

Arztinformationssystem



Scheinverwaltung in CGM M1 PRO

- Abrechnungsschein UE vorkonfigurieren
- Kostenträger auf dem P-Schein ändern
- Meldung "Fehler beim Speichern der Tabelle M1FKTBU"
- Privaten Behandlungsschein automatisch anlegen
- Scheine zusammenfassen

Abrechnungsschein UE vorkonfigurieren

In Praxen, die vorrangig auf Basis von Überweisungsscheinen abrechnen, sind diese Abrechnungsscheine bei den einzelnen Patienten vielfach gleichartig anzulegen. Gleiches gilt für die private und BG- Abrechnung - vor allem bei vorwiegend stationärer Tätigkeit.

Dieser Arbeitsschritt wird durch eine - lediglich einmalig durchzuführende - Vorkonfiguration des jeweiligen Abrechnungsscheins beschleunigt.

Der Vorgang sei im Folgenden zunächst ausführlich für den U-Schein erläutert:

Dafür wird zuerst ein passender Überweisungs-Patient aufgerufen und über die Liste der Scheine dessen Abrechnungsschein ("U-Schein") zum Bearbeiten geöffnet. Sind die Inhalte des Überweisungsschein so, dass er als Vorlage für einen Großteil der als Abrechnungsschein zu

erfassenden U-Scheine geeignet ist, kann auf dem Schein nun der der Button (**<F6>**) angeklickt werden.

ste der Scheine \ Überweisungsschein							
× < - + 4	🦌 🧪 🏹	-	1				
BARMER GEK		Abrechnu	gsbereich:	00 ke	ine		- EGO EKK
ame, Vorname des Versicherten		nicht ins Pra	xisbudget:				W
Muster	geb.am	nicht	abrechnen			Abrechn. in:	2/16
Elise	12.12.66						
Elisenweg 12 12		Ausstel:	ungsdatum:				
D 56070 Koblenz	12/14		Quartal: •	2/16			ليسم
Kassen-Nr. Versicherten-Nr.	Status		pültig ab :	01.04	.2016		
108380007 121212121	1 4 1		fültig bis:	30.06	.2016		
Betriebsstätten-Nr. Arzt-Nr. 699034500 676786076	Datum	Entbind	lungsdatum:				
						Versorgungsle	iden
Scheinuntergruppe:)	Auftragsleistung			-		<u>U</u> nfall, Unfal	lfolgen
Abrechnungsgebiet .							
	Keins	00		•		eing. Leist.a §16 Abs. 3a S	nspruch gem. GB V
Überweisungsart:	<pre>% Kurativ</pre>	00 © Präventiv	© belegä	• rztl.	E Beh.	eing. Leist.a §16 Abs. 3a S	nspruch gem. GB V
Überweisungsart: Überw. von BSNR/LANR:)	<pre>% Kurativ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /</pre>	00 © Präventiv ±	© belegä	• rztl.	Beh.	eing. Leist.a §16 Abs. 3a S	nspruch gem. GB V
Uberweisungsart: Uberw. von BSNR/LANR:) ohne BSNR:	<pre>% Kurativ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /</pre>	00 © Präventiv ±	© belegä	• rztl.	EBeh.	eing. Leist.a §16 Abs. 3a S Weitere	nspruch gem. GB V Daten:
Überweisungsart: Überw. von BSNR/LANR:) ohne BSNR: Überweisung an:)	<pre>% Kurativ % Kurativ / Allgemeinmedizin</pre>	00 O Präventiv	🖉 belegă	• mrztl.	Beh.	eing. Leist.a \$16 Abs. 3a S Weitere LSR: > 🖂	nspruch gem. GB V Daten: HAH: ,
Überweisungsart: Überw. von BSNR/LANR:) ohne BSNR: Überweisung an:) Diagnose/Verdachtsdiag.:	© Kurativ / Allgemeinmedizin	00 Präventiv ±	© belegă	• rztl.	Beh.	eing. Leist.a \$16 Abs. 3a S Weitere LSR: > ABO: >	nspruch gem. GB V Daten: HAH: > AK: >
Überweisungsart: Überw. von BSNR/LANR:) ohne BSNR: Überweisung an:) Diagnose/Verdachtsdiag.: Befund/Medikation:	© Kurativ / / Allgemeinmedizin	00 © Präventiv ±	© belegă	•	Beh.	eing. Leist.a §16 Abs. 3a S Weitere LSR: > ABO: >	nspruch gem. GB V Daten: HAH: > AK: >

In der folgenden Abfrage "Möchten Sie den Formulardruck oder die Voreinstellung konfigurieren?" wählen Sie nun die Option "**Einstellung**".

Frage z	zum Setup
	Möchten Sie den Formulardruck oder die Voreinstellung konfigurieren?
	Druck Einstellung

Abschließend bittet Sie Ihr CMG M1 PRO vor dem Speichern der Vorlage um eine letzte Bestätigung ("Möchten Sie die Eingaben in ... als Voreinstellung speichern?"), die mit "Ja" beantwortet werden muss, um die Vorgaben dauerhaft abzulegen.

Frage z	um Setup	
	0	Möchten Sie die Eingaben in Scheinuntergruppe, Abrechnungsgebiet, Überweisungsart und Auftrag/Diagnose/Verdacht als Voreinstellung speichern?
		Ja

Legen Sie danach bei einem weiteren Patienten einen Abrechnungsschein "Überweisung" an, sind dessen Felder nun bereits mit den Inhalten des abgespeicherten Musters gefüllt. CGM M1 PRO erspart Ihnen somit einige Bearbeitungszeit.

Hinweis: Diese Funktion steht ebenfalls innerhalb des Privat-und BG-Scheins zur Verfügung.

\ Liste der Scheine \ Privater Behandlungs	schein							
* ✓ ✓	2			1				?
Ausstellungsd	atum:	18.03.2016			<u>n</u> icht abre	echnen		
gültig	ab: (01.01.2016			📃 <u>z</u> ur Nachbe	earbeitung v	vorlegen	
gültig	bis:	31.12.2100	1		Privat			
					2.3, 1.8, 1.15	5		
Lust der Scheine \ Bo-Schein	Ó	-						?
Ausstellungsdatum:	20.05.201	6		nicht ab	rechnen			
gültig ab :	01.04.201	.6		zur Nach	bearbeitung vorlege	n		
gültig bis:	31.12.210	00						
Liquidationsart:	Einzeldru	ıck				-		
Scheinuntergruppe:	Allgemein	ne Heilbehandlung				-		
Behandlungsart:	ambulant			•				

Kostenträger auf dem P-Schein ändern

Der gewählte Kostenträger, der bei der Anlage des Privatscheins ausgewählt wurde, liefert die Grundlage für die Berechnung der privaten Leistungen. Insbesondere betrifft dies die GOÄ Abrechnungsfaktoren, die beim jeweiligen Kostenträger hinterlegt wurden.

War bei der Scheinanlage nicht bekannt, dass nicht mit Standard-Faktoren abzurechnen ist (PostB-, KVB- oder Sonderabrechnung), lässt sich der korrekte Kostenträger auf dem P-Schein ändern. Damit entfällt die Anlage eines neuen P-Scheins und das Zuordnen aller betroffenen Behandlungszeilen (speziell der Leistungszeilen) zu diesem Schein.

In der Liste der Scheine wird dafür der Schein markiert, der korrigiert werden soll, und seine

Bearbeitung über den entsprechenden Button (<Shift+F2>) gestartet.

Patientenstamm	n∖Liste der	Scheine				
*	◀	🌾 🥖 🧯 🚭	🍫 🚅	7		?
Q	SK	Scheintyp	Gültig von	- bis	Erf. am Text	N
2/16	0	Ärztliche Behandlung (00)	01.04.16	- 30.06.16	26.04.16	
1/15	0	Ärztliche Behandlung (00)	01.01.15	- 31.03.15	01.01.15	
1/15	υ	Mit-/Weiterbehandlung (00)	01.01.15	- 31.03.15	01.01.15 Allgem. S13.4G	
4/14	0	Arztliche Behandlung (00)	01.10.14	- 31.12.14	03.12.14	
-	P	Ambulante Behandlung	01.01.16	- 31.12.00	18.03.16	
© Quar	rtal	© Scheinkürzel	© <u>G</u> ültig bis	© <u>⊤</u> ext	⊘ <u>a</u> ufsteigend ⊛a⊵steigend	

Auf dem Schein selbst ist gut sichtbar, mit welchen Faktoren die Abrechnung derzeit erfolgt.

\ Liste der Scheine \ Privater Behandlungsschein			
Strg-Z - Rückgär	ngig) 🤯	1	?
Ausstellungsdatum: gültig ab : gültig bis:	18.03.2016 01.01.2016 31.12.2100		nicht abrechnen zur Nachbearbeitung vorlegen Privat 2.3, 1.8, 1.15

Hinter dem Button verbirgt sich die Funktion zum Wechsel des Kostenträgers. Nach einem Klick darauf verzweigt CMG M1 PRO in die Kostenträger-Suche, wo der gewünschte gewählt werden kann.

K 🖌 🌾 🥖	la l			1
Kassensuchname POST	VKNR	2. Suchfeld © IK-Nummer	• <u>v</u> knr	© Ortsname
Postbeamte B Postbeamtenkrankenkasse Stut Postbeamtenkrankenkasse Stut	00003 : 61850 : 61850	00003	10000003 Postbeamte B	
			Privat	

Die Änderung spiegelt sich sofort auf dem Abrechnungsschein wider - alle diesem Schein zugeordneten Leistungsziffern werden somit ab sofort mit den Faktoren des neu zugeordneten Kostenträgers abgerechnet.



Meldung "Fehler beim Speichern der Tabelle M1FKTBU"

Wenn bei Anlage eines Abrechnungsscheins (O-Schein) in CGM M1 PRO die Meldung

"Fehler beim Speichern der Tabelle M1FKTBU in Maske M1ORSCH. Der Datensatz kann nicht gespeichert werden. Fehlercode: -4 -904"

erscheint, drucken Sie uns bitte <u>sofort</u> das sogenannte Message Frame aus und senden diesen Ausdruck an die CGM M1 PRO-Hotline.

Den Ausdruck starten Sie rechts oben über "Hilfe" → "Hotline" → "Diagnose".

Privaten Behandlungsschein automatisch anlegen

Bei Privatpatienten fungiert ein - einmalig anzulegender - privater CMG M1 PRO-Abrechnungsschein als Basis jeder Abrechnung.

Er wird bei Privatpatienten automatisch bei Eingabe einer Leistung oder einer Diagnose angelegt. Damit entfällt dieser zusätzliche Arbeitsschritt ohne weiteres Zutun.

Für Praxen/Fachfachrichtungen mit einem regelmäßigen Anteil an privat-ärztlichen Leistungen (z. B. IGeL-Leistungen) für Kassenpatienten steht ein ähnlicher Automatismus in CMG M1 PRO auch für diesen Patientenkreis zur Verfügung:

Über " Praxisdaten" → "Praxis-Konfigurationen" → "weitere Einstellungen" → "Scheineinstellungen" ist die Option "P-Schein automatisch anlegen" aktivierbar.

```
_Privatschein_____

P-Schein automatisch anlegen (alle Kassenarten)
```

Sie bewirkt, dass bei Kassenpatienten sofort ein privater Abrechnungsschein angelegt wird, sobald das Behandlungsblatt geöffnet wird. Diese Erfassung findet natürlich nur einmalig (wie in CMG M1 PRO üblich mit standardmäßiger "bis"-Gültigkeit des Schein zum 31.12.2100) statt und auch nur, wenn nicht bereits ein gültiger P-Schein vorliegt.

Scheine zusammenfassen

Möglicherweise passiert es doch einmal, dass ein neuer Schein angelegt wurde, obwohl bereits ein gültiger vorlag.

Patientens	tamm \ Liste de	Scheine			
*	-	🌾 🥖 🧯 🗳	🍨 🖆 💦		?
Q_	SK	Scheintyp	-Gültig von - bis	Erf. amText	N
2/	16 0	Ärztliche Behandlung (00)	01.04.16 - 30.06.16	20.05.16	
2/	16 0	Ärztliche Behandlung (00)	01.04.16 - 30.06.16	18.04.16	
3/	15 O	Ärztliche Behandlung (00)	01.07.15 - 30.09.15	25.09.15	

Das wäre auch nicht schlimm, er lässt sich ja auch wieder löschen - nur verhindert Ihr Programm das Entfernen natürlich zuverlässig, wenn diesem Schein bereits Behandlungszeilen zugeordnet sind (also in der Karteikarte Zeilen mit Bezug zu diesem Schein erfasst wurden).

Hinwei	s zum Löschen	
	0	Dieser Schein kann nicht gelöscht werden, da bereits Behandlungszeilen (D) erfasst worden sind.
		OK Hilfe

Abhilfe ist leicht geschaffen: Vor dem nächsten Löschversuch müssen die betreffenden Zeilen lediglich dem Schein zugeordnet werden, der bleiben soll:

Klicken Sie im Behandlungsblatt einfach nacheinander in die Scheinspalte der Zeilen, die für die ungewünschte Zuordnung infrage kommen. In der M1-Statuszeile sehen Sie an den dargestellten Detailangaben sofort, welchem Schein diese Zeile (fehl) zugeordnet ist.

Ein Klick auf den Such-Button (Lupe - oder schneller mit **<F5>**)...

Later und Conservation Conservation <th>naiungs</th> <th>Gaten Star</th> <th>nmhlatt</th> <th></th> <th colspan="7"></th> <th>_</th> <th>Υ<u></u></th> <th>Externa D</th> <th>aten (I Im S</th> <th></th> <th>her</th> <th>Y</th> <th>ida KK</th>	naiungs	Gaten Star	nmhlatt									_	Υ <u></u>	Externa D	aten (I Im S		her	Y	ida KK								
Image: Control of the control of th		Stan	nmurat(genand	iong			Schne	mensiont (U	m-oug-A)			Cxteme L	vaten (UM-S	nð-c)		Des.	weiZugse (n	mi-ourg-K)		M	amuanten	neiðleiten	IOF NR
Date Image: Solution of the solu	*	≺	H	6	J	6	+	2		Ø.	Ô,	Þ	-	0	N		LAB	۵.		-l-	Mnu. FUE ABWL_beh	ABWL_pat Listen	Dok Ass. V-Assist	Blutdr. Pat. auf		l	?
Lintrage Xm 20.05.2015 bis 20.05.2018 Ci 22491 95 - - 0 0 1 0	c	Pat.Aui	fruf:	159 Omin	3	10min	20m	*	Muster O	mann Mu 13.12.19 Herzschri enicill	<mark>ster</mark> 50 (65 Jal ttmacher in-Alle	hre) ergie			Kasse: VKNR: Vers.Stat.	Kaufn 4860: M	nännische 3	Krankenka. Zusatzve Gebühre	rs.: npfl.:	geb.	§: P: BG: DA:		Beh.pläne Ziff-ToDo Termine Recalterm	(0) (0) (0)	* © ©	•	0
Dame Dirt Sitt Targe yon 20.05.2015 bis 20.05.2016 ct j 2 22416 99 - - 0 70 F0	_																						•	•			1
No. No. <td></td> <td>Datum</td> <td>117</td> <td></td> <td>847</td> <td>50</td> <td>80 T-1</td> <td></td> <td></td> <td>Einträ</td> <th>ge</th> <td>vom</td> <td>20.05.2</td> <td>015</td> <td>bi</td> <td>.s 20</td> <td>.05.201</td> <td>8</td> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>21</td> <td></td> <td></td> <td>-</td>		Datum	117		847	50	80 T-1			Einträ	ge	vom	20.05.2	015	bi	.s 20	.05.201	8	C1					21			-
1 1 0 od A FAU A	29	22.04.16	SVS	-	-	ru	TXT		Einledung zur D	Diabetes Scl	nulung																
m				0	oal	A	FAU		- AU-Bescheinig	una (01/16):	Erst-AU vo	on '22.04.16'	bis '06.05.16	', festae	stellt am '22.04	16'											
1 1	30								Diagnosen: J1	110																	
21 21 2	31						4R		BriefRefund on	Drmed Ker	in Demen																
33	32						~~	80*	Debris CICOM	Dimed. Na	in Damen			0.6 h h	001503 220	16 0001 4											
M M	33						Di	_	Date: C.YOUMP	OMEDUIN	projectivini	worolaaku	nenii(2016_n	_0-npbs	20010332220	116_0001.00	JC .										
30 20.01.40 sys 0 oil A BDA Resultientie: 31 20.01.40 4 0 10.01.2014 Rokerufises 1, 10.01.2014 Rokerufises 1, 32 0 0 0 0 20.00.2014 Rokerufises 1, 33 0 0 0 20.00.2014 Rokerufises 1, 10.01.2014 Rokerufises 1, 33 0 0 0 0 20.00.2014 Rokerufises 1, 10.01.2014 Rokerufises 1, 34 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0.01.2015 Rokerufises 1, 10.01.2014 Rokerufises 1, 10.01.2015 Rokerufises 1, 10.01.201.201.201.201.201.201.201.201.20	34						PA	۲	Kommentar: Ca	srdio																	
36 30.07.1204 Ricktritiste 1, 37 31.07.1204 Ricktritiste 1, 38 20.08.2014 Ricktritiste 1, 39 20.08.2014 Ricktritiste 1, 40 20.01.2014 Ricktritiste 1, 41 20.01.2015 Ricktritiste 1, 42 30.01.2015 Ricktritiste 1, 43 30.01.2015 Ricktritiste 1, 44 50.01.2015 Ricktritiste 1, 45 30.01.2015 Ricktritiste 1, 46 30.01.2015 Ricktritiste 1, 47 50.01.2015 Ricktritiste 1, 48 50.01.2015 Ricktritiste 1, 49 50.01.2015 Ricktritiste 1, 40 50.01.2015 Ricktritiste 1, 41 50.01.2015 Ricktritiste 1, 42 50.01.2015 Ricktritiste 1, 43 50.01.2015 Ricktritiste 1, 44 50.01.2015 Ricktritiste 1, 45 50.01.2015 Ricktritiste 1, 46 50.01.2015 Ricktritiste 1, 47 50.01.2015 Ricktritiste 1, 48 50.01.2015 Ricktritiste 1, 49 50.01.2015 Ricktritiste 1, 40 50.01.2015 Ricktritiste 1, 41 50.01.2015 Ricktritiste 1, 42 50.01.2015 Ricktritiste 1, 43 50.01.2015 Ricktritiste 1, 44 50.01.2015 Ricktritiste 1	35	20.05.16	aya	0	oal	à	BDA		Recalltermi	ne:																	
37 3 </td <td>36</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30.07.2014</td> <td>Rückrufli</td> <th>ste 1,</th> <td></td>	36								30.07.2014	Rückrufli	ste 1,																
38 38 30 30 30 30 30 30 30 20.05.2014 Check-UP, 4 38 40	37								13.08.2014	Rückrufli	ste 1,																_
99 90 90 <td< td=""><td>38</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20.08.2014</td><td>Rückrufli</td><th>ste 1,</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	38								20.08.2014	Rückrufli	ste 1,																
4 20.11.2014 Tigritungen Dr.Albach, 41 20.11.2014 Tigritungen Dr.Albach, 42 30.01.2013 Rockraftiste I, 43 30.01.2013 Rockraftiste I, 44 30.01.2013 Rockraftiste I, 45 17.09.2015 Tigritungen Dr.Albach, 46 EDA 47 EDA 48 D 49 D 44 D 45 D 46 D 47 D 48 D 49 D 49 D 40 D 41 D 42 D 43 D 44 D 45 D 46 D 47 D 48 D 49 D 40 D 410 D 42 2-MEX 43 D 44 D 45 2-MEX 45 2-MEX	39								29.10.2014	Check-UP,																	
41 2 30.01.2013 Rectarchiste 1, 42 30.01.2013 Rectarchiste 1, 43 30.01.2013 Rectarchiste 1, 44 50.01.2013 Rectarchiste 1, 45 50.01.2013 Rectarchiste 1, 46 50.01.2013 Rectarchiste 1, 47 50.01.2013 Rectarchiste 1, 48 50.01.2013 Rectarchiste 1, 49 60.01.2013 Rectarchiste 1, 40 60.01.2013 Rectarchiste 1, 41 50.01.2013 Rectarchiste 1, 42 60.01.2013 Rectarchiste 1, 43 0 44 50.01.2013 Rectarchiste 1, 45 10.01.2013 Rectarchiste 1, 46 0 47.002 2.ABEA 48.002 2.ABEA 49.003 2.ABEA 49.004 2.ABEA 40.015 2.ABEA 40.015 2.ABEA 40.015 2.ABEA 41.015 2.ABEA 41.015 2.ABEA 42.015 2.ABEA	40								20.11.2014	Impfungen	Dr.Alba	ch,															
a 30.01.2013 ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 17.09.2013 ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.01.2013 ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.01.2013 ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.01.2013 ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.01 Company ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.01 Company ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.01 Company ReductIlise 1, 11.09.2013 ReductIlise 1, a 50.000 2.000 2.000 2.000	41								30.01.2015	Rückrufli	ste 1,																
8 17.09.2015 Impfungen Dr.Albech, 4 EDA Cover Pencifier Allergie 4 EDA Cover Pencifier Allergie 4 D E180-G(Dabdete mellitus von Typ 1 mt Kome).	42								30.01.2015	Rückrufli	ste 1,																1
44 BDA Cove: Pencilin:Allergie 46 D E109-5(Dabletes mellites vom Typ 1 mit Kome). 41 2 2-APX 2-MBA 4-MBB 2-MBC 6-MBD 2-MBa 45/45/~45 1 2 2-MBA 4-MBB 2-MBC 6-MBD 2-MBa 9-mBr	43		-						17.09.2015	Impfungen	Dr.Alba	ch,															
4 D col A D E189-G(Dabetes mellites vom Typ 1 mel Koma). 45/45/-45/-45/-45/-45/-45/-45/-45/-45/-4	44		~				BDA		Cave: Penicillin	-Allergie																	
45/45/-45 45/45/-45 1 2 2-APK 2-MBA 4-MBB 2-MBC 6-MED 2-Alignn 2-MBgm 2-MBg P 0-mHr	45			40	oal	A	D		E10.0-G{Diabe	tes mellitus:	vom Typ 1	mit Koma}.															
45/45/~45 1 2 2-APK 2-MBA 4-MBB 2-MBC 5-MBC 5-MBC 2-Aligen 2-Mign 2-Mign 2-Mign 2-Mign 1-Vortugen 2-Mign 1-FP 0-mbr				-																							
1 2 2-AFK 2-MEA 4-MEB 2-MEC 6-MED 2-Aligne 1-Vinlagen 2-Man /172 2-mdr																							_	45/45/~	45		
	1	2	2 - A	PK		3	- MRA		4-3	MRB		2 - N	(RC		§-M	Ð		Z - Allgem.		1	- Vorlagen		2 - M	u. FRP		Q - mehr	

... öffnet die Liste der Scheine, die für das Datum der Behandlungszeile gültig sind.

Setzen Sie nun einfach die Markierung auf den Schein, der bestehen bleiben soll und bestätigen Sie den Vorgang (grüner Haken oder **<F12>**)

Behandlungsdat	en \ Liste o	ler Scheine				
*	-	🌾 🥖 🗳	🥐 🖆	1		?
Q	SK	_Scheintyp	Gültig vo	n - bis	Erf. amText	N
2/16	0	Ärztliche Behandlung (00)	01.04.16	- 30.06.16	20.05.16	
2/16	0	Ärztliche Behandlung (00)	01.04.16	- 30.06.16	18.04.16	
-	P	Ambulante Behandlung	01.01.14	- 31.12.00	06.01.14	
-	A	Allgemeine Heilbehandlung	01.10.13	- 31.12.00	14.11.13 U:14.11.2013	
Sorti	erung. rtal	© Schein <u>k</u> ürzel	© <u>G</u> ültig bis	© <u>T</u> ext	⊘aufsteigend ⊛absteigend	

Wurde das für alle betroffenen Zeilen vollzogen, wehrt sich Ihr CMG M1 PRO nicht mehr gegen den Löschvorgang

Hinweis zun	m Löschen	
	0	Möchten Sie den Schein 'Ärztliche Behandlung (00), 2/16' wirklich löschen. Rückgängig (Ctrl-Z) ist nicht möglich.
		OK Abbrechen Hilfe

Änderungshistorie

Dokumentenerstellung	Volkmar Roth / Sarah März	20.05.2016
Letzte Änderung		