

# **MIGRAZIONE POSTA ELETTRONICA CRS**

## *INDICAZIONI OPERATIVE*

### *NEL GESTIONALE DI CARTELLA CLINICA*

#### **SOMMARIO**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>OPERATIVITA' PRELIMINARE CASELLA DI POSTA CRS.....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>OPERATIVITA' IN CARTELLA CLINICA .....</b>	<b>3</b>

## 1 PREMESSA

A partire dal 2 febbraio 2024, in riferimento alla comunicazione con oggetto “**Comunicazione Siss: Migrazione posta elettronica CRS**” ricevuta da **Aria Spa**, è necessario eseguire alcune operazioni di configurazione (una volta soltanto) **per evitare errori nella funzionalità di invio e-mail delle ricette dematerializzate** dall’interno del suo gestionale di cartella clinica CGM.

**ATTENZIONE!** Segua le indicazioni di seguito riportate **solo nel caso in cui utilizzi l’indirizzo di posta elettronica [crs.lombardia.it](mailto:crs.lombardia.it)** per inviare le e-mail delle ricette dematerializzate ai suoi pazienti dall’interno del suo applicativo di cartella clinica CGM.

## 2 OPERATIVITA’ PRELIMINARE CASELLA DI POSTA CRS

Facendo riferimento alla comunicazione con oggetto “**Comunicazione Siss: Migrazione posta elettronica CRS**” ricevuta da Aria Spa, sarà necessario innanzitutto effettuare il **cambio password obbligatorio accedendo all’indirizzo internet <https://login-crs-lombardia.fastweb360.it>** per poter utilizzare la nuova casella di posta.

Nel caso ci fossero dubbi/difficoltà nell’eseguire la procedura, è possibile **contattare il Servizio di Assistenza Help Desk SISS** al numero verde **800.070.090** (post selezione 1-3 Nuova Posta CRS) oppure inviare una **e-mail** a **[spoc\\_siss@ariaspa.it](mailto:spoc_siss@ariaspa.it)**

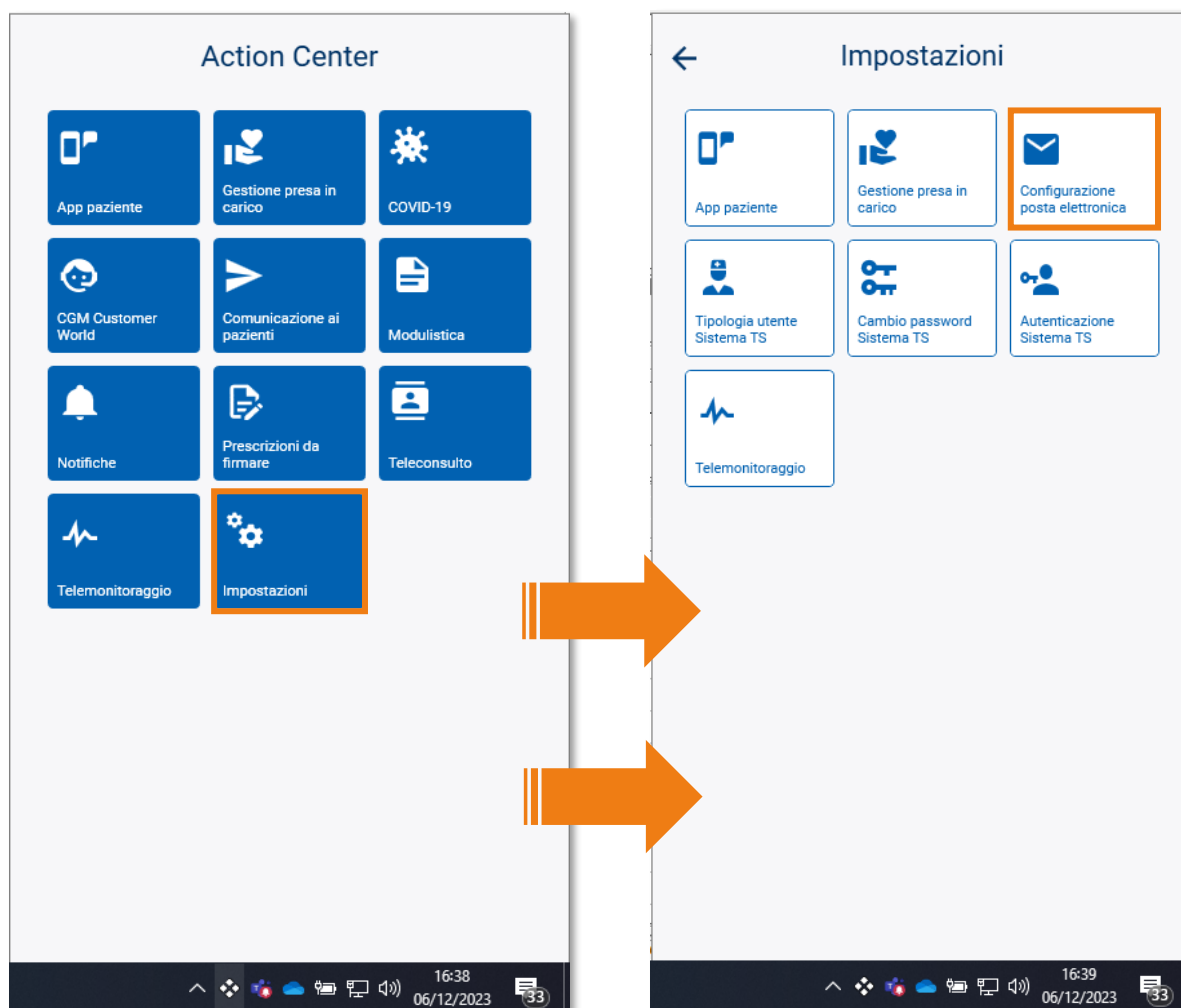
### 3 OPERATIVITA' IN CARTELLA CLINICA

Sarà necessario successivamente alle operazioni di cui sopra, procedere nell'**inserimento dei nuovi parametri di autenticazione della casella di posta elettronica all'interno del modulo di integrazione CGM SISS** correlato al suo gestionale di cartella clinica (*ogni operazione dovrà essere effettuata su ciascuna postazione utilizzata per l'invio e-mail della ricetta dematerializzata*):

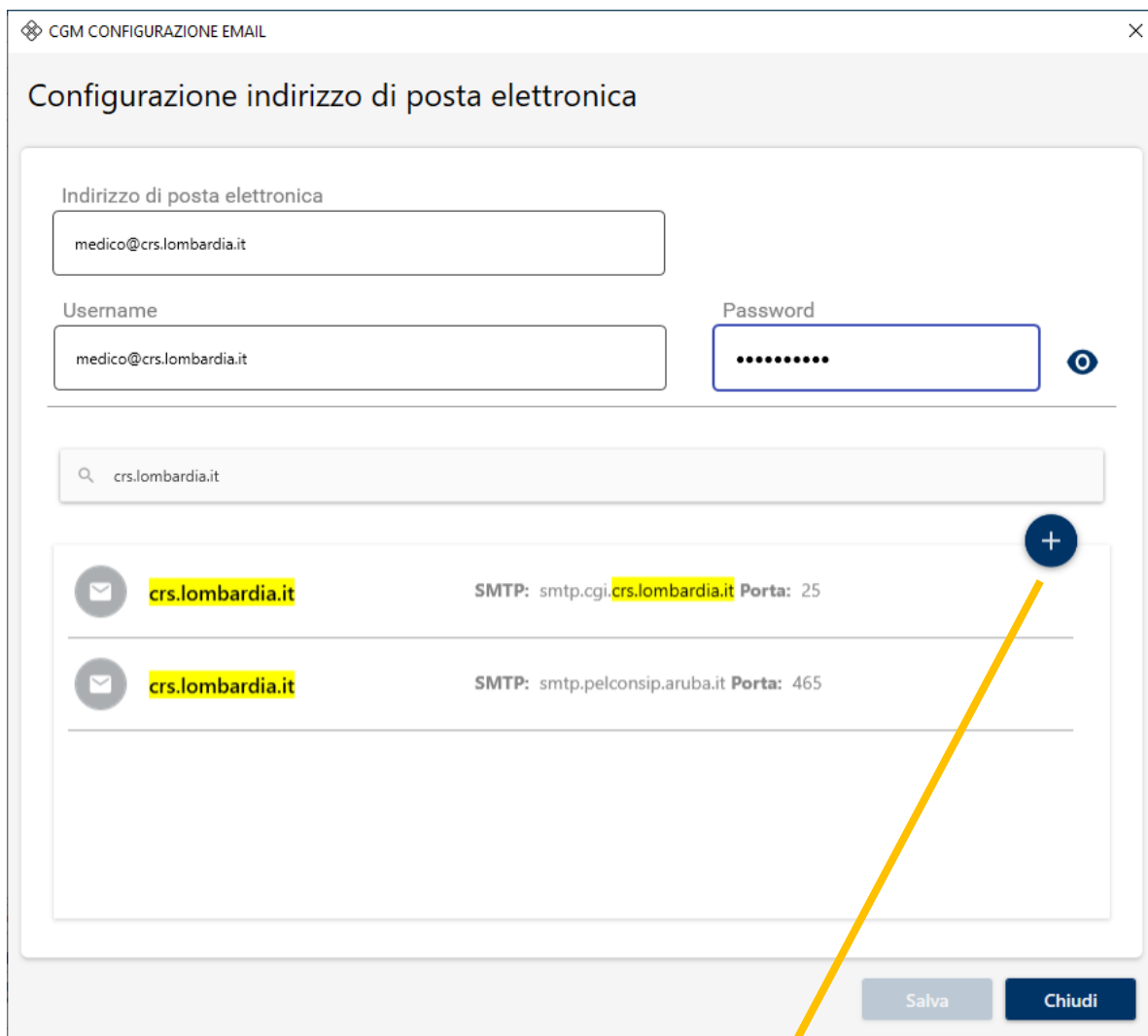
- Dopo aver aperto il proprio software di cartella clinica, acceda a **CGM Action Center** dall'icona presente nell'area di notifica di Windows (all'estremità destra della barra delle applicazioni) mediante un clic con il tasto sinistro del mouse



- Nel pannello visualizzato faccia un clic su **Impostazioni** ed a seguire su **Configurazione posta elettronica**



- Nella maschera di **Configurazione indirizzo di posta elettronica**, verifichi che sia effettivamente inserito il suo indirizzo di posta elettronica con dominio **@crs.lombardia.it** e, **solo in questo caso**, imposti la **nuova Password** (cioè quella inserita a seguito del cambio password effettuato accedendo alla casella di posta elettronica sul nuovo provider CRS, **OPERATIVITA' PRELIMINARE CASELLA DI POSTA CRS**)



- Nella stessa maschera faccia clic sul pulsante **Aggiungi**



- **Inserisca** ora i **nuovi parametri** di configurazione della casella di **posta elettronica CRS** (già indicati nella comunicazione ricevuta da Aria Spa)
  - Indirizzo SMTP: **mail-crs-lombardia.fastweb360.it**
  - Porta: **465**
  - SSL: **Sì**

### Inserisci provider personalizzato

Indirizzo SMTP

mail-crs-lombardia.fastweb360.it

Porta




465

SSL <sup>3/3</sup>  **Sì**

Aggiungi
Annulla

- Faccia clic su **Aggiungi** ed a seguire su **Salva**

+

	<b>crs.lombardia.it</b>	SMTP: smtp.cgi.crs.lombardia.it Porta: 25
	<b>crs.lombardia.it</b>	SMTP: smtp.pelconsip.aruba.it Porta: 465
	<b>Personalizzato</b>	SMTP: mail-crs-lombardia.fastweb360.it Porta: 465

Salva
Chiudi