

# BEANTRAGUNGSWEG SMC-B FÜR KRANKENHÄUSER



- 1 Ein Vertretungsberechtigter des Krankenhauses beantragt die Institutionskarte im Antragsportal der Bundesdruckerei auf [www.d-trust.net/cgm](http://www.d-trust.net/cgm) und füllt das Formular u.a. durch Eingabe des Bestellcodes\* aus.

**Hinweis:** Bitte denken Sie daran, den Antrag abzuspeichern oder auszudrucken.

- 2 Zur Prüfung und Freigabe senden Sie Ihren Antrag inklusive der notwendigen Berechtigungsnachweise (u. a. Kopie des Personalausweises der Antragstellerin bzw. des Antragstellers, Feststellungsbescheid, Handelsregisterauszug) per Post an die DKTIG.
- 3 Die Produktion der SMC-B-Karte erfolgt nach der Freigabe der DKTIG durch die Bundesdruckerei.
- 4 Im nächsten Schritt erhalten Sie Ihre SMC-B per Einschreiben.
- 5 Drei Werktage später folgt ein Brief mit der notwendigen PIN.
- 6 Anschließend aktivieren Sie die SMC-B im Antragsportal der Bundesdruckerei. Bitte folgen Sie hierzu den Ausführungen im PIN-Brief. Die Karte ist wenige Sekunden später freigeschaltet.

\* Sollten Sie Ihren Code nicht griffbereit haben, helfen wir Ihnen gerne weiter.

Stand: Juni 2019 V.1.1

## CGM Clinical Deutschland GmbH

Maria Trost 23  
56070 Koblenz  
T +49 (0) 5271 6808-12

[cgm-clinical.de](http://cgm-clinical.de)  
[cgm.com/ti](http://cgm.com/ti)

## Support für das Antragsverfahren:

Bundesdruckerei GmbH  
T +49 (0) 30 2598-4050  
M [ehealth-support@bdr.de](mailto:ehealth-support@bdr.de)

Synchronizing Healthcare



CompuGroup  
Medical