
CGM XMEDICAL

Specialistica


SOMMARIO

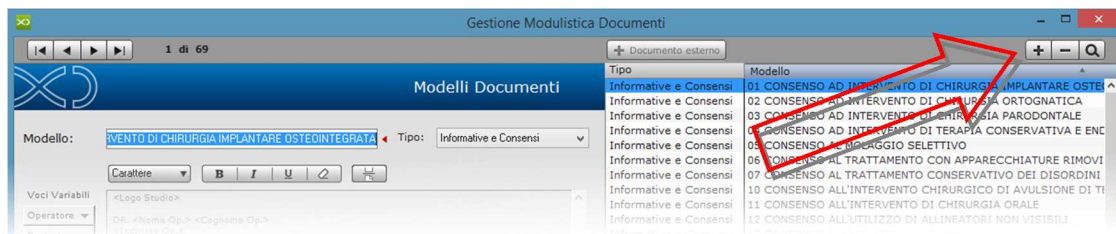
1	<i>PERSONALIZZAZIONE DOCUMENTI</i>	2
1.1	Tipologia documento.....	4
1.1.1	Questionario Anamnesi.....	4
1.1.2	Diario Clinico.....	5
1.1.3	Informativa e Consensi.....	5
1.2	Voci variabili.....	5
1.2.1	Operatore.....	5
1.2.2	Paziente.....	5
1.2.3	Prestazioni.....	7
1.2.4	Data.....	7
1.2.5	Logo Studio.....	8
1.2.6	Medico rif.	8
1.2.7	Comm. rif.	9
1.3	Personalizzazione modello con file esterno.....	10
2	<i>CANCELLAZIONE DOCUMENTI</i>	12

1 PERSONALIZZAZIONE DOCUMENTI

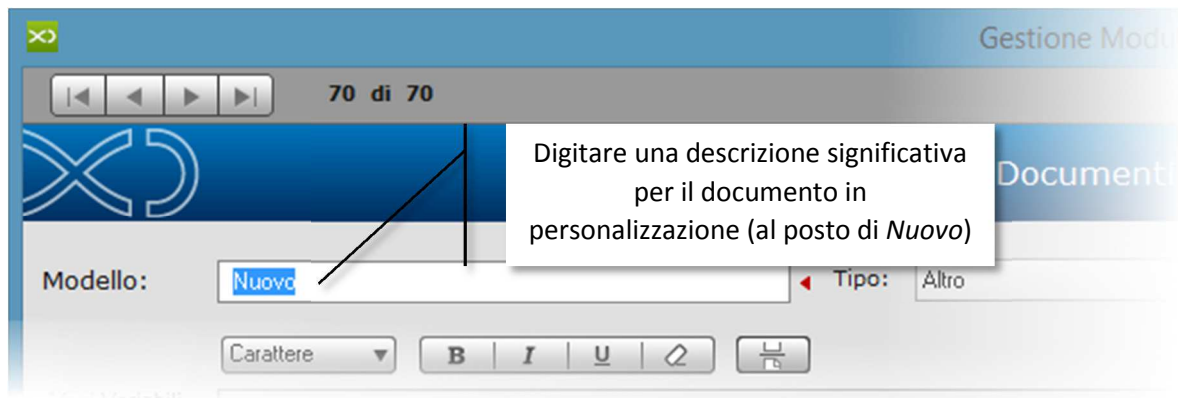
È possibile personalizzare documenti (modelli) da utilizzare in ogni contesto e occasione, nei confronti del paziente.



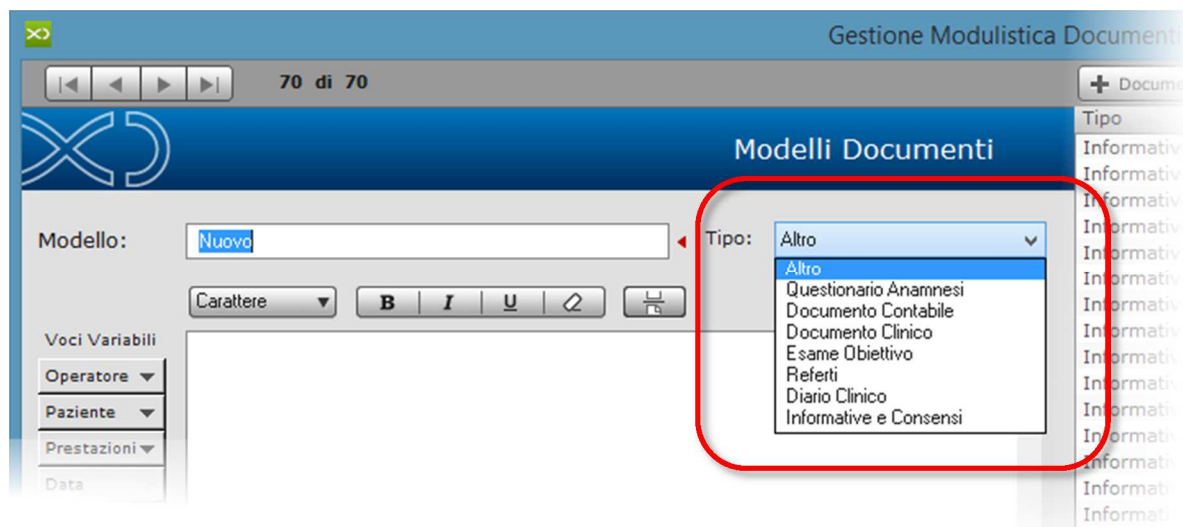
1. Fare clic sull'icona  dunque su **Modulistica documenti**



2. Fare clic su 
3. Rispondere Sì al messaggio “*Confermi l’inserimento del nuovo documento?*”



4. Digitare una descrizione significativa nell'apposita casella (per default valorizzata con *Nuovo*)



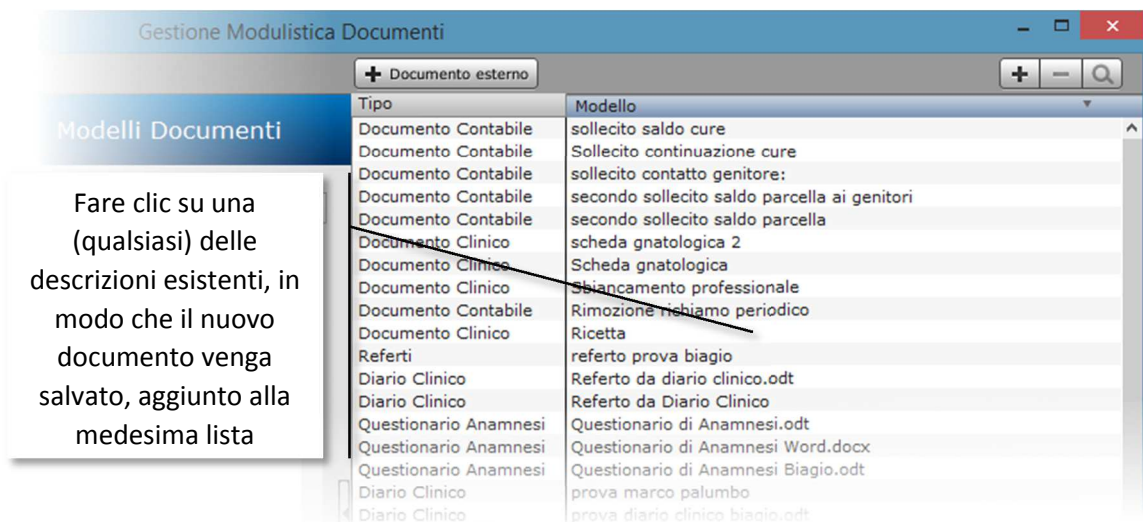
5. Impostare il **Tipo** del documento in personalizzazione, scegliendo tra:

Altro	Questionario Anamnesi
Documento Contabile	Documento Clinico
Esame Obiettivo	Informativa e Consensi
Diario Clinico	Informativa e Consensi

NOTA: Per l'utilizzo della tipologia si consiglia di fare riferimento al paragrafo seguente "1.1 Tipologia documento".

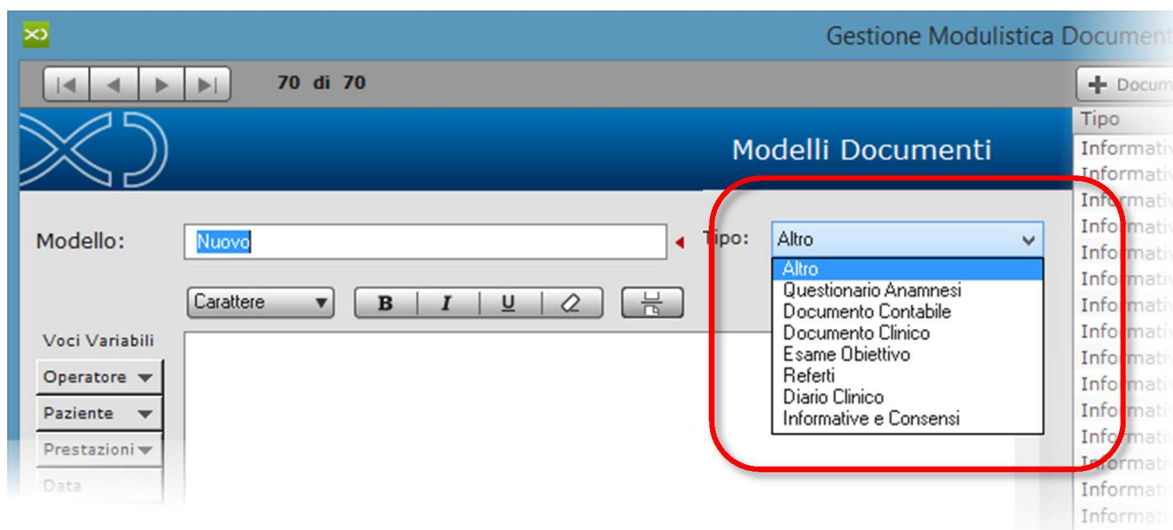
6. Digitare il testo del documento che si sta personalizzando; esso può contenere una intestazione (se la carta utilizzata ne è sprovvista), oltre al testo vero e proprio, nel quale è possibile impostare delle "voci variabili"

NOTA: Le voci variabili sono delle informazioni che il software valorizza automaticamente, ad esempio sulla base dei dati del paziente con cui lo si sta utilizzando. Per l'utilizzo di tali voci variabili si consiglia di fare riferimento al paragrafo seguente "1.2 Voci variabili".



- Fare clic su una (qualsiasi) delle descrizioni già presenti (a destra), in modo che il nuovo documento venga salvato, ovvero aggiunto nella medesima lista.

1.1 Tipologia documento



1.1.1 Questionario Anamnesi

È la tipologia che permette al documento di essere richiamato dall'omonimo gruppo della modulistica paziente. Essa permette al medesimo documento (modello) di essere utilizzato per la stampa dell'anamnesi compilata al paziente (da apposita sezione).

Sono previste due apposite voci variabili (non elencate al par. "1.2 Voci variabili"):

- <nome del questionario>**, che corrisponde all'omonimo significato
- <questionario di anamnesi>**, che corrisponde alla lista dei quesiti componenti il medesimo questionario di anamnesi

1.1.2 Diario Clinico

È la tipologia che permette al documento di essere richiamato dall'omonimo gruppo della modulistica paziente. Essa permette al medesimo documento (modello su file esterno) di essere utilizzato per la stampa dell'evento in diario clinico del paziente (da apposita sezione).

1.1.3 Informativa e Consensi

È la tipologia che permette al documento di essere richiamato dall'omonimo gruppo della modulistica paziente. Essa permette al medesimo documento (modello) di essere impostato nella gestione di allarmi di informative e consensi (GDPR → GDPR).

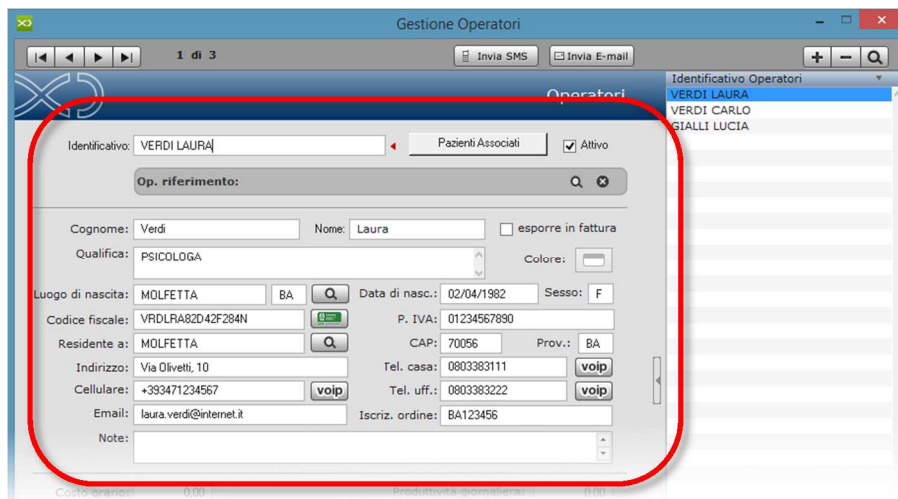
1.2 Voci variabili

1.2.1 Operatore

Tale pulsante "Operatore" prevede le seguenti voci:

Cognome Op.	Nome Op.	Qualifica Op.
Indirizzo Op.	Telefoni Op.	Email Op.
Dati Fiscali Op.	---	---

Esse corrispondono ai dati dell'operatore che ha eseguito la prestazione, ovvero corrispondenti a quanto presente nella scheda dello stesso (Archivio → Operatori).



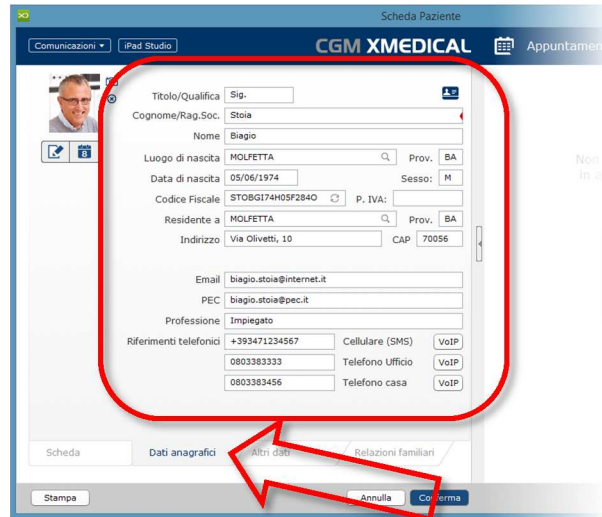
1.2.2 Paziente

Tale pulsante "Paziente" prevede le seguenti voci:

Frase completa	Titolo	Cognome	Nome
Età	Comune Nascita	Provincia Nascita	Data Nascita
Sesso	Codice Fiscale	Indirizzo Residenza	Comune Residenza
CAP Residenza	Prov. Residenza	Tel casa	Cellulare
Tel Ufficio	Varie	Email	Codice a barre

Codice Xinfo

Esse corrispondono ai dati del paziente su cui si sta operando.



Scheda Paziente

Comunicazioni iPad Studio CGM XMEDICAL Appuntamenti

Titolo/Qualifica Sig. _____

Cognome/Rag.Soc. Stoia

Nome Biagio

Luogo di nascita MOLFETTA Prov. BA

Data di nascita 05/06/1974 Sesso: M

Codice Fiscale STOBG174H05F2840 P. IVA: _____

Residente a MOLFETTA Prov. BA

Indirizzo Via Olivetti, 10 CAP 70056

Email biagio.stoia@internet.it

PEC biagio.stoia@pec.it

Professione Impiegato

Riferimenti telefonici +393471234567 Cellulare (SMS) VoIP

0803383333 Telefono Ufficio VoIP

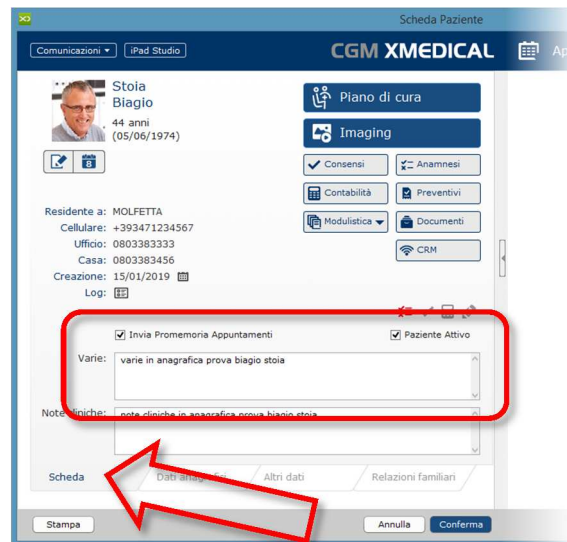
0803383456 Telefono casa VoIP

Scheda Dati anagrafici Altri dati Relazioni familiari

Stampa Annulla Conferma

NOTA 1: La voce variabile “Frase completa” corrisponde alla compilazione di una dicitura tipo <Cognome> <Nome> nato a <Comune Nascita> (<Provincia Nascita>) il <Data Nascita> e residente a <Comune Residenza> (<Prov. Residenza>) <Indirizzo Residenza> esempio, Rossi Mario nato a Roma (RM) il 05/06/1961 e residente a Roma (RM) Viale Italia, 10

NOTA 2: La voce variabile “Varie” corrisponde all’omonimo campo in anagrafica paziente (Scheda).



Scheda Paziente

Comunicazioni iPad Studio CGM XMEDICAL Appuntamenti

Stoia Biagio

44 anni (05/06/1974)

Residente a: MOLFETTA

Cellulare: +393471234567

Ufficio: 0803383333

Casa: 0803383456

Creazione: 15/01/2019

Log: _____

Piano di cura

Imaging

Consensi Anamnesi

Contabilità Preventivi

Modulistica Documenti

CRM

Invia Promemoria Appuntamenti Paziente Attivo

Varie: varie in anagrafica prova biagio stoia

Note cliniche: note cliniche in anagrafica prova biagio stoia

Scheda Dati anagrafici Altri dati Relazioni familiari

Stampa Annulla Conferma

1.2.3 Prestazioni

Tale pulsante “Prestazioni” prevede le seguenti voci:

Prestazioni Da Eseguire	Prestazioni In Corso
Prestazioni Eseguite	Prestazioni

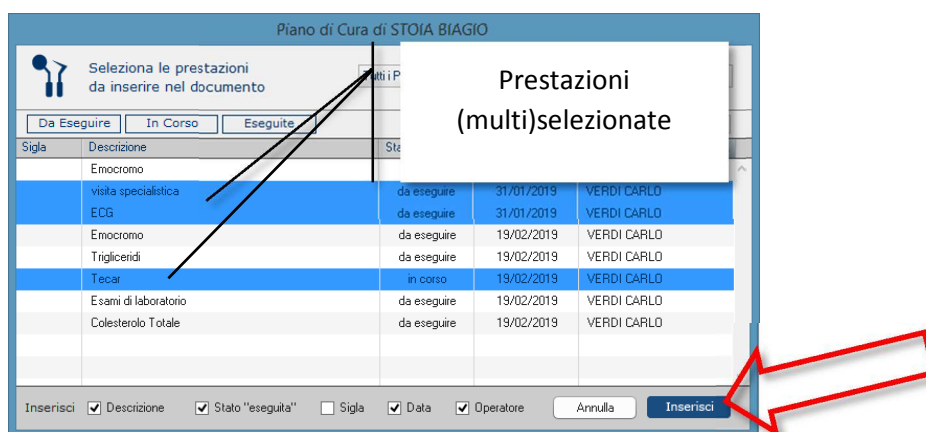
NOTA 1: L’utilizzo della voce variabile prevede che venga riportata l’etichetta pari alla descrizione della stessa, oltre alla relativa prestazione.

Ad esempio, l’utilizzo della voce variabile “Prestazioni Da Eseguire” corrisponderà a:

Prestazioni da eseguire

Visita Cardiologica

NOTA 2: L’utilizzo della voce variabile “Prestazioni” prevede che all’utilizzo del relativo documento al paziente, compare finestra come di seguito, da cui selezionare (la multiselezione è possibile premendo il tasto Ctrl) le prestazioni da riportare nel medesimo documento

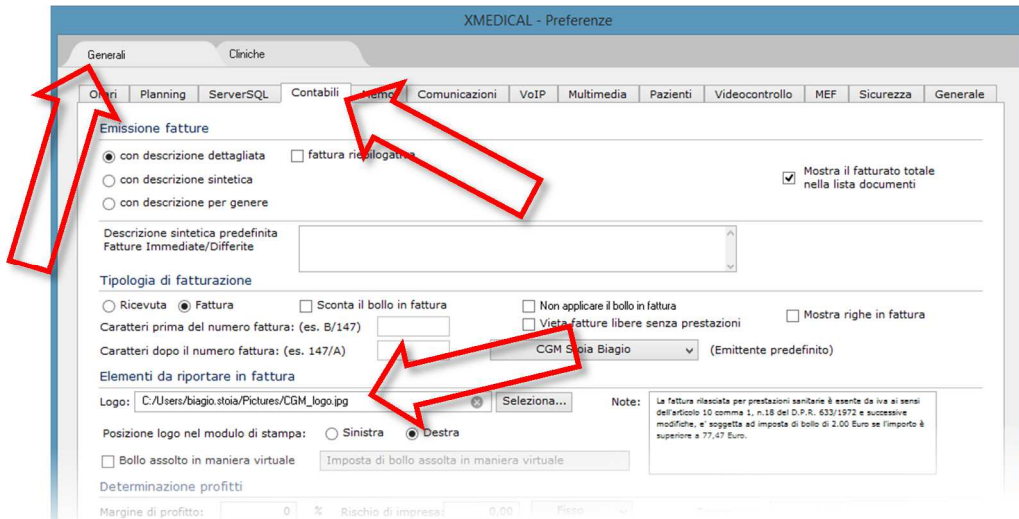


1.2.4 Data

Tale pulsante “Data” prevede la voce <Data corrente> che corrisponde alla data di sessione, ovvero la data del pc.

1.2.5 Logo Studio

Tale pulsante “Logo Studio” prevede la omonima voce, che corrisponde al logo grafico, ovvero corrispondente all’immagine (file) impostato nelle preferenze (⚙️) di CGM XMedical.



NOTA: Il file corrispondente all’immagine deve essere presente sul pc ed esattamente nella posizione indicata alla predette preferenze.

1.2.6 Medico rif.

Tale pulsante “Medico rif.” prevede la voce <Medico riferimento> che corrisponde a quanto impostato nella omonima informazione dell’anagrafica paziente



NOTA: Il medico di riferimento è uno degli operatori impostati in CGM XMedical.

1.2.7 Comm. rif.

Tale pulsante “Comm. rif.” prevede la voce <Commerciale riferimento> che corrisponde a quanto impostato nella omonima informazione dell’anagrafica paziente



Scheda Paziente

Comunicazioni iPad Studio

CGM XMEDICAL

Stoia Biagio
44 anni (05/06/1974)

GIALLI LUCIA

Categoria: []
Modalità contatto: []
Ente/Soc. appartenenza: []
Ass./Cassa prev.: []
Codice SDI [] PA

Nuovo Assegnato da studio

Medico di rif.: GIALLI LUCIA [] []
Provenienza: [] []
Commerciale: BIANCHI MARCO [] []
Rif. contabile: [] []
Studi settore: Privati D21 [] []
Listino: Listino XMedical []

Scontistica: Prezzo base []

Scheda Dati anagrafici **Altri dati** Relazioni familiari

Stampa Annulla Conferma

NOTA: Il commerciale di riferimento può essere personalizzato in apposita sezione (Archivio → Responsabili e Commerciali).

1.3 Personalizzazione modello con file esterno

È possibile personalizzare dei documenti (modelli) con editor esterno a **CGM XMedical**.
Si consiglia OpenOffice (<https://www.openoffice.org/it/>).

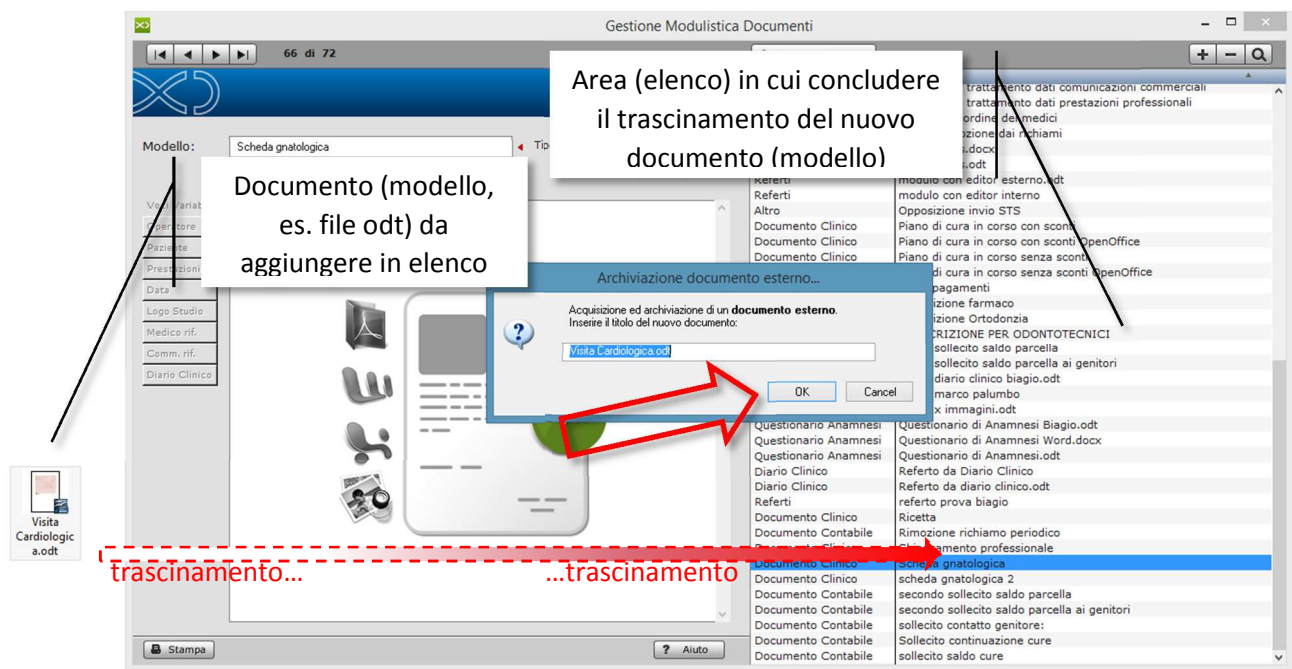
In tal caso si può definire che è previsto un fattore di personalizzazione (in termini di layout grafico) superiore rispetto a quanto illustrato in precedenza, nel presente capitolo.

Una volta personalizzato il documento (modello), per il quale si precisa che è possibile utilizzare le stesse predette voci variabili, aggiungerlo in elenco, operando come di seguito indicato:

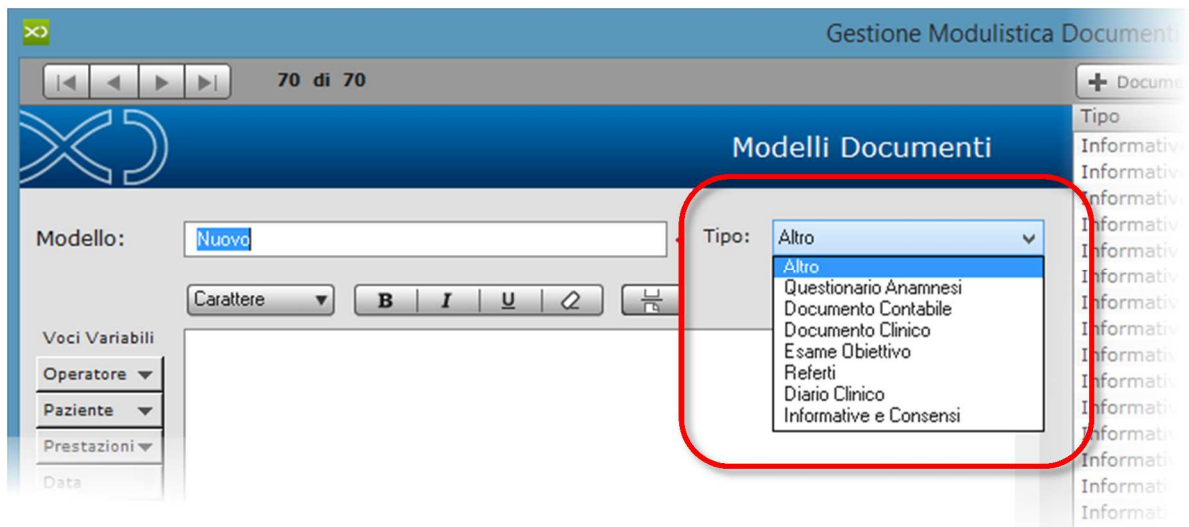
NOTA: Oltre alle voci variabili elencate, ve ne sono altre, tipicamente da utilizzarsi in documenti (modelli) esterni, ovvero:

<Ora corrente>, similmente alla variabile <Data corrente> (vedi par. "1.2.4 Data"), corrisponde all'orario di sessione, ovvero all'orario del pc.

<Nota Diario>, corrisponde a quanto registrato nella seduta del diario clinico.



1. Selezionare il documento (modello, es. file odt) che si desidera importare e trascinarlo (funzione drag&drop) nell'elenco dei modelli
2. Fare clic su OK sulla finestra con il nome del file, onde confermare il salvataggio del documento (modello) in elenco



3. Impostare il **Tipo** del documento in personalizzazione, scegliendo tra:

Altro	Questionario Anamnesi
Documento Contabile	Documento Clinico
Esame Obiettivo	Referti
Diario Clinico	Informativa e Consensi

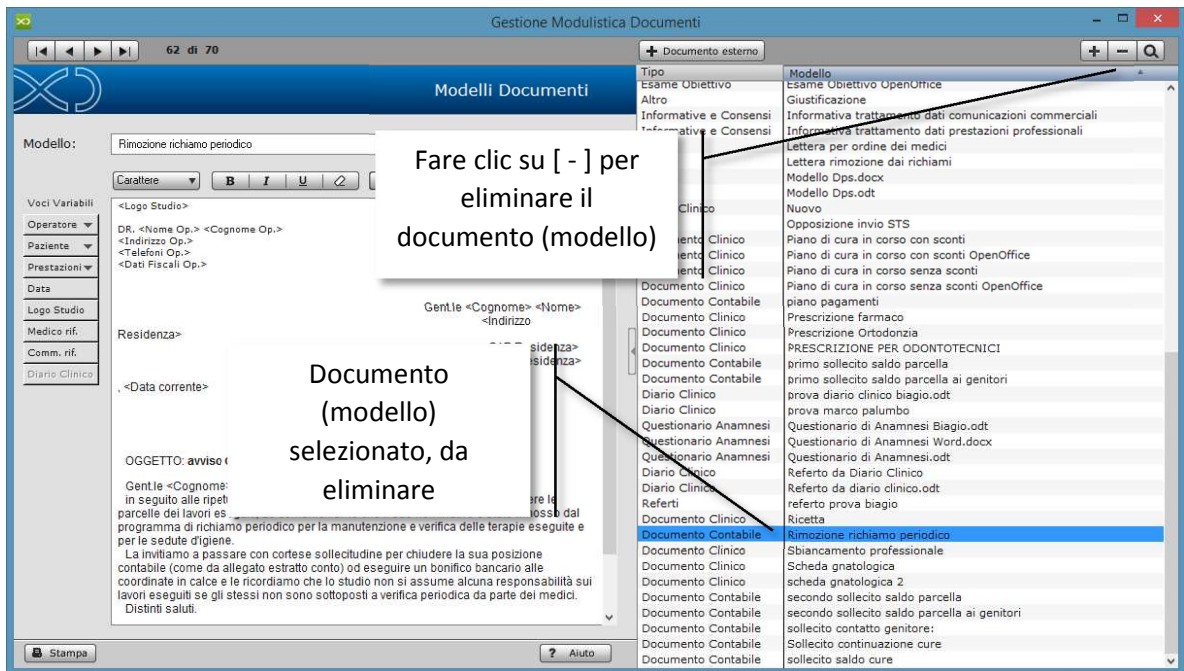
NOTA: Per l'utilizzo della tipologia si consiglia di fare riferimento al paragrafo "1.1 Tipologia documento".

4. Fare clic su una (qualsiasi) delle descrizioni già presenti (a destra), in modo che il nuovo documento (modello) venga salvato, ovvero aggiunto nella medesima lista.

2 CANCELLAZIONE DOCUMENTI

È possibile cancellare un documento (modello):

1. Selezionare il documento (modello) da cancellare



2. Fare clic su 
3. Rispondere Sì al messaggio **“Confermi la cancellazione della scheda selezionata?”**

NOTA: A tal proposito si suggerisce vivamente di provvedere alla cancellazione di documenti precaricati in **CGM XMedical**, che non si avrà modo di utilizzare.