer het afspraaktype dat u standaard toepast bij het maken van een afspraak voor kinesitherapie tijdens de beschikbare agenda-uren.
8. Selecteer het kabinet waar u standaard de kinesitherapiebehandelingen gepland tijdens de beschikbare uren zult uitvoeren.



Hebt u in de Configuratie van de Gebruiker **Toon Kabinetkleuren** aangevinkt, dan wordt de kleur van het standaardkabinet weergegeven in de agenda tijdens de beschikbare uren. De kleur van het kabinet stelt u in via de fiche van het Kabinet.



Bij het maken van een nieuwe afspraak voor kinesitherapie tijdens de beschikbare uren, zullen het standaardafspraaktype en -kabinet automatisch ingevuld worden.

9. Selecteer als **Type** van beschikbaarheid **Wekelijks** en **Beschikbaar om de Week**.
10. Stel uw beschikbare agenda-uren in voor de **OyxBoxy**- en **OxyCity**-agenda en bij **OxyCity** voor **Gekende** en **Ongekende patiënten**.

OxyBoxy-agenda

11. Geef onder **OxyBoxy** bij **Van - Tot** 08:00 tot 12:30 uur in.

OxyCity-agenda

12. Geef onder **OxyCity** bij **Gekende** en **Ongekende patiënten** bij **Van - Tot** 08:00 tot 12:30 uur in en 1 uur als **Max. b.**, maximale beschikbare tijd.

13. Het sjabloon met beschikbaarheden wordt standaard toegepast op de werkdagen die onder het tabblad [OxyBoxy-agenda](#) werden aangevinkt. Klik op **Toepassen** onder **Sjabloon toepassen** op om de beschikbare uren over te nemen voor maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Onderaan zijn de vakjes naast de werkdagen aangevinkt.

14. Klik onderaan rechts op de **OK**-knop

Beschikbaarheid 2: Namiddag

1. Klik bovenaan op de pijl in de **Nieuw**-knop en selecteer **Nieuw**.
2. Er verschijnt een nieuwe beschikbaarheid.
3. Geef als naam *Namiddag* in.
4. Volg punten 6 tot en met 10 hierboven.

Beschikbaar om de Week

Sjabloon

OxyBoxy

Van 13:00 Tot 18:00

OxyCity

	Van	Tot	Max b.	
Gekend	13:00	15:00	01:00	+ x
Ongekend	13:00	15:00	01:00	+ x
Aanvraag	00:00	00:00	00:00	+ x

Sjabloon toepassen op: Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag, Vrijdag

Toepassen

☒ Maandag
☒ Dinsdag
☒ Woensdag
☒ Donderdag
☒ Vrijdag
☐ Zaterdag
☐ Zondag

> ☒ Maandag
> ☒ Dinsdag

OxyBoxy-agenda

5. Geef onder **OxyBoxy** van **Van - Tot** 13:00 tot 18:00 uur in.

OxyCity-agenda

6. Geef onder **OxyCity** bij **Gekende** en **Ongekende patiënten** bij **Van - Tot** 13:00 tot 15:00 uur in en 1 uur als **Max. b.**, maximale beschikbare tijd.
7. Klik op **Toepassen** onder **Sjabloon toepassen** op om de beschikbare uren over te nemen voor maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Onderaan zijn de vakjes naast de werkdagen aangevinkt.

☒ Woensdag

OxyBoxy

Van 13:00 Tot 18:00

OxyCity

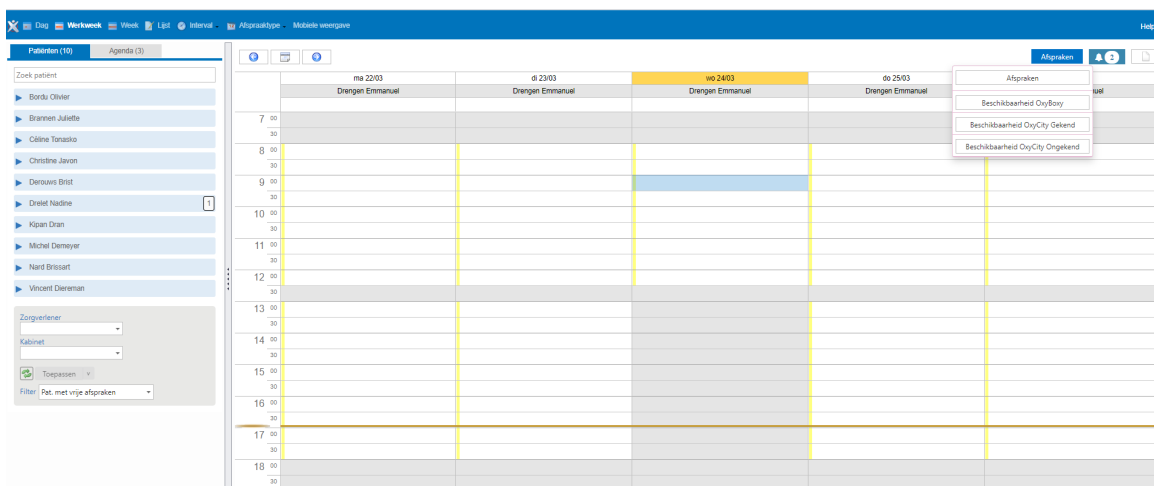
	Van	Tot	Max b.	
Gekend	13:00	15:00	1:00	+ x
Ongekend	13:00	15:00	1:00	+ x
Aanvraag	0:00	00:00	00:00	+ x

8. Omdat u op woensdagnamiddag niet werkt, dient u het vakje voor woensdag uit te vinken, zodat de beschikbare uren niet actief zijn de woensdagnamiddag.
9. Klik onderaan rechts op de **OK**-knop.

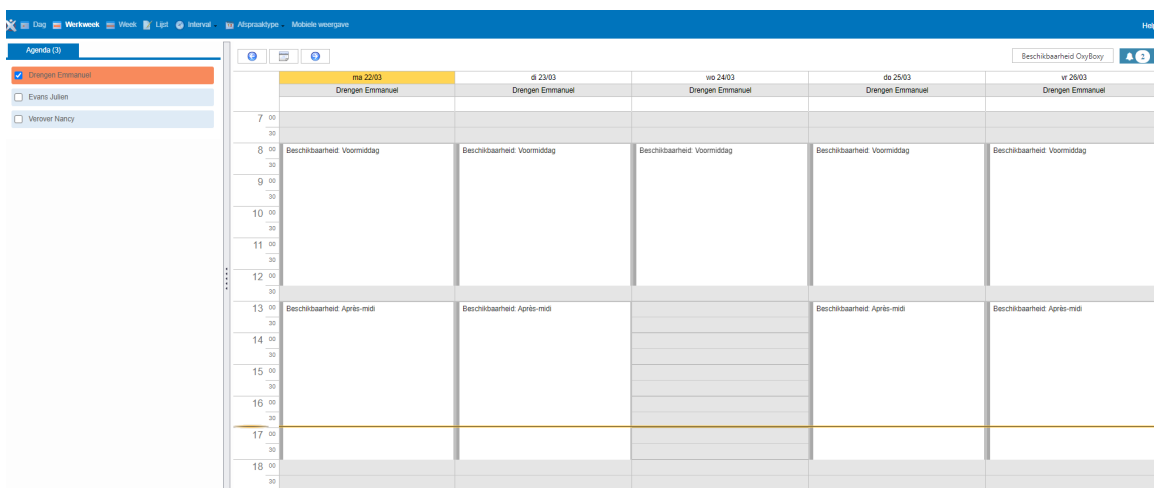
1.4 Agendaweergaves

De beschikbaarheden die u ingesteld hebt worden grafisch weergegeven via de agenda.

- Klik bovenaan rechts in de agenda op de knop **Afspraken** en selecteer **Afspraken** om uw beschikbare uren met afspraken weer te geven.



- Klik bovenaan rechts in de agenda op de knop **Afspraken** en selecteer **Beschikbaarheid OxyBoxy** om de beschikbare uren die u voor de OxyBoxy-agenda hebt ingesteld, weer te geven.



- Klik bovenaan rechts in de agenda op de knop **Afspraken** en selecteer **Beschikbaarheid OxyCity gekend (ongekend)** om de beschikbare uren die u voor de OxyCity-agenda hebt ingesteld, weer te geven.

