

TIPPS UND TRICKS

Die Serienbrieffunktion in Word ermöglicht es Ihnen, in einem Arbeitsgang Briefe mit identischem Inhalt an verschiedene Empfänger zu schreiben. Ihr Vertriebs- und Servicepartner unterstützt Sie gerne bei der Anlage einer Serienbriefvorlage.

Sind Serienbriefvorlagen vorhanden, lassen sich Patientenlisten z. B. aus verschiedenen Selektionen erstellen, die anschließend für die Erstellung eines Serienbriefes zur Verfügung stehen.

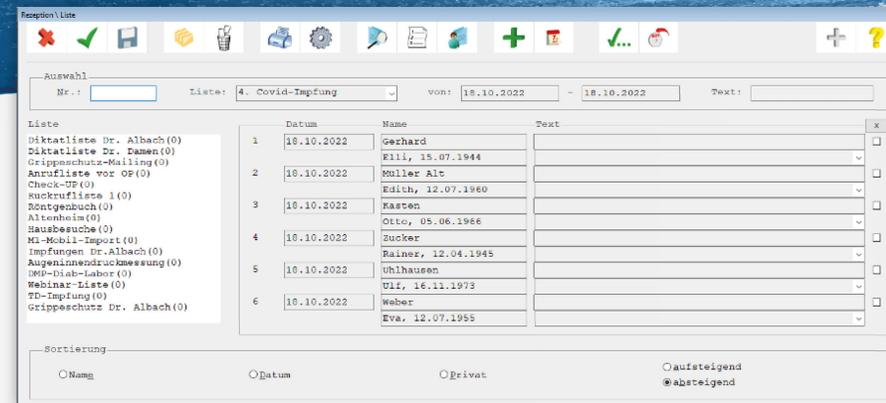
Ein Beispiel kann die Recall-Liste sein. Damit keine Patientinnen und Patienten selektiert werden, die bereits verstorben sind, empfehlen wir folgende Einstellung: **Praxisdaten|Praxis-Konfigurationen|WeitereEinstellungen|Recall-Listen|verstorbenePatienten aus Recall-Listen automatisch entfernen.**

Damit die verstorbenen Patientinnen und Patienten aus der Selektion entfernt werden können, ist es notwendig, dass diese Angabe in den Patientenstammdaten unter dem Abtauchknopf Patienteninfo vorgenommen wurde.

Beispielansicht:

Mortalität: verstorben Datum: 12.08.2022

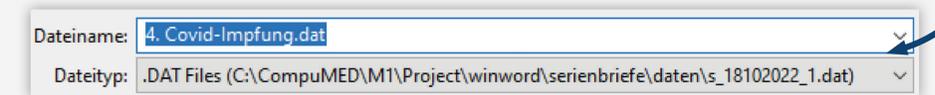
In unserem nachfolgenden Beispiel wurden alle Patientinnen und Patienten, die für eine 4. COVID-Impfung in Frage kommen, manuell für die Recall-Liste „4. COVID-Impfung“ vorgemerkt. (Die Anlage von Recall-Listen finden Sie im Kapitel 7 unserer Gebrauchsanweisung unter **Hilfe|CGM M1 PRO-Gebrauchsanweisung|CGM M1 PRO-Gebrauchsanweisung**.)



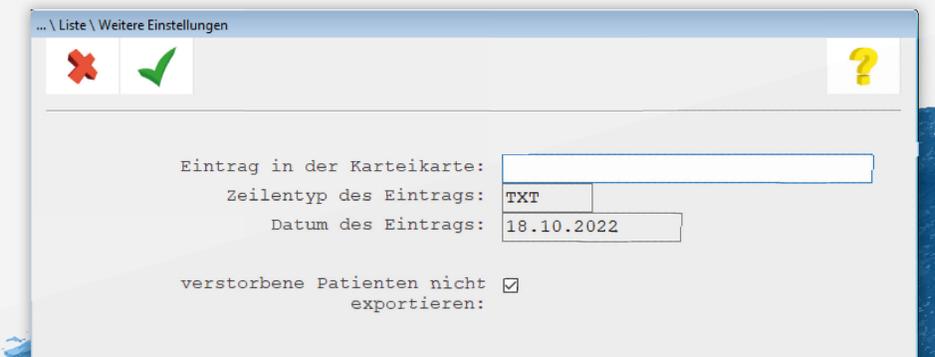
Sie erhalten anschließend eine Übersicht aller Patientinnen und Patienten, die für den gewählten Zeitraum einen Recall-Eintrag haben.

2. Die Patientenliste lässt sich nun über den Button (<Shift+F8>) speichern.

3. Nach Bestätigen des folgenden Hinweises mit **OK**, erhalten Sie den Dateidialog, um die Datei unter einem gewünschten Namen zu speichern. Der Name wird automatisch vorgeschlagen, kann jedoch editiert werden.



4. Bestätigen Sie anschließend mit **Speichern**. Nun erhalten Sie die Möglichkeit, bei allen Patientinnen und Patienten einen Eintrag in der Karteikarte zu erzeugen. Da es sich hierbei um einen allgemeinen Serienbrief handelt, wird lediglich ein Eintrag in der allgemeinen Textzeile generiert.

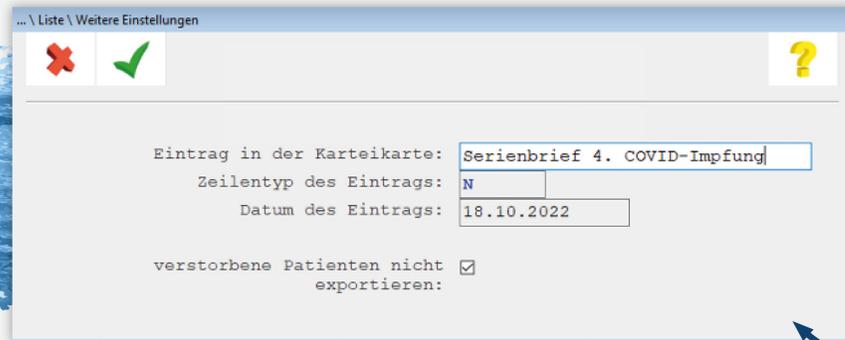


1. Öffnen Sie innerhalb der Rezeption die Recall-Liste über den Button (<Shift+Strg+W>).

Wählen Sie die gewünschte Recall-Liste aus, im nebenstehenden Beispiel „4. Covid-Impfung“.

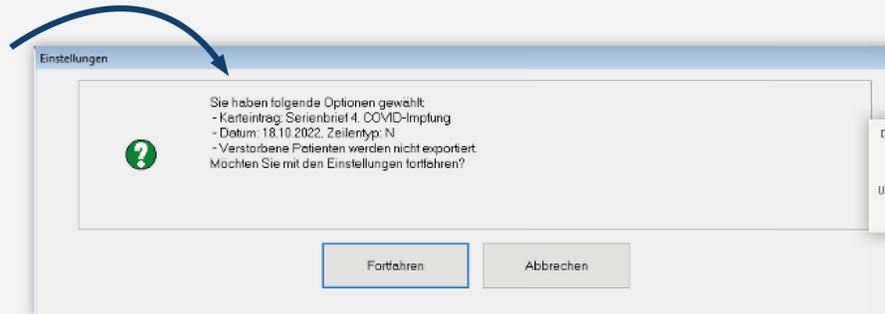
Bestätigen Sie mit dem grünen Haken.

TIPPS UND TRICKS

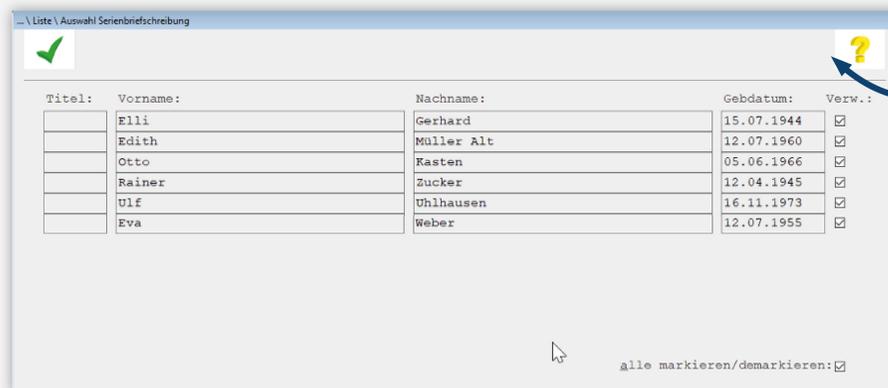


5. Je nach Bedarf lässt sich das Zeilentypkürzel aber auch editieren und verändern. Im nebenstehenden Beispiel möchten wir einen Eintrag in der Karteikarte unter dem Zeilentypkürzel **N** für Notiz ablegen.

Da wir bereits die Voreinstellung vorgenommen haben, verstorbene Patientinnen und Patienten nicht zu exportieren, wird der Haken bereits automatisch gesetzt. Nach Bestätigen mit dem grünen Haken erhalten Sie nochmals eine Zusammenfassung.



6. Klicken Sie nun auf **Fortfahren**, können Sie bei Bedarf Ihre Selektion nochmals überarbeiten und bestimmte Patientinnen bzw. Patienten aus der nachfolgenden Serienbrieferstellung entfernen.



7. Anschließend speichern Sie mit dem grünen Haken und bestätigen die nachfolgende Abfrage „Möchten Sie mit den ausgewählten Daten einen Serienbrief schreiben“ mit **Ja**. Bestätigen Sie im Anschluss den „Hinweis zur Serienbriefschreibung“ mit **OK**.

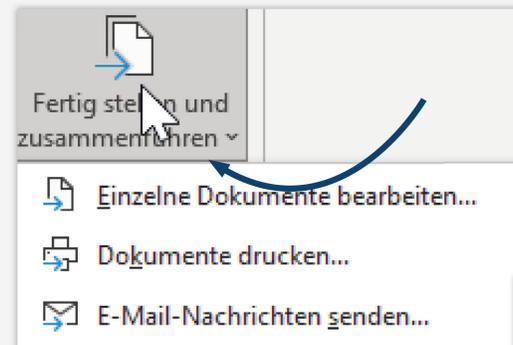
Das Programm wechselt automatisch in den Dateidialog und zeigt alle Serienbriefvorlagen an, die in Ihrem System zur Verfügung stehen.

8. Wählen Sie die Serienbriefvorlage aus und bestätigen Sie mit **Öffnen**.

Sie können entscheiden, ob Sie sich die Dokumente zunächst noch einmal ansehen möchten oder ob beispielsweise direkt ein Ausdruck erfolgen soll.

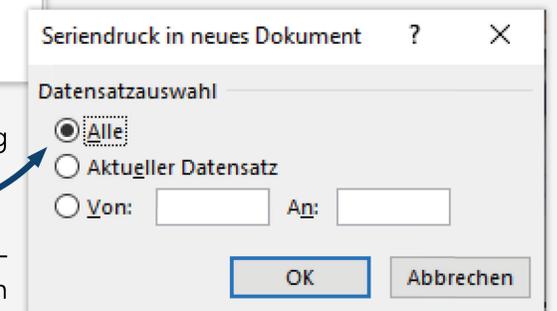
9. Im nachfolgenden Beispiel möchten wir die Dokumente zunächst einmal prüfen und klicken auf **Dokument**. So wird die Dokumentenansicht angezeigt.

10. Klicken Sie nun zur Fertigstellung auf **Fertigstellen und zusammenführen**.



11. Wählen Sie **Einzelne Dokumente bearbeiten**.

12. Bestätigen Sie die Voreinstellung **Alle** mit **OK**.



Nun wurde der Platzhalter für die Patientenadresse mit der tatsächlichen Patientenadresse ersetzt.

13. Über den Scrollbalken wechseln Sie jeweils zum nächsten Serienbrief. Anschließend können Sie alle Serienbriefe ausdrucken.

Sie haben Interesse an unserer Impfmanagementlösung **ImpfDocNE**?

Hier finden Sie alle Informationen: cgm.com/impfen