

# TIPPS UND TRICKS: PATIENTENLISTE IN CGM ALBIS ERSTELLEN

Die Serienbrieffunktion in Word ermöglicht es Ihnen, in einem Arbeitsgang Briefe mit identischem Inhalt an verschiedene Empfänger zu schreiben. So lassen sich ganz einfach gleichlautende Briefe an Patientinnen und Patienten, die mit der Patientenliste herausgefiltert wurden, erstellen.

Erstellen Sie, falls noch nicht vorhanden, eine entsprechende Textvorlage. Eine genaue Beschreibung finden Sie in Ihrem CGM ALBIS unter dem Menüpunkt ? | Infoseiten im Bereich **Dokumentationen** unter **CGM ALBIS Arztbriefschreibung**. Anschließend erstellen Sie sich Ihre Liste mit Patientinnen und Patienten, die Sie anschreiben möchten. Diese Liste können Sie zum Beispiel über die **Freie Statistik** erstellen. Nachfolgend zeigen wir Ihnen, welche Einstellungen Sie vornehmen müssen, um eine entsprechende Patientenliste zu erhalten.

## Unsere Schritt-für-Schritt-Anleitung:

**1.** Öffnen Sie in Ihrem CGM ALBIS das Menü **Statistik | Freie Statistik**. Klicken Sie im Register **Menü** auf **Neu**, um eine neue Statistik anzulegen. Geben Sie im selben Register im Feld **Auswahl** einen Namen für die Statistik ein und im Bereich **Datum** den **Zeitraum**, in dem nach Patientinnen und Patienten gesucht werden soll.

**2.** Öffnen Sie nun das Register **Karteikarte**. Geben Sie im Feld **Kürzel** **lk\*** ein. Das bedeutet, dass alle Karteikartenkürzel, die mit **lk** beginnen (z. B. **lkü**, **lko** etc.) nach der Eintragung durchsucht werden. Im Feld **Eintragung** geben Sie die Leistung ein, nach der gesucht werden soll. Sie können auch mehrere Felder befüllen. Diese sind dann mit einer „oder/und“-Verknüpfung verbunden.

Mit dieser Einstellung werden alle Karteikarteneinträge mit **lk** nach den Leistungen **88331R**, **8332R**, **88333R** oder **88334R** durchsucht. Dies sind die Leistungsziffern für die COVID-19-Auffrischungsimpfung. Kommt nun eine weitere Leistung dazu, können Sie diese in der letzten freien Zeile erfassen. Sind es später mehr als fünf Leistungen, nach denen gesucht werden muss, erstellen Sie einfach eine weitere Statistik nach dem gleichen Leistungsziffern-Prinzip.

**3.** Öffnen Sie nun das Register **Patient**. Geben Sie im Bereich **Geburtsdatum** das Geburtsdatum der Patientin bzw. der Patienten an. Geben Sie im Feld **von** den **01.01.1900** ein. Geben Sie im Feld **bis** das Geburtsdatum ein, an dem die Patientin oder der Patient 60 Jahre alt geworden ist (z. B. mit dem Tagesdatum 29.09.2022 = 29.09.1962). Möchten Sie nach Patientinnen und Patienten ab 5 Jahren suchen, passen Sie das Datum unter **bis** an (z. B. mit dem Tagesdatum 29.09.2022 = 29.09.2017).

**4.** Um die Statistik zu speichern, wechseln Sie noch einmal in das Register **Menü** und klicken auf **Übernehmen**. Um die Statistik auszuführen, klicken Sie nur noch auf **OK**.

**5.** Ist die Liste geöffnet, wählen Sie den Menüpunkt **Extern | Serienbrief** aus.

**6.** Im Anschluss wählen Sie im Bereich **Vorlage** die Textvorlage für Ihren Serienbrief aus. Klicken Sie abschließend auf **OK** und die Serienbrieferstellung wird gestartet.

**Sie haben Interesse an unserer Impfmanagementlösung ImpfDocNE? Hier finden Sie wertvolle Informationen: [cgm.com/impfen](http://cgm.com/impfen)**