



CLICK-DOC

CLICKDOC IMPFTERMIN

Temporären Patienten anlegen
Kettentermin vergeben und absagen



CompuGroup
Medical

Temporäre Patienten



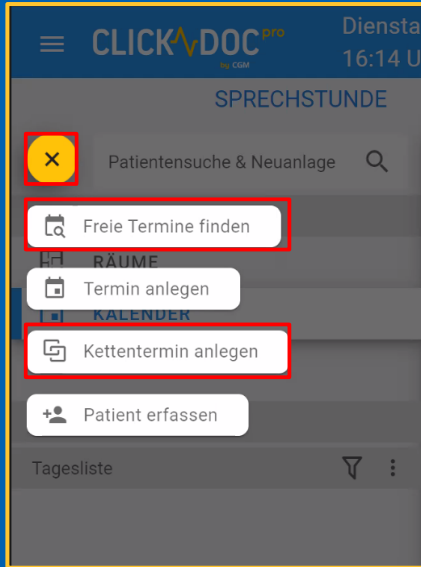
Da Ihr CLICKDOC IMPFTERMIN keine Anbindung an Ihr Arztinformationssystem (AIS) hat, sind in diesem auch keine Patientendaten hinterlegt. Das heißt für Sie, dass Sie alle **PatientInnen neu aufnehmen** müssen.

Um Ihnen dies so einfach wie möglich zu gestalten, empfiehlt es sich, nur **temporäre Patienten** anzulegen. Da die medizinische Dokumentation, das Einlesen der Versichertenkarte und die Verwaltung der Versichertenstammdaten nur über ihr AIS laufen, reicht es aus, nur die wichtigsten Daten wie **Name, Geburtsdatum und Handynummer** in CLICKDOC IMPFTERMIN zu hinterlegen.

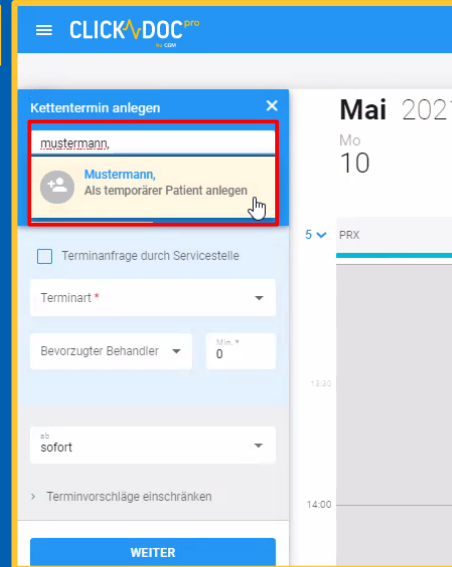
Temporäre Patienten können wie **auf der nächsten Folie** abgebildet angelegt werden.

Temporäre Patienten anlegen 1/2

1



2



Gehen Sie **links** über den **goldenen Button** auf „**Kettentermin anlegen**“ / „**Freie Termine finden**“. Wenn Sie im Patientensuchfeld einen Namen eingeben und die PatientInnen in CLICKDOC IMPFTERMIN noch nicht hinterlegt sind, erscheint unterhalb des Patienten das Feld „**Als temporären Patient anlegen**“. Klicken Sie bitte darauf.

Temporäre Patienten anlegen 2/2

3

Termin anlegen

Di 25.05.2021 10:40

Ma

Als temporärer Patient anlegen

Vorname *
Ma

Nachname *

Geschlecht unbekannt Anrede *

Geburtsdatum *

Einwilligung wurde erteilt

DRUCKEN

PATIENT ANLEGEN

ABBRECHEN

4

Termin anlegen

Di 25.05.2021 10:40

Max Mustermann

*12.05.2021 0 J U

Terminanfrage durch Servicestelle

Terminart *
25.05.2021 10:40

Terminart *
BLOCKER

Behandler *
Dr. Max Muster... Min. *
10

Raum

Interne Notiz

TERMIN ANLEGEN

ANLEGEN & DRUCKEN

Bitte füllen Sie nur die mit **Sternchen gekennzeichneten Felder** aus und hinterlegen zusätzlich eine Handynummer. Klicken Sie anschließend auf „**Patient anlegen**“. Wählen Sie links in der Maske die gewünschte **Terminart** aus und klicken anschließend auf „**Termin anlegen**“. Erst dann sind der temporäre Patient und der Blockertermin gespeichert!

Kettentermine vergeben

Nun möchten wir Ihnen zeigen, wie Sie in der Praxis Kettentermine vergeben können. Gehen Sie über den **goldenen Button** in der linken oberen Ecke auf „**Kettentermin anlegen**“. Jetzt öffnet sich auf der linken Seite ein Fenster, in dem sie zunächst eine/n **temporäre/-n PatientIn** anlegen müssen, da CLICKDOC IMPFTERMIN **keine Anbindung an Ihr AIS** hat. Anschließend wählen Sie die **Kettenterminart** und den **Behandler** aus. Im unteren Teil des Fensters sehen Sie nun die einzelnen Elemente (Terminarten) des Kettentermins aufgelistet. Bei Bedarf können Sie auch ein Element der Kette bei der Terminvergabe auslassen, indem Sie das entsprechende Häkchen entfernen. Klicken Sie nun auf „**Weiter**“.

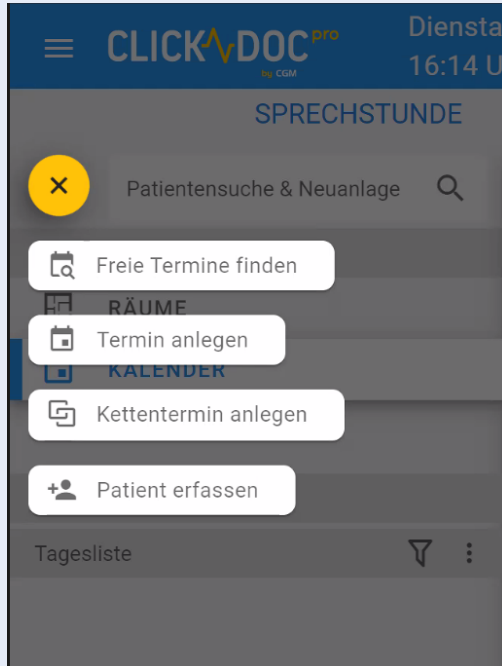
Im nächsten Schritt vergeben Sie den Termin für das erste Element der Kette. Ihnen werden automatisch **freie Termine** vorgeschlagen. Entweder wählen Sie den gewünschten Termin **rechts** im Kalender aus und klicken auf „Termin auswählen“ **oder** Sie wählen ihn **links** im Terminvergabefenster aus. Sobald Sie den Termin ausgewählt haben, springt die Maske im Terminvergabefenster **automatisch auf den zweiten Termin**. Diesen können Sie nun auf die **gleiche Art und Weise** vergeben.

Nun öffnet sich **links** im Terminvergabefenster eine **Übersicht** über die vergebenen Termine. Sofern alles stimmt, müssen Sie nur noch auf „**Speichern**“ klicken und die Termine sind angelegt.

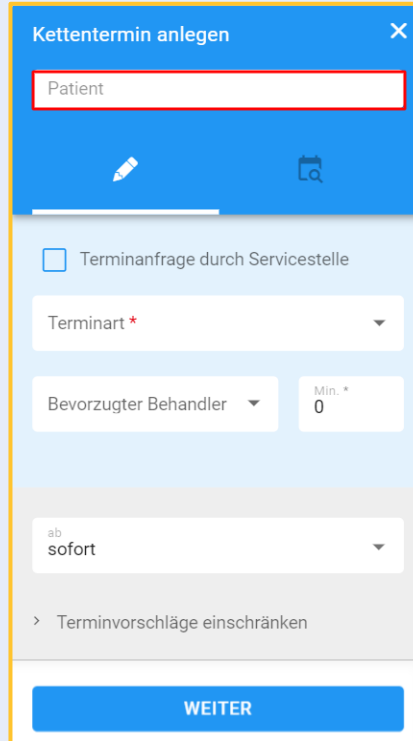
Anleitungsfotos finden Sie auf den Folgeseiten!

Anleitungsfotos: Kettentermin vergeben

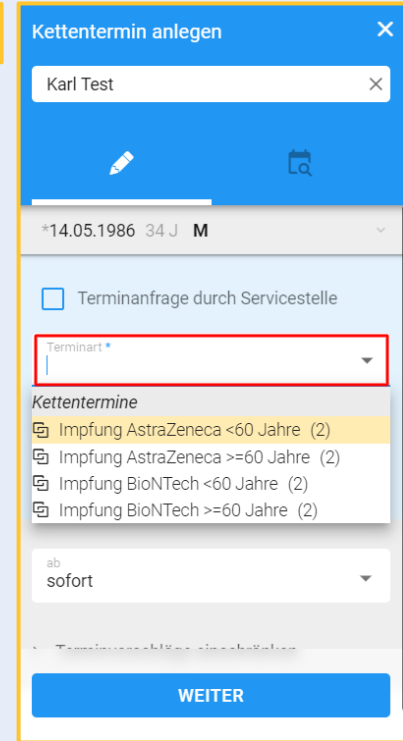
1



2



3



Anleitungsfotos Kettentermin vergeben

4

Kettentermin anlegen

Karl Test

*14.05.1986 34 J M

Terminanfrage durch Servicestelle

Terminart*
Impfung AstraZeneca <6... (2) X

Bevorzugter Behandler

Behandler für Impfung AstraZeneca <60 Jahre
Ihr Praxisteam .

ab
sofort

WEITER

5

Kettentermin anlegen

Karl Test

Terminart*
Impfung AstraZeneca <6... (2) X

Bevorzugter Behandler
Ihr Praxisteam .

ab
sofort

> Terminvorschläge einschränken

Terminarten

- 1 Erstimpfung AstraZeneca <60 Jahre
- 2 Zweitimpfung AstraZeneca <60 Jahre

WEITER

6

Kettentermin anlegen

Karl Test

Impfung AstraZeneca <60 Jahre
Erstimpfung AstraZeneca <60 Jahre

1/2

Behandler*
Alle Behandler X Min.*
5

Raum

Interne Notiz

Ausgewählter Terminvorschlag für
1/2 Erstimpfung AstraZeneca <60 Jahre

PRX	Di	18.05.2021	16:00
PRX	Fr	21.05.2021	14:00

Mai 2021

Mo 17 Di 18

PRX PRX

16:00 16:00

16:30

17:00

17:30

7

Anleitungsfotos Kettentermin vergeben

7

Kettentermin anlegen

Karl Test

Impfung AstraZeneca <60 Jahre

Zweitimpfung AstraZeneca <60 Jahre

2/2

Behandler *
Alle Behandler

Min. *
5

Raum

Interne Notiz

Ausgewählter Terminvorschlag für
2/2 Zweitimpfung AstraZeneca <60 Jahre

PRX Di 03.08.2021 16:00

PRX Fr 06.08.2021 14:00

August 2021

Mo 2 Di 3

16:00

16:30

17:00

17:30

8

Kettentermin anlegen

Karl Test

Impfung AstraZeneca <60 Jahre

Übersicht aller Termine

1 Erstimpfung AstraZeneca <60 Jahre

PRX Di 18.05.2021 16:00

2 Zweitimpfung AstraZeneca <60 Jahre

PRX Di 03.08.2021 16:00

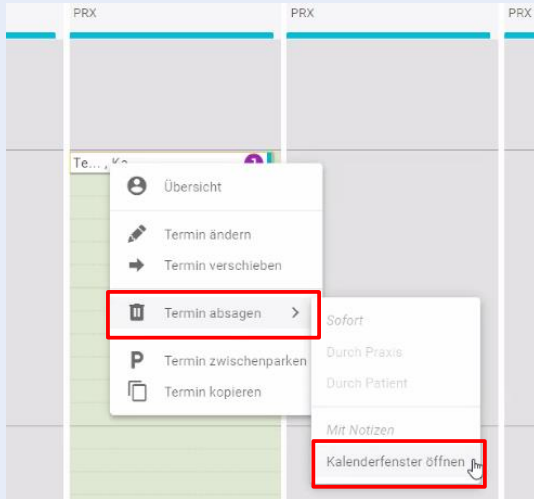
SPEICHERN

SPEICHERN & DRUCKEN

8

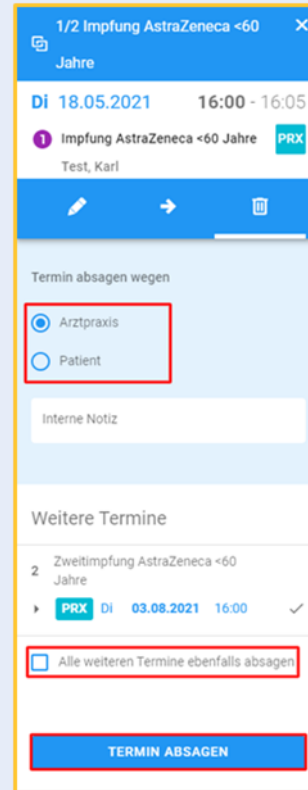
Kettentermine absagen

1



Um einen Kettentermin, auch einzelne Elemente von diesem, abzusagen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den abzusagenden Termin. Gehen Sie über „Termin absagen“ auf „Kalenderfenster öffnen“.

2



Wählen Sie nun aus, **durch wen** der Termin abgesagt wurde. Sie können außerdem eine **Notiz** hinterlegen. Setzen Sie das Häkchen im Kasten „**Alle weiteren Termine ebenfalls absagen**“, wenn Sie den kompletten Kettentermin absagen müssen. Klicken Sie abschließend auf „**Termin absagen**“.

CLICKDOC

CompuGroup Medical Deutschland AG
Geschäftsbereich CLICKDOC Deutschland
Maria Trost 21 | 56070 Koblenz

cgm.com/de-clickdoc



**CompuGroup
Medical**