
CGM XMEDICAL

Specialistica

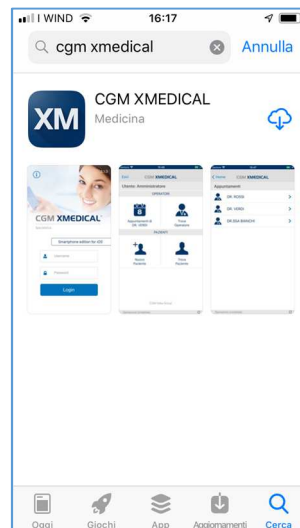
SOMMARIO

1	DOWNLOAD ED INSTALLAZIONE.....	2
2	AVVIO APP.....	3
3	GESTIRE GLI APPUNTAMENTI DELL'OPERATORE.....	5
3.1	Inserire un nuovo appuntamento.....	7
3.2	Spostare un appuntamento.....	8
3.3	Cancellare un appuntamento.....	10
4	ALTRE FUNZIONI DELL'APP.....	12
4.1	Inserire un nuovo paziente.....	12

1 DOWNLOAD ED INSTALLAZIONE

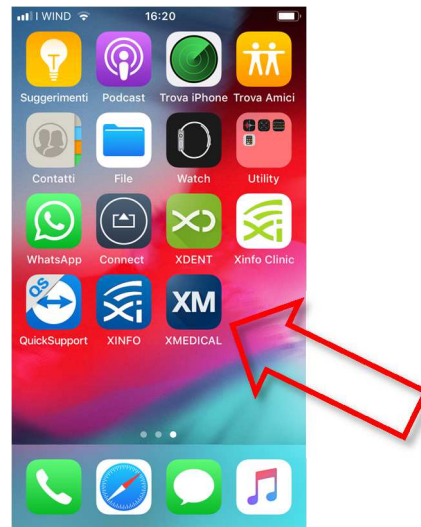
Trattasi dell'app che permette all'operatore (es. medico) dello studio/struttura, di gestire gli appuntamenti con il paziente.


Dallo store del proprio dispositivo, cercare ed installare l'app **CGM XMEDICAL**.



NOTA: Nel caso **CGM XMedical** sia stato installato in modalità locale (NO cloud), prima della installazione ed utilizzo dell'app è necessario provvedere, con il supporto del proprio consulente informatico, l'apertura sul router della postazione server della **porta 3306**.

2 AVVIO APP



1. Toccare sull'icona 



2. Al primo avvio, digitare le credenziali ricevute (**Username** e **Password**) per registrare l'app e toccare su **Login**.



Nella ipotesi in cui siano stati configurati più operatori, toccare su **Seleziona l'utente**, selezionare l'utente opportuno e toccare su **Fine**

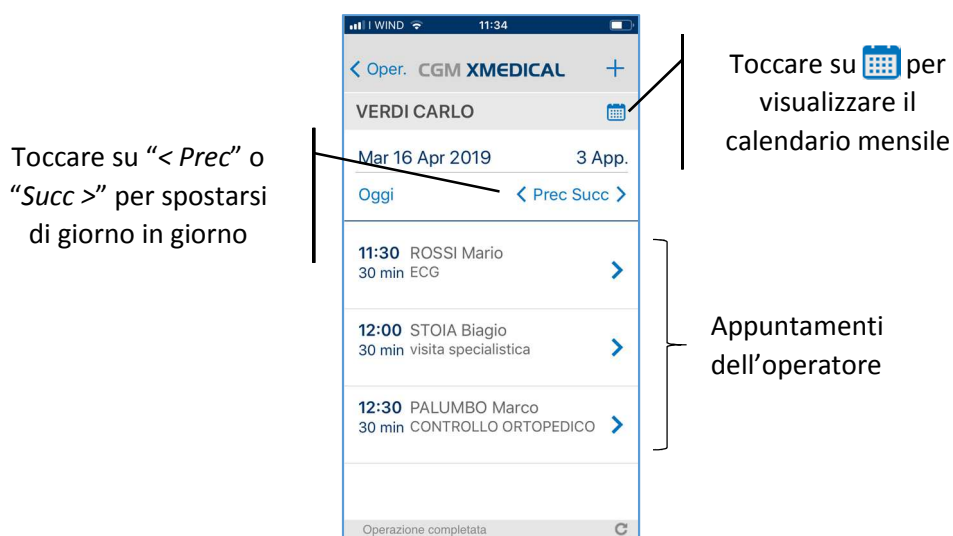



Dunque, digitare la password (la stessa utilizzata per aprire CGM XMedical su pc) e toccare su **Accedi**.

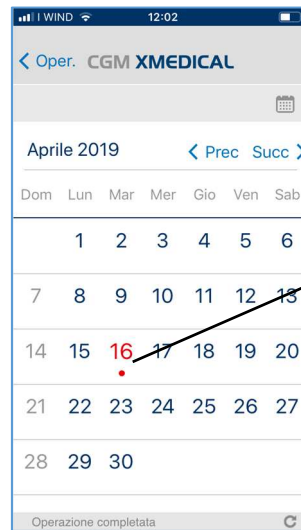
3 GESTIRE GLI APPUNTAMENTI DELL'OPERATORE



1. Toccare sull'icona  per gestire gli appuntamenti



2. Comparare la videata con l'elenco degli appuntamenti dell'operatore
3. Per portarsi in data diversa da quella di sessione
 - toccare su  per visualizzare il calendario mensile, da cui selezionare altre date; in tale modalità (calendario mensile), la colorazione in rosso e presenza di un puntino di stesso colore, indica che in tale data è presente almeno un appuntamento



Data colorata in rosso e presenza di puntino rosso: equivale a data con almeno un appuntamento

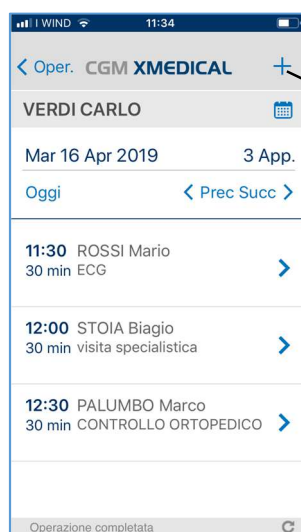
- toccare su “< **Prec**” o “**Succ** >” per spostarsi di giorno in giorno;
toccare su “Oggi” per tornare alla visualizzazione del giorno di sessione




Ad esempio risulta visibile il recapito telefonico del paziente, nella ipotesi in cui si abbia necessità di contattarlo

4. Toccare su un appuntamento se si desidera rilevare e gestire ulteriori informazioni.

3.1 Inserire un nuovo appuntamento



Toccare su [+] per inserire un nuovo appuntamento

1. Dopo aver scelto di entrare nella sezione di gestione appuntamenti (icona ) , posizionarsi nella data in cui si desidera registrare l'appuntamento
2. Toccare su [+]
3. Toccare su **Scegli paziente** o su [+], rispettivamente per selezionare un paziente già in archivio o inserirne uno nuovo
4. Compilare durata e orario di inizio appuntamento; compilare eventualmente anche le altre informazioni




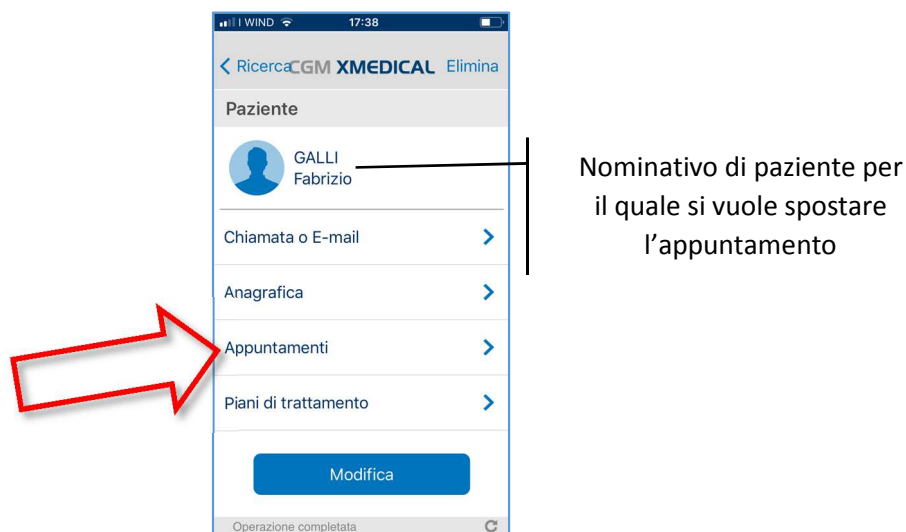
5. Toccare su **Conferma**.

NOTA: L'appuntamento sarà così presente nel planning di **CGM XMedical**.

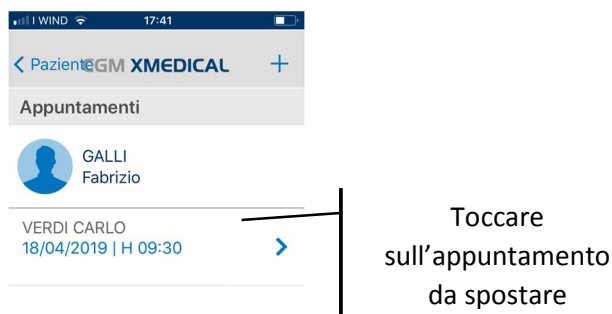
3.2 Spostare un appuntamento



1. Toccare su  (**Trova Paziente**)
2. Ricercare il paziente al quale si vuole spostare l'appuntamento



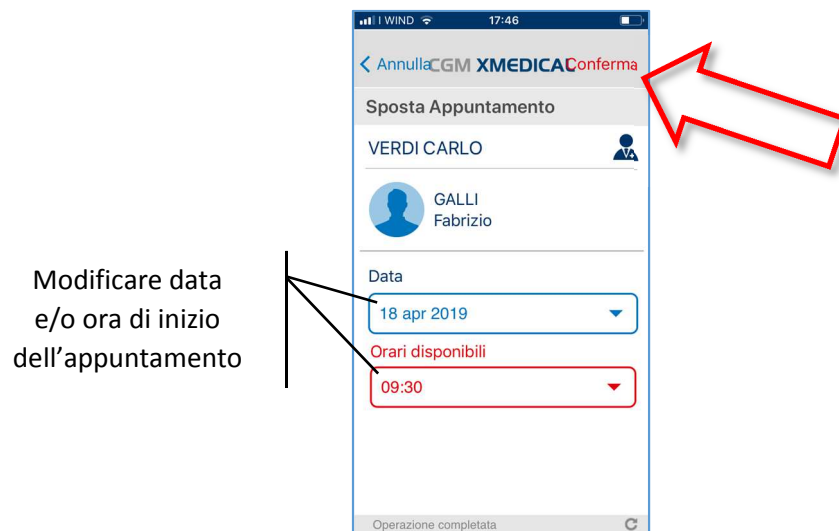
3. Toccare sulla voce **Appuntamenti**



4. Comparire videata con l'elenco degli appuntamenti: toccare sull'appuntamento che si vuole spostare




5. Toccare su **Sposta Appuntamento**

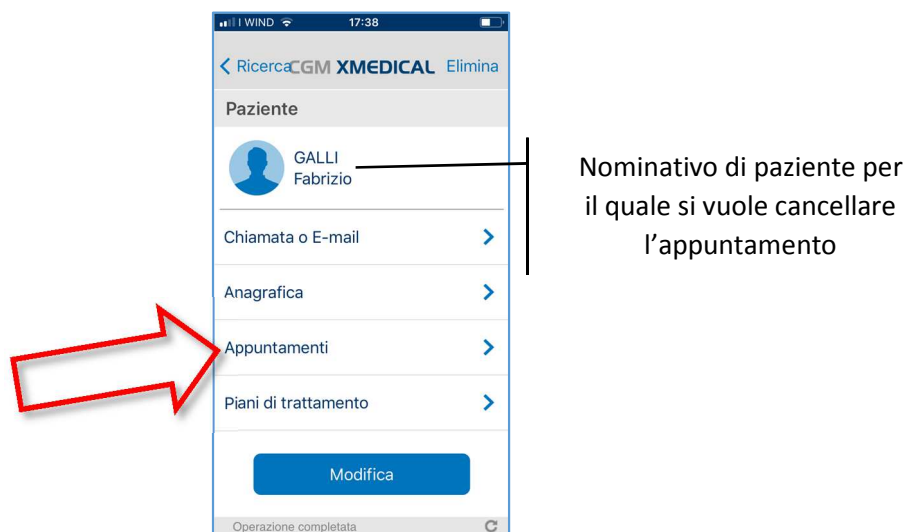


6. Modificare data e/o ora di inizio dell'appuntamento e toccare su **Conferma**.

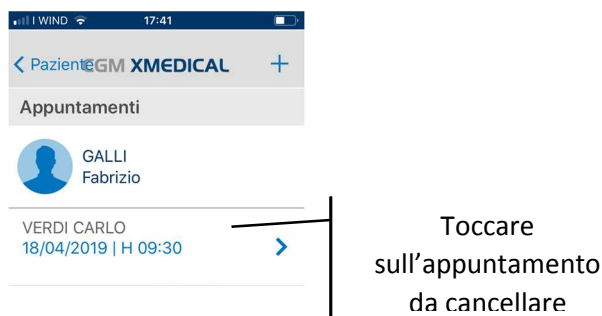
3.3 Cancellare un appuntamento



1. Toccare su  (**Trova Paziente**)
2. Ricercare il paziente al quale si vuole cancellare l'appuntamento



3. Toccare sulla voce **Appuntamenti**



4. Comparire videata con l'elenco degli appuntamenti: toccare sull'appuntamento che si vuole cancellare



5. Toccare su **Elimina**



6. Toccare ancora su **Elimina**, per confermare la sua cancellazione.

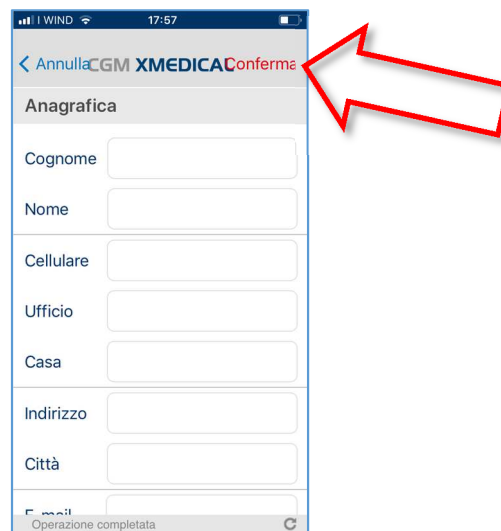
4 ALTRE FUNZIONI DELL'APP

Di seguito altre funzioni dell'app.

4.1 Inserire un nuovo paziente



1. Toccare su  (**Nuovo Paziente**)



2. Compilare le informazioni richieste e toccare su **Conferma**.