

TIPPS UND TRICKS

zum Anlegen eines weiteren MEDISTAR-Benutzers in der ZBV

Um weitere Benutzer in der ZBV hinzufügen zu können, rufen Sie auf der Kommandoebene **IUSR** auf.

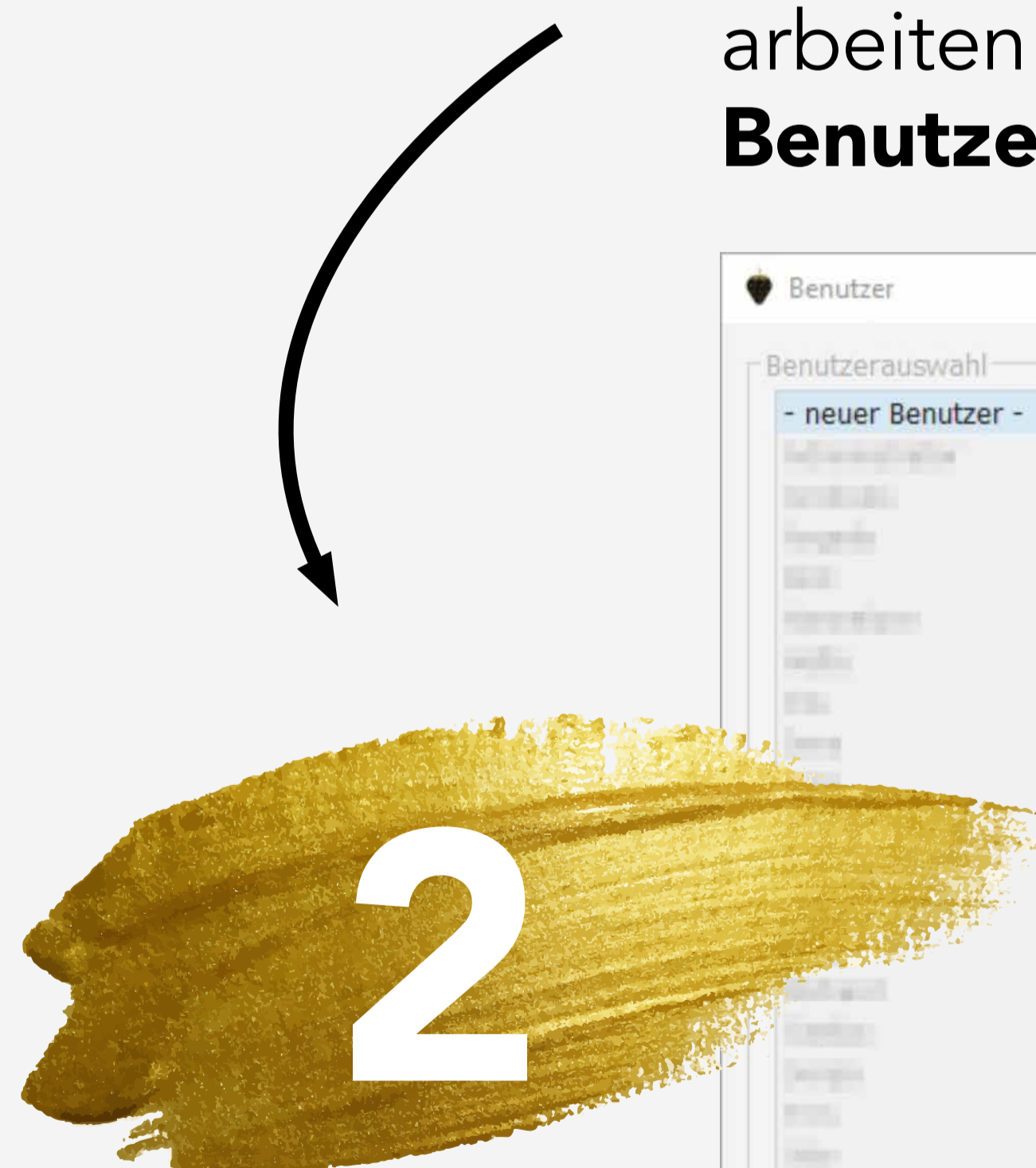
Geben Sie bei der Passwortabfrage ihr Masterpasswort ein. Wählen Sie im darauffolgenden Menü den Button **Benutzer** aus. Links unter der Benutzerauswahl klicken Sie auf **Neu** und ordnen, falls vorhanden, dem neuen Benutzer ein Team und eine Vorlage zu.



Haben Sie keine Teams und Vorlagen angelegt, erhalten Sie diese Auswahl nicht.

Es wurde ein neuer Benutzer angelegt, bei dem Sie nun die notwendigen Informationen hinterlegen können und ein Passwort vergeben müssen.

Wenn Sie in einer Praxisgemeinschaft arbeiten, bearbeiten Sie auch die Felder **Freigabe Praxis** und **Benutzer gehört zu Praxis**.



Im nächsten Schritt wählen Sie den Reiter **Rechte** an. Wenn Sie nicht mit den Vorlagen arbeiten und damit die Rechte vorab schon definiert haben, können Sie diese in diesem Bereich konfigurieren. Sie können alle Funktionsrechte zu 100 % freischalten, indem Sie, wie abgebildet, über diese Oberfläche den Haken für die Rechte setzen oder Sie öffnen über das Pluszeichen die jeweiligen Funktionsrechte und können im aufgeklappten Menü nur einzelne Rechte vergeben.



Bestätigen Sie danach alle Fenster mit **OK** und verlassen Sie das Hauptmenü über den Button **Beenden**.