

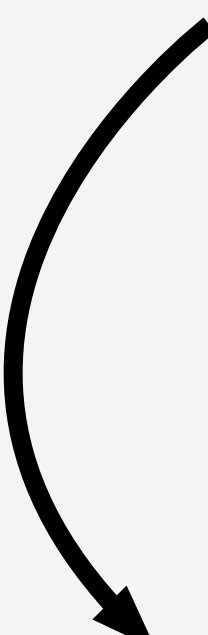
TIPPS UND TRICKS

zum Anpassen eines Datums in den Medizinischen Daten oder in Formularen

Es gibt in CGM MEDISTAR verschiedene Möglichkeiten ein Datum einzutragen.

In unserem Beispiel rufen wir auf der Kommandoebene über FA aus der Formularauswahl die AU auf.

Jedes Datumfeld kann auf dieselbe Weise bearbeitet werden. Wählen Sie mit der Maus das Datumfeld, welches Sie verändern möchten, aus und drücken Sie auf der Tastatur das


- 
- h** -> **für heute**
 - t** -> **um einen Tag vorzuspringen**
 - m** -> **um einen Monat vorzuspringen**
 - Shift + t** -> **um einen Tag zurückzuspringen**
 - Shift + m** -> **um einen Monat zurückzuspringen**

Um mit den Tagen und Monaten vor und zurückspringen zu können, muss vorab bereits ein Datum vorhanden sein oder man trägt mit dem Buchstaben **h** das aktuelle Tagesdatum ein.



Selbstverständlich können Sie das Datum auch weiterhin über den Kalenderbutton auswählen.

Das gleiche Prinzip gilt auch z.B. für das Datumfeld in den Medizinischen Daten oder bei anderen Formularen.

Auch hier muss das Datum bereits existieren, um es anpassen zu können.



Arbeitsunfähig

von Mittwoch 01.06.2022  bis  Festgestellt am 01.06.2022 