

# Algemeen cursusreglement

## Artikel 1 Algemeen

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

- CGM: CompuGroup Medical Nederland B.V.;
- Certificaat: een op naam van de Cursist gesteld certificaat van deelname, verstrekt door CGM;
- Cursus: een door CGM aangeboden bij- of nascholingscursus die, waar de cursusbeschrijving dat aangeeft, geaccrediteerd is voor de in de cursusbeschrijving aangegeven beroepsgroep(en);
- Cursist: een natuurlijk persoon die op basis van de Overeenkomst aan een Cursus deelneemt of wenst deel te nemen;
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen CGM en Cursist aangaande het aanbieden van een Cursus;
- Trainer: een persoon die door CGM is aangesteld voor het doceren van de lesstof van een cursus.

## Artikel 2 Inschrijving en totstandkoming Overeenkomst

- 2.1 Cursisten schrijven zich in voor een cursus door het insturen van een volledig en juist ingevuld aanmeldformulier via de aanmeldingsprocedure op de website van CGM ([www.cgm.com/nl](http://www.cgm.com/nl)). De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van CGM en aanvaarding van de inschrijving door CGM.
- 2.2 Inschrijving vindt in principe plaats op datum van binnenkomst. De sluitingsdatum van inschrijving staat vermeld in het overzicht van het cursusaanbod. De Cursisten ontvangen na de sluitingstermijn bericht of de Cursus doorgaat en of zij geplaatst zijn voor de Cursus. In de bevestigingsbrief zal informatie zijn opgenomen over de locatie (inclusief routebeschrijving), aanvangs- en eindtijdstip van de Cursus.
- 2.3 Tot de Cursus worden toegelaten zij, die werkzaam zijn in een Huisartsenpraktijk, Apotheek, Politheek, Apotheekhoudende huisarts en eenieder die zijn/haar competenties ten aanzien van de software van CGM wil bijhouden of vergroten.
- 2.4 Het maximaal aantal Cursisten per Cursus is beperkt. Bij overinschrijving van een cursus ontvangen degenen die niet meer geplaatst kunnen worden hiervan een bericht.
- 2.5 CGM kan in het geval van onvoldoende inschrijvingen een Cursus annuleren. CGM zal de Cursisten in voorkomend geval zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en eventueel reeds betaalde en door CGM ontvangen cursusgelden restitueren.

## Artikel 3 Opleiding en aansprakelijkheid

- 3.1 De Cursus heeft tot doel de Cursist in staat te stellen haar/zijn deskundigheid aan te vullen, te vergroten, te verdiepen dan wel aan te passen ten aanzien van het aangeboden curriculum.
- 3.2 Het cursusprogramma wordt schriftelijk gepubliceerd, onder meer op de website van CGM ([www.cgm.com/nl](http://www.cgm.com/nl)). CGM behoudt zich het recht voor wijzigingen in het cursusprogramma aan te brengen.

## Algemeen cursusreglement

- 3.3 CGM behoudt zich het recht voor om het tijdstip, de locatie en plaats van de Cursus te wijzigen en aangekondigde Trainer(s) te vervangen.
- 3.4 Cursisten dienen alle dagdelen van de cursus aanwezig te zijn en actief aan de bijeenkomsten deel te nemen. Cursisten die aan alle cursusdagdelen actief hebben deelgenomen en die hebben voldaan aan alle criteria die zijn gesteld aan de Cursus, ontvangen een certificaat van deelname.
- 3.5 CGM zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en zorgdragen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de Cursus.
- 3.6 CGM is niet aansprakelijk voor de door de Cursist geleden schade, zulks ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van CGM.

### **Artikel 4 Annulering**

- 4.1 Een Cursist is bevoegd een inschrijving schriftelijk te annuleren tot uiterlijk aan de sluitingsdatum van de Cursus (of ander moment dat schriftelijk is overeengekomen). Bij annulering na de sluitingsdatum van de Cursus is de volledige cursusprijs verschuldigd.
- 4.2 De Cursus kan niet tussentijds worden geannuleerd. Er bestaat in dat geval geen recht op teruggave van het pro rata betaalde cursusgeld.
- 4.3 Indien blijkt dat de Cursist niet in staat is de cursus bij te wonen, kan de Cursist in overleg met CGM een vervanger aan de Cursus laten deelnemen, mits deze past in de doelgroep van de Cursus.
- 4.4 Indien een Cursist voor de sluitingsdatum besluit een andere datum of locatie te kiezen, kan dat in overleg met CGM gewijzigd worden.

### **Artikel 5 Prijzen, facturering en betaling**

- 5.1 De Cursisten zijn de prijs verschuldigd die op het moment van het aangaan van de Overeenkomst geldt. De prijzen van de Cursussen zijn inclusief materiaal, tenzij anders vermeld.
- 5.2 CGM factureert aan de Cursist na totstandkoming van de Overeenkomst. De betaling door de Cursist dient te geschieden uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Cursus, tenzij anders is vermeld in de factuur.
- 5.3 Bij niet tijdige betaling is de Cursist ook zonder ingebrekestelling in verzuim. Naast wettelijke rente is afnemer in dat geval ook de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, onverminderd het recht van CGM om de door haar daadwerkelijk gemaakte kosten in rekening te brengen.

### **Artikel 6 Intellectuele Eigendomsrechten**

- 6.1 Alle intellectueel eigendomsrechten – waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten- terzake van de door CGM ontwikkelde cursusproducten komen uitsluitend toe aan CGM.
- 6.2 Het is Cursisten niet toegestaan enig in het kader van de Cursus ter beschikking gesteld materiaal, zonder toestemming van CGM te verveelvoudigen, openbaar te maken of te wijzigen.

# Algemeen cursusreglement

## **Artikel 7 Privacy**

- 7.1 De door de Cursisten aan CGM verstrekte persoonsgegevens zullen door CGM enkel worden gebruikt in het kader van administratie van en facturering voor de Cursus en worden uitsluitend gedeeld met partijen die direct betrokken zijn met de uitvoering. De gegevens worden gebruikt om u bij de cursus te identificeren en eventueel bij problemen of calamiteiten m.b.t. de Cursus te contacten. Voorts worden de gegevens gedeeld met de accreditatie-instantie ten behoeve van de registratie van de verkregen accreditatiepunten. De Cursist kan zijn gegevens opvragen, aanpassen en/of laten verwijderen door een rechtstreeks verzoek aan CGM.

## **Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen**

- 8.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, tenzij wettelijke bepalingen anders voorschrijven.