

CGM XMEDICAL

Specialistica

SOMMARIO

1	PERSONALIZZAZIONE LISTINO PRESTAZIONI.....	2
1.1	Cancellare un listino	3
1.2	Generazione prestazioni.....	3
2	PERSONALIZZAZIONE PRESTAZIONI.....	5
2.1	Personalizzare un pacchetto di prestazioni.....	7
2.2	Cancellare una prestazione	8
2.3	Personalizzare un genere (branca) di prestazione	9

1 PERSONALIZZAZIONE LISTINO PRESTAZIONI

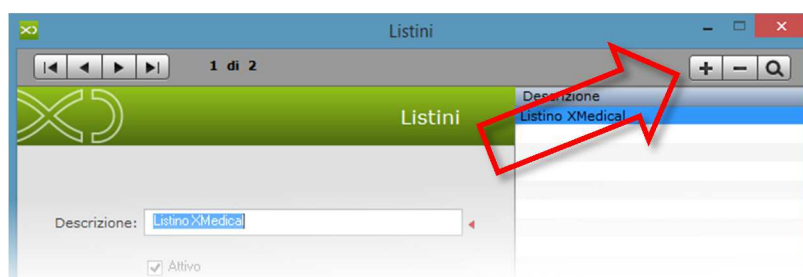
È possibile personalizzare listini e prestazioni da utilizzare in ogni contesto in cui è necessario il loro utilizzo, nei confronti del paziente.


CGM XMedical fornisce un listino predefinito (*Listino XMedical*) con relative prestazioni.

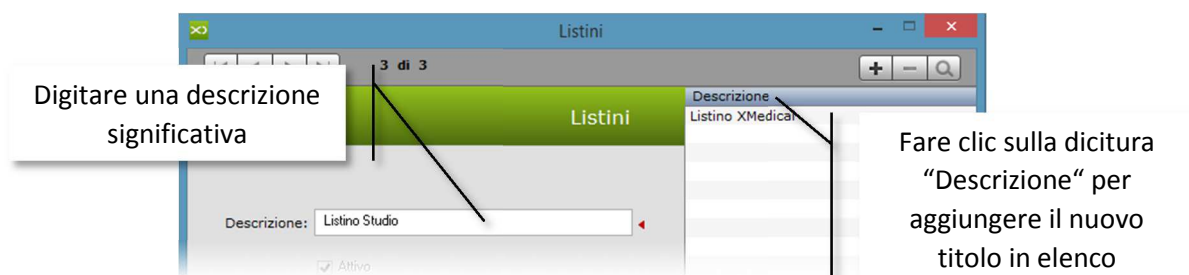
Si consiglia la creazione di un proprio listino (anche più di uno, se necessario) con relative prestazioni, in modo da gestire ed utilizzare una lista efficace e di rapido utilizzo.



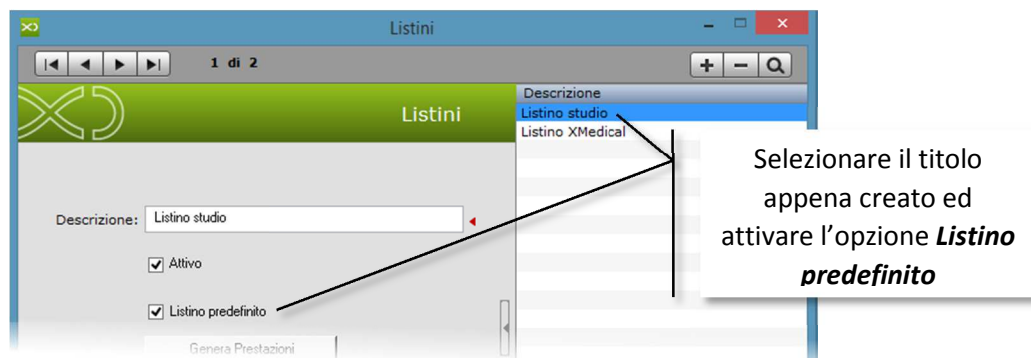
1. Fare clic su , dunque **Listini**



2. Fare clic su 
3. Rispondere Sì al messaggio *“Confermi l’inserimento di un nuovo listino?”*
4. Digitare una descrizione significativa per il listino che si sta personalizzando



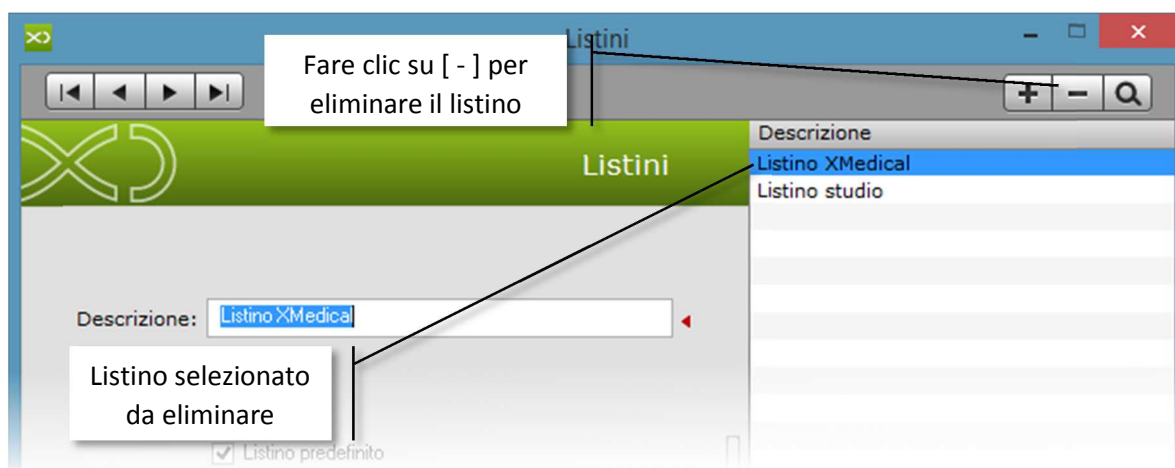
5. Fare un clic sulla dicitura *“Descrizione”* della intestazione dell’elenco dei listini per aggiungere il nuovo titolo in elenco



6. Selezionare il titolo appena creato ed attivare l'opzione **Listino predefinito**
7. Chiudere la finestra.

1.1 Cancellare un listino

1. Selezionare il listino da cancellare



2. Fare clic su 
3. Rispondere Sì al messaggio "Confermi la cancellazione della scheda selezionata?"

NOTA: È possibile cancellare un listino soltanto se le sue prestazioni non sono mai state utilizzate (es. in un piano di cure).

1.2 Generazione prestazioni

Quando viene generato un nuovo listino, esso è vuoto, ovvero non contiene alcuna prestazione.

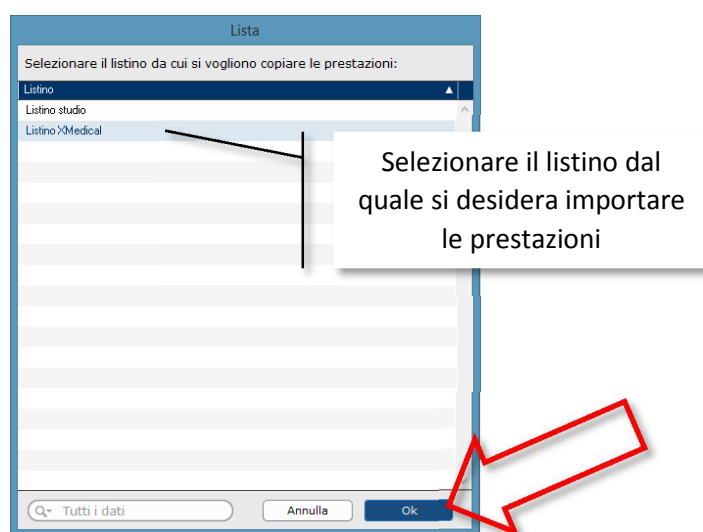
Esse (le prestazioni) possono essere create manualmente, una per una, oppure importate da un altro listino esistente.

Per fare ciò, operare come di seguito indicato:

1. Selezionare il listino al quale si desidera generare le prestazioni (importarle da un altro listino)

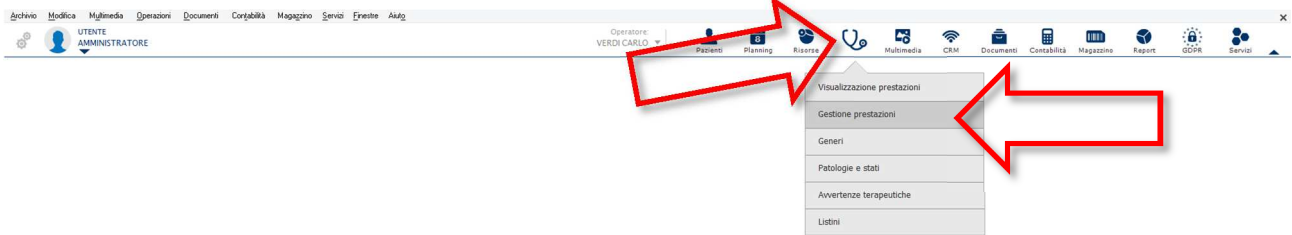



2. Fare clic sul pulsante **Genera Prestazioni**

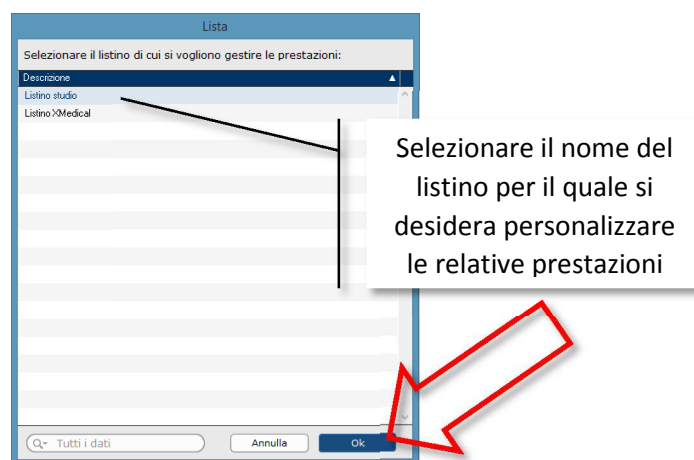


3. Selezionare il listino dal quale si desidera importare le prestazioni e fare clic su OK
4. Rispondere in modo opportuno alla domanda *“Vuoi importare anche le quote operatori del listino scelto?”*
5. Rispondere in modo opportuno alla domanda *“Vuoi importare anche le associazioni tra le prestazioni del listino scelto?”*
6. Indicare percentuale di sconto da applicare a tutte le prestazioni del listino da importare; se si lascia il valore 0 (zero), non viene applicata alcuna variazione (in termini di sconto) al prezzo delle prestazioni importate

2 PERSONALIZZAZIONE PRESTAZIONI



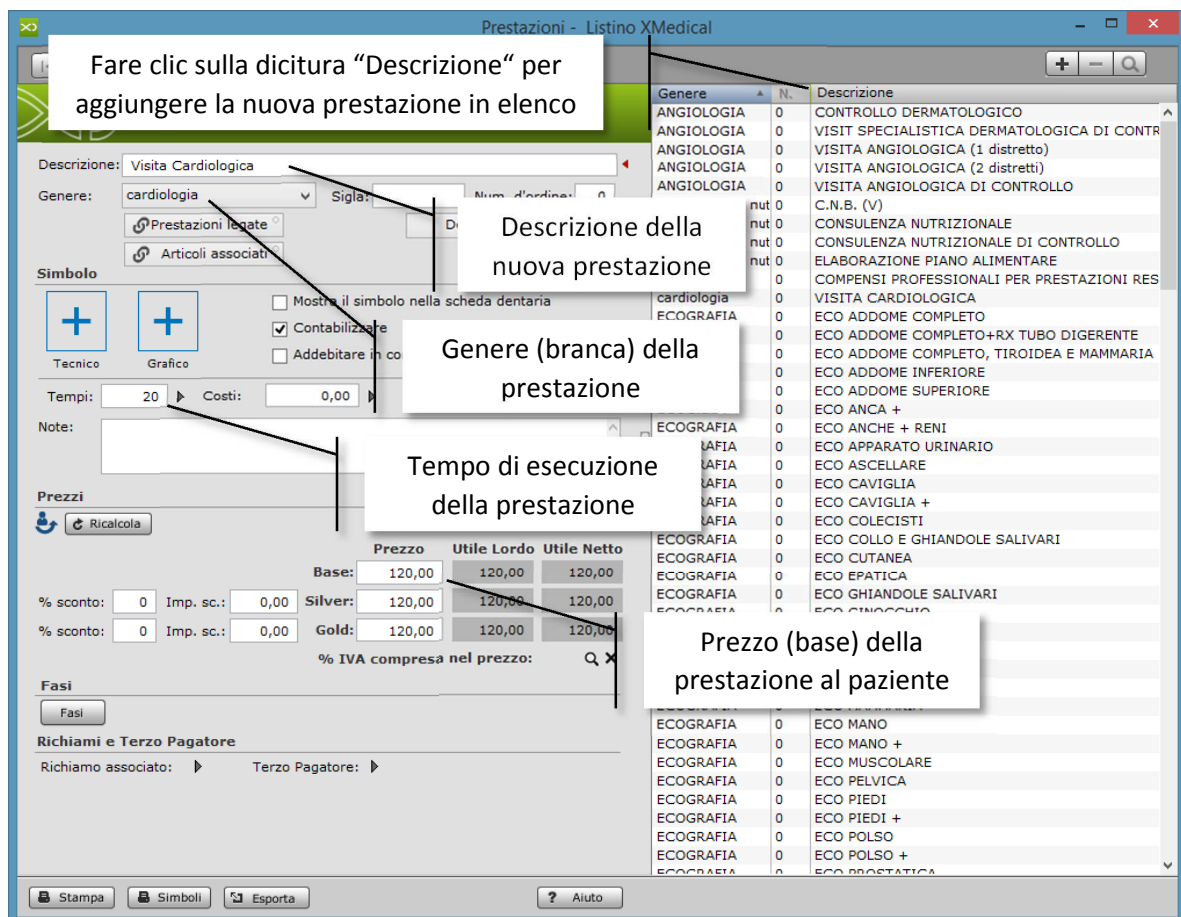
1. Fare clic su , dunque **Gestione prestazioni**



2. Selezionare il nome del listino per il quale si desidera personalizzare le relative prestazioni e fare clic su OK



3. Fare clic su 
4. Rispondere Sì al messaggio "Confermi l'inserimento di una nuova prestazione?"



5. Compilare

- **Descrizione**, con una descrizione sintetica ed efficace della prestazione
- **Genere**, con la omonima informazione (tipicamente, la branca della medicina) che definisce la medesima prestazione
- **Tempi**, con il tempo di esecuzione della prestazione
- **Prezzo (Base)**, con il costo della prestazione che viene proposto al paziente

NOTA 1: Il tempo che si andrà ad indicare, servirà a definire lo spazio di default da occupare in agenda.

NOTA 2: Oltre al prezzo *Base* è possibile compilare anche il *Silver* ed il *Gold*: questi ultimi due corrispondono ad un fattore di scontistica (progressiva) da applicare, a proprio uso e consumo, a determinate categorie di pazienti.

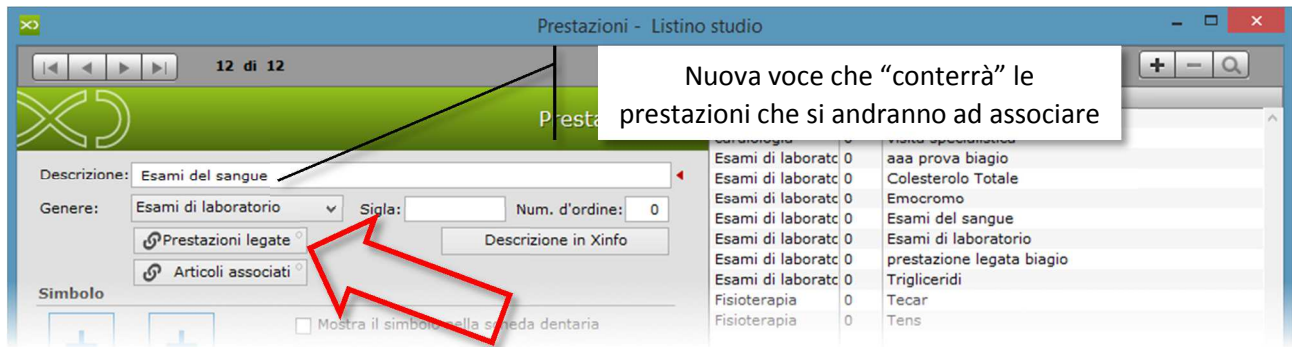
NOTA 3: Compilare la casella **Costi** se si desidera calcolare il guadagno netto, con appositi report.

6. Fare un clic sulla dicitura “Descrizione” della intestazione dell’elenco delle prestazioni per aggiungere la nuova prestazione in elenco.

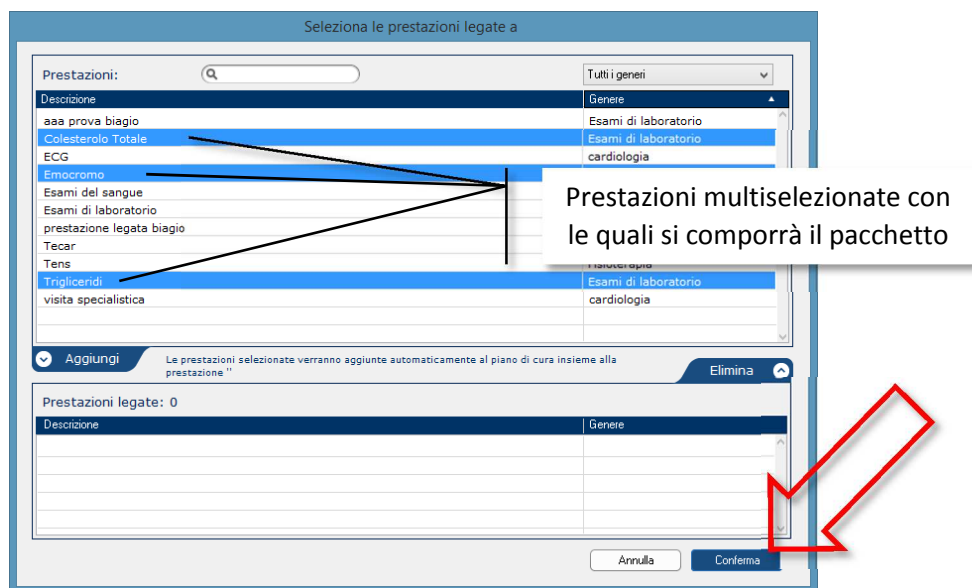
2.1 Personalizzare un pacchetto di prestazioni

Onde agevolare l'immissione di una serie di prestazioni (es. nel caso di esami del sangue o di pacchetti di prestazioni) è possibile creare quelle che in **CGM XMedical** vengono definite "prestazioni legate".

Dopo aver creato una apposita nuova voce (che sarà da intendersi "fittizia" e che "conterrà" tutte quelle che si andranno ad associare), come precedentemente indicato, provvedere a:



1. Fare clic sul pulsante 




2. Dalla finestra visualizzata, selezionare (o multiselezionare con il tasto Ctrl) tutte le prestazioni con cui si desidera comporre il pacchetto
3. Fare clic su **Conferma**.

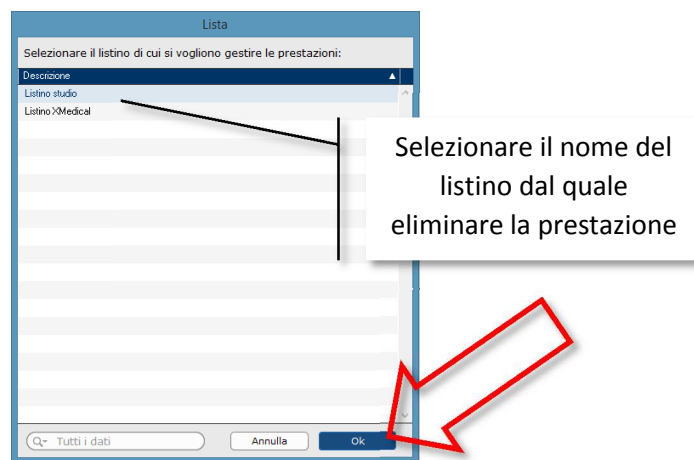
NOTA 1: Si può chiaramente evitare di compilare *Tempi* e *Prezzo*, visto che trattasi di una voce di prestazione "fittizia".

NOTA 2: Nel richiamare tale prestazione "fittizia", nel piano di cura del paziente saranno presenti tutte le prestazioni associate.

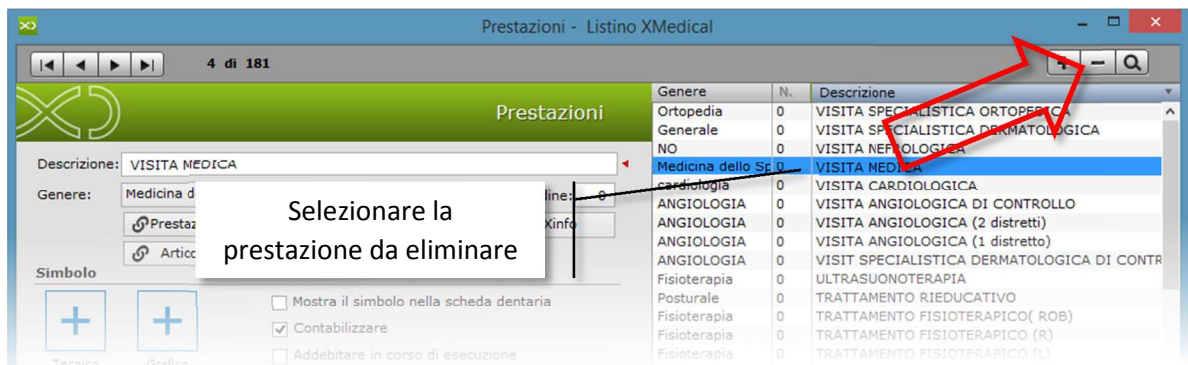
2.2 Cancellare una prestazione




1. Fare clic su , dunque **Gestione prestazioni**

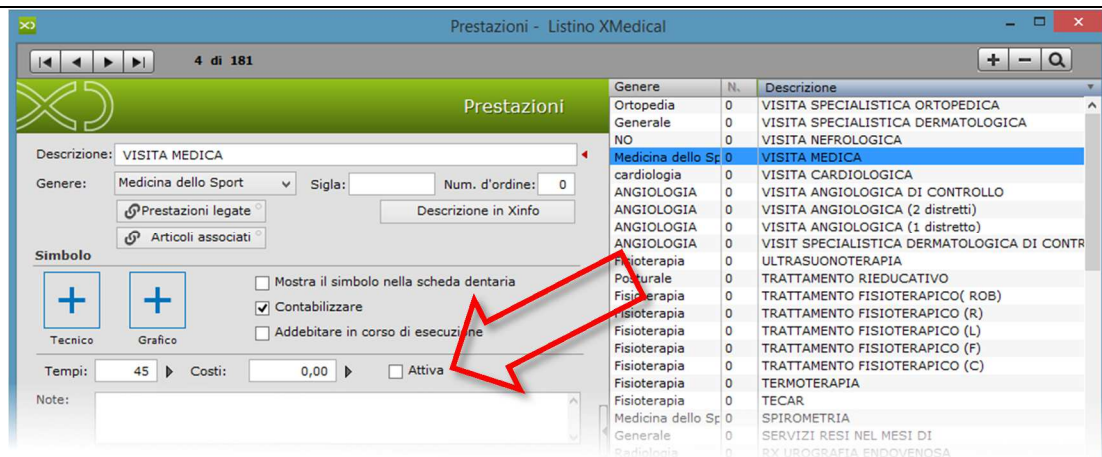


2. Selezionare il nome del listino dal quale eliminare la prestazione e fare clic su OK



3. Selezionare la prestazione da cancellare
4. Fare clic su 
5. Rispondere Sì al messaggio "Confermi la cancellazione della scheda selezionata?"

NOTA: Nella ipotesi in cui la prestazione da eliminare sia stata utilizzata (es. in piano di cure di un paziente), essa non è propriamente possibile eliminarla. In tale condizione compare infatti il messaggio "Cancellazione non consentita! Esistono piani di cura che comprendono la prestazione da cancellare. Vuoi impostare la prestazione come non attiva?". Rispondendo affermativamente viene disattivata l'opzione **Attiva** ed essa (la prestazione) non sarà più utilizzabile.





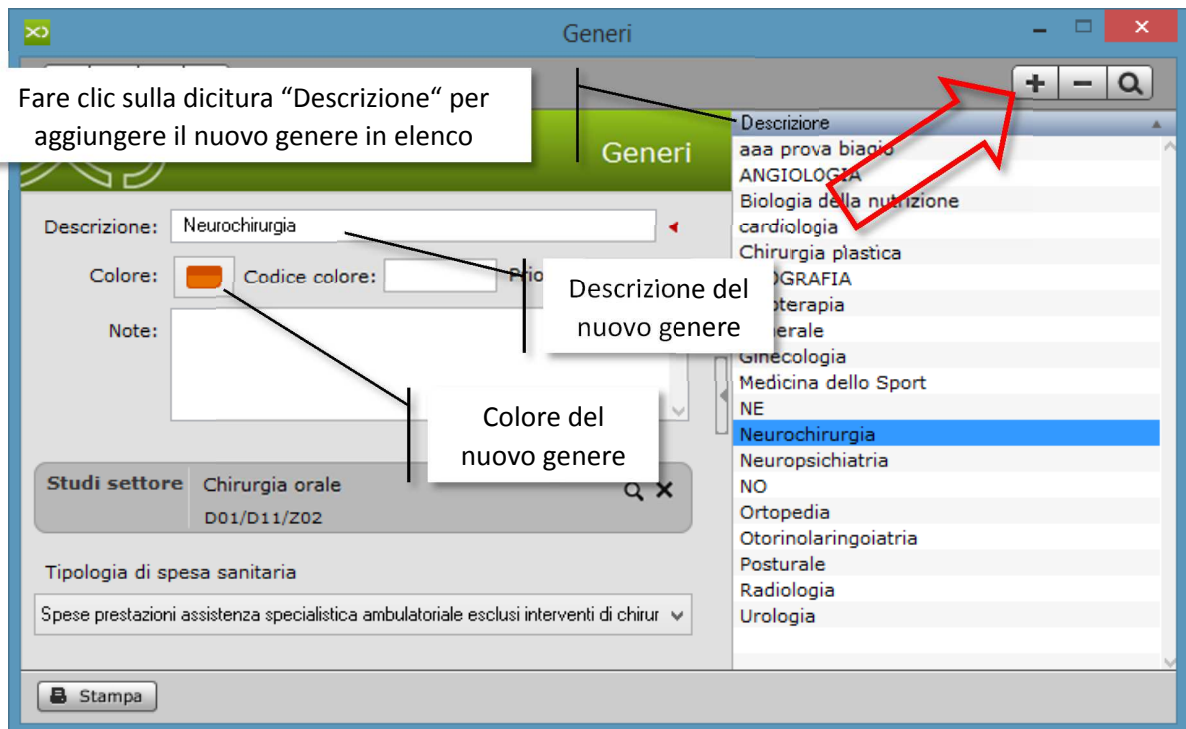
2.3 Personalizzare un genere (branca) di prestazione

Per poter personalizzare delle prestazioni è necessario impostare relativo genere, tipicamente la branca della medicina di riferimento.

Pertanto, se nella personalizzazione di una prestazione, si rilevasse la mancanza del genere da associare, provvedere, una volta per tutte, a sua personalizzazione, come di seguito indicato:



1. Fare clic su  **Prestazioni**, dunque **Generi**
2. Fare clic su 
3. Rispondere Sì al messaggio *“Confermi l’inserimento di un nuovo genere?”*



4. Compilare
 - **Descrizione**, con una descrizione sintetica ed efficace del genere
 - **Colore**, con un colore che verrà assegnato alle prestazioni del medesimo genere
5. Fare un clic sulla dicitura "Descrizione" della intestazione dell'elenco dei generi per aggiungere la nuova descrizione in elenco.

NOTE: Di contro, è possibile eliminare un genere soltanto se esso non è mai stato associato ad alcuna prestazione.
