



CGM Oxygen

Datum: 29/09/2022

Auteur: Mieke De Rammelaere

© Copyright 2022 CompuGroup Medical

© Copyright 2022 CompuGroup Medical

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGM CompuGroup Medical AG.

Terwijl elke voorzorgsmaatregel is genomen in de voorbereiding van dit document, neemt de uitgever noch de auteur verantwoordelijkheid voor fouten, weglatingen of schade voortvloeiend uit gebruik van informatie in dit document, of uit gebruik van programma's dat het kan begeleiden. In geen geval zal de auteur aansprakelijk kunnen gesteld worden voor om het even welk verlies van winst (of andere schade) die veroorzaakt is, of wordt beweerd veroorzaakt te zijn, door rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik van dit document.

Printversie: september 2022 België

Inhoud

Gebruik van eigen tarieven door logopedisten	1
1.1 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?.....	1
1.2 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?.....	4
1.3 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?.....	7
1.4 Hoe pas ik een eigen tarief aan voor een nomenclatuurcode?.....	7
1.5 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?.....	8

1 Gebruik van eigen tarieven door logopedisten



Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

- Als u zich wilt deconventioneren, stelt u uw eigen tarieven in en geeft u in de zorgverlenersfiche aan dat u gedeconventioneerd bent, en selecteert u uw eigen tarief in de facturatieperiodes : volg punten 1.1, 1.2, en 1.3.
- Als u reeds gedeconventioneerd bent en u wilt enkel uw tarieven aanpassen, volg dan punt 1.1 (meerdere nomenclatuurodes in 1 keer) of punt 1.4 (individuele nomenclatuurcodes aanpassen in de lijst met tarieven).
- [Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?](#)
- [Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?](#)
- [Hoe pas ik een eigen tarief aan voor een nomenclatuurcode?](#)
- [Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?](#)

1.1 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?



Een enkel eigen tarief wordt gebruikt als alle gedeconventioneerde zorgverleners in de praktijk hetzelfde gedeconventioneerde tarief hanteren.



Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

1. Selecteer het menu **Basisbestanden** in het hoofdscherm, klik op **Nomenclatuur** en selecteer **Overzicht nomenclatuur**.
2. Selecteer in het venster **Overzicht nomenclatuur** de lijst **Logopedie: gedeconventioneerde zorgverleners**.

CompuFit Overzicht nomenclatuur

Code toevoegen Tariefperiodes Overzicht tariefperiodes

Logopedie geconventioneerde zorgverleners
Logopedie: afwezigheden
Logopedie: nomenclatuur en tarieven
Logopedie: pseudocodes

Nomen... Omschrijving Behande... Einddatum nomenclatuur

Nomen...	Omschrijving	Behande...	Einddatum nomenclatuur	Tarieftype	01/06/2022 - ...	01/08/2022 - ...
700010	Ind. logopedie zitting (30 min.) Kabinet (...)	...	...	Honoraria	29,28 €	
				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Normaal zonder voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Eigen tarief		35,00 €
700011	Ind. logopedie zitting (60 min.) Kabinet (...)	...	...	Honoraria	48,32 €	
				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Normaal zonder voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Eigen tarief		65,00 €
700012	Collectieve logopedie zitting Kabinet (...)	...	...	Honoraria	14,44 €	
				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Normaal zonder voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Eigen tarief		65,00 €
700021	Ind. logopedie zitting (60 min.) Hospital...	...	...	Honoraria	29,28 €	
				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Normaal zonder voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		
				Eigen tarief		48,32 €
700022	Collectieve logopedie zitting Hospital...	...	...	Honoraria	14,44 €	
				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn.

Datum van: 01/08/2022

Pathologietype: ...

Behandelsplaats: ...

Duur nomenclatuur: ...

Type nomenclatuur info: ...

Tariefperiode: ...

Toepassen

3. Klik bovenaan links op Tariefperiodes.

CompuFit Nieuwe logo tariefperiode

Logo: Bilans
Logo: meest gebruikte nomenclatuurcodes 30'
Logo: meest gebruikte nomenclatuurcodes 60'

Tarieftype: Eigen tarief

#	Code	Omschrijving	Duur	Pathologietype	Behandelsplaats	Honoraria	Eigen tarief
☒	718314	B5: Verworven stoornis...	30	Vergoedbare stoornis...	Kabinet (privé)	29,28 €	35,00 €
☒	718351	B5: Verworven stoornis...	30	Vergoedbare stoornis...	School	28,28 €	35,00 €
☒	711314	A: Taal-, spraak en/of...	30	Vergoedbare stoornis...	Kabinet (privé)	29,28 €	35,00 €
☒	711351	A: Taal-, spraak en/of...	30	Vergoedbare stoornis...	School	28,28 €	35,00 €
☒	712316	B1: Afasie (Individueel)	30	Vergoedbare stoornis...	Kabinet (privé)	29,28 €	35,00 €
☒	712353	B1: Afasie (Individueel)	30	Vergoedbare stoornis...	School	28,28 €	35,00 €
☒	713311	B2: Stoornissen in taal...	30	Vergoedbare stoornis...	Kabinet (privé)	29,28 €	35,00 €
☒	713355	B2: Stoornissen in taal...	30	Vergoedbare stoornis...	School	28,28 €	35,00 €

Startdatum tarief:
☐ Huidige officiële tariefperiode (01/06/2022)
☐ Huidige (laatste) eigen tariefperiode (01/08/2022)
☒ Starten vanaf nieuwe datum:
 01/09/2022

Gewenst tarief: 35,00 €
 Berekenen

Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum aeldig zijn.

Datum vanaf wanneer de nomenclatuurcodes met de tarieven geldig zullen zijn.

Behandelsplaats: Kabinet (privé), School

Behandelingstype: ...

Datum van: 01/07/2022

Duur nomenclatuur: 30

Pathologietype: Vergoedbare stoornissen

Type nomenclatuur info: Therapeutische handeling

Toepassen

Wijzigingen doorvoeren

De gekozen nomenclatuurcodes hebben verschillende honoraria
 Tarief voor code (718314) zal actief zijn van 01/09/2022 - ...

4. Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u uw eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. **nomenclatuurcodes 30 min.**

5. Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.



Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven geldig zijn. Die selecteert u in een volgende stap. Zie hieronder

6. Specifieer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.

- Bepaal bijvoorbeeld het **Pathologietype (Vergoedbare stoornissen)** en de **Behandelingsplaats (Kabinet (privé), School)**.



Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 60 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **60 min.**

7. Klik op de knop **Toepassen** onderaan.
8. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.
9. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.



Als de tariefwijzigingen invloed hebben op rekeningen of loonsberekeningen die aangemaakt worden, verschijnt daarover een melding.

10. Selecteer onder **Startdatum tarief** de optie **Starten vanaf nieuwe datum** en selecteer de datum vanaf wanneer u uw eigen tarieven wilt laten starten.



De datums die onder **Startdatum tarief** vermeld worden, zijn de datums waarop bestaande tarieven reeds geldig zijn:

- de datum rechts naast **Huidige officiële tariefperiode** geeft de datum weer waarop de meest recente officiële honoraria geldig zijn;
- de datum **Huidig (laatste) eigen tariefperiode** geeft de datum weer waarop de meest recente eigen tarieven geldig zijn, als u reeds eigen tarieven hebt ingesteld.

11. Geef bij **Gewenst tarief** het tarief in dat u wilt aanrekenen voor de verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.

12. Klik op **Berekenen**.

13. Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.

14. Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de nieuwe startdatum die u ingegeven hebt.

15. Klik op **Wijzigingen doorvoeren** om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.

16. Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.

1.2 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?

1. Open de fiche van de Zorgverlener en klik op het tabblad **Info zorgverlener**.

Administratief **Info zorgverlener** Diversen financieel Relaties Diversen

Type behandelingsfiche Logopedie

Info zorgverlener

Logopedist **RIZIV-nrs**

Nieuw

Startdatum	Einddatum	RIZIV-nr	Geconventioneerd
01/08/2022			☐
01/07/2022	31/07/2022		☒

Nieuw

OK Annuleren Toepassen

ID: 139
2 / 2

Create: CompuFit, 05/09/2022 11:06
Wijziging: CompuFit, 09/09/2022 10:46

2. De zorgverlener is logopedist dus u selecteert bij **Type behandelingsfiche Logopedie**.
3. Klik op het rechtse tabblad **RIZIV-nummers**.
4. De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/08/2022: klik op de Nieuw-knop, selecteer bij startdatum 01/08/2022, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder **Geconventioneerd** uit.
5. Klik onderaan rechts op **Toepassen**.



Onder het tabblad **RIZIV-nummers** moeten 2 inforegels zichtbaar zijn: een die aantoont tot wanneer u geconventioneerd was en een die aantoont vanaf wanneer u gedeconventioneerd bent.

Administratief **Info zorgverlener** Diversen financieel Relaties Diversen

Logopedie

Info zorgverlener

Logopedist **RIZIV-nrs**

Nieuw

Startdatum Einddatum RIZIV-nr Geconventioneerd

01/08/2022 01/07/2022 31/07/2022

Nieuw

Open facturatieperiodevenster

Wenst u het facturatieperiodevenster te openen om een nieuwe facturatieperiode aan te maken?

Ja Nee

ID: 139
2 / 2

OK Annuleren Toepassen

Creatie: CompuFit, 05/09/2022 11:06
Wijziging: CompuFit, 09/09/2022 12:37

6. Er verschijnt een pop-upvenster waarin u wordt gevraagd om het tarief in de facturatieperiode van de behandelingsfiches aan te passen naar uw eigen tarief vanaf de datum van uw deconventie

7. Klik in de melding op **Ja**.

Creëer facturatieperiodes logopedie

Filters

Pathologietype Vergoedbare stoornissen

Facturatietype

Behandelingsplaats

Startdatum nieuwe facturatieperiodes 01/08/2022

Filter toepassen

Bilan 30 min. 60 min. Collectief Ouderbeg. ind. 60 min. Ouderbeg. col. 90 min.

Voorwaarden waaraan de huidige facturatieperiodes moeten voldoen

Tarief Honorarium

Voorwaarden waaraan de nieuwe facturatieperiodes moeten voldoen

Tarief Eigen tarief

OK Annuleren Toepassen

8. Selecteer het pathologietype **Vergoedbare stoornissen** van de behandelingsfiches waarvoor u het tarief wilt aanpassen naar **Eigen tarief**.

9. Selecteer via de kalender de startdatum vanaf wanneer het eigen tarief moet toegepast worden.
10. Klik op de blauwe knop **Filter toepassen**.
11. Selecteer links onder elk tabblad het huidige tarieftype dat u wilt aanpassen en rechts **Eigen tarief** als tarieftype.
12. Klik op **Toepassen**.
13. De lijst met de behandelingsfiches waarvan de tarieven zullen aangepast worden verschijnt.

Patënt	Datum	Diagnose
Brissart Nard	01/01/2022	Sprakstoornis
Nadine Drelet	01/08/2022	Sprakstoornis

Dit is een rechthebbende met voorkeursregeling. Deze patient moet dus worden afgerekend via de officiële honoraria.

OK Annuleren Toepassen

14. Klik op **Toepassen** om de tarieven in de geselecteerde behandelingsfiches aan te passen vanaf de ingestelde datum.



Als de aanpassing van de tarieven niet kan uitgevoerd worden, verschijnt daarover een melding onderaan de lijst.

- Voor patiënten die rechthebbenden met voorkeursregeling zijn moeten de officiële honoraria aangerekend worden en kunnen de tarieven niet aangepast worden.
- Voor patiënten met afgerekende prestaties kunnen de tarieven niet aangepast worden. Voor die patiënten moet de behandelingsfiche manueel aangepast worden en een extra facturatieperiode toegevoegd worden, vanaf de datum van de eerste onafgerekende prestatie. Zie Hoe pas ik het standaardtarief aan in

behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?



Wenst u de tarieven voor bepaalde patiënten toch niet aan te passen, vink dan het vakje links naast de patiëntennaam uit.

1.3 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?



Deze methode gebruikt u als u het eigen tarief wilt activeren voor alle nieuwe behandelingsfiches die u vanaf nu zult opmaken.

1. Open het patiëntendossier.
2. Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
3. Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche logopedie op de data van een behandelingsfiche logopedie.
4. Klik in het venster Behandelingsfiche logopedie onderaan op het icoon  **Opties**.
5. Selecteer via de optie **Standaardtarief Eigen tarief**: dit tarief zal nu ingesteld zijn voor alle nieuwe behandelingsfiches.

1.4 Hoe pas ik een eigen tarief aan voor een nomenclatuurcode?



Deze methode gebruikt u als u het tarief van een enkele nomenclatuurcode wilt aanpassen. Om de tarieven van meerdere nomenclatuurcodes aan te passen, volgt u punt 1.1.

Nomenclatuur	Omschrijving	Behandelspot	Einddatum nomenclatuur	Tarietype	Tarief
700010	Ind. logopedie (30 min.)	Kabinet (privé)	-.-.-.-.-	Honoraria	29,28 €
700011	Ind. logopedie (60 min.)	Kabinet (privé)	-.-.-.-.-	Honoraria	35,00 €
700012	Collectieve logopedie (30 min.)	Kabinet (privé)	-.-.-.-.-	Honoraria	35,00 €
700020	Ind. logopedie (30 min.)	Hospitaalkaats	-.-.-.-.-	Honoraria	48,32 €
700021	Ind. logopedie (60 min.)	Hospitaalkaats	-.-.-.-.-	Honoraria	14,44 €
700022	Collectieve logopedie (30 min.)	Hospitaalkaats	-.-.-.-.-	Honoraria	33,16 €
700030	Bilan	Kabinet (privé)	-.-.-.-.-	Honoraria	50,00 €
700031	Evaluatiebilan	Kabinet (privé)	-.-.-.-.-	Honoraria	48,32 €

1. Selecteer het menu **Basisbestanden** in het hoofdscherm, klik op **Nomenclatuur** en selecteer **Overzicht nomenclatuur**.
2. Selecteer in het venster **Overzicht nomenclatuur** de lijst **Logopedie: gedeconventioneerde zorgverleners**.
3. Selecteer onderaan links de filters om de nomenclatuurcodes waarvoor u de persoonlijke tarieven wilt wijzigen of verwijderen, weer te geven.
4. Selecteer in de lijst de regel van de nomenclatuurcode die overeenstemt met de verstrekking waarvoor u het bestaande tarief wilt aanpassen of verwijderen.
5. Klik in de regel **Eigen tarief** van die nomenclatuurcode in het vak rechts met het tarief dat u wilt aanpassen of verwijderen.
6. Verwijder het betaande tarief met het rode kruisje en geef een manueel een ander tarief in.



Het aangepaste tarief zal geldig zijn vanaf de datum bovenaan in de facturatieperiodekolom.

1.5 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches vanaf een bepaalde datum?



Voorbeeldsituatie: als er reeds prestaties zijn afgerekend na de datum van deconventionering, zal u als begindatum van het eigen tarief een datum na de laatste rekeningdatum van de patiënt moeten nemen.

1. Open het patiëntendossier.

- Klik bovenaan links in de menubalk op **Favorieten** of **Administratief**.
- Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche logopedie op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief toepast.

- Klik onderaan het tabblad **Facturatieperiode** op de link **Extra facturatieperiode toevoegen**.
- Geef onder het tabblad **Facturatieperiode** de begindatum in van de periode waarin u het eigen tarief wilt toepassen.



Deze datum moet na de datum van de laatste afgerekende prestatie van dit voorschrift liggen, want voor afgerekende prestaties kunt u het tarief niet wijzigen.

- Klik op de pijl rechts in het veld **Bilan** (of **Individuele zitting 30 min.** of **Individuele zitting 60 min.** of **Collectief** of **Ouderbegeleiding**), klik op de pijl rechts in het veld **Tarief** en selecteer **Eigen tarief**.