




CGM HRM

für Sozialeinrichtungen

Synchronizing Healthcare



CompuGroup
Medical

A young woman with long brown hair, wearing teal scrubs and a stethoscope, is smiling and looking upwards. She is holding a brown paper coffee cup in her right hand and a white lab coat in her left hand. She has a grey backpack on her back. The background is a blurred outdoor setting with a building and trees.

„Endlich eine Dienstplanungssoftware, die mich entlastet: Individuell, flexibel und einfach zu bedienen!“

Digitale Dienstplanung am Puls der Zeit!

CGM HRM wurde speziell zur Dienstplanung von Angestellten im Gesundheits- und Sozialwesen entwickelt. Mit dem Ziel, Arbeitszeiten zu flexibilisieren und den Dienstplan an den individuellen Prozessen der Institutionen auszurichten. Besonderer Wert wurde dabei auf die Einsetzbarkeit der Lösung in Alten- und Pflegeheimen gelegt. Dies erfordert eine enorme Flexibilität hinsichtlich der Funktionalität und gleichzeitig eine immense Skalierbarkeit der Software. Das Resultat: CGM HRM ist für den Einsatz in Gesundheitseinrichtungen verschiedenster Größenordnungen bestens geeignet. Und der Mehrwert ist sowohl für die betreffenden Institutionen als auch deren Softwareanwender messbar: Sie erzielen Höhere Versorgungsqualität, individuellere Betreuung, geringere Kosten und gerechtere Arbeitszeiten.

So geht flexible Dienstplanung.

Dynamische Arbeitszeiten, sich ändernde gesetzliche Arbeitszeitschriften, Überblick über detaillierte Qualifikationen Ihrer Mitarbeiter, dynamische Rahmenbedingungen und in der Folge herausfordernde Dienstplanänderungen – Sie benötigen heute ein intelligentes digitales Cockpit, um die Dienstplanung in Ihrer Einrichtung professionell und effizient gestalten zu können.

Und zwar eines, das durch Benutzerfreundlichkeit besticht, indem es eine möglichst einfache, intuitive Handhabung bietet! Trotz des weitreichenden Funktionsumfangs ist die browserbasierte Anwendung von CGM HRM äußerst einfach zu verstehen und zu bedienen - lassen Sie sich als Anwender von Ihrer Intuition leiten!

Neben der Planung der Diensteinsätze können auch Fehlzeiten wie Krankheit oder Urlaub einfach verwaltet und abgerechnet werden. Flexible Arbeitszeitmodelle, regelbasierte Wunschiedienstpläne und ein Mitarbeiterportal zum Tauschen von Schichten sorgen für mehr Eigenverantwortung und Motivation beim Personal. Faire Dienstpläne, sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance werden Realität. Schnittstellen zu Zeiterfassungssystemen und Lohnabrechnungsprogrammen runden den durchgängigen Einsatz der Personalplanung ab.

Ihr Nutzen:

- Sichere Prozesse, maximale Effizienz, unkompliziertes Arbeiten
- Automatische Prüfung von gesetzlichen Arbeitszeitschriften
- Berücksichtigung von Zuschlägen, Überstunden und tarifliche Regelungen im Rahmen der Abrechnung
- Nahtlos ineinandergreifende Prozesse verschlanken Ihre Personalmanagement-Prozesse
- Beschleunigung Ihrer Planungsprozesse um ein Vielfaches – mehr Freiraum für Ihre eigentlichen Tätigkeiten

– User Experience im Fokus

Gute Software macht komplexe Dinge deutlich einfacher. CGM HRM überzeugt mit einer klaren, gut verständlichen Benutzeroberfläche, die richtig Lust darauf macht, sofort mit der Anwendung zu arbeiten. Die Benutzerführung ist so intuitiv, wie die Anwender es von privat genutzten Applikationen kennen und entsprechend voraussetzen. Eine logische, anwenderzentrierte Benutzerführung sorgt für eine einfache und schlüssige Navigation in allen Funktionen, wodurch ein leichter Einstieg und eine kurze Einarbeitungszeit sichergestellt werden. Etwaige Eingabefehler werden unmittelbar erkannt und wo möglich durch sinnvolle Alternativvorschläge vermieden. Dies erhöht die Effizienz und Zufriedenheit der Anwender.

– Modernste browserbasierte Technologie

CGM HRM ist browserbasiert. Daher ist keine Softwareinstallation nötig und Kompatibilitätsprobleme durch den Einsatz verschiedener Betriebssysteme entfallen. Die Software ist plattformunabhängig und auf jedem beliebigen, autorisierten Endgerät von überall aus

nutzbar. Responsives Design unterstützt die ausgezeichnete Bedienbarkeit der Lösung je nach eingesetztem Device. Große Umstellungen und Technologiesprünge rund um Ihre IT-Lösung können Sie getrost vergessen!

– Die Mitarbeitenden aktiv halten!

Qualifizierte und motivierte Mitarbeiter sind für Ihren wirtschaftlichen Erfolg entscheidend. Gerade jetzt, in einer Zeit, in der sich qualifizierte Fachkräfte ihren Arbeitsplatz offensichtlich nach Belieben aussuchen können, kommt der Mitarbeiteridentifikation und -orientierung größten Bedeutung zu. Best Ager wünschen sich altersgerechte Arbeitskonzepte. Die Generation Y fordert zurecht eine bessere Work-Life-Balance und erwartet von ihrem Arbeitgeber effiziente und schnelle Prozesse. Die Generation Z benötigt definitiv das richtige Tool und möglichst wenige Klicks. Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit ist zu einem der wichtigsten Maßstäbe für einen guten Arbeitgeber geworden. Nur wer hier mithalten kann, ist in der Lage, gutes Personal langfristig zu binden. Noch schwieriger: Erfolgreiches Recruiting junger Dienstnehmer – und genau dafür wurde CGM HRM völlig neu konzipiert!



Da haben alle Beteiligten etwas davon!

CGM HRM unterstützt die bedarfsoptimierte Planung Ihrer verfügbaren Mitarbeiter. Dabei werden sowohl die Sollbesetzungen wie auch gesetzliche, tarifliche und einrichtungsspezifische Vorgaben automatisch berücksichtigt. Frei definierbare Nebenbedingungen wie Qualifikationen, Mitarbeitergruppen, Pausenzeiten oder individuelle Arbeitszeitpräferenzen fließen ebenfalls in die Planung ein. Schichten werden unabhängig von deren Beliebtheitsgrad gleichmäßig und fair disponiert. Und dies macht nicht nur die Planungsverantwortlichen, sondern das gesamte Team happy!

CGM HRM trägt maßgeblich dazu bei, schnell auf Ereignisse reagieren zu können und somit Personalprozesse tatsächlich im Griff zu haben. Ihre Angestellten erhalten im integrierten Kommunikator automatisch hilfreiche Hinweise – etwa wenn eine Buchung fehlt, die Urlaubsplanung ansteht oder sich der Dienstplan geändert hat.

Pflegedienstleiter werden benachrichtigt, wenn Salden oder Urlaubsstände einen bestimmten Wert überschreiten. Die Benachrichtigungsregeln können flexibel definiert werden, was die Effizienz auf allen Ebenen, schnelle Reaktionen und Optimierung der Informationsflüsse sicherstellt.

CGM HRM Ausbaustufen.

Sie definieren die Regeln, Zeiten, rollierenden Schichten, Urlaube, Mitarbeiter, Qualifikationen, Fachkraftquoten, Wunschzeiten, etc. und CGM HRM bringt alles – unter Beachtung der gesetzlichen Arbeitszeitregelungen – unter Dach und Fach. So geht die Dienstplanung in Ihrer Pflegeeinrichtung auch in komplizierten Situationen effizient und sicher von der Hand. Auch standort-, organisations- oder monatsübergreifende Dienstplanungen sind schnell und einfach abzuwickeln.

	Basis-funktionen	Erweiterungs-funktionen
Effiziente Dienstplangestaltung	✓	
Visuelle Anzeige der Plananforderungen	✓	
Planungshilfen	✓	
Prüfung der gesetzlichen Vorgaben	✓	
Rahmendienstpläne (rollen- & personenspezifisch)	✓	
Wunschplanung light	✓	
Abrechnung der unselbständigen Bezüge	✓	
Überleitung an Payroll Systeme	✓	
Zeiterfassung		✓
Mitarbeiter Self Services (ESS)		✓
Urlaubsverwaltung Plus		✓
Planungsassistent		✓
Frei konfigurierbare Spalten und -zeilen		✓
Kapazitive Wunschplanung		✓
Tausch-Management		✓
Regelverwaltung Plus		✓

CGM HRM: Modularer Aufbau, erweiterbare Funktionen.

Basisinformationen – los geht's!

Die visuelle Orientierung der Software an der gewohnten Papieroptik – abgebildet in einer modernen Weboberfläche – stellt eine schnelle und unkomplizierte Einarbeitung Ihrer Anwender sicher. Alle planungsrelevanten Informationen sind direkt auf einen Blick sichtbar. Für jede Organisationseinheit kann die Dienstplanung einzelner Qualifikationsgruppen separat erfolgen. Sie verlieren das Team nie aus den Augen! Mitarbeiter können den einzelnen Organisationseinheiten für beliebige Zeiträume und Stundenkontingente zugeordnet werden.

Funktionshighlights:

- Hinterlegung beliebig vieler Dienste
- Abbildung von Normal-, Ruf- und Kombidiensten sowie Bereitschaften
- Zusammenfassung verschiedener Dienstteile in ein Symbol
- Planungssicherheit durch Besetzungsprüfungen
- Verifizierung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Automatische Prüfung gesetzlicher Arbeitszeitvorschriften
- Einfache Hinterlegung von mitarbeiter-individuellen Modell-/Rahmenplänen
- Für jeden Mitarbeiter kann bei Bedarf eine eigene Periodik eingestellt werden
- Vielfältige Erfassungsmöglichkeiten der Dienste und Abwesenheiten (Drag&Drop, Tastatur, Maus)
- Dynamische, kontextspezifische Informationen

Ihr Nutzen:

- Variable Modellpläne sparen Zeit bei der Dienstplanung
- Vordefinierte Schichtdefinitionen beschleunigen die Erstellung der Dienstpläne
- Visuelle Kontrolle der Plananforderungen erleichtert Entscheidungen

Hat Ihre Organisationseinheit viele Schichten in der Legende?

Kein Problem: „Favoriten“ vermitteln eine großartige Übersicht auf die Schichten, die für gewöhnlich verplant werden. Dies erleichtert die Übersicht und beschleunigt die Planung erheblich.

– Wochenansicht

Die Wochenansicht hilft Ihnen dabei, alle Dienst-details im Blick zu behalten. Die Position der Dienste, die Pausenpositionen sowie Details zur Arbeitszeit werden übersichtlich dargestellt und liefern alle notwendigen Informationen für eine effiziente Planung. Die Verhinderung von Regelverletzungen und das Monitoring des Erfüllungsgrades der Plananforderungen sind weitere wichtige Werkzeuge für den perfekten Wochenplan.

– Planungshilfen stets ersichtlich

Über die Planungshilfe erkennen Sie adhoc, ob die Besetzung Ihrer Dienste hinsichtlich Mitarbeiter, deren Qualifikationen oder Tageszeiten tatsächlich passt. So sind Sie jederzeit über den konkreten Mitarbeiterereinsatz Ihres Teams auf dem Laufenden.

– Modell- und Rahmenplanung

Das Erstellen von Rahmenplänen, die in die Dienstplanung übernommen werden, vereinfacht die Planung. Die jeweiligen Rhythmen und Periodika werden vom System automatisiert fortgeführt. Dabei können Sie verschiedenste Modellpläne anlegen, die mitarbeiterunabhängig sind. Dadurch können neue Mitarbeiter einen Rahmenplan zugewiesen bekommen, ohne diese für jeden Mitarbeitenden extra zu erstellen.



Urlaubs- und Fehlzeitenverwaltung

– Stets aktuelle Darstellung von Urlaubsansprüchen

Die integrierte Urlaubsberechnung und -verwaltung bietet Ihnen jederzeit einen Status zum Urlaubsanspruch, zum Resturlaub und zum aktuell geplanten Urlaub. Die Daten des bereits genommenen Urlaubes werden automatisiert in den Dienstplan übernommen und können auf einfache Weise mit Ihrem Lohn- und Gehaltsprogramm ausgetauscht werden. Doppelerfassungen gehören somit der Vergangenheit an.

– Voll automatisierte monatliche Abrechnung

Die Abrechnung der Dienstpläne erfolgt pro Organisationseinheit monatlich. Dabei werden alle abrechnungsrelevanten Daten wie Soll- und Ist-Arbeitszeit, Mehrarbeit und Überstunden, frei definierbare Zeitzuschlagsarten und die Ausfallzeiten berechnet. Urlaubs- und Fehlzeiten sowie zuschlagspflichtige Zeiten (unständige Bezüge) können je nach Lohn- und Gehaltsprogramm weitergeleitet werden.

– Einfachste, automatisierte Urlaubsabrechnung

Alle Urlaubsansprüche werden im Dienstplan berechnet: Tarifurlaube und alle Arten von Zusatzurlauben, egal in welchem Tarif. Ein- und Austritte werden bei der Berechnung berücksichtigt. So müssen Sie sich – fast – keine Gedanken mehr bei der Urlaubsberechnung machen.





Dienstplan- abrechnung

Funktionshighlights:

- Abbildung hausspezifischer Abrechnungsmodalitäten
- Abbildung aller gängiger Tarifwerke – sie sind im Hintergrund steuerbar
- Automatische Berechnung der Zeitzuschläge
- Automatische Abrechnung von Schichtzulagen, Rufdiensten und Bereitschaftsdiensten

Ihre Vorteile:

- Die Fehlerhäufigkeit durch Übertragungsfehler sinkt – Ihre Liquidität nimmt zu
- Die Qualität Ihrer Abrechnung steigt
- Zeitersparnis durch automatisierte Abrechnung

Mitarbeiter Self Services (ESS)

Wer glaubt, Mitarbeiterselbstverwaltung ist „nur etwas was für die Großen Institutionen“, irrt: Denn auch für kleine und mittlere Einrichtungen lohnt sich dieser Service schnell!

Urlaub beantragen, Arbeitszeiten erfassen, neue Stammdaten eintragen: Wenn Ihre Mitarbeiter diese Dinge selbst erledigen, spart das eine Menge Zeit. Gleichzeitig steigt die Transparenz für die Mitarbeiter und Motivation und Identifikation zum Unternehmen werden erhöht. Ihre Mitarbeiter haben bereits in der Planungsphase die Option, ihre Wünsche bzw. Ausschlusskriterien zu Arbeitszeiten bzw. Schichten zu platzieren (Früh-, Spät-, Nacht-, Tagdienst), anzugeben. Der Planungsverantwortliche sieht diese Wünsche unmittelbar und kann für jeden einzelnen entscheiden, ob der Wunsch gewährt wird. HR vergibt maßgeschneiderte Zugriffsrechte an einzelne Mitarbeiter bzw. Abteilungen und legt fest, wer bestimmte Daten einsehen und verändern darf. Um unnötige Kommunikation zu vermeiden und auch die Mitarbeiter zu erreichen, die einen mobilen Arbeitsplatz haben, können die Mitarbeiter ihren Dienstplan ortsunabhängig über einen Webservice einsehen und je nach Berechtigung sogar die Ist-Zeiten erfassen.

Funktionshighlights:

- Persönliche Daten kontrollieren wie Anschrift, Familienstand und Kontaktdaten
- Einsichtnahme in die eigenen, freigegebenen Pläne in einem übersichtlichen Kalender
- Dienstaustausch: Direkt aus der Planansicht, kann der Mitarbeiter den Dienstaustausch abwickeln. Dabei greifen immer vorgegebene Regelprüfungen. Mögliche sinnvolle Tauschpartner werden direkt angezeigt.
- Erfassung von Ist-Zeiten
- Antragsverwaltung für Abwesenheiten (z.B.: Anträge für Urlaube und Fortbildungen): Die hinterlegten Genehmigungsprozesse sorgen für schnelle Durchläufe und für automatische Vermerkung der Abwesenheiten im System.
- Erfassung von Schicht- und Freiwünschen „light“. Die Mitarbeiter erfassen übersichtlich, unter Berücksichtigung der vorhandenen Wünsche der Kollegen, ob sie Früh-, Spät- oder Nachtdienste bevorzugen. Der Planungsverantwortliche kann mit einem Klick die Wünsche bestätigen.



Urlaubsverwaltung Plus

Mit diesem Modul kann gesteuert werden, wann eine Urlaubsart verfällt und in welcher Reihenfolge Urlaubsarten mit demselben Verfallsdatum abgebaut werden bzw. verfallen sollen. Beim Eintragen einer Fehlzeit vom Typ Urlaub wird dann die Urlaubsart zuerst abgebaut, die zuerst verfallen würde. Wenn es mehrere Urlaubsarten mit dem selben Verfallsdatum gibt, wird anhand der Rangfolge gesteuert, welcher Urlaub abgebaut wird.

Tausch-Management

CGM HRM bietet die „Self Service“ Funktion an, Dienste auf direktem Wege mit Kollegen zu tauschen. Immer wieder geschieht es speziell durch kurzfristig eintretende Ereignisse, dass die Mitarbeiter in Ihrem Pflegeheim deren Dienste tauschen wollen.

In diesem Falle unterstützt CGM HRM aktiv und schlägt eine umfassend geprüfte Liste an möglichen Tauschpartnern vor. So kann ein Dienstaustausch mit einem Kollegen vereinbart werden, der dann auch im Dienstplan zu keiner Regelverletzung führt und automatisch verbucht werden kann. Optional kann eine notwendige Freigabe durch den Vorgesetzten im System hinterlegt werden.

Funktionshighlights:

- Vorschlagsliste von möglichen Tauschpartnern
- Regelprüfung vor jeder Tauschanfrage
- Einfache Abwicklung des Dienstaustauschs in der „Mein Plan“ Benutzeroberfläche
- Ausschaltung von umständlichen Workflows durch direkte Wege der Kollegen untereinander



Transparenz und Planungssicherheit für Ihre Führungskräfte



Der „Antragsworkflow“ in CGM HRM bietet Arbeitgebern wie Arbeitnehmern deutliche Zeitersparnis.

Tage/Wochen, Sonderurlaub oder jahresübergreifender Urlaub - der Arbeitnehmer kann seine Fehlzeitanträge bequem stellen und behält stets den Überblick. Die Vorgesetzten erhalten alle wichtigen Informationen über den neuen Antrag und können diesen schnell und einfach bearbeiten. Der Antrag fließt direkt in alle Abwesenheitsplanungen des CGM HRM ein. Kollisionen mit Anträgen anderer Mitarbeiter desselben Teams sind sofort optisch wahrnehmbar. Der Antragsteller wird über jede Aktion des Abteilungsleiters (Kommentare, Genehmigungen, ...) informiert und kann den aktuellen Status jederzeit einsehen. Der vollautomatische Workflow optimiert die internen Abläufe Ihres Hauses rund um die Urlaubs- & Abwesenheitsplanung, schafft Transparenz für Ihre Mitarbeiter und hilft Urlaubswünsche in Einklang zu bringen.

Funktionshighlights:

- Abbildung des Gesamtprozesses für Urlaubsanträge ohne Medienbrüche
- Integrierte Storno-Funktionalität
- Echtzeit-Nachverfolgung für die Anfragsteller

Summenspalten und -zeilen frei konfigurierbar.

Mit dem Modul „Freikonfigurierbare Summenspalten und -zeilen“ können zusätzlich zu den Standard-Summenspalten weitere, individuell errechnete Werte in der Planung angezeigt werden. Basis dieser Berechnungen sind konfigurierbare Formeln, die mittels einer eigenen Formelsyntax auf Werte aus den Mitarbeiterstammdaten, aus Stundenkonto- und Urlaubssalden, aus Stundenkontobuchungen sowie auf Planungsdaten zugreifen können.

Diese Berechnungsformeln können außerdem in Auswertungen sowie in verschiedenen Masken des Mitarbeiterportals zur Ausgabe von mitarbeiterbezogenen Werten verwendet werden. Abhängig von der Rolle in der Einrichtung werden situationsabhängig unterschiedliche Informationen im Dienstplan benötigt. Dieses Modul schafft die benötigte Transparenz.



Regelbasierte Wunschplanung – der Fairnessprofi

Beziehen Sie Ihre Mitarbeiter mit der CGM HRM Wunschplanung aktiv in den Planungsprozess ein und unterstützen Sie so die Balance zwischen Arbeit und Privatleben. Während der Planer die Möglichkeit hat, durch Schichtvorgaben und Regeln die Wunschmöglichkeiten zu lenken, bekommt der Mitarbeiter einen Einblick in die Plananforderungen und kann sich die für ihn günstigen Dienstzeiten selbst eintragen. Das System unterstützt somit beide optimal – zum einen den Planer, die Kontrolle über die Planung zu behalten. Zum anderen haben Ihre Mitarbeiter die Chance, sich aktiv bei der Erstellung des eigenen Dienstplans einzubringen.

Der Wunschplan unterstützt Sie darin, die Bedürfnisse von Mitarbeitern und unternehmerische bzw. planerische Notwendigkeiten auszubalancieren. Ein Arbeitsumfeld, das allen Generationen entgegenkommt und das Erfahrungswissen älterer Mitarbeiter nutzt, fördert die Produktivität, senkt Personalausfälle und erhöht die Motivation des Teams. Ob und wie tief Sie Ihr Team in die Dienstplanung einbeziehen, liegt in Ihrer Hand.

Ihre Vorteile:

- Der Planer behält die Kontrolle. Bedarfsorientierte Wunschvorgaben werden vom System vorgeschlagen, können übernommen oder abgeändert werden.
- Individuelle Regeln steuern die Möglichkeiten der freien Dienst-einteilung.
- Die Rotation der Wunschreihenfolge garantiert die Fairness.
- Der Mitarbeiter wird aktiver Teil des Planungsprozesses.



Regelverwaltung Plus

Die Prüfung gesetzlicher Regelungen zu Arbeits- und Ruhezeit gehören zu jenen Aufgaben, die ohne umfassende Systemunterstützung kaum noch zu bewältigen sind. CGM HRM erleichtert diese Aufgabe durch automatische Prüfung aller definierten Regeln sofort nach jeder Planänderung. Regelverletzungen werden sofort im Dienstplan angezeigt und der Planer erhält alle nötigen Informationen um eine Verletzung wieder aufzuheben. Verletzungen, die durch Engpässe oder kurzfristige Ausfälle entstanden sind, können ebenfalls direkt in der Ansicht der Istzeiten kommentiert und begründet werden. Mittels „Regel-Upload“ können neue Regelsets jederzeit und ohne Systemupgrade hinzugefügt werden, wodurch neue gesetzliche Regelungen, aber auch organisatorische Regeln leichter und schneller zum Einsatz gebracht werden können.

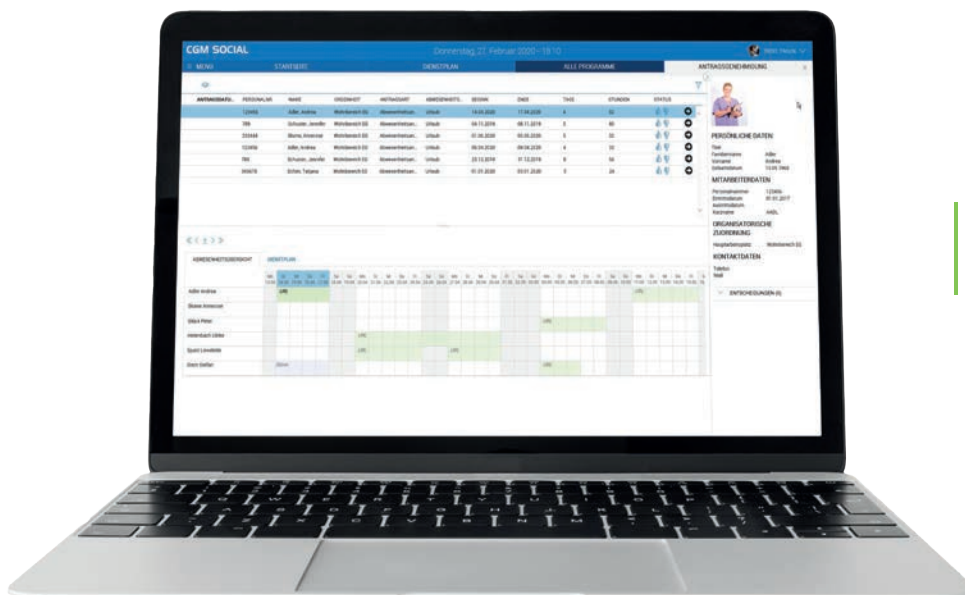
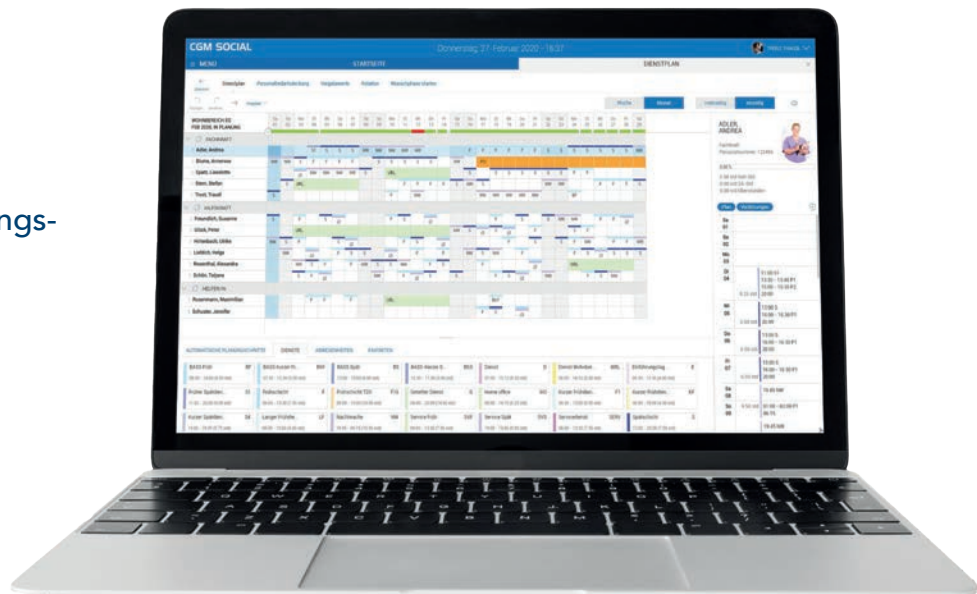
Funktionshighlights:

- „Just-in-Time“ Prüfung des Regelwerks nach jeder Planänderung.
- Visualisierung von Regelverletzungen direkt im Planungsraster.
- Einfache Kommentierung und Begründung von Verletzungen.
- Flexible Erweiterung des Regelwerks durch Upload neuer Regelsets.
- Konfiguration verschiedener Parametersets für die Definition unterschiedlicher
- Grenzwerte für unterschiedliche Mitarbeitergruppen.

**Ihre Mitarbeiter
sind Ihre wertvollste
Ressource – sorgen
Sie dafür, dass diese
motiviert, flexibel und
bedarfsorientiert im
Arbeitstag unterstützt
werden.**

CGM HRM: Look & Feel

Dienstplanungs-
übersicht



Antrags-
genehmigung

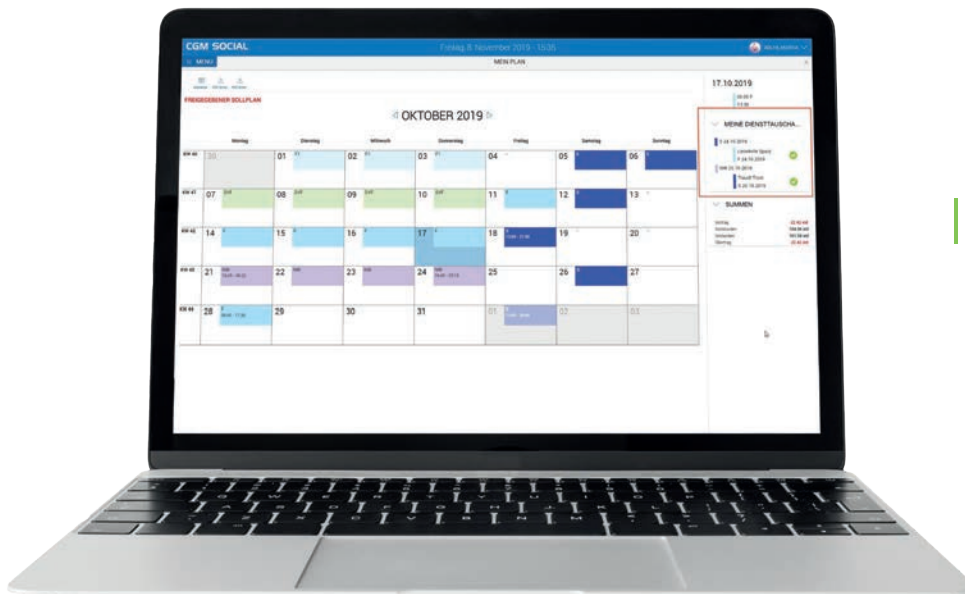
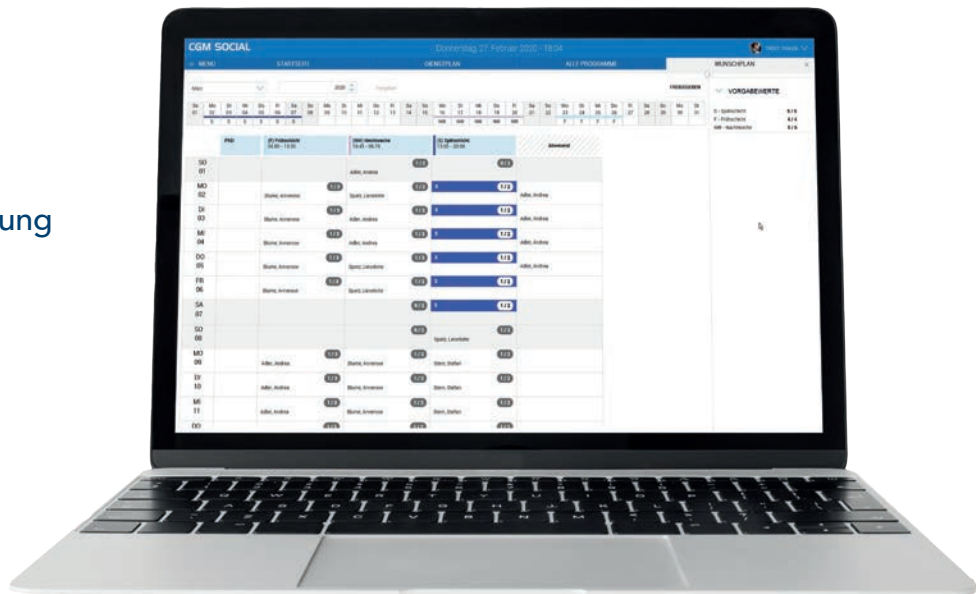


Weitere CGM HRM Screenshots



CGM HRM Live-Demo

Wunschplanung



Diensttausch

We create the future of e-health.

Mit einer einzigartigen Kundenbasis von über 1,6 Millionen Softwarenutzern (Gesundheitsprofis in ambulanten und stationären Einrichtungen) zählt CompuGroup Medical (CGM) zu den führenden eHealth-Unternehmen weltweit. Mehr als 9.000 Mitarbeiter stehen für nachhaltige Lösungen bei ständig wachsenden Anforderungen im Gesundheitswesen. Mit eigenen Standorten in 20 Ländern und Kunden in 60 Ländern weltweit ist CGM das eHealth-Unternehmen mit einer der größten Reichweiten unter Leistungserbringern.

Die Softwareprodukte von CGM unterstützen die medizinischen und organisatorischen Tätigkeiten von Anwendern in Sozialeinrichtungen, Krankenhäusern, Rehakliniken, Arztpraxen, Apotheken und Laboren. CGM ist Experte in der sicheren Vernetzung der unterschiedlichen Leistungserbringer im Gesundheitswesen – mit dem klaren Ziel, bestmögliche Patientenversorgung sicherzustellen.

CGM Clinical Österreich GmbH
Pachergasse 4 | AT-4400 Steyr
office.clinical.at@cgm.com
T +43 (0) 7252 587-0
clinical.at@cgm.com
www.cgm.com/at

Synchronizing Healthcare



CompuGroup
Medical