

Personvernerklæring for CGM Vision CompuGroup Medical Norway AS

1. Organisering av datasikkerhet og tildeling av ansvar for datasikkerhet

CompuGroup Medical Norge anser beskyttelse av personlig data og behandling av disse som et hovedprinsipp. CompuGroup Medical Norge forholder seg til en streng etterlevelse av alle relevante lover og reguleringer vedrørende lagring og behandling av personlig data.

CGM SE har etablert et sentralt system for databeskyttelse som sikrer et høyt beskyttelsesnivå for personopplysninger og overholdelse av databeskyttelseslover i alle CGM-selskapene.

Denne personvernerklæringen tjener til å oppfylle lovforpliktelsene ved å gi opplysninger om håndtering av data innenfor CGM. Denne personvernerklæringen refererer spesielt til EPJ-systemet CGM Vision. Siste versjon av denne personvernerklæringen finnes til en hver tid på våre nettsider.

2. CGM Vision

CGM Vision er et elektronisk journalsystem til bruk i primærhelsetjenesten og bedriftshelsetjenesten. CGM Vision støtter medisinsk kontor / praksis i samsvar med juridiske krav, strukturert dokumentasjon, kontorstyring, fakturering, resept og ytterligere krav som kan oppfylles av valgfrie programtillegg.

CGM Vision tilbyr dedikert brukerrettighetsadministrasjon som begrenser tilgangen til programvaren og eventuelle programtillegg til autoriserte personer. Utover tilgangskontroll til programvaren og programtillegg styrer brukerrettighetsadministrasjonen også styring av lese- og skriveadgang til data lagret og behandlet i systemet.

CGM Vision er utviklet basert på EPJ-standarden til Direktoratet for E-helse, og er laget i henhold til Norm for informasjonssikkerhet i helse- og omsorgssektoren (Normen).

3. CGMs behandling av personopplysninger

Personlige data betyr all informasjon knyttet til en identifisert eller identifiserbar fysisk person. En identifiserbar fysisk person er en som kan identifiseres direkte eller indirekte, særlig ved henvisning til en identifikator som et navn, et identifikasjonsnummer, lokasjonsdata, en online identifikator eller en eller flere faktorer som er spesifikke for fysisk, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sosial identitet til den fysiske personen.

I samsvar med gjeldende lovverk forplikter vi oss til å slette alle kontraktdata, loggdata og data fra teknisk drift etter at kontrakten er avsluttet.

Vi er imidlertid også forpliktet til av nasjonalt lovverk om kommersiell drift og finanslovgivning til å vurdere rettslige arkiveringsperioder som kan strekke seg utover terminering av kontrakten.

3.1 Kontrakt og registreringsdata

Kontraks- og registreringsdata identifiserer og styrer kontraktsforholdet mellom behandlingsstedet/organisasjonen og CompuGroup Medical Norge. Disse dataene inkluderer:

- Data relatert til behandlingsstedet/organisasjonen
 - Navn
 - Type praksis
 - Adresse
 - Telefonnummer
 - Epostadresse
 - Identifikatorer / identifikasjonsnummer til praksisen

- Data relatert til kontaktpersoner
 - Tittel
 - Fornavn / etternavn
 - Navn suffiks
 - Identifikator / identifikasjonsnummer til helsepersonell
 - Epostadresse
 - Telefonnummer

- Ikke-obligatorisk informasjon som kan legges til
 - Kjønn
 - Fødselsdato
 - Land
 - Privat telefonnummer
 - Mobiltelefonnummer

Lagring og behandling av personopplysninger som utleveres til CompuGroup Medical Norge under forretningsforholdet og kontraktforholdet, tjener og er begrenset til formålet med å oppfylle kontrakten, særlig ordrebehandling og kundestøtte.

Disse dataene kan kun også brukes til produktrelaterte kundeundersøkelser og markedsføringsformål.

Data vil ikke bli overført eller solgt til noen tredjepart, med mindre det er nødvendig for å oppfylle kontraktsforpliktelsene eller hvis det er uttrykkelig tillatt med en samtykkeerklæring.

Som et eksempel kan det være nødvendig for CompuGroup Medical Norge å overføre adresse- og bestillingsdata til en salgs- og servicepartner når en bestilling er plassert. Det kan også være nødvendig å overføre adressen til et eksternt produksjonsfirma med det formål å produsere og sende oppdateringsdata.

Den registrerte har rett til å se og hente ut sine data, til å ha feilaktig data rettet, til å legge restriksjoner på og ha innvendinger mot behandlingen av sine data, samt rett til å få sine data slettet.

3.2 Data fra teknisk drift

Data fra teknisk drift er nødvendig for levering av tjenester beskrevet i kontrakten som f.eks. kundestøtte og programoppdateringer. CGM samler kun data fra teknisk drift for dette formålet. CGM undersøker regelmessig at kun data som er nødvendige for å gi og forbedre de tekniske operasjonene til produktet / tjenestene dine, vil bli samlet inn, lagret og behandlet.

Data fra journalsystemet samles kun etter at det er mottatt samtykke.

Når du bruker våre onlinetjenester, lagres følgende data for å opprettholde systemintegritet og sikkerhet midlertidig:

- Domenenavn
- IP-adressen til klientdatamaskinen
- Dato og klokkeslett for tilgangen
- Filforespørsel fra klientdatamaskinen (filnavn og URL)
- Antall byte overført under tilkoblingen.

Data fra teknisk virksomhet lagres i CGM konsernets felles CRM system på servere innenfor EU.

4. Behandling av personopplysninger i CGM Vision

- Opplysninger om praksisen og ansatte
- Pasientdata
 - Personligopplysninger
 - Sensitive data

Data i CGM Vision lagres og behandles i databasen på praksisens server eller i CGM sin hostingtjeneste.

4.1 Grunnleggende data om praksisen og ansatte

Grunnleggende data om praksisen er lagret for å overholde lovkravene og for riktig bruk av visse moduler / avtaler.

Obligatoriske opplysninger for bruk av CGM Vision er merket tilsvarende i programmets administrasjonsmodul.

Grunnleggende data om praksisen og dets ansatte inkluderer:

- Praksisens navn
- Praksistype
- Praksisens adresse
- Praksisens telefonnummer, fax, e-postadresse
- Identifikatorer / ID-numre
- Medisinsk spesialitet
- Informasjon om legen / helsepersonell
 - Tittel
 - Fornavn / etternavn
 - Legenes / helsepersonellets identifikatorer / identifikasjonsnumre
 - Brukernavn / passord
- Ytterligere ansatte i praksisen
 - Tittel

- Fornavn / etternavn
- Brukernavn / passord

Grunnleggende data er nødvendig når ulike programmoduler automatisk utfører handlinger. Overføringen til tredjepart utføres etter forhåndsgodkjenning eller brukerinteraksjon. Endring, begrenset behandling eller sletting av disse dataene er mulig, men kan begrenses av lovkrav. Hvordan man endrer data, begrenser behandling eller sletter data er beskrevet i brukerhåndboken.

4.2 Pasientdata

Lagring, bruk og behandling av pasientdata er bare tillatt med pasientens samtykke eller basert på en lovlig forpliktelse. Pasientdata genereres ikke automatisk i CGM Vision. Pasientdata samles inn lagres i CGM Vision av legen / personalet som arbeider ved praksisen.

Personlige data: Pasientens grunnleggende informasjon er registrert ved hjelp av elektronisk datamedia (for eksempel folkeregisteret) og / eller inntastet eller fullført ved manuell dataregistrering.

Det skiller mellom nødvendige (obligatoriske) data for å overholde kontraktlige eller juridiske forpliktelser på den ene side og ytterligere ikke-obligatoriske data gitt av pasienten.

Obligatoriske opplysninger inkluderer:

- Personlig informasjon (fornavn, etternavn, fødselsdato, kjønn)

Ikke-obligatorisk tilleggsinformasjon inkluderer:

- Personlig informasjon (personnummer/id-nummer, sivil status)
- Adressedetaljer (gate, husnummer, postnummer, poststed, kommune/bydel, land)
- Informasjon om forsikring og refusjon
- Privat telefonnummer
- Mobilnummer
- E-post adresse
- Arbeidsgiver
- Yrke og utdanning
- Slektninger eller andre kontaktpersoner
- Helseforsikring for utlendinger

Sensitive data: Helsedata er en spesifikk kategori av personopplysninger og dekkes av høyere beskyttelse gjennom databeskyttelsesbestemmelser.

Å skrive inn data i pasientens journal er avledet av den juridiske forpliktelsen helsepersonell har til å dokumentere alle handlinger og resultater som er relevante for pasientens nåværende og fremtidige behandling.

Disse dataene inkluderer:

- Anamnese
- Diagnose
- Arbeidsmiljø

- Eksponering
- Undersøkelse
- Undersøkelsesresultater
- Funn, vurdering og tiltak
- Behandlinger og resultater
- Samtykke-dokumentasjon
- Korrespondanse til eller fra legen
- Konto / faktureringsdata som
 - Faktureringsinformasjon
 - Fakturaer
 - Påminnelser og dunning nivåer

4.3 Behandling av praksisens data og sensitive personopplysninger | pasientdata i programvaremoduler

Integrerte moduler installeres som standard sammen med CGM Vision som de samhandler med og deltar i behandling av personlige data. Sletting av data lagret i systemet skjer vanligvis basert på brukerinteraksjon eller ved bestilling til CGM.

Integrerte moduler inkluderer:

- Korrespondansemodul: Behandler funksjonalitet som sending og mottak av henvisninger, epikriser, o.l.
- Legemiddelmodul: Behandler informasjon relatert til medisiner av pasient.
- Laboratoriemodul: Behandler informasjon relatert til medisinsk prøvetagning og analyse av resultater.
- Regnskapsmodul: Behandler informasjon relatert til regnskap og betaling.
- Sykemeldingsmodul: Behandler informasjon relatert til sykmelding.

For detaljert informasjon om moduler henvises det til CGM Vision sin brukermanual. Sletting av data som ikke omfattes av systemets slettefunksjonalitet gjøres normalt via bestilling fra kunden basert på spesifikk instruks og i henhold til gjeldende lov- og regelverk.

5. Dataoverføring

Elektronisk dataoverføring basert på juridisk, kontraktmessig eller forhåndsgodkjenning utføres av CGM Vision bare etter brukerinteraksjon eller automatisk - hvis tillatelse er gitt.

Dataoverføring basert på lovbestemmelser

Persondata som inngår i helsedateregistre eller nasjonale løsninger overføres til ansvarlig myndighet i henhold til gjeldende krav.

Dataoverføring basert på kontraktsforpliktelser

CGM er pliktig til å inngå kontrakter som sikrer at personvern er ivaretatt. Dersom CGM skal inngå en kontrakt som inkluderer dataoverføring mellom CGM Vision og annet system, vil CGM kreve at både løsning og kontrakt er i henhold til gjeldende regelverk og ivaretar personvernet.

Elektronisk dataoverføring basert på samtykke

CGM legger inn systemstøtte i CGM Vision på områder der behandler er pliktig til å innhente samtykke, og der det er hensiktsmessig å ha systemstøtte - for eksempel ved innhenting av reseptinformasjon fra reseptformidler. Dette gjøres i henhold til gjeldende regelverk, hvilket som hovedregel tilsier at overføringen er kryptert.

6. Fortrolighet og databeskyttelse

Ansatte i CompuGroup Medical Norge signerer en fortrolighetsavtale som blant annet regulerer behandling av pasientdata.

Utgangspunktet for CompuGroup Medical Norge i denne forbindelse er at vi ikke deler, modifierer, sletter eller på annen måte behandler informasjonen våre kunder legger inn i våre systemer, med mindre det er spesifikt forespurt av kunden eller nødvendig for at vi skal kunne oppfylle våre forpliktelser til kunden (f.eks. kundestøtte, konsulentoppdrag, systemoppdateringer eller lignende). Ansatte ved CompuGroup Medical Norge forplikter seg til å sørge for at alt materiale og data av konfidensiell karakter behandles korrekt i henhold til internt regelverk, de ansatte har også signert en avtale om taushetsplikt. Ansatte ved CompuGroup Medical Norge gjennomgår trening i databeskyttelse i henhold til stillingens behov.

7. Sikkerhetstiltak / unngå risiko

CGM bruker nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak for å beskytte dine personlige data og personlige data fra pasientene mot uautorisert tilgang, endring, avsløring, tap, ødeleggelse og andre former for misbruk. Disse tiltakene inkluderer interne kontroller i henhold til Normen og kontroller av våre prosesser for datainnsamling, lagring og prosessering samt sikkerhetstiltak for å beskytte IT-systemer der vi lagrer kontraktsdata og data fra tekniske operasjoner fra uautorisert tilgang.

8. Tekniske og organisatoriske tiltak

For å sørge for god datasikkerhet overvåker CGM kontinuerlig utvikling i sikkerhetsteknologien.

Dette inkluderer konsekvens-, risiko- og sårbarhetsvurderinger.

I tillegg utføres tester som regelmessig tilpasses for å vurdere og evaluere effektiviteten av de tekniske og organisatoriske tiltakene som sørger for at sikkerheten til de ulike kategoriene av personlig databehandling vi utfører eller som våre kunder utfører i våre produkter.

Følgende retningslinjer skal regulere gjennomføringen av passende tekniske og organisatoriske tiltak:

- **Data backup (praksis)**

For å forhindre tap, sikkerhetskopieres data jevnlig.

- **Personvern ved design**

CGM tar hensyn til databeskyttelse og datasikkerhetsprinsipper gjennom design og utviklingsprosesser i våre IT-systemer. Tiltak for å oppnå innebygd databeskyttelse, for eksempel sikker godkjenning eller kryptering, vurderes ved begynnelsen av utviklingsprosessen.

- **Personvern som standard**

CGM-produkter leveres med fabrikkinnstillinger som er optimalisert for personvern, slik at bare de personopplysninger som er nødvendige for den aktuelle hensikten, behandles.

- **Kommunikasjon via e-post (praksis / CGM)**

Hvis du vil kontakte CGM via e-post, vær oppmerksom på at personvernet til den overførte informasjonen ikke kan garanteres fordi innholdet av e-postmeldinger kan ses av tredjeparter. Vi anbefaler at du bruker telefon, post eller video når du ønsker å overføre konfidensiell informasjon.

- **Fjernstyring**

Ansatte eller underleverandører av CGM må av og til ha tilgang til pasient- eller kundedata. Denne tilgangen er underlagt generelle CGM-regler.

- Fjernstyringstilgang er stengt som standard og krever godkjenning av kunde.
- Passord for å få tilgang til kunders IT-systemer utstedes kun for fjernstyring.
- Kritiske inngrep er sikret ved en «4-øyne prosedyre» med minst to kvalifiserte ansatte fra CGM.
- Vi bruker fjernstyringsverktøy som spør kunden om aktivt å gi tilgang, og sporer sesjoner.
- Adgang til ekstern administrasjon er logget på CRM-systemet. Følgende data logges: ansvarlig person, dato og klokkeslett, varighet, målsystem, fjernstyringsverktøy, kort beskrivelse av oppgaven utført og - ved kritiske inngrep - navn på ekstra ansatte når du bruker «4-øyne prosedyren».
- Opptak av fjernstyring er forbudt.

9. Den registrertes rettigheter

Personlige data fra praksisen og dets ansatte

- Du har rett til å bli informert om data lagret om deg, samt retten til å få tilgang til disse dataene, du har rett til rettelse, sletning, begrensning av behandling, dataportabilitet og rett til å motsette seg behandling av dine personlige data.
- Du har rett til å trekke samtykket til enhver tid. Tilbakekallingen vil ha en fremtidig effekt.
- Du har rett til å sende inn en klage til den ansvarlige overordnede myndigheten hvis du tror at vi behandler dataene dine feilaktig.
- Vi forplikter oss til å slette alle kontraktdata, loggdata og alle data fra teknisk drift etter at kontrakten er avsluttet uten at du henvender deg til oss.

Vi er likevel forpliktet av kommersiell og finanslov til å overholde rettslige oppbevaringsperioder, som kan strekke seg utover kontraktsfestet avtaletid. Data fra teknisk drift lagres kun så lenge det er teknisk nødvendig og slettes senest etter at kontrakten er avsluttet.

Personlige data til pasienten

Dine pasienter har rett til å bli informert om data lagret om dem, samt retten til å motta og overføre sine personopplysninger (dataportabilitet) og retten til rettelse, sletning, begrensning av behandling og rett til å motsette seg behandling av personopplysninger.

Når du mottar slettingsforespørsler fra pasienter, er du uansett forpliktet til å overholde gjeldende oppbevaringsperioder.

Dine pasienter har rett til å trekke tilbake sitt samtykke når som helst. Tilbakekallingen vil ha en fremtidig effekt.

Dine pasienter har rett til å sende inn en klage til den ansvarlige tilsynsmyndigheten hvis de mener at du behandler dataene deres feilaktig.

10. Håndhevelse

Overholdelse av de databeskyttelsesregler som er beskrevet her, blir regelmessig gjennomgått av CGM.



Dersom CompuGroup Medical Norge mottar en formell klage, kontakter selskapet klageren for å løse eventuelle problemer knyttet til behandling av personopplysninger.

CompuGroup Medical Norge forplikter seg til å samarbeide med berørte parter og tilsynsmyndighetene.

11. Endringer i denne personvernerklæringen

Vær oppmerksom på at denne personvernerklæringen kan bli gjenstand for endringer og tillegg. Ved betydelige endringer vil vi publisere en detaljert melding. Hver versjon av denne personvernerklæringen kan identifiseres med dato og versjonsnummer. I tillegg arkiveres alle tidligere versjoner av denne erklæringen og gjøres tilgjengelig ved forespørsel fra databeskyttelsesansvarlig.

12. Ansvarlig for CompuGroup Medical Norge

Henrik Aase

CompuGroup Medical Norge

Lysaker Torg 15

1366 Lysaker

E-post: gdpr.norway.no@cgm.com

Personvernombud

Thomas Tørring

CompuGroup Medical Norge

Lysaker Torg 15

1366 Lysaker

E-post: gdpr.norway.no@cgm.com

13. Tilsynsmyndighet

Datatilsynet

E-post: postkasse@datatilsynet.no

Telefon: 22 39 69 00