

Forberedelse til CGM Journal og konverteringsinformasjon

Velkommen som bruker av CGM Journal! Vi håper dere vil bli fornøyd med valg av journalsystem. Vi understreker allikevel viktigheten av at dere setter av god tid til opplæring. I dagene etter konvertering vil dere sannsynligvis oppleve noe redusert kapasitet og bør derfor begrense timelistene noe.

For at konverteringen skal gjennomføres på en effektiv og skånsom måte, må **inventeringsdokumentet** fylles ut med så mye informasjon som mulig. Både dette og våre systemkrav for CGM Journal står beskrevet på hjemmesidene våre under:

Service og support > Konvertere til CGM Journal?

ANGÅENDE KONVERTERING

Vi gjør vårt ytterste for å konvertere all data fra det gamle systemet deres, men noen elementer er vanskeligere enn andre å konvertere. Derfor er det noen elementer dere må påregne å opprette på nytt etter overgangen, eller ta ut på lister.

Ved dobbeltregistreringer av personnummer - altså dersom pasient finnes i både CGM Journal- og System X-basen, vil personalia fra CGM Journal overskrive personalia fra System X.

HVA SOM KOMMER MED FRA SYSTEM X:

- Brukere
- Pasienter
- Personalia
- Diagnoser
- Journaler
- Notater
- Labsvar/Prøver
- Tidligere sykdommer
- Cave
- Sykemeldinger versjon 2: Kun de som er knyttet til en XML kommer med.
- Dialogmeldinger: Kun de som er knyttet til en XML kommer med.
- Epikriser
- Røntgensvar
- Cytologi
- Histologi
- Skannede dokumenter
- Brev: De som er laget med rtf formatering kan se annerledes ut.
- Legeerklæringer
- Legemidler

KOMMER DELVIS MED FRA SYSTEMX:

- Skjema skrevet ut på pasient (I notat får man loggført at det er skrevet skjema, men ikke innhold).
- Timebøker knyttet til legebrukere blir konvertert.
- Henvising, vil se ut som brev
- Familie og sosialt, kun notat og tidligere sykdommer blir overført.

EKSEMPLER PÅ HVA SOM IKKE KOMMER MED FRA SYSTEM X:

- Meldinger/beskjeder
- Pasient-egenskaper
- Naturfunk
- Allergi
- Stimuli
- NB meldinger
- Obs meldinger
- Jobb/Yrkesanamnese
- AK-Journal
- Blodtrykk
- Svangerskap
- Bilder som ikke er skannet.
- Audiometri
- Sykemeldinger versjon 1
- Vaksiner
- NPR
- Regnskap

LOKALE FORBEREDELSE

- Signere alle lab. svar.
- Signere all elektronisk (inn/utgående) post som trenger signering.
- Avslutt og send inn regnskapene. Regnskapet starter på 0 i CGM Journal.
- Hvis aktuelt: Passordet til virksomhetssertifikatet. Det holder å ha dette klart når konsulenten starter konverteringen.
- Hvis aktuelt: Legge inn riktig data i NHN Adresseregister (AR).
- Dere må ha oversikt over legenes organisasjonsnummer og kontonummer, se egne felt i Inventeringsdokumentet. Dette bruker dere for å sette opp regnskapet til hver enkelt bruker. Dere må selv sjekke at alt er lagt inn riktig.
- Pasienttransport; her trenger vi brukerstedsnummer, brukerstedspassord og rekvisit-id.
- Overføre "Ressurstimebøker" til "dummy"-brukere som står som leger.

NB! Konvertering er alltid utfordrende fordi datagrunnlaget er forskjellig fra sted til sted. Det er derfor viktig at deres gamle journalsystem må bli lagt tilgjengelig for dere, som oppslagsverk.



FUNKSJONALITET

Det finnes noe funksjonalitet som ikke er implementert i CGM Journal, eller fungerer annerledes:

- Outlook-synkronisering finnes ikke i CGM Journal
- De av dere som har celleteller og får prøvesvar direkte inn i journalsystemet via LabFetch/labmodul eller en annen løsning, vil miste denne funksjonaliteten etter konvertering.
- Vi støtter betalingsautomatene fra CrediCare og Melin Medical.
- Vi støtter enkeltvis eksport av regningskort til Intrum Justitia, Agresso, Visma og CrediCare.

Med vennlig hilsen

CompuGroup Medical Norway AS