



QUICKINFO - RKS SV WECHSEL EINER SIGNATUREINHEIT

Um die in Ihrer Registrierkasse für die Signatur von Belegen verwendete Signatureinheit zu wechseln, gehen Sie bitte wie folgt vor:

NEUE SIGNATUREINHEIT ANSCHLIESSEN

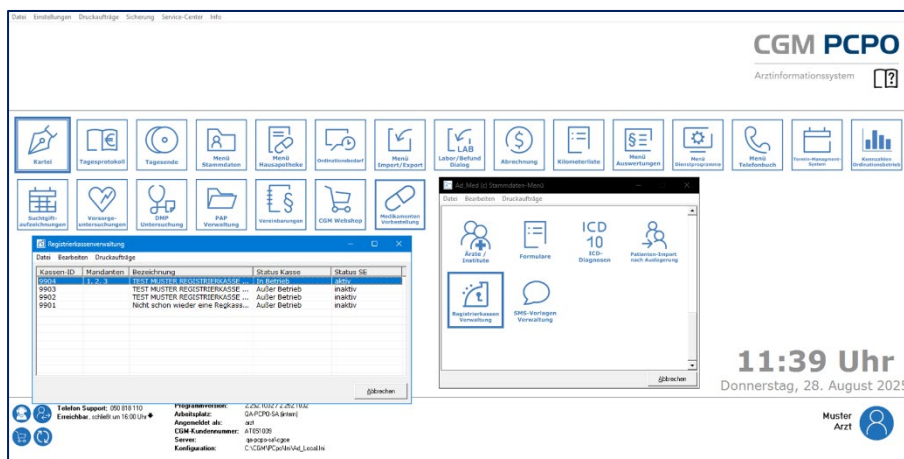
- Ermitteln Sie zunächst, an welchem PC (Server oder Client) die bisherige Signatureinheit angeschlossen ist.
- Entfernen Sie die alte Signatureinheit, sofern diese nicht mehr benötigt wird.
- Schließen Sie die neue Signatureinheit genau an diesen PC an einem freien USB-Anschluss an.



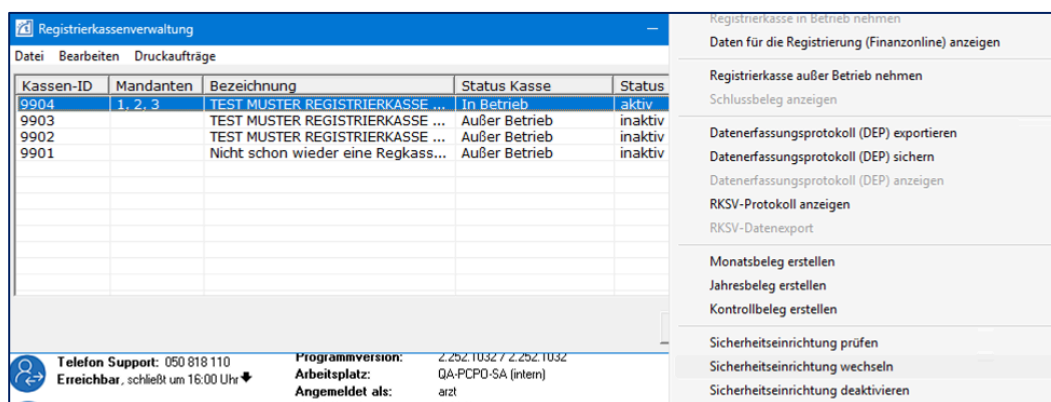
HINWEIS: Schließen Sie die neue Signatureinheit ausschließlich an dem PC (Server oder Arbeitsplatz) an, an dem auch die bisherige Signatureinheit betrieben wurde, da die Registrierkasse nur so ordnungsgemäß funktioniert.

SIGNATUREINHEIT IN DER REGISTRIERKASSE WECHSELN

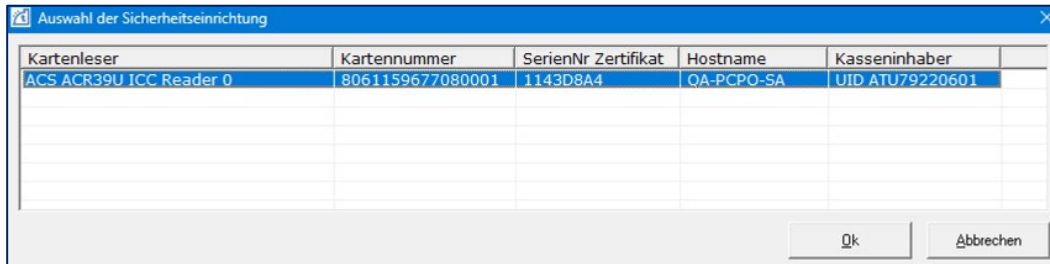
- Öffnen Sie die Registrierkassenverwaltung ("CGM PCPO Hauptmenü" → "Menü Stammdaten" → "Registrierkassen Verwaltung").



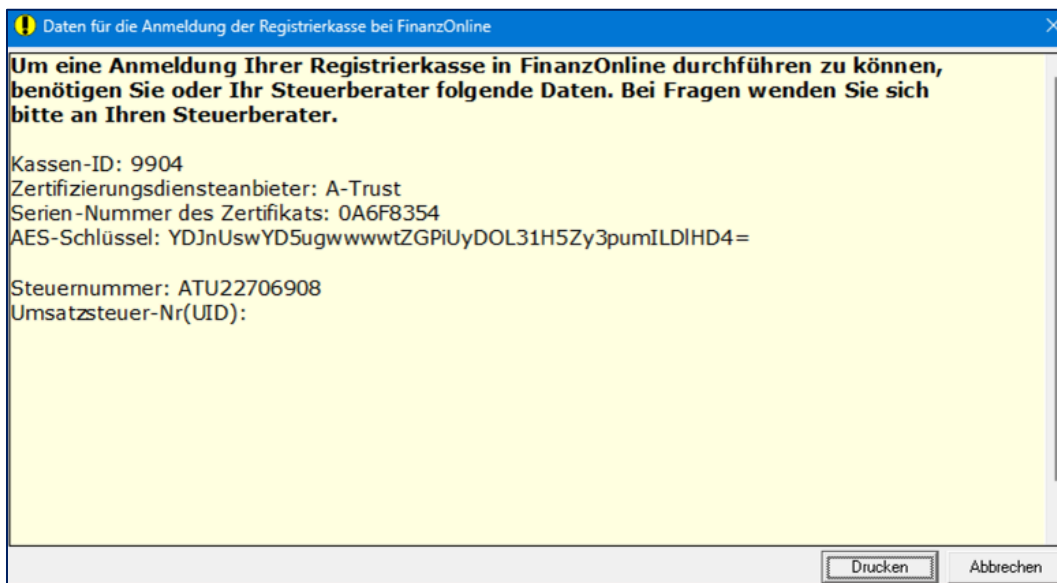
- Öffnen Sie das Kontextmenü der betreffenden Registrierkasse und wählen Sie: "Sicherheitseinrichtung wechseln".



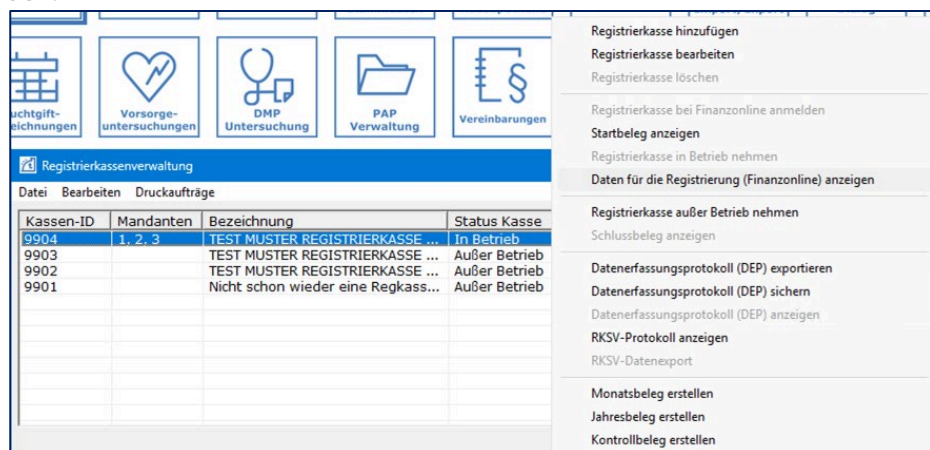
- Wählen Sie die entsprechende Signatureinheit aus der angezeigten Liste und klicken Sie auf "OK".
 - Falls die Signatureinheit nicht erscheint, überprüfen Sie die Verbindung und öffnen Sie dieses Fenster erneut.



- Nach der Auswahl werden Ihnen die Registrierkassendaten für die Registrierung der Signatureinheit in FinanzOnline angezeigt.
 - Drucken Sie diese Daten bei Bedarf aus und klicken Sie auf "Schließen".



- Diese Informationen können auch nachträglich jederzeit über den Menüpunkt "Inbetriebnahme" → "Daten für Anmeldung bei FinanzOnline anzeigen" aufgerufen werden.



REGISTRIERUNG DER SIGNATUREINHEIT IN FINANZONLINE



WICHTIGER HINWEIS: Leiten Sie die Daten der neuen Signatureinheit unbedingt an Ihren Steuerberater zur Eintragung in FinanzOnline weiter.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie direkt über <https://finanzonline.bmf.gv.at>