

Full Service Aftale betingelser (brugt/3. parts udstyr)

§1 Serviceaftalen omfatter

Aftalen træder i kraft ved aftalens underskrift. Aftalen dækker separat hotline, beredskab, arbejds løn og kørselsomkostninger i forbindelse med reparation og vedligeholdelse af det i vedlagte tilbud nævnte udstyr. Aftalen omfatter også evt. virusangreb – forudsat, at CGM har installeret antivirusprogram. Servicetilkald til afhjælpning af eventuelle driftsforstyrrelse er vederlagsfrit.

§2 Kontrakten omfatter ikke

Aftalen dækker ikke skader, der skyldes uheld eller misbrug af maskinel eller forkert anvendelse af original tilbehør, er ikke omfattet af den service, som CGM yder. Såfremt kunden selv eller ved anden reparatør end CGM lader udføre reparationer, ændringer eller udvidelser af maskinellen eller undlader at benytte originale forbrugsartikler, bortfalder CGM's forpligtelser.

- Reparation og udskiftning, der er forårsaget af:
 - Lynnedslag
 - Ændringer i strømtilførsel, kabelfejl eller ydre påvirkninger, for hvilke kunden bærer ansvaret eller risikoen.
 - Forkert betjening eller behandling af udstyret, anvendelse af uegnet tilbehør og lignende.
 - Indgreb foretaget uden forudgående aftale med CGM.
 - Slidtage.
- Bistand ved indførsel af ny arbejds metode eller tilslutning af andet udstyr/tilbehør.
- Levering eller servicering af forbrugsartikler.
- Omkostninger og risiko ved udstyrets evt. forsendelse.
- Dækning for driftstab eller sekundære skader.

§3 Serviceafgift

Serviceafgiften udgør det i vedlagte tilbud angivne. Ved betaling efter forfaldstid, kan CGM opkræve renter hos kunden for hver påbegyndt måned med den for CGM til enhver tid gældende rentesats, p.t. 2% pr. måned. Serviceafgiften er fast i minimum 12 måneder fra Kontraktens ikrafttræden. Herefter kan priserne reguleres hvert 12. måned i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks nettoprisindeks i de forudgående 12 måneder. Prisregulering har alene virkning for fremtiden.

§4 Kundens forpligtelser

Fejlmelding af udstyr

Nærværende kontrakt forudsætter, at kunden, forinden der bestilles service, selv foretager kontrol, for derefter at kontakte CGM SUPPORT og give de ønskede oplysninger.

Backup & adgang

Kunden er ansvarlig for og forpligtet til af egen drift at sikre adgang til samt backup af samtlige systemer og data, som CGM yder service på, forinden servicen udføres. CGM er uden ansvar for enhver skade, som kunden måtte lide som følge af manglende backup.

Opbevaring af medier

Kunden er ansvarlig for og forpligtet til af at opbevare originale medier, leveret med det udstyr/den enhed, aftalen dækker. I det tilfælde originale medier ikke forefindes kan CGM fakturere kunden for eventuel behov for nykøb af medier.

§5 Udskiftning af udstyr

Kan udstyret ikke repareres tilbydes kunden at få udskiftet udstyret. Omkostningen hertil afholdes af kunden. I forbindelse med serviceaftalen tilbydes kunden udskiftning af udstyret til en særpris. Aktuelle særpris er angivet i tilbudsbilaget. CGM er berettiget til løbende at regulere prisen efter dollarkursen.

§6 Uoverensstemmelser.

Uoverensstemmelser om forhold, der vedrører nærværende kontrakt, skal med endelig bindende virkning for begge parter afgøres ved voldgiftssag. Hver af parterne udpeger en voldgiftsmand, og disse 2 afgør bindende og endelig sagen for parterne. Lykkes det ikke parterne at løse en tvist i mindelighed afgøres den ved de danske domstole efter dansk rets almindelige regler.

§7 Ophør & overdragelse

Aftalen tegnes som et tillæg til serviceaftalenr.: 95.11234194 og aftalen ophører automatisk ifm. ophør af denne. Aftalen kan, af hver af parterne, opsiges skriftligt med 6 måneders varsel til den 1. i måneden, dog først 12 måneder efter aftalens ikrafttræden. Aftalen kan ikke overdrages til tredjemand uden CGM forudgående skriftlige samtykke.