

Datum: 29/06/2022 Auteur: Mieke De Rammelaere © Copyright 2022 CompuGroup Medical

#### © Copyright 2022 CompuGroup Medical

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van CGM CompuGroup Medical AG.

Terwijl elke voorzorgsmaatregel is genomen in de voorbereiding van dit document, neemt de uitgever noch de auteur verantwoordelijkheid voor fouten, weglatingen of schade voortvloeiend uit gebruik van informatie in dit document, of uit gebruik van programma's dat het kan begeleiden. In geen geval zal de auteur aansprakelijk kunnen gesteld worden voor om het even welk verlies van winst (of andere schade) die veroorzaakt is, of wordt beweerd veroorzaakt te zijn, door rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik van dit document.

Printversie: juni 2022 België

L

## Inhoud

H	oe stel ik een enkel eigen tarief in?	1
1.1	Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?	2
1.2	Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?	2
1.3	Hoe gebruik ik het eigen tarief voor verstrekkingen in functie van een voorschrift?	5
1.4	Hoe wijzig ik de facturatie van een eigen tarief voor verstrekkingen vanaf een bepaalde datum?	6
1.5	Hoe pas ik een bestaand tarief aan?	8
1.6	Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?	8
1.7	Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?	10
1.8	Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?	12
H zo	oe stel ik meerdere eigen tarieven in voor verschillende orgverleners?	13
2.1	Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?	13
2.2	Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt ?	17

1

### 1 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?

Deze methode wordt gebruikt als u een enkel eigen tarief wilt instellen als gedeconventioneerde zorgverlener. Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

Hieronder bespreken we:

- Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?
- Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?
- Hoe gebruik ik het eigen tarief voor verstrekkingen in functie van een voorschrift?
- Hoe wijzig ik de facturatie van een eigen tarief voor verstrekkingen vanaf een bepaalde datum?
- Hoe pas ik een bestaand tarief aan?
- Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?
- Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?
- <u>Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?</u>

### 1.1 Hoe geef ik aan dat de zorgverlener gedeconventioneerd is?

1. Open de fiche van de Zorgverlener en klik op het tabblad Info zorgverlener.

🕂   🗋 🔹 🗱   🚱	69994	👗 👗 🖂	CompuFit			Zorgverlener: Vallor Vincent				×
🔄 Dossier 🗐 Sn	ns versturen							Zoeken	_	+ Q
Administratief	Info zorgverlener	Lonen	Diversen financieel	Relaties	Diversen					
			eHealth-c	ertificaat (09/	12/2022)	x				
Type behandelingsfi	che Kinesitherapie		-							
Info zorgverlener										
					*					
Kinesitherapeut	<u>RIZIV-nrs</u>									
Nieuw										
Startdatum - Eir	nddatum RIZIV-nr	Ge	conventioneerd							
15/02/2022 28	/02/2022									
		-	<b></b>							
	Nieuw									
							ок	Annuleren	Toepass	sen
ID: 128			<b>Ş</b>	) 🗟 🍃	2		Creatie: , Wiiziging	15/02/2022 15 CompuFit 01/	:23 03/2022 10	0:46

- 2. De zorgverlener is kinesitherapeut dus u selecteert bij Type behandelingsfiche Kinesitherapie.
- 3. Klik op het rechtse tabblad RIZIV-nummers.
- 4. De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/03/2022: klik op de Nieuw-knop, selecteer bij startdatum 01/03/2022, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder Geconventioneerd uit.

### 1.2 Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?

Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

- 1. Selecteer het menu Basisbestanden in het hoofdscherm, klik op Nomenclatuur en selecteer Overzicht nomenclatuur.
- 2. Selecteer in het venster Overzicht nomenclatuur de lijst Kinesitherapie: gedeconventioneerde zorgverleners.

🏥 🛛 🔱 🔄 CompuFit							- = ×
Code toevoegen Tariefperiodes Overzicht tarieftypes							
② Diëtetiek: nomendatuur en tarieven					-		01/01/2022 -
Oiëtetiek: pseudocodes	Nome	en Omschrijving	Benandel	. Pathologi	Enddatum nomenciatuur	Талетуре	//
Gergotherapie: afwezigheden	•					Honoraria	22,26 €
② Ergotherapie: nomenclatuur en tarieven						Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €
② Ergotherapie: pseudocodes						Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01€
Q Kinesitherapie: afwezigheden	5600	11 Ind. Kinesitherapiezitting (30 min.)	Kabinet (	Courant	//	Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
Q Kinesitherapie: dossierkosten						Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
Q Kinesitherapie: geconventioneerde zorgverlen >						Eigen tarief	
🔕 Kinesitherapie: gedeconventioneerde zorgverl 👂						Junior	
🐼 Kinesitherapie: meest gebruikte nomenclatuurc 🕨						Honoraria	22,26 €
Q Kinesitherapie: pseudocodes						Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	8,33€
Q Logopedie: afwezigheden						Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	4,58 €
Q Logo	FCO	Ind. Kinesitherapiezitting (30	Kabinet (	Courant	//	Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
Datum om de nomen	clatu	urcodes te tone	n )			Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
🛛 🗠 🛛 🖉 🖉	ım a	eldia ziin	_			Eigen tarief	
	uni y	ciuig zijn.				Junior	
Osteopathie: pseudocodes						Honoraria	22,26 €
Pedicure: afwezicheden						Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €
Datum van 18/03/2022 √ 1						Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01€
Nomenclatuurcategorie Nomenclatuur *	5600	092 Consultatief kinesitheraneutisch onderzoek	Kabinet (	Courant	//	Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
Pathelegisture Courant *						Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
Pauloogletype						Eigen tarief	
Type nomendatuur Kinesitherapie *						Junior	
Behandelingsplaats *						Honoraria	22,26 €
Duur nomendatuur *						Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	19,76 €
Tuna namandatuur infa						Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	16,01€
	5601	Ind. Kinesitherapiezitting (30 min.)	Kabinet (	Courant	//	Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
Geconventioneerd						Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	
						Eigen tarief	
🙂 Toepassen 💌						histor	

#### 3. Klik bovenaan links op Tariefperiodes.

🏥     😅   🔱 👗 🔙 CompuFit				Nieuwe tariefperiod	e				□ ×
Dossierkosten	Tarieftype	Eigen tarief	-						
Meest gebruikte nomenclatuurcodes 120		Code	Omschrijving	Duur	Pathologytype	Behandelingsplaats	Honoraria	Eigen tarief	
Meest gebruikte nomendatuurcodes 30	÷ 🔽	560011	Ind. Kinesitherapiezitti.		30 Courant	Kabinet (privé)	22,26 €		28,00€
Meest gebruikte nomendatuurcodes 45	• 🗸	560055	Ind. Kinesitherapiezitti.		30 Courant	Kabinet (privé)	22,26 €		28,00€
Meest gebruikte homendatuurcodes 60	•	560313	Ind. Kinesitherapiezitti.		30 Courant	Rechthebbende thuis	23,63 €		28,00€
Verelasteinervergeerdingen	•	560350	Ind. Kinesitherapiezitti.		30 Courant	Rechthebbende thuis	23,63 €		28,00€
Verplaatsingsvergoeungen P	•	567011	Ind. Kinesitherapiezitti.		30 Courant	Kabinet (privé)	26,00 €		28,00€
	÷ 🖌	567136	Ind. Kinesitherapiezitti.		30 Courant	Rechthebbende thuis	27,37€		28,00€
Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. Datum van 01/03/2022 •••• Pathologetype Courant •• Behandelingeplasts Kabinet (privé), Rechthebbende 1 • Type nomendatuur info Therapeutsche handeling • Duur nomendatuur 30 •	Startdatum t De groen g MA D 28 2 4 11 1 18 1 25 2 2 De gekozen Tarief voor	anef makkeerde datuma stelle apri 2022 I WO DO VR 9 30 31 1 2 13 9 20 0 6 27 3 4 NOM	n de bestaande tarieven v 2 2 2 3 Datum va aenclatuurco geldig ben verschillende honorari al actief zijn van 01/04/20:	oor nst tatef Eventue 28,00 € Serekenen anaf waneee odes met o zullen zijn a 22	eel afwijkend tarief 1ste pre  :r de le tarieven	statie		Wijdgingen doorvoo	eren
			٩	2					

- **4.** Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. **nomenclatuurcodes 30 min.**
- 5. Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.

Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven zullen geldig zijn. Die selecteert u in een volgende stap. Zie hieronder bij stap 10.

**6.** Specifieer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.

3

• Bepaal bijvoorbeeld het Pathologietype (Courant) en de Behandelingsplaats (Kabinet (privé), Rechthebbende thuis).

Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 15 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **15 min.** 

- 7. Klik op de knop Toepassen onderaan.
- 8. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.
- 9. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.
- **10.**Selecteer in de kalender de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten starten.

De datums die in de kalender in het groen weergegeven worden zijn de startdata van de tariefperiodes waarin eigen tarieven reeds geldig zijn.

- **11.**Geef onderaan bij **Gewenst tarief** het tarief in dat uw wilt aanrekenen voor de verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.
- **12.**Wilt u een afwijkend tarief aanrekenen voor de eerste verstrekking uitgevoerd in functie van de aandoening, typ dat dan in het vak **Afwijkend tarief 1ste prestatie**.

Bij het afwijkend tarief voor de 1e prestatie geeft u niet het tarief voor de dossierkost in, omdat de dossierkost overeenstemt met een aparte nomenclatuurcode met een eigen tarief.

Als u het tarief voor de nomenclatuurcodes voor prestaties met behandelingsplaats **Rechthebbende thuis** instelt, telt u de verplaatsingsvergoedingen er niet bij. Voor verplaatsingsvergoedingen bestaan aparte nomenclatuurcodes. U vindt die als u via de filter onderaan links **Type nomenclatuur info Forfaitaire verplaatsingsvergoeding** selecteert.

#### 13.Klik op Berekenen.

**14.**Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.

Bij de keuze van een afwijkend tarief voor de 1ste prestatie, zullen de tarieven verschillen volgens het volgordenummer van de prestatie.

**15.**Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de datum die u in de kalender geselecteerd hebt.

5

16.Klik op Wijzigingen doorvoeren om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.

**17.**Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.

## 1.3 Hoe gebruik ik het eigen tarief voor verstrekkingen in functie van een voorschrift?

- 1. Open het Patiëntendossier.
- 2. Klik bovenaan links in de menubalk op Favorieten of Administratief.
- **3.** Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesitherapie op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief wilt toepassen.

💐   🗋 🗱   😅 🕶   🔱 👗 🐑 CompuFit			Do	ssier - Test99 Patiënts	99 (27/05/1980)		- = ×
Berichten (0)						🞴 o 🕂	Zoeken • 🤍
Overzicht Administratief Financieel Evolu	tie Schermin	houd 🔹 🙀 Periode	Bilan	Planning		Test99 Patient99 9	Tel: 050 00 66 77
Favorieten Onderzoeken Behandeling	at Prest	aties 🔊 🖏 Rekening	Si Operatie			8640 Oostvleteren	E-mail
EPD-dashboard ~	Behandelingsfiche kinesit	herapie					
EPD-lijst 🗸	Behandelingsfiche			Voorschriften (1/1)		3 🗱	
💺 Patiënt 🗸 🗸	Kinesitherapeutische diagnose	Hernia	* *	<u>13/12/2017</u> Hernia			
🕴 Beh. fiche kinesitherapie			<b>+</b>	Verstrekkingstype	Therapeutische handeling *		
13/12/2017 - Hernia ×	Episode	13/12/2017	•	Diagnose	Hernia		
Nieuw	Zorgverleners	Compufit	+				
Restaties V	Kabinet	Compufit	•	Lokalisatie			
Document v	Facturatieperiode (1/1		G Ə X	Aantal	18 2 Ongeregistreerd		
🤶 Klin, dos, kinesitherapie 🗸 🗸	Vanaf	13/12/2017 -		Datum	13/12/2017 -		
Adm test kins	Pathologietype	Courant	•	Voorschrijver	Test Arts 2 🔹 🐨		
Aunit test Nine	Behandelingsplaats	Kabinet (privé)	Ŧ	Verwijzer	▼		
Rekening V	Facturatietype	RIZIV patiënt	<b>*</b> ···	Operatiedatum	*		
	Rekening na			Ingreep +	- X		
			Simulatie		Extra operatienummer toevoegen		
	Hoofdnom.	30' Honorarium	Ŧ	Freq/Week	Freq/Dag 1		
	Na grote nrs.	30' Honorarium	-	Aanvraag verslag arts	Voorschrift afwezig		
	2e prestatie	15' Honorarium	-	Noodzaak beh. aan huis			
	Dossierkost	Honorarium	Ŧ	Mot. noodzaak 2e zit/dag			
	Verplaatsingsvergoedin	Honorarium st. aanrekener	י ו <del>י</del>	Aanvangsdatum beh.			
	Extra kosten		- 🐹	Behandelingsadviezen	A		
	Bedrag	Standaard aa	anrekenen	laboration and an annual second	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
		Extra pseudocode toevoeg	<u>ien</u>	Identificationummer	10800		
	Supplement	Geen	* X				
		Extra supplement		Eerste getuigschrift	¥		
	Voorschot	Geen	* X	Contactdatum	•		
		Extra voorschot	21/200000	Stopdatum	<b>•</b>		
		Lass a lactulatioperiode toe	.voducii	Verslagdatum	Ŧ		
				Vermelding wijziging conce	Ppt Verplaats voorschrift		
۵ ······ ۵						OK Ani	nuleren Toepassen
ID: 5208			- 🕹 🍃 😮			Creatie: Comp Wiiziging: Cor	uFit , 01/02/2018 17:20 mpuFit , 01/02/2018 17:20

4. Klik onderaan het tabblad Facturatieperiode op de link Extra facturatieperiode toevoegen.

verzicht Administratief Financieel Evoluti avorieten Onderzoeken Behandeling	ie Schermin	noud 🔻 🙀 Periode aties 🔊 Rekening	Bilan	Planning			20 €     3     3     3     3     3     4	Tel: 050 99 66 77
PD-dashboard V	Behandelingsfiche kinesit	nerapie					0040 Obstvieteren	
PD-lijst v	Behandelingsfiche			Voorschriften (1/1)			<b>*</b>	
Ratiënt v	Kinesitherapeutische	Hernia	^ ~	<u>13/12/2017</u> Hernia				
Beh fiche kinesitheranie	diagnose		<b></b>	Verstrekkingstype	Therapeutische handeling	Ŧ		
12/12/2017 Hareis X	Episode	13/12/2017	Ŧ	Diagnose	Hernia	-		
Nieuw	Zorgverleners	Compufit	<b>T</b>					
Prestaties V	Kabinet	Compufit	•	Lokalisatie				
Document	Facturatieperiode (2/2	1	00¥	Aantal	18 2 🗇 Ongeregistreerd			
Via des léssettlessets	Vanaf	1/02/2018 -		Datum	13/12/2017 -			
Nin. dos. knesitrierapie 🗸	Pathologietype	Courant	-	Voorschrijver	Test Arts 2	<b>+</b>		
🔮 Adm. test kine 🗸 🗸	Behandelingsplaats	Kabinet (privé)	Ŧ	Verwijzer		· ···		
🚏 Rekening 🗸 🗸	Facturatietype	RIZIV patiënt	<b>T</b>	Operatiedatum	-			
	Rekening na			Ingreep •		- X		
			Simulatie		Extra operatienummer toevoegen			
	Hoofdnom.	30' Eigen tarief	Ŧ	Freq/Week	Freq/Dag	1		
	Na grote nrs.	Duur (min.)	30 🔻	arts	Voorschrift afwezig			
	2e prestatie	Tarief	Eigen tarief	* huis				
	Dossierkost	Zorgverlener	ke tarnering.	👻 💥 zit/dag				
	Verplaatsingsvergoedin	Duur (min.)	30 -		<b>.</b>			
	Toeslag	Tarief	Honorarium			-		
	Extra kosten		Extra afwijking	toevoegen		~		
	Bedrag		OK	Annuleren				
				.::	ICPC2			
	Supplement	Geen	- X	Eerste getuigschrift	*			
		Extra supplement		Contactdatum	-			
	Voorschot	Geen	- X	Stopdatum	-			
		Extra voorschot		Verslagdatum	*			
		Extra racturateperiode	wevoegen	Vermelding wijziging conce	ept Verplaats voorschrift			

- 5. Geef onder het tabblad Facturatieperiode bij Vanaf de begindatum in van de periode waarin u het eigen tarief wilt toepassen voor de uitgevoerde verstrekkingen in functie van het voorschrift.
- **6.** Controleer of het **pathologietype** overeenstemt met de verstrekking en nomenclatuurcode waarvoor u een eigen tarief hebt ingesteld.

Zie Hoe stel ik een enkel eigen tarief in?

- Klik op de pijl rechts in het veld Hoofdnomenclatuur (of Na grote nrs of 2e prestatie), controleer of de gemiddelde duur van de zitting overeenstemt met de verstrekking en nomenclatuurcode waarvoor u een eigen tarief hebt ingesteld.
- Of klik op de pijl rechts in het veld Dossierkost of Verplaatsingsvergoeding.
- 8. Klik op de pijl rechts in het veld Tarief en selecteer Eigen tarief.

## 1.4 Hoe wijzig ik de facturatie van een eigen tarief voor verstrekkingen vanaf een bepaalde datum?

- 1. Open het patiëntendossier.
- 2. Klik bovenaan links in de menubalk op Favorieten of Administratief.
- 3. Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesitherapie op de data van

de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief toepast.

💿   🗅 😂 🛶 🖃 🕴 📼 CompuEt		Dess	iar Tast10 Datiant1	0 (10/10/1075)		= ~
		DOSS	ier - restro Patienti	0 (10/10/1975)		×
Berichten (0)					T 110 D 117 110	Zoeken • Q
Overzicht Administratief Financieel Evolut	ie Scherminh	oud 👻 🙀 Periode Bilan	Planning		Elisabethlaan 441	Tel: 051 00 00 00
Favorieten Onderzoeken Behandeling	as Presta	ibes 🚲 Rekening 🏻 🍟 Operabe	1		8400 Ostende	
EPD-dashboard 🗸	Behandelingsfiche kinesith	erapie				
EPD-lijst v	Behandelingsfiche		Voorschriften (1/1)	U I	> X	i.
📙 Patiënt 🗸 🗸	Kinesitherapeutische diagnose		03/10/2016 Polyneuropathie			
🕴 Beh. fiche kinesitherapie	<b>-</b>	• ···	Verstrekkingstype	Therapeutische handeling 🔹	<u>^</u>	
04/01/2017 - Lumbago ×	Episode	03/10/2016	Diagnose	Polyneuropathie		
03/10/2016 - Polyneuropathie 🗙	Verstrekkers	Compunt + ···		v		
Nieuw	Kabinet	Compunt	Lokalisatie			
🕺 Beh. fiche logopedie 🗸 🗸	Facturatieperiode (3/3)		Aantal	60 7 🖪 Ongeregistreerd		
🏦 Beh. fiche ergotherapie 🗸 🗸	Vanaf	7/02/2017 -	Datum	3/10/2016 -		
🕴 Beh. fiche podologie 🛛 🗸 🗸	Pathologietype	F-chronisch 🔻	Voorschrijver	Test Arts 2 🔻 …		
🏋 Beh. fiche diëtetiek 🗸 🗸	Aandoening	D55. Chronische motorische 🔻 🕕	Verwijzer	<b>▼</b>		
🔶 Beh. fiche osteopathie 🗸 🗸	Behandelingsplaats	Kabinet (privé) 🔻	Operatiedatum	21/09/2016 🔹		
P Beh, fiche chiropraxie	Facturatietype	RIZIV patiënt 👻 …	Ingreep 🔻	245781N125 * X		
Bale fals services to a	Rekening na			Extra operatienummer toevoegen		
Ben. fiche acupunctuur		Simulatie	Freq/Week	2 Freq/Dag 1		
👌 Beh. fiche pedicure 🗸 🗸	Hoofdnom.	30' Eigen tarief  ▼	Aanvraag verslag arts	Voorschrift afwezig		
👲 Beh. fiche psychologie 🗸 🗸	Na grote nrs.	30' Eigen tarief 🔹 🔻	Noodzaak beh. aan huis			
🦧 Prestaties 🗸 🗸	2e prestatie	15' Eigen tarief 🔹	Mot. noodzaak 2e zit/dag	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
🧏 Klin. dos. kinesitherapie 🗸 🗸	Overgangsnrs.	30' Eigen tarief 🔹	Aanvangsdatum beh.	<b>~</b>		
🥑 Adm. test kine 🗸 🗸 🗸	Dossierkost	Eigen tarief 🔹 🔻	Behandelingsadviezen	A		
🦹 Klin. dos. logopedie 🗸 🗸	Extra kosten		Identificatienummer			
🦹 Klin. dos. osteopathie 🗸 🗸	Bedrag	Standaard aanrekenen	ICD10	ICPC2		
Klin. dos. psychotherapie ~	Supplement	Geen • X	Eerste getuigschrift	25/11/2016 -		
🦹 Klin. dos. chiropraxie 🗸 🗸		Extra supplement	Contactdatum	•		
🧏 Klin. dos. acupunctuur 🗸	Voorschot	Geen v X	Stopdatum	<b>.</b>		
Klin. dos. pedicure V		Extra voorschot	Verslagdatum	<b>.</b>		
🕅 Klin. dos. diëtetiek 🗸 🗸	L L		Vermelding witziging cono	ent	-	
					OK A	nnuleren Toepassen
ID: 11		🍥 😓 🔁 🛞			Creatie: Com	puFit , 14/10/2016 11:55

- 4. Klik onderaan het tabblad Facturatieperiode op de link Extra facturatieperiode toevoegen.
- **5.** Geef onder het tabblad **Facturatieperiode** de begindatum in van de periode waarin u een ander dan het eigen tarief wilt toepassen.
- Klik op de pijl rechts in het veld Hoofdnomenclatuur (of Na grote nrs of 2e prestatie) of Dossierkost, Verplaatsingsvergoeding, klik op de pijl rechts in het veld Tarief en selecteer het gewenste tarieftype.

7

### 1.5 Hoe pas ik een bestaand tarief aan?

🏥     🤱 🤱 🖅 CompuRt							- 🗆 ×	
Code toevoegen Tariefperiodes Overzichttarieftypes								
Acupunctuur: afwezigheden						01/01/2022 -	01/04/2022 -	
Acupunctuur: codes en tarieven	a Omschrijving	Benandelin Patholog	e Einodatum nomendatuur	Tanertype			-/-/	
Acupunctuur: pseudocodes				Honoraria			22,26 €	
Chiropraxie: afwezigheden				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)			19,76 €	
Chiropraxie: codes en tarieven				Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)			16,01€	
Chiropraxie: pseudocodes	1 Ind Kineritheraniezitting (20 min	) Kabinet (or Courant	11	Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)				
Diabeteseducatie: afivezigheden	<ul> <li>and, kinesiderapiezitung (30 min.</li> </ul>	y Robinet (pr Courdine		Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkoms	t)			
Q Diabeteseducatie: nomenclatuur en tarieven				Eigen tarief				
Diëtetiek: afwezigheden				Junior				
Diëtetiek: nomendatuur en tarieven				Propre Tarif			28.00 € -	
Diëtetiek: pseudocodes				Honoraria	Vanaf # prestatie	Tatef		
G Ergotherapie: afwezigheden				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)		0	0 Toevoegen	
G Ergotherapie: nomenclatuur en tarieven				Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	Varia di manda		Taulad	
Ergotherapie: pseudocodes	Ind. Kinesitherapiezitting (30	Kabinat (or Courset		Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)	vanar # prest	abe	laner	
Kinesitherapie: afwezigheden	min.), na 560011	Kabiliet (pr Couraint		Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkoms	•		0	28,00 €
Q Kinesitherapie: dossierkosten				Eigen tarief				
Kinesitherapie: geconventioneerde zorgverlen				Junior				
Kinesitherapie: gedeconventioneerde zorgverl				Propre Tarif				
				Honoraria				
Datum van 28/03/2022 * ····				Normaal met voorkeurregeling (80%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)				
Nomenclatuurcategorie Nomenclatuur *				Normaal zonder voorkeurregeling (60%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)				
Pathologietype Courant *	ted the other statistics (20 sta	) Kabinat (or Courset		Buitengewoon met voorkeurregeling (90%-25%) (zorgverlener zonder overeenkomst)				
Tune nomendature Kinesitherapie *	<ul> <li>Ind. Knesimerapiezitung (50 mm.</li> </ul>	) Kabiliet (pr Couraint		Buitengewoon zonder voorkeurregeling (75%-25%) (zorgverlener zonder overeenkoms				
				Eigen tarief			ок	Annuleren
Behandelingsplaats (Addret (prive) +				Junior				
Duur nomendatuur 30 *				Propre Tarif	U.		20,00 %	
Type nomendatuur info Therapeutische handeling *								
Geromuentioneerd Nee *								
O Toepassen								
			(2)					

- 1. Selecteer het menu Basisbestanden in het hoofdscherm, klik op Nomenclatuur en selecteer Overzicht nomenclatuur.
- 2. Selecteer in het venster Overzicht nomenclatuur de lijst Kinesitherapie: gedeconventioneerde zorgverleners.
- **3.** Selecteer onderaan links de filters om de nomenclatuurcodes waarvoor u de persoonlijke tarieven wilt wijzigen, weer te geven.
- **4.** Selecteer in de lijst de regel van de nomenclatuurcode die overeenstemt met de verstrekking waarvoor u het bestaand tarief wilt aanpassen.
- 5. Klik in de regel Eigen tarief van die nomenclatuurcode in het vak rechts met het tarief dat u wilt aanpassen.
- **6.** Verwijder het bestaande tarief met het rode kruisje en geef een manueel een ander tarief in.

Het aangepaste tarief zal geldig zijn vanaf de datum bovenaan in de facturatieperiodekolom.

## 1.6 Hoe pas ik het standaardtarief aan in nieuwe behandelingsfiches?

- 1. Open het patiëntendossier.
- 2. Klik bovenaan links in de menubalk op Favorieten of Administratief.
- **3.** Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesitherapie op de data van een behandelingsfiche kinesitherapie.
- 4. Klik in het venster Behandelingsfiche kinesitherapie onderaan op het icoon 🍡

### Opties.

8	💈 🐁 🕞 CompuFit Opties				-	□ ×
C+	andsarduusardan					
51						
	Arspraaktypen					^
	Arts automatisch invullen					
	Datumwaarde	Geen				
	Melding FVV net meer tonen					
	Melding niet meer tonen CVs					
	Melding niet meer tonen Fibromyalge					
	Melding toeslagen niet meer tonen					- 1
	Project Knieartrose					
	Pseudocodes standaard aanrekenen					
	Standaard behandelingsplaats					
	Standaard kabinet					
	Standaard pathologietype					
	Standaard verwijzer					
	Standaard voorschrijver					
	Standaard Zorgveneners					
	Standaardtaner					~
	Toesiag standaard aanrekenen	Redrag compeld				
	Toon diverse eigenschappen	Bedrag V I				
		Eigen tarief				
	Toon optionele eigenschappen	Honorarium				
	Toon verwijzing	Honorarium %				
	Verplaatsingsvergoeding standaard aanrekenen	Remgeld %				
	Te gebruiken documenten	Verstrekker				
	Voorschrift kinesitherapie	Vrij tarief				
	lypes					_
	Standaard factuurtype	RIZIV patient				
	Standaard supplement					- 11
	Venstereigenschappen	Nr. 6 ( )				
	Acte nieuw-knop	Nieuw (kopie)				
			OK	Annuleren	Тоера	issen
	Q 🖉					

5. Selecteer via de optie Standaardtarief het gewenste tarieftype: dit tarief zal nu ingesteld zijn voor alle nieuwe behandelingsfiches.

## 1.7 Hoe pas ik het standaardtarief aan voor alle bestaande behandelingsfiches?

1. Selecteer in het hoofdscherm het menu Extra en klik op Facturatieperiodes aanpassen in groep.



2. Selecteer het pathologietype, bv. **Courant, F-acuut**, en eventueel de aandoening van de behandelingsfiche waarvoor u het tarief wilt aanpassen naar **Eigen tarief**.

Herhaal onderstaande werkwijze voor elk pathologietype geselecteerd in de behandelingsfiches waarvoor u het tarief wilt aanpassen.

- **3.** Selecteer via de kalender de startdatum vanaf wanneer het nieuwe tarief moet toegepast worden.
- 4. Klik op de blauwe knop Filter toepassen rechts naast de startdatum.
- **5.** Selecteer links onder elk tabblad het huidige tarieftype dat u wilt aanpassen en rechts **Eigen tarief** als tarieftype.

De duur van de behandeling boven **Honorarium** of **Eigen tarief** mag niet ingevuld worden.

6. Klik op Toepassen onderaan rechts.

	introlelijst racturatiepenodes maken	
Datum 🔺 Diagnose		
28/12/2016 Fibromayalgie		
14/02/2018 Rugpijn		
26/04/2017 Hernia		
19/04/2017 Lombalgie		
13/09/2017 Hernia		
20/11/2017 Lumbago		
23/02/2018 testtttt		
17/09/2018 Lumbago		
10/09/2018 Hernia		
01/08/2018		
een rechtnebbende met voorkeursregeling. Dez	e patient moet dus worden afgerekend via de officiele honora	iria.
is	28/12/2015 Fbromayalgie 28/12/2015 Fbromayalgie 26/04/2017 Rugpin 26/04/2017 Lombalgie 13/09/2017 Hernia 20/11/2017 Lumbago 23/02/2018 testttt 17/09/2018 Lumbago 10/09/2018 Hernia 01/08/2018	28/12/2015       Fibromayagie         29/12/2018       Rugpin         26/04/2017       Hernia         19/04/2017       Lombalgie         13/09/2017       Hernia         20/11/2017       Lumbago         23/02/2018       testttt         17/09/2018       Lumbago         01/08/2018       Hernia         01/08/2018       Hernia

11

- **7.** De lijst met de behandelingsfiches waarvan de tarieven zullen aangepast worden verschijnt.
- 8. Klik op **Toepassen** om de tarieven in de geselecteerde behandelingsfiches aan te passen vanaf de ingestelde datum.

Als de aanpassing van de tarieven niet kan uitgevoerd worden, verschijnt daarover een melding onderaan de lijst.

- Voor patiënten die rechthebbenden met voorkeursregeling zijn moeten de officiële honoraria aangerekend worden en kunnen de tarieven niet aangepast worden.
- Voor patiënten met afgerekende prestaties kunnen de tarieven niet aangepast worden. Voor die patiënten moet de behandelingsfiche manueel aangepast worden en een extra facturatieperiode toegevoegd worden, vanaf de datum van de eerste onafgerekende prestatie. Zie <u>Hoe pas ik het standaardtarief aan in</u> <u>behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?</u>

Wenst u de tarieven voor bepaalde patiënten toch niet aan te passen, vink dan het vakje links naast de patiëntennaam uit.

## 1.8 Hoe pas ik het standaardtarief aan in behandelingsfiches voor patiënten met afgerekende prestaties?

- 1. Open het patiëntendossier.
- 2. Klik bovenaan links in de menubalk op Favorieten of Administratief.
- **3.** Klik in de lijst links onder de knop Behandelingsfiche kinesitherapie op de data van de behandelingsfiche met het voorschrift waarvoor u een eigen tarief toepast.

💩   🗋 Ӿ   🚔 🕶   🔱 🛃 😋 Compu	Fit					Dossier - Bernard Duro	oux (ID: 131)				- 🗆 ×
Berichten (0)									🚨 O 🚽	Zoeken	• 9
Overzicht Administratief Financieel B	Evolutie		Scherminho	oud 👻	🙀 Periode	Bilan	Planning	Berr	nard Duroux		
Favorieten Onderzoeken Behandeling			💐 Prestat	ies	蕊 Rekening	Saga Operatie	🔎 Consult op afstand			<u>Tel:</u>	
EPD-dashboard v	B	Behandelingsfi	che kinesithe	erapie							
EPD-lijst v		Behandeling	sfiche			Voorschriften (1/1)		≽ 📄 😫			
🛃 Patiënt 🗸 🗸		Kinesitherape diagnose	utische	Hernia	* *	<u>01/04/2022</u> <u>Hernia</u>					
🤾 Beh. fiche kinesitherapie 🛛 🗠					+	Verstrekkingstype	Therapeutische handeling	•			
01/04/2022 - Hernia	¢	Episode Aantal ongen	egistreerd	01/04/2022	·	Diagnose	Hernia				
Beh fiche locopedie	ר ב	Facturatiepe	riode (1/1)	ר	G E 💥	Lokalisatie					
★ Beh. fiche ergotherapie	-	Vanaf		01/04/2022 -		Aantal	18 2 🗉 Ongeregistreerd				
Beh fiche podologie	- 11	Pathologietyp	e	F-acuut	•	Datum	01/04/2022 -				
		Aandoening		A1. Posttrauma	tische of pos 🔻 🕕	Voorschrijver					
h ben. niche dietebek		Behandelings	plaats	Kabinet (privé)	•	Verwijzer					
Y Beh. fiche osteopathie V		Facturatietyp	e	RIZIV patiënt	▼ … MDA	Operatiedatum					
🥐 Beh. fiche chiropraxie 🗸 🗸		Rekening na				Ingreep 💌		r X			
📜 Beh. fiche acupunctuur 🗸 🗸					Simulatie		Nieuw				
🍦 Beh. fiche pedicure 🗸 🗸		Hoofdnom.		30' Honorarium	*	Freq/Week	Freq/Dag	1			
👌 Beh. fiche psychologie 🗸 🗸 🗸		Na grote nrs.		30' Honorarium	*	Aanvraag verslag arts	Voorschrift afwezig				
Beh. fiche diabeteseducatie		2e prestatie		15' Honorarium	*	Noodzaak beh. aan huis					
Beh. fiche tabakologie		Dossierkost		Honorarium	*	Mot. noodzaak 2e zit/dag		* *			
Beh. fiche pseudocode		Toeslag		Honorarium st.	aanrekenen 🔹	Aanvangsdatum beh.	•				
Presidentian	- (	Verplaatsings	vergoeding	Honorarium st.	aanrekenen 💌	Behandelingsadviezen		<u>^</u>			
· Prestaties · ·	- 11	Extra kosten			- <b>*</b>	Identificationummer					
Matspraken V		Bedrag		✓ St	andaard aanrekenen	ICD10	ICPC2				
Periode kinesitherapie 🗸 🗸				Nieuw		Eerste getuigschrift					
Periode logopedie V		Supplement		Geen	<b>→</b> X	Contactdatum					
🤶 Klin. dos. kinesitherapie 🗸 🗸	·	Voorschot		Geen	* ¥	Stondatum					
🧿 Adm. test kine 🗸 🗸				Nieuw		Verslagdatum					
🧞 Klin. dos. logopedie 🗸 🗸	•		ſ	Extra facturatie	periode toevoegen	Vermelding wijziging conce	ept Verplaats voorschrift				
🤶 Klin. dos. osteopathie 🗸 🗸	·		· ·				·				
🛞 Klin. dos. psychotherapie 🗸 🗸	•							(	ок	Annuleren	lo epassen
ID: 4 1/1					- 🍥 🖓 🔂 🎓	2			Creatie: ( Wijziging	CompuFit, 12/04/20 CompuFit, 12/04	022 10:15 /2022 10:38

- 4. Klik onderaan het tabblad Facturatieperiode op de link Extra facturatieperiode toevoegen.
- Geef onder het tabblad Facturatieperiode de begindatum in van de periode waarin u het eigen tarief wilt toepassen.

Deze datum moet na de datum van de laatste afgerekende prestatie van dit voorschrift liggen, want voor afgerekende prestaties kunt u het tarief niet wijzigen.

Klik op de pijl rechts in het veld Hoofdnomenclatuur (of Na grote nrs of 2e prestatie) of Dossierkost, Verplaatsingsvergoeding, klik op de pijl rechts in het veld

13

Tarief en selecteer Eigen tarief.

# 2 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor verschillende zorgverleners?

Deze methode wordt gebruikt als u meerdere eigen tarieven wilt instellen voor verschillende zorgverleners. Bv. eigen tarieven voor de praktijkhouder en een collega, die beiden afwijken van de officiële honoraria. Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

Bij het maken van de rekening worden de tarieven toegepast volgens de instellingen in de fiche van de Zorgverlener:

• Als u in de fiche aangeeft dat de zorgverlener gedeconventioneerd is, dan bepaalt u via de fiche ook het tarieftype en de persoonlijke tarieven die voor de zorgverlener worden toegepast.

Zie <u>Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?</u>

 Als de zorgverlener voor een bepaalde patiënt, bv. een familielid, een specifiek bedrag wilt aanrekenen, dan selecteer u dat tarief in de behandelingsfiche van de patiënt. In dat geval wordt uitzonderlijk geen rekening gehouden met de instellingen van de zorgverlenersfiche.

Zie <u>Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor</u> verstrekkingen aan een bepaalde patiënt?

Zie ook <u>Hoe pas ik een eigen tarief aan?</u>

## 2.1 Hoe stel ik meerdere eigen tarieven in voor gedeconventioneerde zorgverleners?

### Stel de zorgverlenersfiche in

1. Open de fiche van de Zorgverlener en klik op het tabblad Info zorgverlener.

Administratief	Info zorgverlener	onen Diversen fina	ncieel Relaties	Diversen		ZUCKOT	
			eHealth-certificaat (0	)/12/2022) ×			
Type behandeling	fiche Kinesitherapie	*					
Info zorgverlener							
				*			
Kinesitherapeut	RIZIV-nrs						
Nieuw							
Startdatum 👻	Einddatum RIZIV-nr	Geconventioneer	ł				
01/03/20 *	20/02/2022		*				
15/02/2022	20/02/2022	<u>v</u>	~				
	Nieuw						

- 2. De zorgverlener is kinesitherapeut dus u selecteert bij Type behandelingsfiche Kinesitherapie.
- 3. Klik op het rechtse tabblad RIZIV-nummers.
- De zorgverlener is gedeconventioneerd sedert 01/03/2022: klik op de Nieuw-knop, selecteer bij startdatum 01/03/2022, geef het RIZIV-nummer in en vink het vak onder Geconventioneerd uit.
- 5. Klik op het linkse tabblad Kinesitherapeut.

<u>♣</u>   <b>`` • \$</b>  G	00000	🔱 👗 🖻	CompuFit			Zorgverlener: Vallor Vincent				×
🔄 Dossier 🝙 S	ms versturen							Zoeken	•	Q
Administratief	Info zorgverlener	Lonen	Diversen financieel	Relaties	Diversen					
			eHealth-ce	ertificaat (09/1	2/2022)	x				
Type behandelings	fiche Kinesitherapie		<b>.</b>							
Info zorgverlener										
					*					
Kinesitherape	ut RIZIV-nrs									
<ul> <li>Kinesitherapie</li> </ul>	instellen als voorkeur									
Verstrekkerstype	Kinesitherapeut	τ.	Instellen als standaard Kir	nesitherapeut						
eHealthbox ac	tief 🗹 Zelfstandig									
Kabinetshoude	er 📃 Loonberekening	9								
Tarieftype	Junior	] <b>+</b>	Tariefperiodes							
	Nieuw		Nieuw Bewerken							
L						(	ОК	Innuleren	Toepasser	n
ID: 128 1/1			Ç 🖓 🤇	) 🗟 🌮	2		Creatie: , 15 Wijziging: C	/02/2022 15:23 ompuFit, 01/03	; /2022 10:4	46

**6.** Maak een tarieftype aan waarvoor u de persoonlijke tarieven van de zorgverlener wilt instellen: klik op de 3 puntjes rechts naast **Tarieftype**, selecteer **Nieuw** en geef

de naam van het tarieftype in. Het tarieftype wordt onmiddellijk geselecteerd voor de zorgverlener.

7. Klik vervolgens op de knop Tariefperiodes.

#### Stel de persoonlijke tarieven in

Voordat u uw eigen tarieven instelt, vragen we een update van CGM Oxygen uit te voeren naar de laatste versie.

1. Bovenaan wordt het tarieftype voor de zorgverlener automatisch geselecteerd.

🎞     👙   👗 👗 🔄 CompuFit				Nieuwe tariefperio	ode				□ ×
Dossierkosten     Meest gebruikte nomenclatuurcodes 120'	Tarieftype	Junior	×						
Meest gebruikte nomenclatuurcodes 30'		Code	Omschrijving	Duur	Pathologytype	Behandelingsplaats	Honoraria	Junior	
Meest gebruikte nomenclatuurcodes 45'	E 🖌	560011	Ind. Kinesitherapiezit	ti	30 Courant	Kabinet (privé)	22,26 €		28,00€
Meest gebruikte nomenclatuurcodes 60'	± 🖌	560055	Ind. Kinesitherapiezit	ti	30 Courant	Kabinet (privé)	22,26 €		28,00€
Nomenclatuurcodes met toeslagen	•	560313	Ind. K Ind. Kinesithe	rapiezitting (30 min.)	30 Courant	Rechthebbende thuis	23,63€		28,00€
Verplaatsingsvergoedingen	•	560350	Ind. Kinesitherapiezit	ti	30 Courant	Rechthebbende thuis	23,63€		28,00€
	•	567011	Ind. Kinesitherapiezit	ti	30 Courant	Kabinet (privé)	26,00 €		28,00€
	•	567136	Ind. Kinesitherapiezit	ti	30 Courant	Rechthebbende thuis	27,37€		28,00€
Datum om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn	Startdatum tarief     De groom gemarkeerde datums stellen de bestaande tarieven voor       maandag, 28 maart 2022     @       @     april 2022       MA     DI       WO     DO       WR     ZA       ZO     3       4     5       7     8       7     8       8     7       8     7       9     0								
Datum van         01/03/2022         • · · · ·           Pathologietype         Courant         •           Behendelingsplaats         Kabinet (grivé), Rechthebbendet • •	De gekozen	Datum vanaf wanneer de nomenclatuurcodes met de tarieven geldig zullen zijn.							
Type nomenclatuur info Therapeutische handeling 🔹									

2. Selecteer links de nomenclatuurcodes waarvoor u eigen tarieven wilt berekenen en gebruiken, bv. nomenclatuurcodes 30 min.

) 💿

**3.** Onderaan links geeft u de datum in om de nomenclatuurcodes te tonen die op die datum geldig zijn. De datum van vandaag bijvoorbeeld.

Dat is dus niet de datum vanaf wanneer uw eigen tarieven zullen geldig zijn. Die selecteert u in een volgende stap. Zie hieronder bij stap 8.

- **4.** Specifieer indien gewenst via de filters onderaan links de nomenclatuurcodes verder.
- Bepaal bijvoorbeeld het Pathologietype (Courant) en de Behandelingsplaats (Kabinet (privé), Rechthebbende thuis).

Wilt u ook de nomenclatuurcodes weergeven met duur 15 min., open dan de keuzelijst **Duur nomenclatuur** en selecteer **15 min.** 

- 5. Klik op de knop Toepassen onderaan.
- 6. De nomenclatuurcodes die beantwoorden aan de zoekcriteria verschijnen rechts.
- 7. Vink de betreffende nomenclatuurcodes rechts aan.
- **8.** Selecteer in de kalender de datum waarop u uw eigen nieuwe tariefperiode met de eigen tarieven wilt laten starten.

De datums die in de kalender in het groen weergegeven worden zijn de startdata van de tariefperiodes waarin eigen tarieven reeds geldig zijn.

- **9.** Geef onderaan bij **Gewenst tarief** het tarief in dat uw wilt aanrekenen voor de verstrekkingen die overeenstemmen met de nomenclatuurcodes.
- **10.**Wilt u een afwijkend tarief aanrekenen voor de eerste verstrekking uitgevoerd in functie van de aandoening, typ dat dan in het vak **Afwijkend tarief 1ste prestatie**.

Bij het afwijkend tarief voor de 1e prestatie geeft u niet het tarief voor de dossierkost in, omdat de dossierkost overeenstemt met een aparte nomenclatuurcode met een eigen tarief.

Als u het tarief voor de nomenclatuurcodes voor prestaties met behandelingsplaats **Rechthebbende thuis** instelt, telt u de verplaatsingsvergoedingen er niet bij. Voor verplaatsingsvergoedingen bestaan aparte nomenclatuurcodes. U vindt die als u via de filter onderaan links **Type nomenclatuur info Forfaitaire verplaatsingsvergoeding** selecteert.

- 11.Klik op Berekenen.
- **12.**Uw eigen tarieven die u zult aanrekenen verschijnen bovenaan rechts naast de nomenclatuurcodes.

Bij de keuze van een afwijkend tarief voor de 1ste prestatie, zullen de tarieven verschillen volgens het volgordenummer van de prestatie.

**13.**Onderaan verschijnt de melding dat de nieuwe tarieven actief zullen zijn vanaf de datum die u in de kalender geselecteerd hebt.

14.Klik op Wijzigingen doorvoeren om de tarieven te importeren in CGM Oxygen.

**15.**Klik op **OK** in de eventuele waarschuwing dat de eigen tarieven de rekeningen en loonsberekeningen zullen beïnvloeden.

### 2.2 Hoe stel ik een specifiek bedrag in dat de zorgverlener wilt aanrekenen voor verstrekkingen aan een bepaalde patiënt ?

1. Open de Behandelingsfiche kinesitherapie, van de patiënt voor wie de zorgverlener een specifiek bedrag wilt aanrekenen.

💐   🗋 Ӿ   🚔 🕶   🤱 💄 📼 Cor	npuFit						- 🗆 ×
Berichten (0)							😫 0 🕂 Zoeken 🔹 🔍
Overzicht Administratief Financieel	Evolut	ie Schermin	houd • 🙀	Periode	Bilan	Planning	Drelet Nadine 🕈
Favorieten Onderzoeken Behandeling		🎊 Prest	aties 🗸	Rekening	Sa Operatie	🗩 Consult op afstand	Tel:
EPD-dashboard	× ô	Behandelingsfiche kinesit	herapie				
EPD-lijst	~	Behandelingsfiche			Voorschriften (1/1)	▶ 🗋	8
Ratiënt	~	Kinesitherapeutische	Hernia		07/03/2022 Hernia		
Reh firhe kineritherania	^	diagnose		<b>*</b> ···	Verstrekkingstype	Therapeutische handeling 🔹	
	x	Episode	07/03/2022	-	Diagnose	Hernia	
Nieuw	- 1	Aantal ongeregistreerd				-	
🇯 Beh. fiche logopedie	~	Facturatieperiode (1/1	2	G Ð 🕌	Lokalisatie		
	~	Vanaf	07/03/2022 🔻		Aantal	18 3 🗇 Ongeregistreerd	
Beh. fiche podologie	~	Pathologietype	F-acuut	*	Datum	07/03/2022 -	
K Beh, fiche diëtetiek	~	Aandoening	A1. Posttraumatisc	he of pos 🔻 🕕	Voorschrijver	· ···	
A Data Sala anti-	_	Behandelingsplaats	Kabinet (privé)	Ŧ	Verwijzer	· ···	
en incre osceopaurie	-	Facturatietype	RIZIV derde betale	r ▼… MDA	Operatiedatum	-	
Beh. fiche chiropraxie	~	Rekening na			Ingreep	• • X	
Beh. fiche acupunctuur	~		and the second s	Simulatie		Nieuw	
A Beh. fiche pedicure	~	Hoofdnom.	30' Honorarium	30 *	Frea/Week	Freq/Dag 1	
🖠 Beh. fiche psychologie	~	Na grote nrs.	Tarief	Honorarium	Ŧ	. Voorschrift afwezig	
Beh. fiche diabeteseducatie	~	2e prestate	Zorgverlenerspe	cifieke tarifering:		and in	
Beh. fiche tabakologie	~	Dossierkost	Zorgverlener	Vallor Vincent		• <b>8</b>	
Beh. fiche pseudocode	~	Toeslag	Duur (min.)	30 ♥		-	
R Prestaties	~	verplaatsingsvergoedin	g raner	Bedrag remgel	ld		
Afsnraken	~	Extra kosten		Bedrag V.I. Eigen tarief			
Parioda kinaritharania		Bedrag		Honorarium Honorarium %		ICPC2	
Periode Kinesidierapie		Supplement	Geen	Remgeld % Verstrekker		1/03/2022 -	
Periode logopedie	~		Nieuw	Vrij tarief			
🐰 Kin. dos. kinesitherapie	~	Voorschot	Geen	×	Stopoatum	<b></b>	
🥑 Adm. test kine	*		Nieuw		Verslagdatum	-	
🧏 Kin. dos. logopedie	× .						OK Annuleren Toepassen
ID: 3 1/1				Q Q	🔁 🍣 🕗		Creatie: CompuFit, 07/03/2022 17:49 Wijziging: CompuFit, 24/03/2022 17:53

- 2. Klik onder Facturatieperiode op pijl rechts naast de nomenclatuur die zult registreren voor de vestrekkingen verleend aan de patiënt.
- **3.** Selecteer onder **Zorgverlenerspecifieke tarifering** de naam van de zorgverlener die een specifiek bedrag wilt aanrekenen.
- Selecteer de duur van de verstrekkingen verleend aan de patiënt, volgens de nomenclatuur.
- Klik op de pijl rechts naast Tarief en selecteer het bedrag dat u wilt aanrekenen, bv.
   Vrij tarief.

6. Geef onderaan bij het tekstveld Bedrag het bedrag in.

Als u een percentage van het honorarium wilt aanreken, klikt u op de pijl rechts naast **Tarief**, selecteert u **Honorarium %** en geeft u onderaan in het tekstveld het percentage in.