

DAKTARI

Enregistrer des suppléments dans Daktari

Enregistrer des suppléments dans Daktari

1. Ouvrez la partie facturation de votre contact.
2. Ajoutez, si nécessaire, un code de nomenclature et cliquez dessus avec le bouton droit de la souris.
3. Dans le menu, sélectionnez l'option « **Ajouter un supplément** ».

The screenshot displays the 'Facturation' (Billing) section of the Daktari application. It includes fields for 'Type de contact' (Consultation), 'Moment' (Durant la journée), and checkboxes for 'Service de garde' and 'Accident de travail'. A table lists services with columns for 'Prestation', 'Honor.', 'Remb.', 'Tic. mod.', 'Suppl.', and 'Rtp'. The first row shows service code '101010' with an honorarium of 19,46. A right-click context menu is open over this row, with the option 'Ajouter un supplément' (Add supplement) highlighted. Other menu options include 'Marquer pour suppression', 'Dupliquer', 'Transformer en non remboursable', 'Enregistrer les suppléments', 'Ajouter à la liste de favoris', 'Supprimer l'élément', 'Terminer modification du contact', 'Afficher/cacher l'aperçu de facturation', 'Ajouter un sous-contact vide', 'Modifier les détails ...', and 'Ouvrir le document justificatif'. At the bottom, there are buttons for 'Confirmer', a refresh icon, and a delete icon. Summary totals at the bottom right show: 'Électronique' (€ 19,46), 'À payer par le patient' (€ 4,00), and 'Part patient après remboursement' (€ 4,00).

Facturation

Type de contact: Consultation
Moment: Durant la journée

☐ Service de garde
☐ Accident de travail

Prestation	Honor.	Remb.	Tic. mod.	Suppl.	Rtp
⚡ 101010	19,46	15,46	4,00	0,00	4,00

Ajouter prestation remboursable

Prestation Description
Ajouter prestation non remboursable

Ticket modérateur ou supplément:
☒ Facturation électronique
☐ E-attester non rtp (eAttestation)

Mode de paiement: Électronique

Honoraire total: € 19,46
À payer par le patient: € 4,00
Part patient après remboursement: € 4,00

Confirmer

4. Via le menu des suppléments, vous pouvez sélectionner un supplément à ajouter.

Facturation

Type de contact: **Consultation** ▶

Moment: **Durant la journée** ▶

☐ Service de garde

☐ Accident de travail

Prestation	Honor.	Remb.	Tic. mod.	Suppl.	Rtp
⚡ 101010	19,46	15,46	4,00	0,00	☒
Augmentation de l'honoraire (cat. 1) ▶		Effort intellectuel supplémentaire			
Annexe à l'honoraire (cat. 4) ▶		Coût directement lié à la prestation			
		Coût indirect			
		Autre			

- Indiquez un montant pour le supplément.
- Cliquez à nouveau avec le bouton droit de la souris sur le code de nomenclature (principal) et sélectionnez l'option « **Enregistrer les suppléments** ».

Facturation

Type de contact: **Consultation** ▶

Moment: **Durant la journée** ▶

☐ Service de garde

☐ Accident de travail

Prestation	Honor.	Remb.	Tic. mod.	Suppl.	Rtp
⚡ 101010	39,46				
↳ Effort intellectuel supplémentaire					
Ajouter prestation remboursable					

Marquer pour suppression

Dupliquer

Transformer en non remboursable

Ajouter un supplément +

Enregistrer les suppléments

Prestation	Description

- Le supplément est maintenant lié au code de nomenclature.

Si vous souhaitez supprimer les suppléments, vous pouvez le faire via la touche « Delete », puis cliquez sur le code de nomenclature avec le bouton droit de la souris et sélectionnez « Enregistrer les suppléments ».