



CLICK-DOC

CLICKDOC IMPFTERMIN

REGISTRIERUNGSPROZESS –
BEHANDLERNAMEN ANPASSEN



CompuGroup
Medical

Vorbereitungen



Halten Sie den **Registrierungslink**, den **Login-Link** und den **Lizenzschlüssel** bereit.

Bitte halten Sie (falls gewünscht) **1–2 Fotos der Praxis** für das Online-Behandlerprofil als jpeg/png bereit.

Bitte installieren Sie auf allen Computern, auf denen CLICKDOC IMPFTERMIN genutzt werden soll, **Google Chrome**, denn in diesem Webbrowser läuft CLICKDOC IMPFTERMIN optimal.

Möchten Sie sich die Anleitung ausdrucken?

Drucken Sie bitte maximal eine Seite pro DIN A4-Blatt und wenn möglich in Farbe.

Ihre Zugangsdaten



Nach Abschluss der Bestellung von „**CLICKDOC IMPFTERMIN**“ erhalten Sie einen Registrierungslink, einen Login-Link und einen Lizenzschlüssel. Halten Sie diese bitte für den Registrierungsprozess bereit.

Beispiel:

Registrierungslink:

<https://demo.cloud.clickdoc.de:/registration/user?licenseKey=74X4E-W9TJH-ETK3Q-OR65K-91VVQ&deferIndexComputation=false&isInventory=true&isHCP=false&countryCode=DE&quickReg=false&addSamplePatients=false>

Login-Link: <https://demo.cloud.clickdoc.de/login;licenseKey=74X4E-W9TJH-ETK3Q-OR65K-91VVQ>

Lizenzschlüssel: 74X4E-W9TJH-ETK3Q-OR65K-91VVQ

Benutzerkonto erstellen

The screenshot shows a two-step registration form. Step 1, '1. Schritt', asks for personal information: Name (Impf Demo), Street (Maria Trost, No. 21), Postal Code (56070), City (Koblenz), State (Rheinland-Pfalz), Practice Email (ihre@emailadresse.de), Telephone, Fax, and Website (www.website.de). Step 2, '2. Schritt', asks for practice information: Initial user name (Dr. Impf Demo), Abbreviation, and Name (Alex Behrke). It also includes a password field with requirements (min. 1 uppercase, 1 lowercase, 1 special character, 8 characters long) and a password confirmation field. A warning message states: 'Wenn Sie fortfahren, wird Ihre Praxis aktiviert und die Registrierungsschritte können nicht mehr rückgängig gemacht werden.' At the bottom, there are 'ZURÜCK' and 'BENUTZERKONTO ERSTELLEN' buttons.

1. Nach dem **Klick auf den Registrierungslink** gelangen Sie auf das rechts abgebildete Fenster:
2. Füllen Sie nun bitte die Felder auf der **linken Seite** aus.
3. **WICHTIG:** Nennen Sie Ihre Praxis bspw. „Covid-19-Impfung Praxis Dr. Mustermann“, sodass dem Patienten online direkt ersichtlich ist, dass es nur um die Buchung von Covid-19-Impfterminen geht.
4. Auf der rechten Seite können Sie anschließend einen **Benutzernamen** und ein sicheres **Passwort** eingeben. Als **Benutzernamen** legen Sie bitte „**Ihr Praxisimpfteam**“ an.
5. Dies ist wichtig, damit das gesamte Team, also alle Ärzte und MFA, flexibel impfen können und die PatientInnen keinen bestimmten Behandler buchen.
6. Mit Klick auf „**Benutzerkonto erstellen**“ schließen Sie den Registrierungsvorgang ab.

Super-PIN speichern

Laden Sie bitte die Super-PIN als **PDF** herunter und **speichern** Sie die Datei an einem sicheren Ort und/oder drucken Sie diese aus.

Bestätigen Sie den Download und die sichere Verwahrung der Super-PIN per Mausklick. Erst danach gelangen Sie über „**Weiter zur Applikation**“ in Ihren neuen Impfkalender CLICKDOC IMPFTERMIN.

WICHTIG: Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, ist es NUR über die **Super-PIN** möglich, Ihr **Passwort zurückzusetzen** oder wiederherzustellen – auch wir haben keine andere Möglichkeit, Ihnen in diesem Fall zu helfen.

CLICKDOC

Wichtige Information


In CLICKDOC PRO sind Ihre Praxisdaten gemäß DSGVO **verschlüsselt**. Die Schlüssel zur Ver- und Entschlüsselung werden aus Ihrem Passwort berechnet.

Falls Sie Ihre Zugangsdaten verlieren, z.B. Ihr **Passwort vergessen** haben, **dann benötigen Sie Ihre Super-PIN**, um ein neues Passwort zu erstellen!

Super-PIN
4QYVJE-JJY5SQ-5TVCW4-6244PU

[SUPER-PIN ALS PDF LADEN](#)

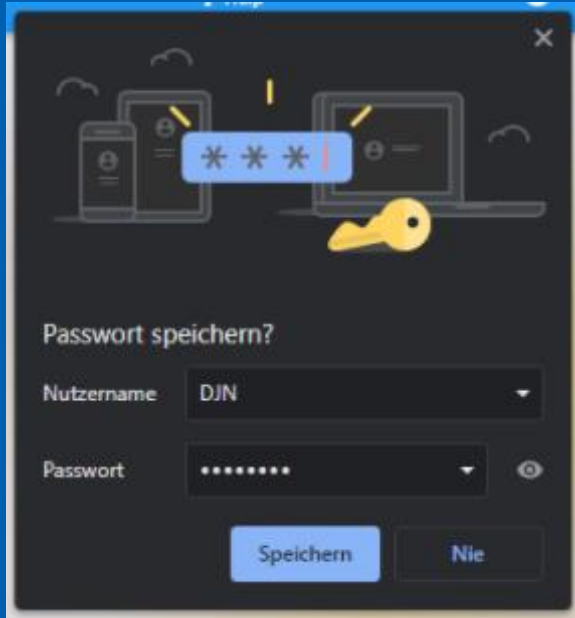
Ich habe die Super-PIN ausgedruckt und sicher verwahrt.
(Sie müssen diese Aktion bestätigen, um fortfahren zu können.)

 **Es gibt keine andere Möglichkeit als mit Passwort oder Super-PIN auf Ihre Daten zuzugreifen!**

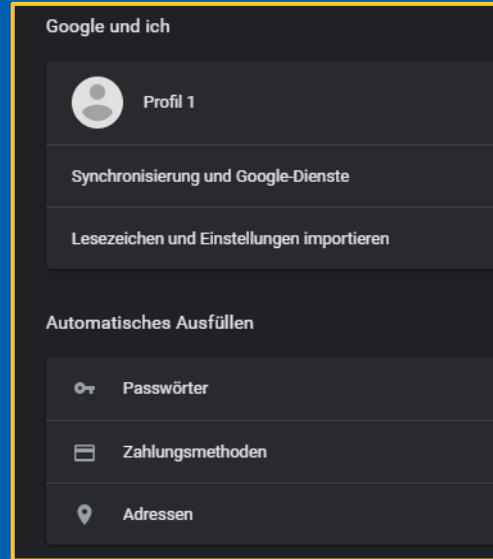
WEITER ZUR APPLIKATION

Zugangsdaten im Browser speichern

Für einen einfachen Zugang zu Ihrem Kalender **speichern** Sie Ihre **Benutzerdaten** im Browser.



Wollen Sie die Zugangsdaten für einen **anderen Browser** verwenden, finden Sie die gespeicherten Daten in Google Chrome unter: „**Einstellungen – Passwörter**“



Wichtig: Sie können sich nun über den Login-Link **auf allen Rechnern** Ihrer Praxis (über Google Chrome) in den Impfkalendar **CLICKDOC IMPFTERMIN** einloggen

Login im Browser über den Login-Link

CLICK-DOC

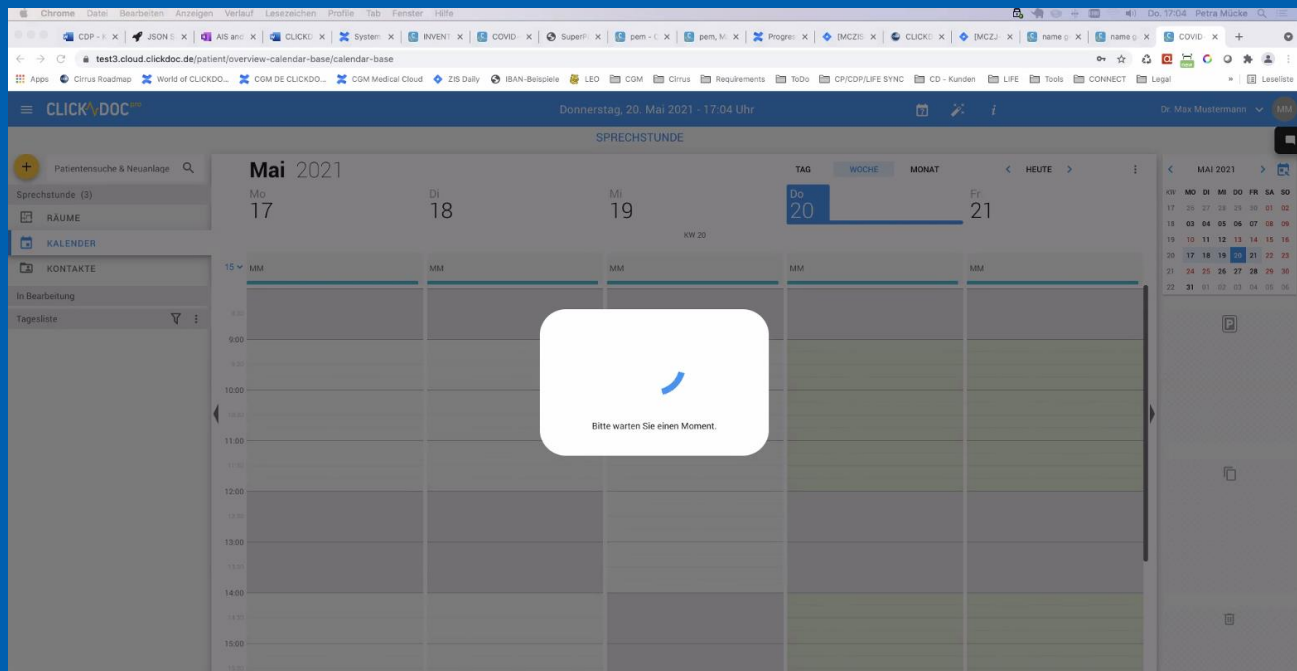
Um den Kalender auf verschiedenen Rechnern zu öffnen, fügen Sie bitte den mitgesendeten **Login-Link** im Google Chrome-Browser ein und klicken Sie auf **Enter**. Es öffnet sich die unten abgebildete Maske. Geben Sie bitte Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein.



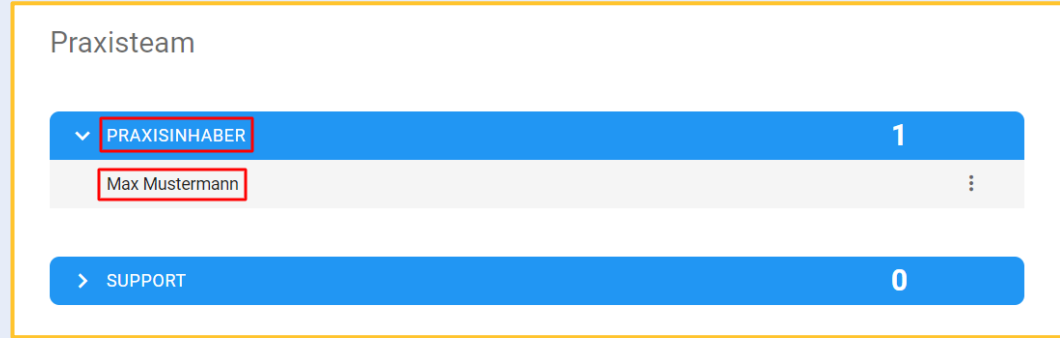
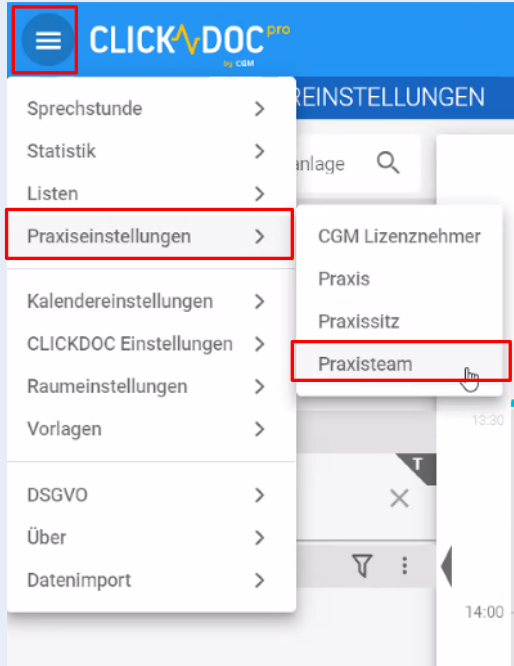
The screenshot shows the login interface for CLICK-DOC pro. At the top right, there is a globe icon and the text 'DE' with a dropdown arrow. The main header features the 'CLICK-DOC pro' logo in white and yellow, with 'by CGM' in smaller yellow text below it. The word 'Anmeldung' is centered below the logo. There are two white input fields: the first is labeled 'Benutzername *' and the second is labeled 'Passwort *'. To the right of the password field is a link that says 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a large blue button with the text 'ANMELDEN' in white capital letters.

Ladevorgang:

Bitte warten Sie unbedingt den **vollständigen Ladevorgang ab!** Während der Kalender lädt, loggen Sie sich bitte **NICHT über den Login-Link in einem anderen Browser ein!** Dies kann zu Störungen der gesamten Konfiguration führen!



Behandlernamen anpassen 1/3



Wir empfehlen, die Praxis in „Ihr Praxisimpfteam“ umzubenennen, sodass Patienten nicht auf einen bestimmten Behandler bestehen, da Sie den Termin online bei diesem gebucht haben.

Gehen Sie hierfür über das **3-Strich-Menü** in der linken oberen Ecke auf „**Praxiseinstellungen**“ und dann auf „**Praxisteam**“. Klicken Sie nun auf das Feld „**Praxisinhaber**“, woraufhin sich darunter die entsprechenden Behandler aufklappen. Mit einem **Doppelklick** können Sie den Behandler bearbeiten.

Behandlernamen anpassen 2/3:

Personalien

Foto hier ablegen
JPEG, PNG, max. 30MB
DATEI WÄHLEN

Titel Vorname* Ihr Praxisimpfteam Nachname* . [NAMENSZUSATZ HINZUFÜGEN](#)

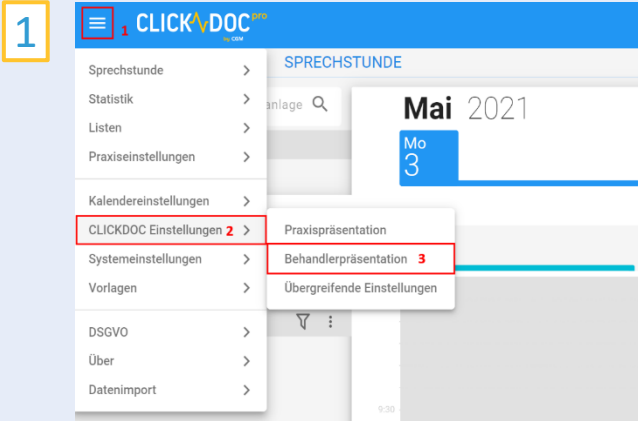
Geburtsdatum Geschlecht männlich Anrede* Herr

Abkürzung

ABBRECHEN

Ändern Sie nun den **Vornamen** in „Ihr Praxisimpfteam“. Tragen Sie als **Nachnamen** bitte einen **Punkt „.“** ein, da sich in manchen Anzeigen Vor- und Nachname vertauschen könnten. So kann gewährleistet werden, dass der Name jederzeit richtig dargestellt wird. **Vergessen Sie bitte das Speichern nicht!**

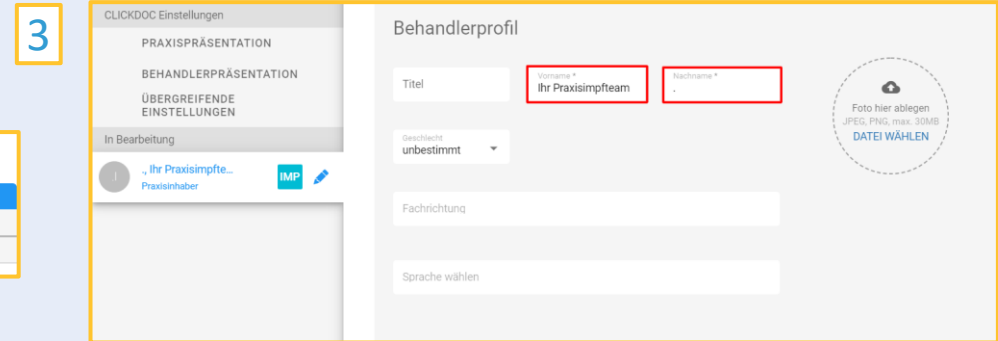
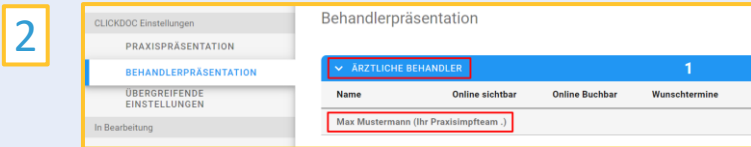
Behandlernamen ändern 3/3:



Bitte ändern Sie den Behandlernamen auch hier. Gehen Sie über das **3-Strich-Menü** auf „CLICKDOC-Einstellungen“ und auf „Behandlerpräsentation“. Klicken Sie auf den blauen Balken „Ärztliche Behandler“ und dann doppelt auf den Behandlernamen. Ändern Sie den Namen bitte wie folgt:

Vorname: „Ihr Praxisimpfteam“ | Nachname: „“

Bitte anschließend abspeichern!



KONTAKT

CompuGroup Medical Deutschland AG
Geschäftsbereich CLICKDOC Deutschland
Maria Trost 21 | 56070 Koblenz

cgm.com/de-clickdoc



**CompuGroup
Medical**