

Sicherung der Dokumentation Ihres ISMS Assist

Schritt 1: Administrationsoberfläche aufrufen

Öffnen Sie einen Browser (z. B. Microsoft Edge, Mozilla Firefox) und rufen Sie die Administrationsoberfläche vom **ISMS Assist** unter folgender Adresse auf:

<https://isms-assist.cgm.com>

Schritt 2: Anmeldung im System

Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Zugangsdaten im ISMS Assist an.

Passwort vergessen?

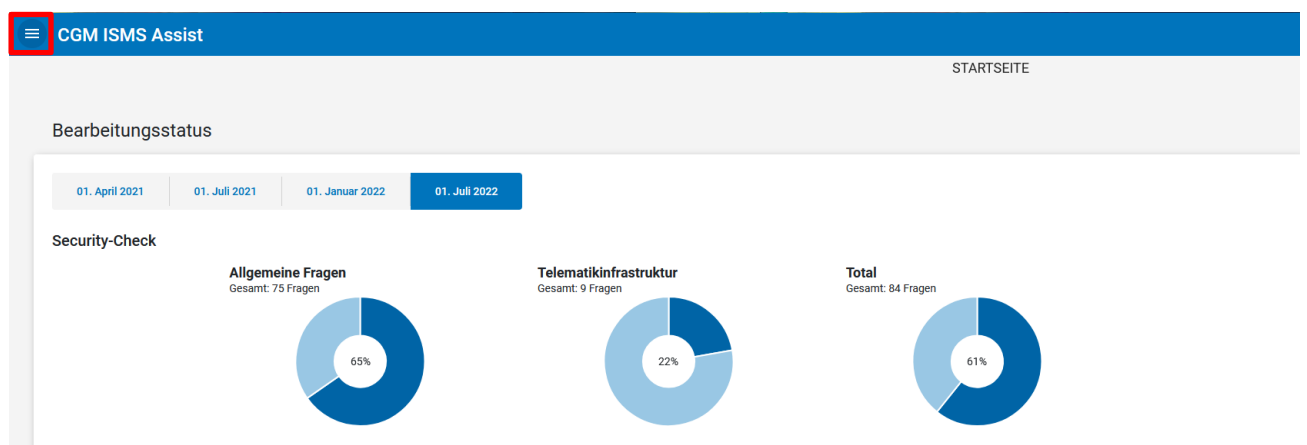
Wenn Sie Ihr Passwort nicht mehr kennen, können Sie es auf der Anmeldeseite zurücksetzen:

1. Klicken Sie auf „**Passwort vergessen**“.
2. Geben Sie die **E-Mail-Adresse** ein, mit der Ihr ISMS-Assist-Konto registriert ist.
3. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum **Zurücksetzen Ihres Passworts**.
4. Folgen Sie den Anweisungen in der E-Mail und vergeben Sie ein neues Passwort.

Ist die hinterlegte E-Mail-Adresse nicht mehr bekannt, wenden Sie sich bitte an Ihren Dienstleister vor Ort (DVO) unter der Telefonnummer +49 (0) 261 8000-9000.

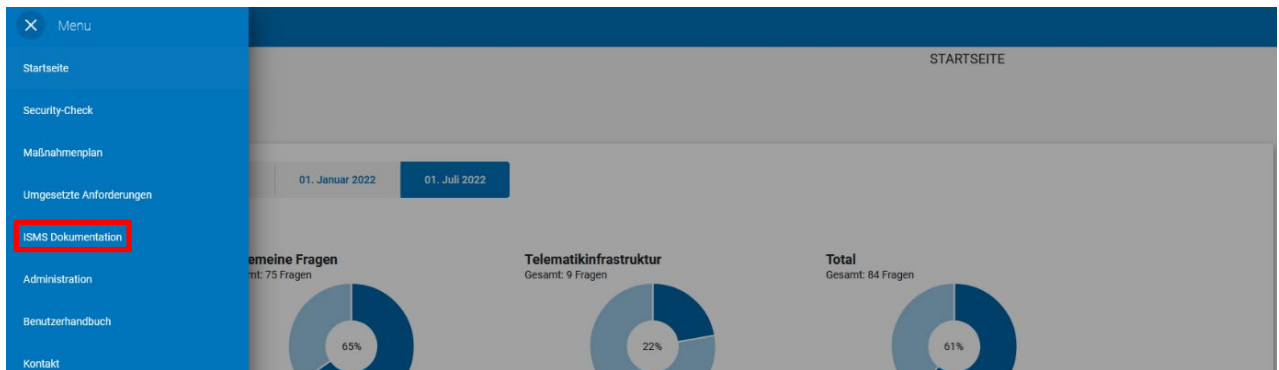
Schritt 3: Hauptmenü öffnen

Öffnen Sie das Hauptmenü, indem Sie oben links auf das Menüsymbol klicken.

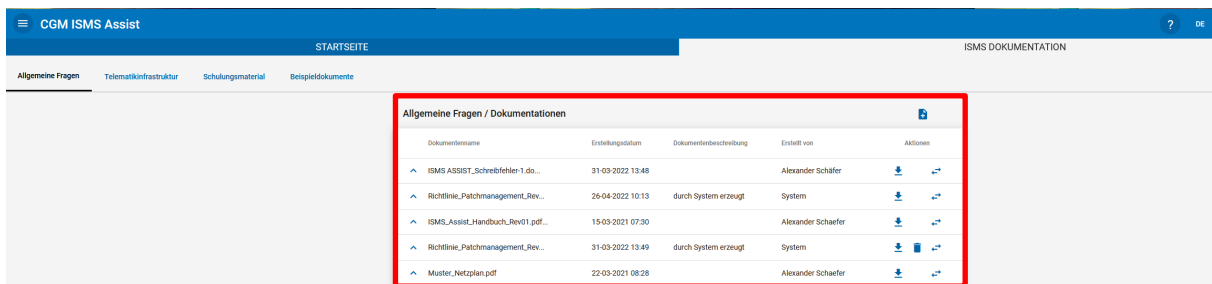


Schritt 4: Dokumentationsübersicht aufrufen

Klicken Sie im Hauptmenü auf den Menüpunkt „ISMS Dokumentation“.

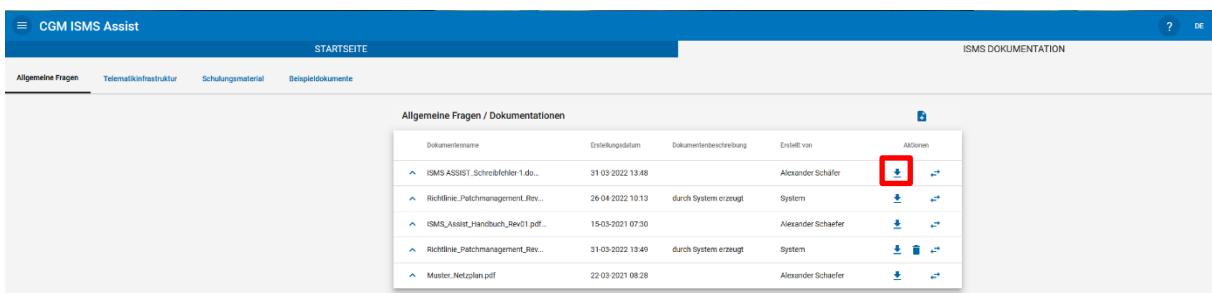


Es öffnet sich eine Übersicht aller Dokumente, die entweder vom System erstellt oder von Ihnen selbst hochgeladen wurden.



Schritt 5: Dokumentation herunterladen und sichern

Klicken Sie bei dem gewünschten Dokument auf den **Download-Button**, um die Datei herunterzuladen. Speichern Sie die Dokumente an einem geeigneten Ort (z. B. auf einem Praxisserver oder einem gesicherten externen Datenträger).



Wichtiger Hinweis zur Sicherung der Daten:

Bis zur Einstellung des ISMS Assistent zum 30. September 2026 bleiben Ihre Daten gespeichert. Anschließend wird die Dokumentation datenschutzkonform gelöscht und steht ab dem 01. Oktober 2026 **nicht mehr** zur Verfügung. Stellen Sie daher bitte sicher, dass Sie Ihre benötigten Dokumente rechtzeitig herunterladen und lokal sichern.