

Sykepleiertakster ved oppretting av HELFO-oppgjørsmelding

Dersom du vil inkludere sykepleiertakster i Helfo-oppgjørsmelding sendt av en lege, etter at takstene har blitt produsert av en sykepleier som jobber på vegne av legen, kan du nå gjøre dette ved å huke av for **Sykepleier kontakt** ved opprettelse av **Ny kontakt** og velge en sykepleier fra nedtrekkslisten.

Valget gjøres automatisk dersom bruker er en sykepleier med HPR-nummer registrert, eller bruker er ansvarlig for kontakt. Du kan fritt endre valget dersom det er ønskelig.

PS: Du kan ikke legge sykepleiertakster på samme regningskort som legen også skal benytte seg av. Sykepleiertakstene må legges på et eget regningskort, og derfor en egen kontakt.

Hvilken kontakt som skal brukes til **Sykepleier** er opp til dere selv. Vi har ikke noen føringer på kontaktyper, og hvilken kontaktype det er blir heller ikke sendt til HELFO.



Innhold

Hva kan gjøres med regningskort som allerede er opprettet før oppgradering til 143?	2
Dersom regningskort med kun sykepleiertakster er sendt inn til HELFO og avvist:	2
Regningskort med legetakster og sykepleiertakster sendt inn til HELFO og avvist	3
Oprette nytt regningskort med sykepleiertakst, tilbake i tid på pasienten	3

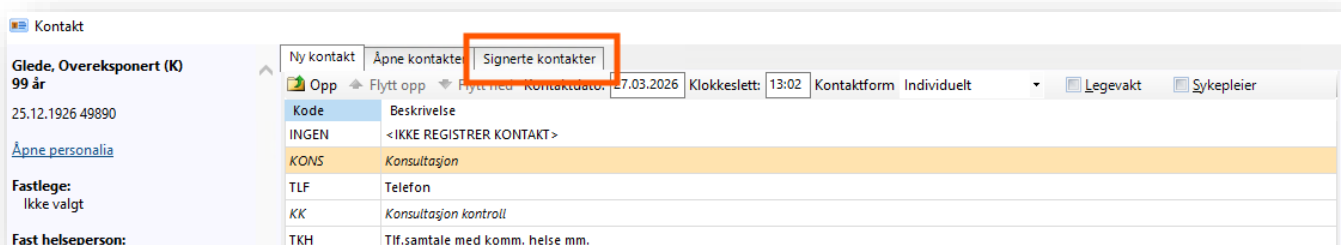
Hva kan gjøres med regningskort som allerede er opprettet før oppgradering til 143?

Dersom regningskort med kun sykepleiertakster er sendt inn til HELFO og avvist:

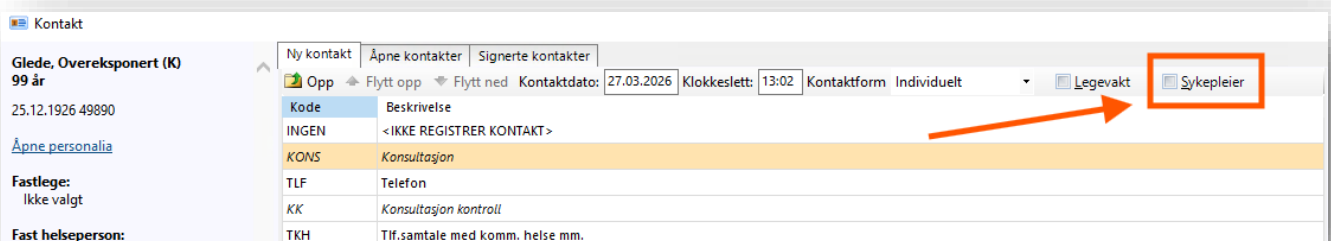
1. Finn regningskortet i **Kasse**. Enten ved å søke direkte på **ordrenummer** eller ved å lete det opp via **Avviste kort Helfo**.
2. Høyreklikk på regningskortet og velg **Åpne Journal**. Her skal du åpne kontakten som regningskortet ble skapt på.

Velg fanen **signerte kontakter**, finn riktig kontakt og åpne denne.

Oppgi årsak til hvorfor du åpner en gammel kontakt.



3. Da vil du åpne journalen til pasienten på den aktuelle kontakten. Øverst i kontakten vil det stå **Kontaktegenskaper**. Åpne denne og huk av for **Sykepleier**:



4. Når du har gjort dette så kan du gå til regningskortet mens du er i journalen.

5. Dersom endring av **type** skal registreres i regningskortet må du legge til en T+0 takst på kortet. Lukk dermed regningskortet og journalen.
6. I **Kasse** vil regningskortet vil nå få status **Revidert**. Regningskortet har fått et nytt ordrenummer og står med status **Åpen**. Finn dette ved å søke etter det gamle ordrenummeret.
7. Nå skal du se regningskortet med status **Åpen**. Du kan lukke denne.
8. Neste gang du lager en HELFO rapport så vil kortet være med under sitt nye ordrenummer.

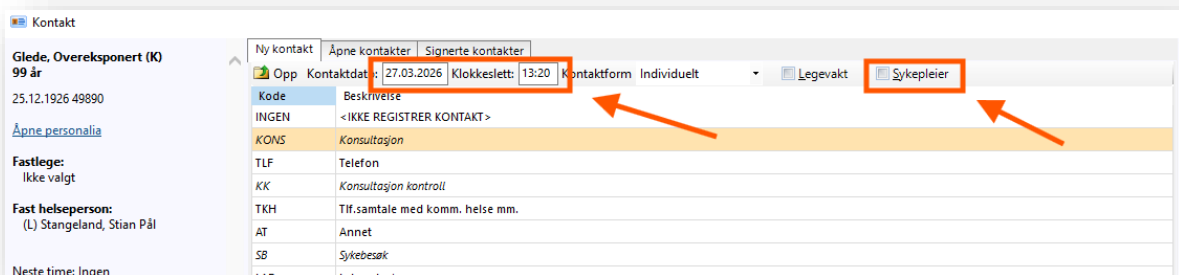
Regningskort med legetakster og sykepleiertakster sendt inn til HELFO og avvist

I den situasjonen må du så separere disse og så skape et nytt regningskort som vil være i tillegg til det originale regningskortet:

1. Finn regningskortet i **Kasse**. Enten ved å søke direkte på **ordrenummer** eller ved å lete det opp via **Avviste kort HELFO**.
2. **Rediger** kortet (Rediger knappen nederste til venstre, Høyreklikk -> Rediger eller hurtigtast Alt+5) Fjern sykepleiertaksten og gå ut av regningskortet.
3. I **Kasse** vil regningskortet vil nå få status **Revidert**. Regningskortet har fått et nytt ordrenummer som vil bli stå med status **Åpen**. Finn dette ved å søke etter det gamle ordrenummeret.
4. Nå skal du se regningskortet med status **Åpen**. Du kan lukke denne.

Oprette nytt regningskort med sykepleiertakst, tilbake i tid på pasienten

1. Åpne pasienten. I kontaktbildet kan du så velge **dato/klokkeslett** som er tilbake i tid, og huke av for **Sykepleier**.



2. Legg til de aktuelle takstene på regningskortet.
3. Lukk kontakten og gå til **Kasse**.
4. Finn det aktuelle kortet og **Lukk** det.
5. Begge kortene er nå tilgjengelige neste gang du sender et HELFO oppgjør.