



Um die in Ihrer Registrierkasse für die Signatur von Belegen verwendete Signatureinheit zu wechseln, gehen Sie bitte wie folgt vor:

### NEUE SIGNATUREINHEIT ANSCHLIESSEN

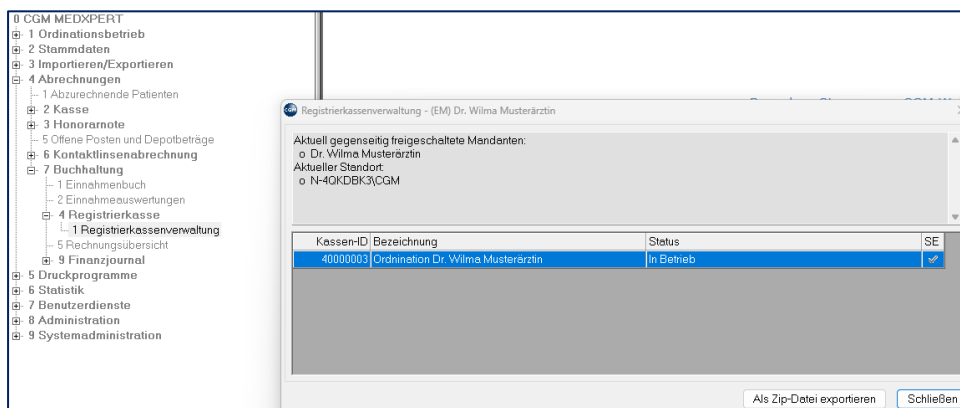
- Ermitteln Sie zunächst, an welchem PC (Server oder Client) die bisherige Signatureinheit angeschlossen ist.
- Entfernen Sie die alte Signatureinheit, sofern diese nicht mehr benötigt wird.
- Schließen Sie die neue Signatureinheit genau an diesen PC an einem freien USB-Anschluss an.



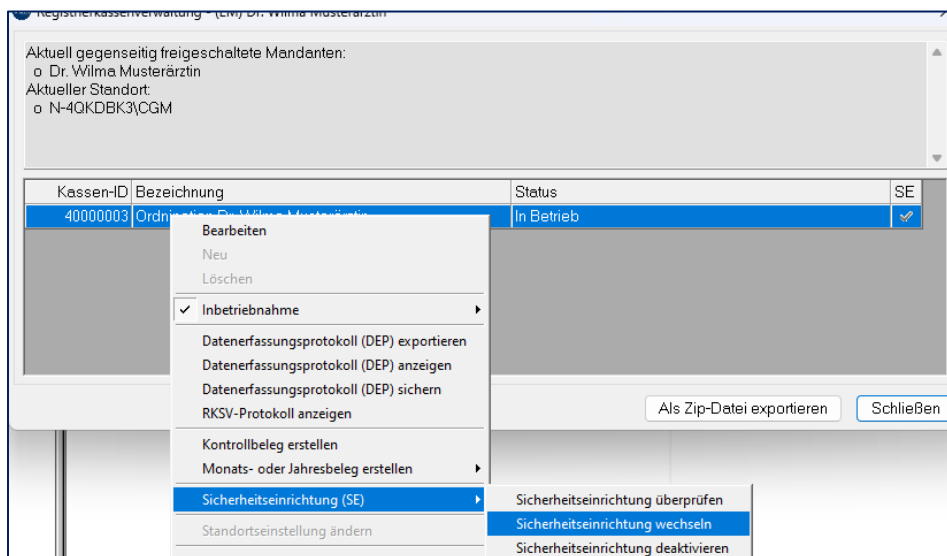
**HINWEIS:** Schließen Sie die neue Signatureinheit ausschließlich an dem PC (Server oder Arbeitsplatz) an, an dem auch die bisherige Signatureinheit betrieben wurde, da die Registrierkasse nur so ordnungsgemäß funktioniert.

### SIGNATUREINHEIT IN DER REGISTRIERKASSE WECHSELN

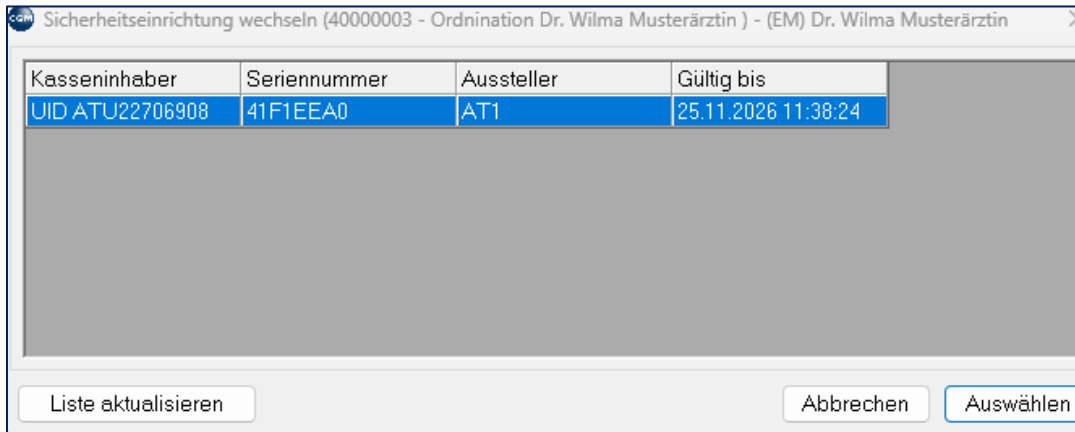
- Öffnen Sie die Registrierkassenverwaltung ("CGM MEDXPRT Hauptmenü" → "4 Abrechnung" "7 – Buchhaltung" → "4 - Registrierkasse" → "1 - Registrierkassenverwaltung").



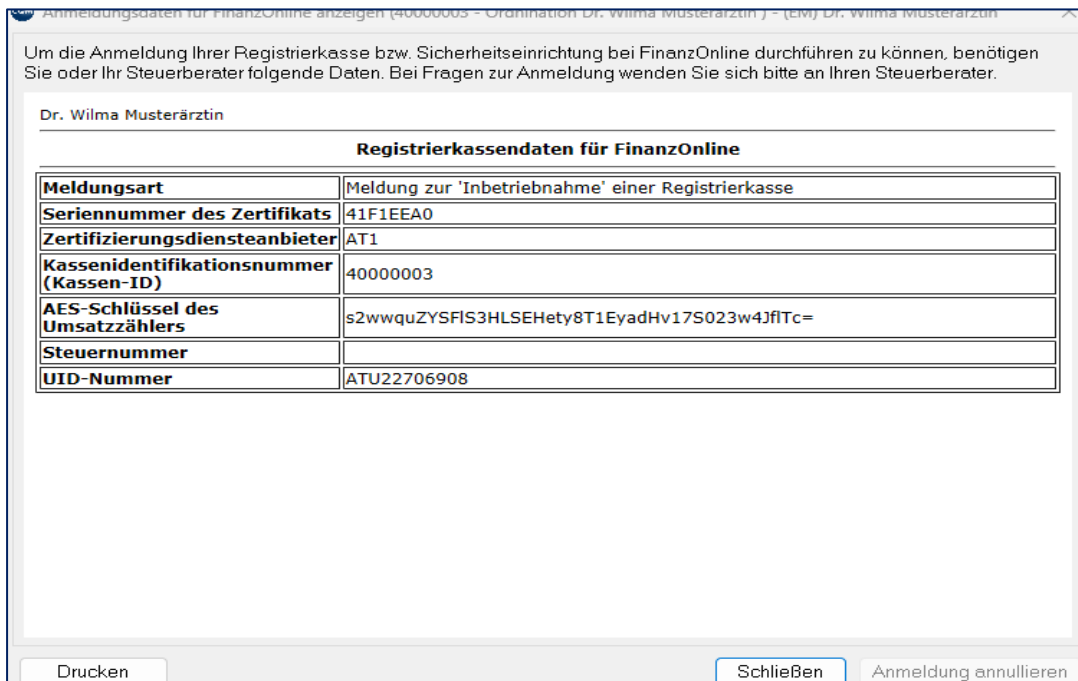
- Öffnen Sie das Kontextmenü der betreffenden Registrierkasse und wählen Sie: "Sicherheitseinrichtung (SE)" → "Sicherheitseinrichtung wechseln".



- Wählen Sie die entsprechende Signatureinheit aus der angezeigten Liste und klicken Sie auf **"Auswählen"**.
  - Falls die Signatureinheit nicht erscheint, überprüfen Sie die Verbindung und klicken Sie auf "Liste aktualisieren".



- Nach der Auswahl werden Ihnen die Registrierkassendaten für die Registrierung der Signatureinheit in FinanzOnline angezeigt.
  - Drucken Sie diese Daten bei Bedarf aus und klicken Sie auf **„Schließen“**.



- Diese Informationen können auch nachträglich jederzeit über den Menüpunkt **"Inbetriebnahme"** → **"Daten für Anmeldung bei FinanzOnline anzeigen"** aufgerufen werden.

Aktuell gegenseitig freigeschaltete Mandanten:  
 o Dr. Wilma Musterärztin  
 Aktueller Standort:  
 o N-4QKDBK3\CGM

Kassen-ID	Bezeichnung	Status
40000003	Ordination Dr. Wilma Musterärztin	In Betrieb

- Bearbeiten
- Neu
- Löschen
- Inbetriebnahme**
- Datenerfassungsprotokoll (DEP) exportieren
- Datenerfassungsprotokoll (DEP) anzeigen
- Datenerfassungsprotokoll (DEP) sichern
- RKSV-Protokoll anzeigen

- Registrierkasse bei FinanzOnline anmelden
- Startbeleg erstellen
- Registrierkasse in Betrieb nehmen
- Daten für Anmeldung bei FinanzOnline anzeigen
- Startbeleg der Registrierkasse anzeigen

## REGISTRIERUNG DER SIGNATUREINHEIT IN FINANZONLINE



**WICHTIGER HINWEIS:** Leiten Sie die Daten der neuen Signatureinheit unbedingt an Ihren Steuerberater zur Eintragung in FinanzOnline weiter.

Nähere Informationen hierzu erhalten Sie direkt über <https://finanzonline.bmf.gv.at>