



CGM OxyBoxy

Date: 19-09-23

Auteur: Mieke De Rammelaere

© Copyright 2023 CGM CompuGroup Medical AG

© Copyright 2023 CGM CompuGroup Medical AG

Tous droits réservés. Rien de cette publication ne peut être reproduit, enregistré dans une banque de données automatisée ou transmis sous quelque forme ou de quelque manière que ce soit: électronique, mécanique, photographique, enregistrement ou de toute autre façon, sans autorisation écrite préalable de CGM CompuGroup Medical AG.

Bien que toutes les précautions possibles aient été prises lors de la préparation du présent document, tant l'éditeur que l'auteur déclinent toute responsabilité pour les fautes ou omissions, ou pour les dégâts occasionnés par l'utilisation d'information contenue dans le présent document, ou par l'utilisation de programmes secondaires. Dans aucun cas l'auteur ne pourra être rendu responsable de la perte de profit (ou de tout autre dégât) provoqué, ou prétendument provoqué, par l'utilisation directe ou indirecte du présent document.

Date d'impression: 19-09-23 Belgique

Table des matières

Comment configurer les disponibilités de mon agenda OxyBoxy et OxyCity?	1
1.1 Agenda OxyBoxy	1
1.2 Agenda OxyCity	2
1.3 Configuration des disponibilités	3
1.4 Affichages de l'agenda	5

1 Comment configurer les disponibilités de mon agenda OxyBoxy et OxyCity?

Exemple type

Vous êtes kinésithérapeute et vous voyez des patients, du lundi au vendredi, qui ont réservé un rendez-vous pour un traitement de kinésithérapie. Vous voulez configurer les heures disponibles dans votre agenda OxyBoxy et OxyCity (accessible aux patients voulant réserver des rendez-vous en ligne) pour la prise de rendez-vous.

- Dans votre agenda OxyBoxy, vous voulez configurer les heures disponibles du lundi au vendredi, de **08 h 00 à 12 h 30** et de **13 h 00 à 18.00** (donc avec une pause déjeuner d'une demi-heure). Mais le mercredi après-midi, vous ne travaillez pas et vous ne voyez pas de patients. Le **mercredi**, votre agenda est seulement disponible de **08 h 00 à 12 h 30**.
- Vous voulez que vos patients puissent réserver des rendez-vous dans votre agenda OxyCity public de **08 h 00 à 12 h 30** et de **13 h 00 à 15 h 00**, et le mercredi seulement de 08 h 00 à 12 h 30. Si un patient a réservé un rendez-vous, le patient suivant peut prendre rendez-vous pendant l'heure suivant le rendez-vous précédent. Aussi bien les patients connus par vous qu'inconnus peuvent réserver des rendez-vous dans votre agenda, mais vous voulez toujours pouvoir approuver les demandes de rendez-vous.

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer les agendas:

- [Agenda OxyBoxy](#)
- [Agenda OxyCity](#)
- [Configuration des disponibilités](#)



Les disponibilités sont représentées graphiquement par l'agenda. Voir [Affichages de l'agenda](#)

1.1 Agenda OxyBoxy

1. Cliquez sur le bouton **Menu** dans le coin supérieur droit de la page d'accueil.
2. Sélectionnez Configuration et ensuite Agendas.

3. Sélectionnez à gauche l'agenda pour lequel vous voulez configurer les heures disponibles pour la prise de rendez-vous, dans CGM OxyBoxy de même que sur le portail en ligne CGM OxyCity pour les patients.
- Via CGM OxyBoxy vous pouvez vous-même ajouter des rendez-vous.
- Via le portail en ligne CGM OxyCity pour patients, les patients peuvent eux-mêmes prendre rendez-vous en ligne.
4. Cochez **Actif** pour rendre l'agenda disponible.
5. Entrez sous **Visibilité** l'heure de début et de fin des heures visibles de l'agenda.
6. Cochez les jours de travail lundi jusqu'au vendredi.
7. Sélectionnez sous **Types de prescriptions Kinésithérapie** comme discipline pour laquelle vous voulez fixer des rendez-vous ou vos patients peuvent prendre rendez-vous dans l'agenda.
8. Sélectionnez les cabinets possibles et le cabinet où vous effectuerez par défaut des traitements de kinésithérapie.
9. Sélectionnez les prestataires de soins possibles et vous-même en tant que prestataire qui effectuera par défaut le traitement de kinésithérapie.
10. Sélectionnez les types de rendez-vous possibles et le type de rendez-vous que vous appliquerez par défaut lors d'un rendez-vous de kinésithérapie dans l'agenda



Lors de l'enregistrement d'un nouveau rendez-vous pour kinésithérapie dans l'agenda, le prestataire de soins par défaut sera sélectionné automatiquement.

1.2 Agenda OxyCity

1. Cliquez sur le bouton **Menu** dans le coin supérieur droit de la page d'accueil.
2. Sélectionnez Configuration et ensuite Agendas.
3. Sélectionnez à gauche l'agenda pour lequel vous voulez configurer les droits pour la prise de rendez-vous sur le portail pour patients CGM OxyCity en ligne.
4. Cliquez en haut sur l'onglet **OxyCity**.
5. Sélectionnez à droite de **Les patients connus avec/sans une prescription active peuvent** et **Les patients non connus peuvent** l'option **Avec approbation**.

1.3 Configuration des disponibilités

1. Cliquez sur le bouton **Menu** dans le coin supérieur droit de la page d'accueil.
2. Sélectionnez Configuration et ensuite Agendas.
3. Sélectionnez à gauche l'agenda pour lequel vous voulez configurer les heures disponibles pour la prise de rendez-vous, dans CGM OxyBoxy de même que sur le portail en ligne CGM OxyCity pour les patients.
 - Via CGM OxyBoxy vous pouvez vous-même ajouter des rendez-vous.
 - Via le portail en ligne CGM OxyCity pour patients, les patients peuvent eux-mêmes prendre rendez-vous en ligne.
4. Cliquez en haut sur l'onglet **Disponibilités**.

Disponibilité 1: Matin

5. Entrez un nom que vous attribuez à la période des heures disponibles de l'agenda pour la prise de rendez-vous, par exemple *Matin*.



Comme vous voulez une pause déjeuner, vous devez d'abord configurer les heures disponibles de l'agenda le matin, et ensuite une deuxième disponibilité correspondant aux heures de l'après-midi.

6. Entrez sous **Du - Au** la date de début et de fin de la période pendant laquelle les heures disponibles de l'agenda sont valables.
7. Sous **Types de rendez-vous possibles**, les types de rendez-vous que vous avez sélectionnés sous l'onglet de l'[Agenda OxyBoxy](#) apparaissent. Cochez les types de rendez-vous que vous voulez utiliser et sélectionnez le type de rendez-vous que vous appliquerez par défaut lors de l'enregistrement d'un rendez-vous pour kinésithérapie, pendant les heures disponibles de l'agenda.
8. Sélectionnez le cabinet où vous effectuerez par défaut les traitements de kinésithérapie, planifiés aux heures disponibles.



Si, dans la Configuration de l'Utilisateur, vous avez coché l'option **Afficher les couleurs de cabinet**, la couleur du cabinet par défaut est affichée dans l'agenda aux heures disponibles. Vous sélectionnez la couleur du cabinet via la Fiche cabinet.



Lors de l'enregistrement d'un nouveau rendez-vous pour kinésithérapie aux heures disponibles de l'agenda, le type de rendez-vous et le cabinet par défaut seront sélectionnés automatiquement.

9. Sélectionnez comme **Type de disponibilité Toutes les semaines** et **Disponible chaque Semaine**.

10. Configurez vos heures disponibles pour l'agenda **OxyBoxy** et **OxyCity** et sous **OxyCity** pour les patients **Connus** et **Inconnus**.

Agenda OxyBoxy

11. Entrez sous OxyBoxy à côté de **De - À**, 08:00 à 12:30.

Agenda OxyCity

12. Entrez sous **OxyCity** à côté de patients **Connus** et **Inconnus** sous **De - Jusqu'à** 08:00 à 12:30, et 1 heure comme **Max. d.**, le temps maximal disponible.

13. Le modèle des disponibilités est appliqué par défaut aux jours de travail cochés sous l'onglet de l'[Agenda OxyBoxy](#). Cliquez sur **Appliquer** sous **Appliquer le modèle au**, pour transférer les heures disponibles aux lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi. Les cases en bas, à côté des jours de travail, sont cochées.

14. Cliquez en bas à droite sur le bouton **OK**.

Disponibilité 2: Après-midi

1. Cliquez en haut dans le bouton **Nouveau** sur la flèche et sélectionnez **Nouveau**.

2. Une nouvelle disponibilité apparaît.

3. Entrez comme nom *Après-midi*.

4. Suivez les points 6 jusqu'à 10 ci-dessus.

Disponible chaque Semaine

Modèle

OxyBoxy

De 13:00 À 18:00

OxyCity

	De	Jusqu'à	Max d.		
Connu	13:00	15:00	01:00	+	×
Inconnu	13:00	15:00	01:00	+	×
Demande	00:00	00:00	00:00	+	×

Appliquer le modèle au: Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi...

Appliquer

- ☒ Lundi
- ☒ Mardi
- ☒ Mercredi
- ☒ Jeudi
- ☒ Vendredi
- ☐ Samedi
- ☐ Dimanche

> ☒ Lundi

> ☒ Mardi

Agenda OxyBoxy

5. Entrez sous OxyBoxy à côté de **De - À**, 13:00 à 18:00.

Agenda OxyCity

- Entrez sous **OxyCity** sous patients **Connus** et **Inconnus** à côté de **De - Jusqu'à**, 13:00 à 15:00, et 1 heure comme Max. d., le temps maximal disponible.
- Cliquez sur **Appliquer** sous **Appliquer le modèle** au, pour transférer les heures disponibles aux lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi. Les cases en bas, à côté des jours de travail, sont cochés.

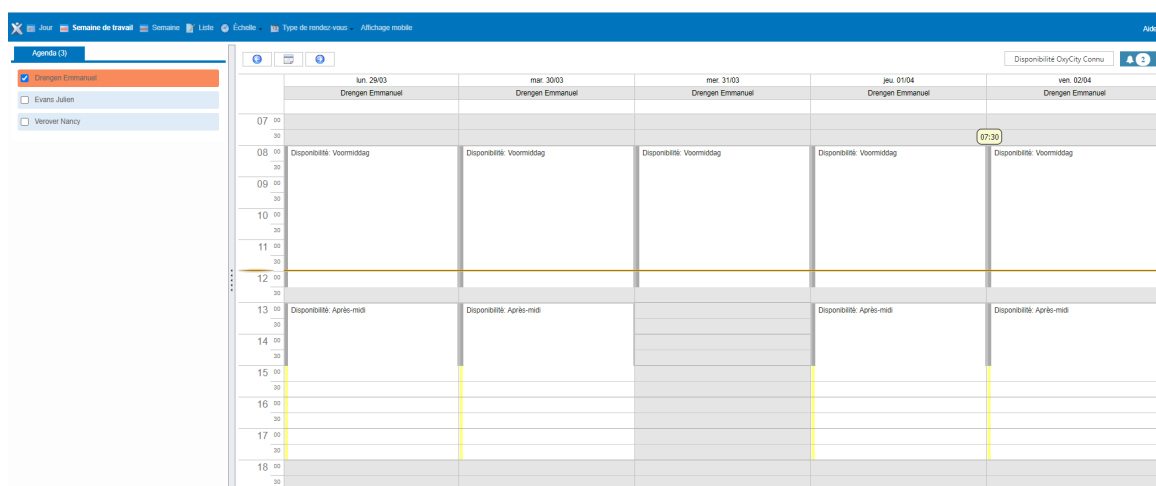
- Comme vous ne travaillez pas le mercredi après-midi, vous devez décocher la case devant mercredi, pour désactiver les heures disponibles de l'agenda le mercredi après-midi.
- Cliquez en bas sur le bouton **OK**.

1.4 Affichages de l'agenda

Les disponibilités que vous avez configurées (voir ci-dessus) sont représentées graphiquement via l'agenda.

- Cliquez en haut à droite dans l'agenda sur le bouton **Rendez-vous** et sélectionnez **Rendez-vous** pour afficher vos heures disponibles avec rendez-vous.

- Cliquez en haut à droite dans l'agenda sur le bouton **Rendez-vous** et sélectionnez **Disponibilité OxyBoxy** pour afficher les heures disponibles que vous avez configurées pour l'agenda OxyBoxy.



- Cliquez en haut à droite dans l'agenda sur le bouton **Rendez-vous** et sélectionnez **Disponibilité OxyCity connu (inconnu)** pour afficher les heures disponibles que vous avez configurées pour l'agenda OxyCity.

