

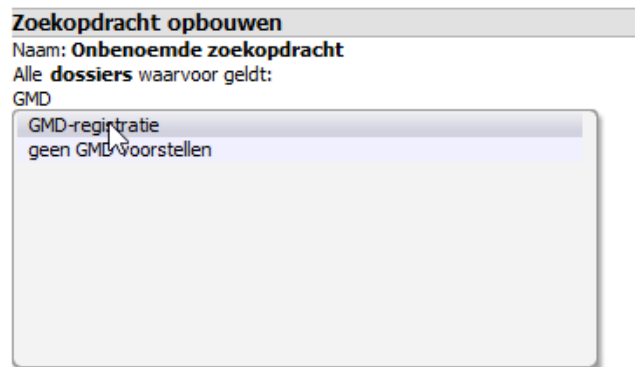
## Hoe krijg ik een lijst van GMD's?

U kan op twee manieren een lijst krijgen van de geregistreerde GMD's.

De eerste manier is deze opvragen bij de mutualiteit zelf via postvak -> "GMD-lijsten opvragen bij de verzekeringsinstellingen..." Hierna zal u van elke VI een bericht in uw postvak krijgen waar een csv-bestand aangekoppeld is met de gevraagde lijst.

De tweede optie is een zoekopdracht maken via Tools -> "Geavanceerd zoeken". hierna opent zich een nieuwe tab. Het bovenste gedeelte is opgedeeld in 2 schermen; "zoekopdrachten", waar u een lijst van voorgaande zoekopdrachten kan terugvinden en "Zoekopdracht opbouwen".

1. We gaan eerst bij "zoekopdrachten" een nieuwe zoekopdracht maken door op het plusje te klikken.
2. Nu kan u rechts een zoekopdracht opbouwen; klik op "Selectie-criterium toevoegen" en typ "GMD", selecteer "GMD-registratie"



3. Vervolgens kan u hier een GMD-houder specificeren, zonet gaat u een lijst van alle GMD's van alle zorgverleners binnen de praktijk produceren. Wanneer we het pijltje naast de de lijn "Er bestaat minstens één GMD-registratie" openklikken krijgen we de mogelijkheid hier een periode te specificeren.



4. klik in het linkse scherm "zoekopdrachten" op "zoekopdrachten uitvoeren".
5. Exporteer de lijst als Excel bestand, onderaan links via de knop "Tabel opslaan als"

