

# Hvordan importere pasientlister?



Synchronizing Healthcare



# Innhold

<b>Importere elektronisk .....</b>	<b>3</b>
<b>Importere ved hjelp av diskett.....</b>	<b>8</b>

Utarbeidet av:	Verjon:	Dato:
<b>Tekst</b> : Bakir Beslagic <b>Korrektur</b> : Strand Kari	1.1	22.09.2014

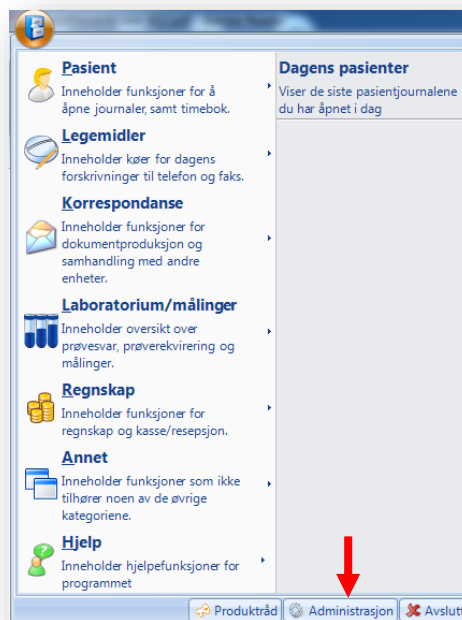
Det finnes to måter å importere **pasientlister** i CGM Allmenn:

- Ved å bruke disketter
- Ved bruk av elektroniske lister

## Elektronisk import av listepasienter

For å importere listepasienter elektronisk må du gjøre følgende:

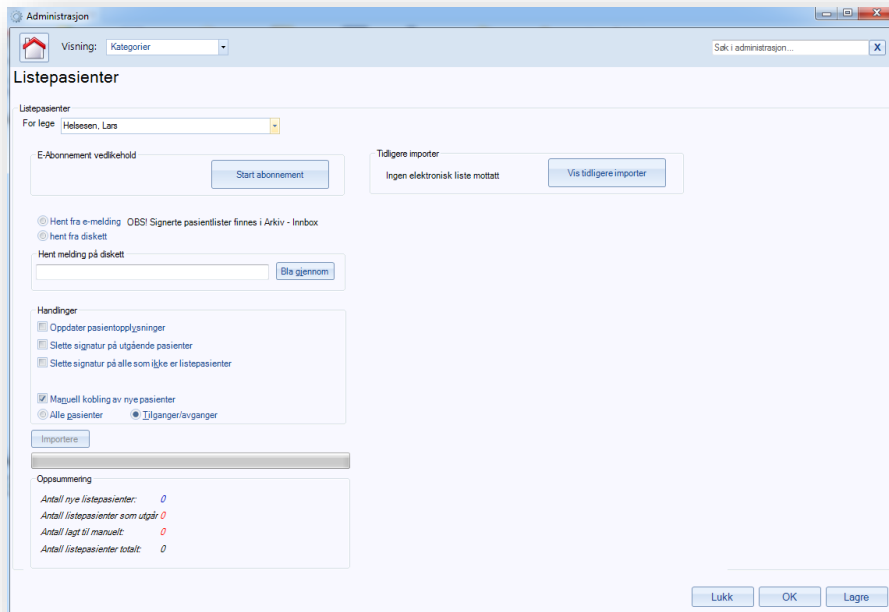
I CGM Allmenn, gå til Administrasjonen fra Hovedmenyen



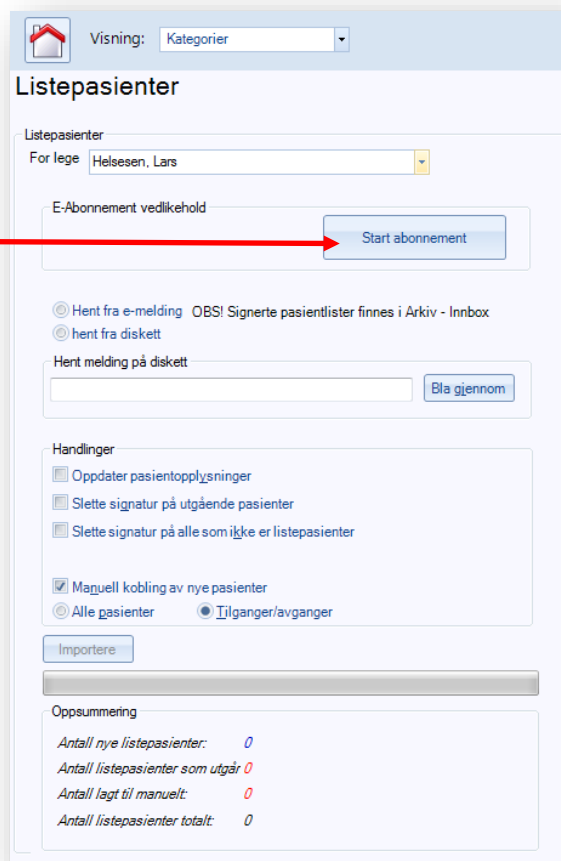
Når man har åpnet Administrasjonen, ser man bildet som vises under. Trykk på **Importere listepasienter**.



Du blir møtt av bildet vi ser under:



1. Trykk på «**Start abonnement**»



2. Etter å ha trykket inn «**Start abonnement**» knappen, blir du bedt om å identifisere deg.

3. Nå gjenstår det å vente fra svar fra HELFO. Når svaret kommer vil den dukke opp i korrespondansen din og du vil også bli varslet via varslingsvinduet i hovedmenyen (hvis du har valgt å ha den oppe)

4. Du kan nå velge å trykke på Ny pasient liste meldingen - eller gå via administrasjonen og Importere listepasienter innstillingene og trykke på **Velg melding** knappen (Se bildet under).

Visning: Kategorier

## Listepasienter

Listepasienter

For lege: Helsesen, Lars

E-Abonnement vedlikehold

Start abonnement

Hent fra e-melding OBS! Signerte pasientlister finnes i Arkiv - Inbox

hent fra diskett

Hent e-melding

Velg melding

Handlinger

Oppdater pasientopplysninger

Slette signatur på utgående pasienter

Slette signatur på alle som ikke er listepasienter

Maguell kobling av nye pasienter

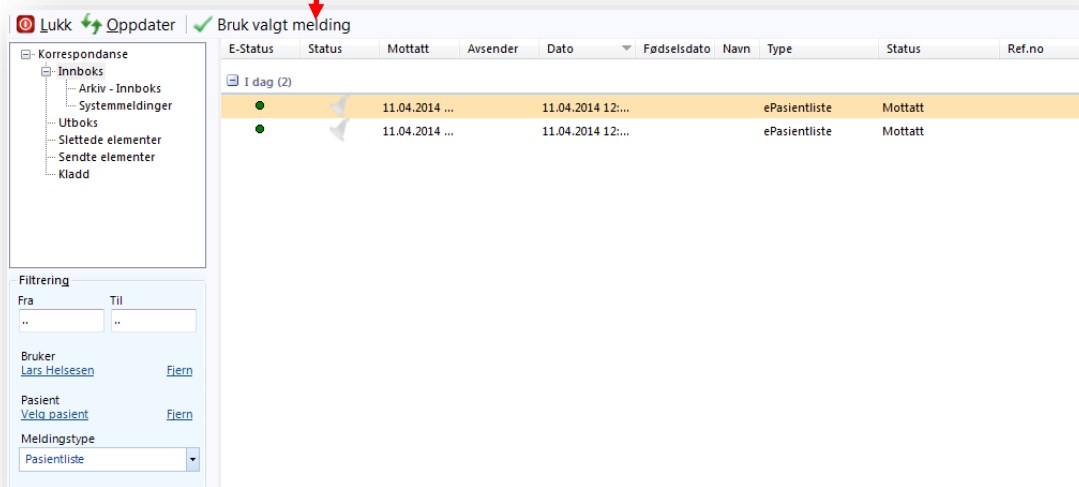
Alle pasienter  Tilgjanger/avganger

Importere

Oppsummering

Antall nye listepasienter:	0
Antall listepasienter som utgår:	0
Antall lagt til manuelt:	0
Antall listepasienter totalt:	0

5. Uansett hvilken fremgangsmetode du velger, ender du opp med bildet vi ser under. Velg, ved å trykke en gang, på pasientlisten du ønsker å importere og trykk på knappen «**Bruk valgt melding**»



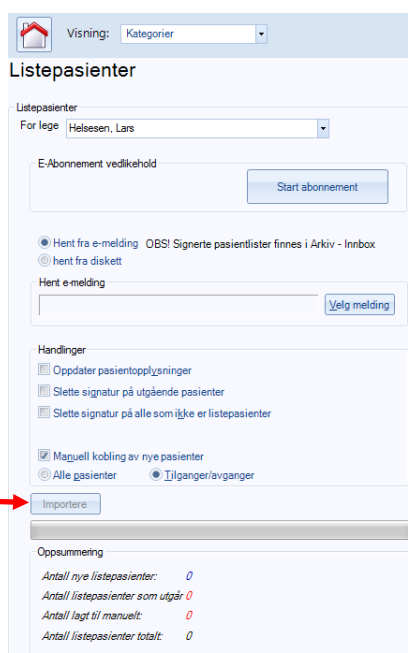
**TIPS:**

Nettopp konvertert?

Hak av for «**Alle pasienter**» og «**Oppdater pasientopplysninger**» første gangen du importerer listepasienter. Det kan også være lurt å beholde disse innstillingene også neste gang du importerer - da vil pasientens folkeregistrerte adresse alltid være oppdatert.

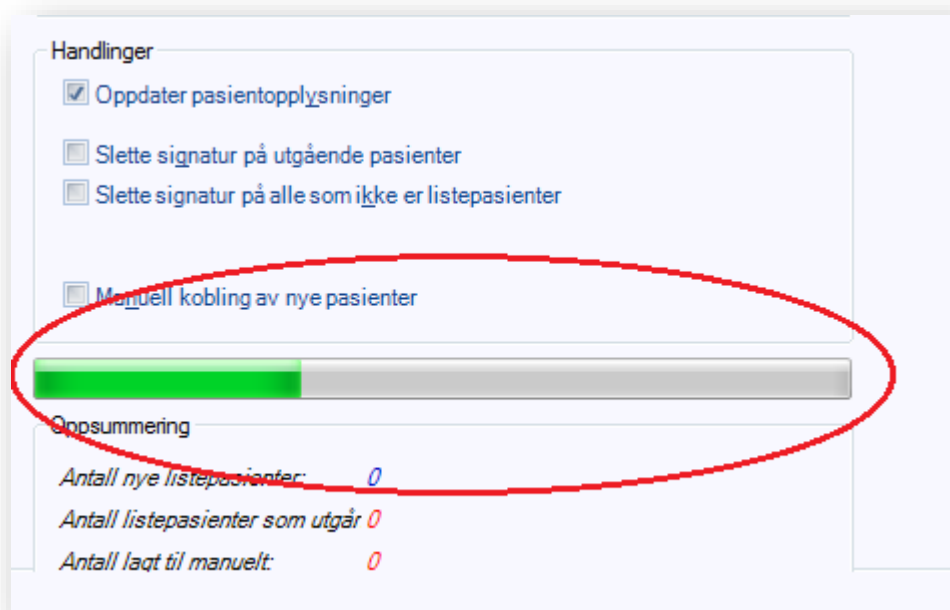
9.

Trykk på «**Importere**» når klar.



Hvis du har valgt «**Manuell kobling av nye pasienter**» vil du nå koble manuelt nye pasienter - ellers så gjøres dette automatisk av CGM Allmenn.

Den grønne statusbaren (se bildet under) viser hvor langt prosessen med å importere listepasienter har kommet:

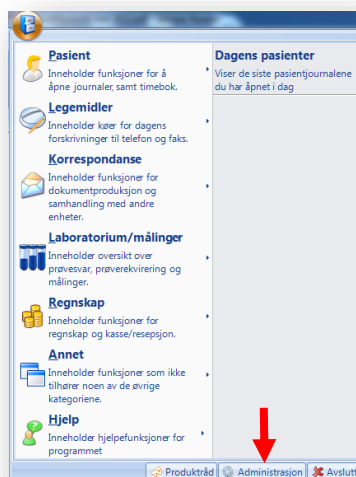


Neste gang du får melding om at en ny pasientliste har kommet, bare gjenta stegene 4 til 9.

## Importere ved hjelp av disketter.

Både medhjelpere og leger kan gjøre dette og man trenger ikke å være pålogget som administrator for å importere ved bruk av disketter.

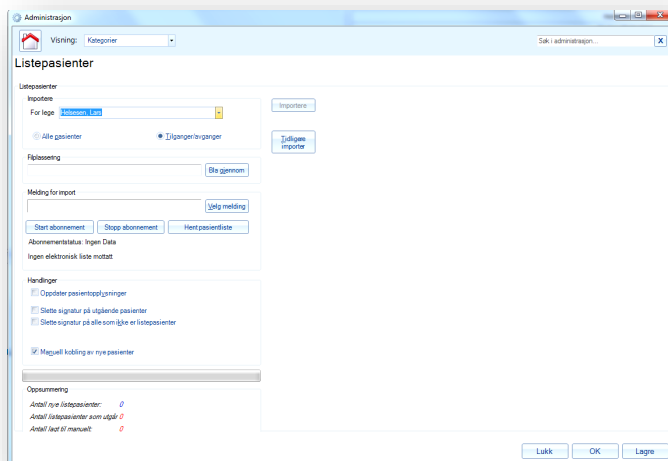
Gå til Administrasjonen fra Hovedmenyen:



Når man har åpnet Administrasjonen, ser man bildet som vises under. Trykk på **Importere listepasienter**.



Du blir møtt av følgende bilde:

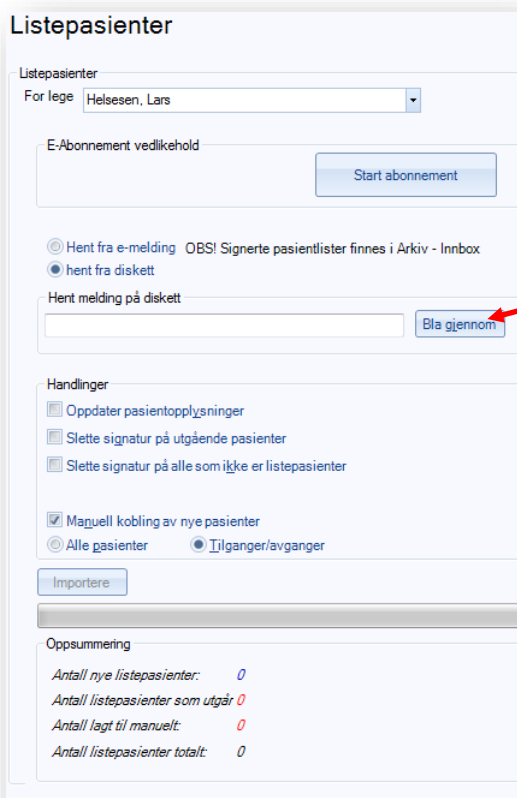


Nå må du gjøre følgende steg:

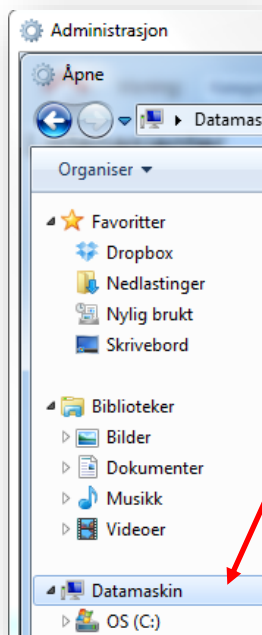
**TIPS:**

Nettopp konvertert?

Hak av for «**Alle pasienter**» og «**Oppdater pasientopplysninger**» første gangen du importerer listepasienter. Det kan også være lurt å beholde disse innstillingene også neste gang du importerer - da vil pasientens folkeregistrerte adresse alltid være oppdatert.

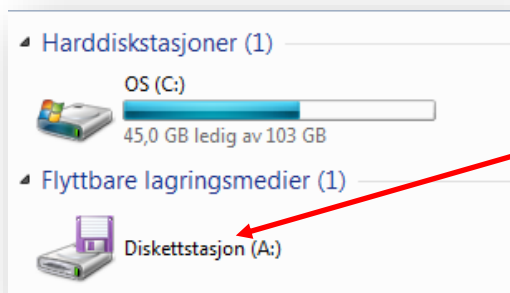


1. Hak av for «hent fra diskett»  
Trykk på «Bla gjennom» knappen



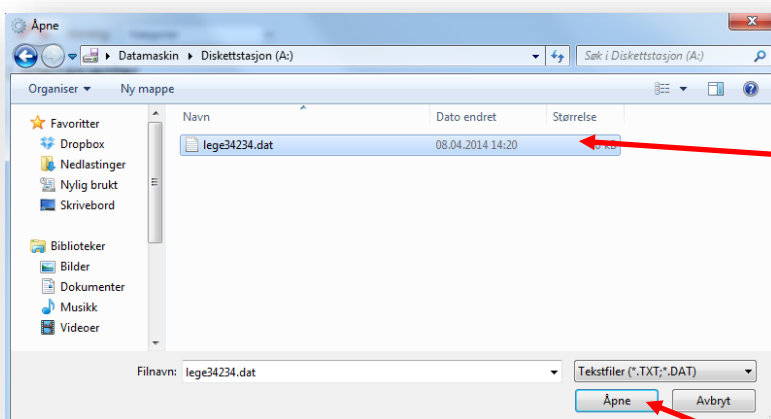
2.

Det som åpnes nå er et vindu som lar deg velge stedet og filen som inneholder pasientlister. Denne kan se forskjellig fra maskin til maskin. På venstre side finnes det en liste over plasseringene - klikk på **Datamaskin** (eller **My Computer**).



3.

Innholdet på høyre side av vinduet forandrer seg til noe som ligner bildet til høyre. Klikk på Diskettstasjon (A:) - dette kan hete noe annet hvis du ikke har norsk versjon av operativ systemet. Hvis du får liste på CD velger du (D:)



4.

Disketten/CD'en vil inneholde en fil. Klikk en gang på denne.

5. Trykk på «**Åpne**»

6.

Når du kommer tilbake til bildet til venstre, klikk på «**Importere**»

Listepasienter

For lege: Helseesen, Lars

E-Abonnement vedlikehold: Start abonnement

Hent fra e-melding OBS! Signerte pasientlister finnes i Arkiv - Inbox  
 hent fra diskett

Hent melding på diskett: A:\vege334543.dat

Handlinger

- Oppdater pasientopplysninger
- Slette signatur på utgående pasienter
- Slette signatur på alle som ikke er listepasienter
- Manuell kobling av nye pasienter

Alle pasienter  Tilganger/avganger

Oppsummering

Antall nye listepasienter: 0  
Antall listepasienter som utgår: 0  
Antall lagt til manuelt: 0  
Antall listepasienter totalt: 0

I det neste bildet blir du bedt om å velge lege.

Hvis du har valgt «**Manuell kobling av nye pasienter**» vil du nå koble manuelt nye pasienter - ellers så gjøres dette automatisk av CGM Allmenn.

Den grønne statusbaren (se bildet under) viser hvor langt prosessen med å importere listepasienter har kommet:

Handlinger

- Oppdater pasientopplysninger
- Slette signatur på utgående pasienter
- Slette signatur på alle som ikke er listepasienter
- Manuell kobling av nye pasienter

Oppsummering

Antall nye listepasienter: 0  
Antall listepasienter som utgår: 0  
Antall lagt til manuelt: 0