

# KURZANLEITUNG

## CGM ISIS MED LÖSCH-MANAGER

Die innovative Software-Lösung  
für die Arbeitsmedizin

AB VERSION 7.4

Stand: 01.04.2016

Version: 7.6.101

## HINTERGRUND

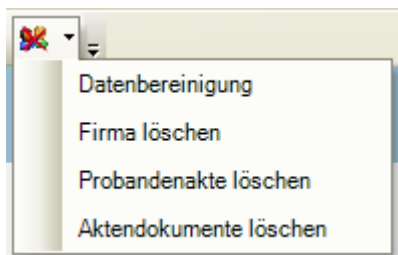
Um nach dem Ablauf der Aufbewahrungsfrist für ärztliche Unterlagen, aufgrund anderer Rechtsvorschriften oder zur Vermeidung einer Vorratsdatenhaltung o.ä., ein Löschen von Daten zu ermöglichen, wurde das neue Modul **Lösch-Manager** in CGM ISIS MED integriert.

Es ermöglicht das **unwiderrufliche, physikalische Löschen** von probandenbezogenen Daten.

Um darauf zuzugreifen wird das Recht **LOESCHMANAGER\_RW** oder **ISIS\_VOLLZUGRIFF** benötigt.

Probanden, die gleichzeitig Benutzer im System sind, werden beim Löschen nicht herangezogen.

Das Modul finden Sie in der Toolbar und dazu ein Drop-Down-Menü, welches die vier LösCHFunktionen zur Auswahl anbietet.



*Abb. 1: Lösch-Manager: Funktionen*

|                        |   |
|------------------------|---|
| Datenbereinigung       | Mit dieser Funktion werden Probanden ohne Akteneinträge, Fristen, Laboranforderungen, Termine usw. gelöscht. Die anhand der Suchkriterien ermittelten Probanden können gelöscht werden. Nur selektierte Probanden werden gelöscht, über das Kontextmenü können Sie alle selektieren oder deselektieren.   |
| Firma löschen          | Ändert sich das Betreuungsverhältnis einer Firma, heißt, eine Basisorganisation wird nicht mehr von Ihnen betreut, können Sie die entsprechenden Probandenakten aus dem System löschen. Vorher muss geprüft werden, ob die betroffenen Akten mit Zustimmung der Probanden exportiert und an einen neuen Dienstleister übergeben werden sollen. (Siehe hierzu CGM ISIS MED Handbuch / Akten Export) Das Suchkriterium ist die Basisorganisation bzw. die Organisationseinheit. Unwiderruflich gelöscht werden alle Daten, die zu den selektierten Probanden vorliegen, inklusive der Probanden selbst. |
| Probandenakte löschen  | Ein Mitarbeiter kann jederzeit verlangen, dass seine Daten aus dem System gelöscht werden, wenn er z.B. keiner Pflichtvorsorge unterliegt und den evtl. für ihn nachteiligen Folgen der Löschung zustimmt. Hierbei wird gezielt nach einer einzelnen Probandenakte gesucht. Benötigte Suchkriterien sind Name, Vorname und Geburtsdatum oder Personalnummer.  |
| Aktendokumente löschen | Bestimmte Akteneinträge samt Inhalte werden gelöscht. Selektionskriterien sind die Dokumententypen und die Einschränkung des Alters der Akteneinträge, z.B. älter 10 Jahre.   |

Die Aufteilung der Funktionen führt dazu, dass unter bestimmten Voraussetzungen mehrere Löschräume hintereinander durchgeführt werden müssen. Werden im ersten Schritt Akteneinträge gelöscht, können dabei leere Probandenakten entstehen, weil alle Einträge der Altersauswahl entsprechen, z.B. > 10 Jahre.

Diese neu entstandenen leeren Probandenakten können durch die Funktion **Datenbereinigung** entfernt werden. Das Löschen von Akteneinträgen löscht in keinem Fall die Akte des Probanden.

**Unbedingt zu beachten ist**, vor dem Löschen bestimmte Prozesse einzuhalten, um Daten auch nach dem Löschen bereithalten zu können.

1. Da Daten unwiderruflich gelöscht werden, müssen Auswertungen, die diese Daten enthalten sollen, vor dem Löschen durchgeführt und archiviert werden.
2. Da bei der Löschfunktion „Probanden löschen“ alle Daten (Probanden, Akten, Fristen, etc.) unwiderruflich gelöscht werden, muss zuvor, falls Daten übergeben werden sollen, ein Aktenexport stattgefunden haben.

## FUNKTION DATENBEREINIGUNG

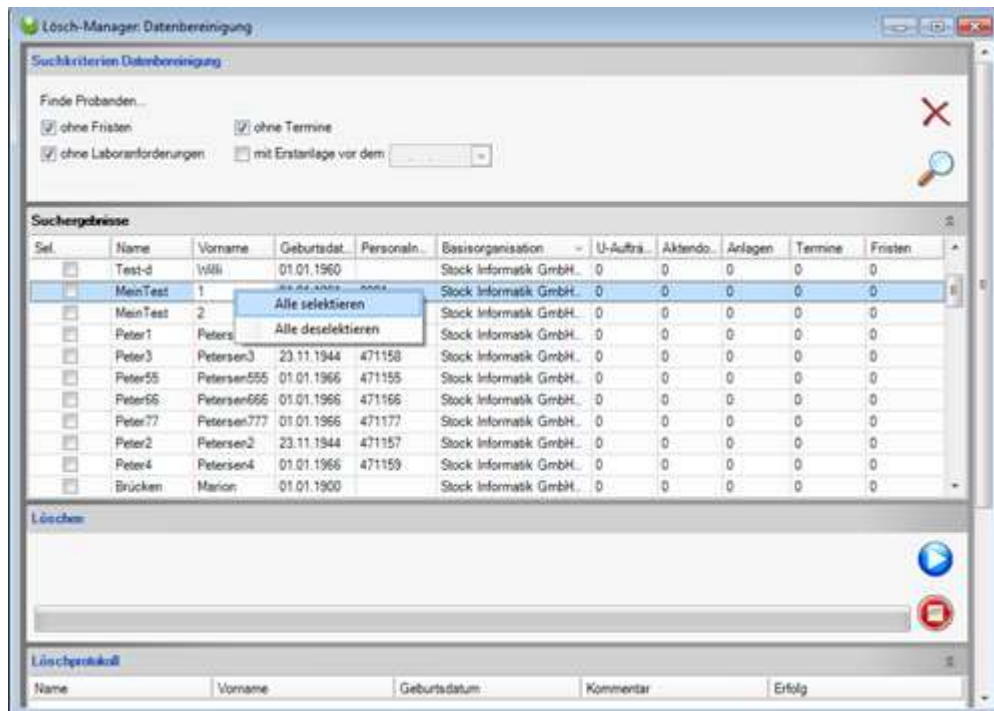


Abb. 2: Lösch-Manager: Datenbereinigung

In dieser Funktion können ein oder mehrere Probanden zum Löschen ausgewählt werden.

### Bereich Suchkriterien

Die Suche bezieht sich grundsätzlich nur auf Probanden, die keine Akteneinträge besitzen. Über verschiedene Checkboxes können Sie die Suche nach den zu löschenden Probanden weiter einschränken. Dies bedeutet im Fall der gesetzten Checkbox „ohne Fristen“, dass nur Probanden ermittelt werden, die keinerlei Akteneinträge und (!) keine Fristen besitzen. Dadurch wird berücksichtigt, dass eine Akte zwar leer, aber trotzdem Daten, z.B. eine Laboranforderung, enthalten kann.


### Bereich Suchergebnisse

**Hier werden die Suchergebnisse den Suchkriterien entsprechend angezeigt. Die gewünschten Probanden können zum Löschen selektiert werden.**

## Bereich Löschen

Hier kann der Löschvorgang über den Button  gestartet werden.

Nach einer doppelten Sicherheitsabfrage muss der Anwender einen Zeichencode (Captcha) eingeben und sich authentifizieren. **Über den Button**

 kann der Löschvorgang gestoppt werden.

## Bereich Löschprotokoll

Hier wird das Protokoll des Löschvorgangs angezeigt.

## FUNKTION FIRMA LÖSCHEN

Diese Funktion ist z.B. nach Beendigung des Betreuungsverhältnisses mit einer Firma sinnvoll.

**Achtung:** Stellen Sie sicher ob die Akten ggf. vorher als PDF-Dateien exportiert werden müssen, ehe sie den Löschvorgang starten.

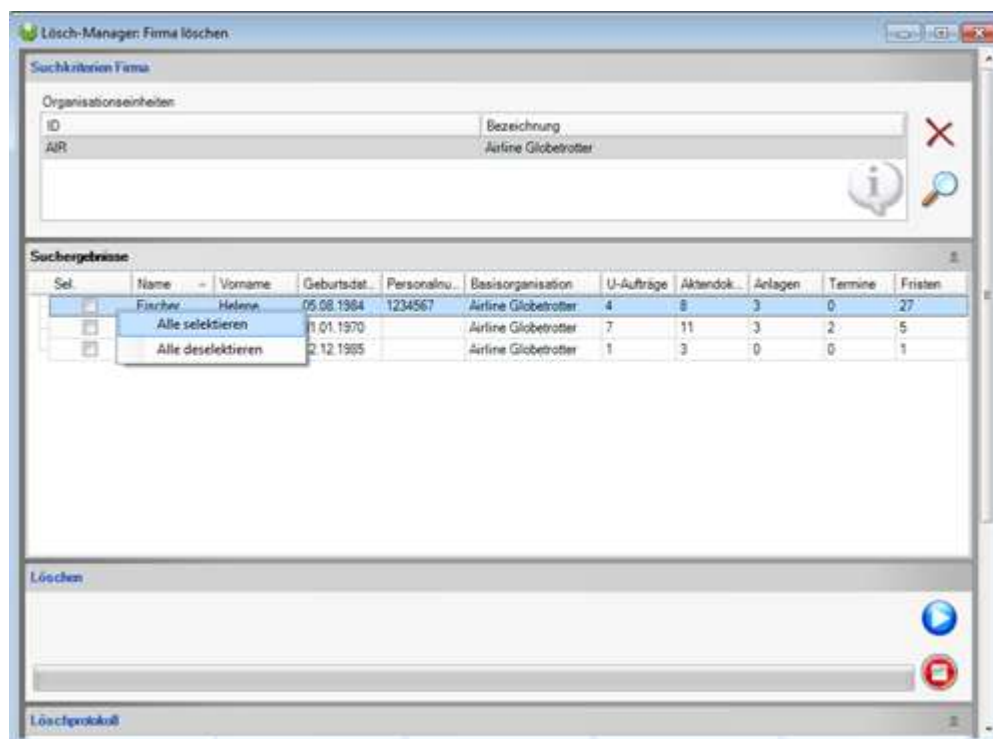


Abb. 3: Lösch-Manager: Firma löschen



## **Bereich Suchkriterien**

Selektiert wird nach Basisorganisationen bzw. Organisationseinheiten. Wählen Sie im Kontextmenü **Neu** und dann die gewünschten Organisationseinheiten. Die Suche bietet auch inaktive Firmen zur Auswahl an.

## **Bereich Suchergebnisse**

**Hier werden die Suchergebnisse entsprechend den Suchkriterien angezeigt. Die gewünschten Probanden können zum Löschen selektiert werden.**

## **Bereich Löschen**

**Hier kann der Löschvorgang über den Button  gestartet** werden. Bei diesem Löschvorgang werden alle Daten, die zu einem Probanden vorliegen und der Proband selbst unwiderruflich gelöscht. **Über den Button ** kann der Löschvorgang gestoppt werden.

## **Bereich Löschprotokoll**

**Hier wird das Protokoll des Löschvorgangs angezeigt.**

## FUNKTION PROBANDENAKTE LÖSCHEN

**Wählen Sie den Menüpunkt Probandenakte löschen um gezielt einzelne Probandenakte zu löschen.**

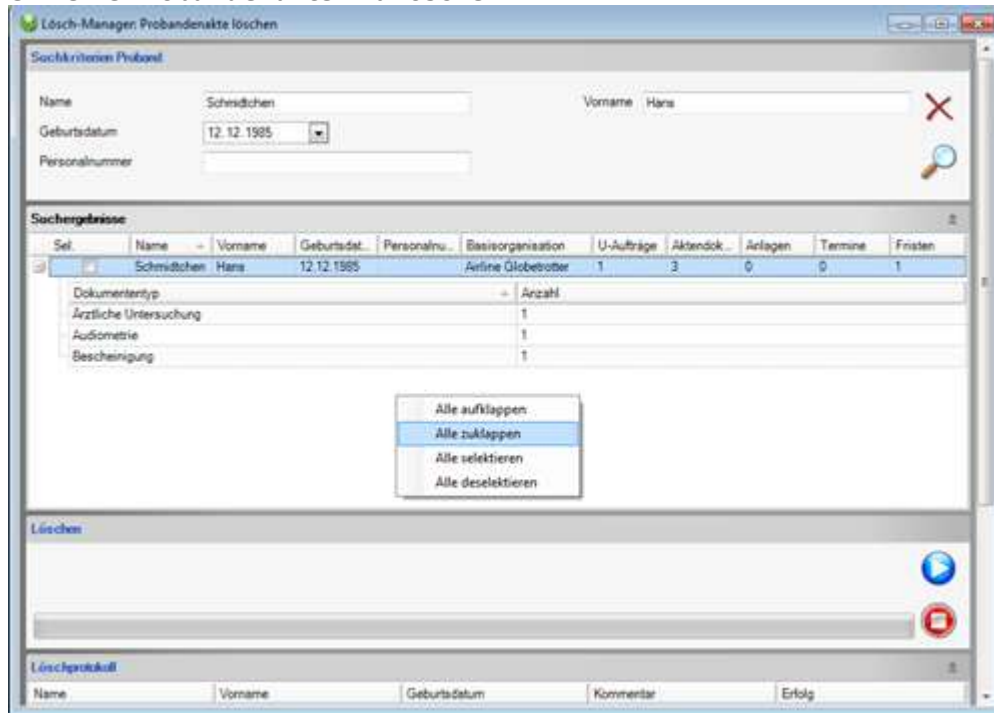


Abb. 4: Lösch-Manager: Probandenakte löschen

### Bereich Suchkriterien

Es kann nach Name, Vorname und Geburtsdatum oder der Personalnummer gesucht werden.


### Bereich Suchergebnisse

**Hier werden die Suchergebnisse den Suchkriterien entsprechend angezeigt.**


**Der Proband kann selektiert und gelöscht werden.**

**Durch aufklappen des Ergebnisses durch +/- wird der Typ und die Anzahl der ermittelten Akteneinträge angezeigt.**

### Bereich Löschen

**Hier kann der Löschvorgang über den Button  gestartet werden.**  
Nach einer doppelten Sicherheitsabfrage muss der Anwender einen



Zeichencode (Captcha) eingeben und sich authentifizieren. **Über den Button**  kann der Löschvorgang gestoppt werden.

## Bereich Löschprotokoll

Hier wird das Protokoll des Löschvorgangs angezeigt.

## FUNKTION AKTENDOKUMENTE LÖSCHEN

Über den Menüpunkt **Aktendokumente löschen** können Sie gezielt nach Akteneinträgen die ein bestimmtes Alter haben suchen.

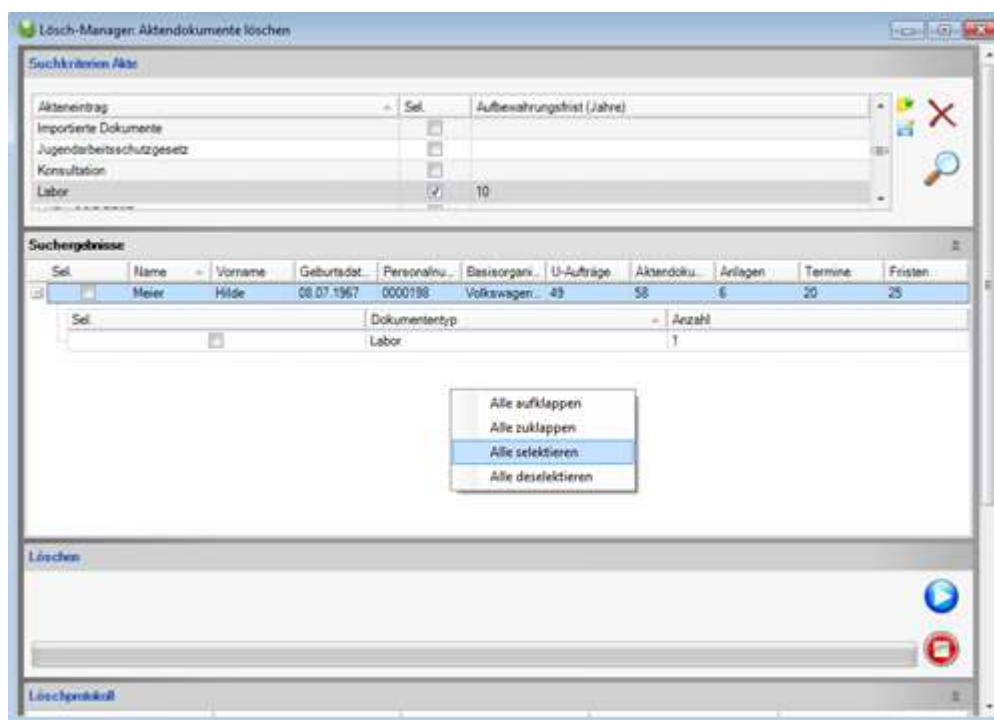




Abb. 5: Lösch-Manager: Aktendokumente löschen

## Bereich Suchkriterien

Hier ist eine Mehrfach-Auswahl von Dokumententypen möglich. Zu einem selektierten Akteneintrag **muss** die Aufbewahrungsfrist in Jahren angegeben werden. Die Berechnung erfolgt anhand des Akteneintrags-Datums.

Über die Buttons  und  können Sie Konfigurationen speichern/laden. Der Name des geladenen Profils wird in der Titelleiste angezeigt.

## **Bereich Suchergebnisse**

**Den Suchkriterien entsprechend werden Probanden mit Akteneinträgen gelistet. Die Ergebnisse können über +/- oder Kontextmenü aufgeklappt werden.** Über das Kontextmenü können alle Einträge selektiert oder deselektiert werden.

**Die Selektierten Aktendokumente können im Anschluss gelöscht werden.**

## **Bereich Löschen**

**Hier kann der Löschvorgang über den Button  gestartet werden.**

Nach einer doppelten Sicherheitsabfrage muss der Anwender einen Zeichencode (Captcha) eingeben und sich authentifizieren. **Über den Button**



kann der Löschvorgang gestoppt werden.

## **Bereich Löschprotokoll**

**Hier wird das Protokoll des Löschvorgangs angezeigt.**