

## 1. Organizzazione della protezione dei dati e attribuzione delle responsabilità per la protezione dei dati

La business unit Doctors di CompuGroup Medical Italia srl (CGM) considera la protezione dei dati personali e la loro gestione responsabile un principio cardine. CompuGroup Medical Italia srl si impegna a rispettare rigorosamente tutte le leggi e i regolamenti in vigore in materia di conservazione e trattamento dei dati personali.

La società capogruppo tedesca CGM SE ha istituito un sistema centrale di gestione della protezione dei dati che garantisce un coerente ed elevato livello di protezione dei dati personali e la conformità alle leggi sulla protezione dei dati in tutte le società del gruppo CGM.

Questa dichiarazione sulla protezione dei dati ha lo scopo di soddisfare gli obblighi di legge, fornendo informazioni sulla gestione dei dati all'interno di CGM. Questa dichiarazione sulla protezione dei dati si riferisce specificamente al prodotto CLICKDOC Teleconsulto.

In qualsiasi momento, potrete avere accesso all'ultima versione di questa dichiarazione sulla protezione dei dati sul sito prodotto di CLICKDOC Teleconsulto accessibile anche dall'interno del CLICKDOC Teleconsulto stesso.

## 2. CLICKDOC

CGM Italia rende disponibile l'accesso a CLICKDOC ai clienti e ai loro pazienti sulla piattaforma Internet: <https://teleconsulto.clickdoc.it> configurandosi come una soluzione software browser per teleconsultazioni mediche che utilizza strumenti quali: video conferenze personali, di gruppo e scambio di dati clinici.

## 3. Trattamento dei dati personali da parte di CGM

Per dati personali si intende qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile. Una persona fisica identificabile è qualcuno che può essere identificato, direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un elemento come un nome, un numero di identificazione, dati di localizzazione, un identificativo online o uno o più fattori specifici caratteristici dell'identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale di tale persona.

Quando si utilizzano i prodotti e/o i servizi proposti, i seguenti tipi di dati vengono memorizzati da CGM sui propri server:

- **Dati contrattuali e di registrazione**
- **Dati provenienti da operazioni tecniche**

In conformità alle leggi sulla protezione dei dati, ci impegniamo a cancellare tutti i dati contrattuali, i dati di registrazione e i dati provenienti da operazioni tecniche dopo la cessazione del contratto.

Tuttavia, siamo anche obbligati dal diritto commerciale e fiscale a rispettare i periodi di conservazione obbligatoria che possono estendersi oltre la risoluzione del contratto. I dati provenienti da operazioni tecniche vengono memorizzati finché tecnicamente necessari e vengono cancellati al più tardi dopo la cessazione del contratto.

### 3.1 Dati contrattuali e di registrazione

I dati relativi al contratto e alla registrazione identificano e gestiscono il rapporto contrattuale tra studio medico e CGM. Questi dati includono:

- Dati relativi allo studio medico
  - Nome dello studio

- Tipo di studio
  - Indirizzo dello studio
  - Codice Fiscale/Partita IVA
  - Recapiti di contatto:
    - Mail/PEC
    - Telefono/Cellulare
    - Fax
    - Indirizzo web
  - Identificativo/numero di identificazione dello studio
  - Ulteriori informazioni
- Dati relativi al medico / professionista
    - Titolo
    - Nome / cognome
    - Suffisso del nome
    - Identificativo/numero di identificazione del medico / professionista
    - Branchia specialistica
    - Ruolo professionale/Istituzionale
    - Ulteriori informazioni

Informazioni non obbligatorie che possono essere aggiunte:

- Sesso
- Data di nascita
- Nazionalità
- Numero di telefono privato
- Numero di cellulare privato
- Dati bancari (autorizzazione di addebito)
- Indirizzo e-mail privato
- Persona/e di contatto
- Appartenenza organizzativa e Ruolo
- Valutazione del cliente
- Ulteriori informazioni

### Dati Pazienti

Ai fini dell'avvio del teleconsulto, CLICKDOC tratta i seguenti dati personali dei Pazienti del Medico:

- Nome e Cognome: informazioni mantenute per un tempo massimo di 30 giorni; al termine di questo periodo i dati vengono cancellati automaticamente.
- Indirizzo e-mail o Numero di cellulare (a scelta del paziente): l'informazione viene mantenuta per il solo tempo necessario di trasmissione del Codice Di Accesso (di seguito "CDA") secondo la modalità scelta dal paziente. In nessun modo viene ulteriormente memorizzata.

CDA e Nome e Cognome sono visibili solo dal medico.

La comunicazione tra medico e paziente è autenticata e crittografata tramite i server di e-shelter GmbH, che hanno sede esclusivamente in Germania.

Non esiste alcuna memorizzazione dei dati scambiati o del contenuto della comunicazione tra medico e paziente.

## 4. Gestione dei dati contrattuali e di registrazione

La memorizzazione e il trattamento dei dati personali comunicati a CGM durante il rapporto commerciale e contrattuale servono ad adempiere al contratto e si limitano a questo scopo, in particolare per quanto riguarda il trattamento degli ordini e l'assistenza clienti.

Solo se autorizzato mediante una dichiarazione di consenso, questi dati possono essere utilizzati anche per indagini sui clienti relative al prodotto e per finalità di marketing.

I dati non potranno essere trasferiti o venduti a terzi, salvo quanto necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali o se espressamente autorizzato mediante una dichiarazione di consenso. A titolo esemplificativo, potrebbe essere necessario che CGM trasmetta l'indirizzo e i dati dell'ordine a un partner di vendita e assistenza quando viene effettuato un ordine. Potrebbe anche essere necessario trasmettere l'indirizzo a una società di produzione esterna allo scopo di produrre e spedire il supporto dati di aggiornamento.

I dati del contratto sono memorizzati sui server CGM SE.

Avete il diritto di essere informati sui vostri dati memorizzati, il diritto alla rettifica, il diritto alla limitazione del trattamento e il diritto alla cancellazione di questi dati.

## 5. Dati provenienti da operazioni tecniche

I dati provenienti da operazioni tecniche sono necessari per la fornitura dei servizi contrattualmente garantiti. CGM raccoglie dati provenienti da operazioni tecniche solo per questo scopo. CGM si accerta regolarmente che vengano raccolti, memorizzati e trattati esclusivamente i dati necessari a fornire il prodotto e migliorarne il funzionamento.

I dati dal sistema di gestione dello studio medico vengono raccolti solo dopo la dichiarazione di consenso.

Quando si utilizzano i nostri servizi online, vengono memorizzati i dati necessari per mantenere l'integrità e la sicurezza del sistema, quali:

- Indirizzo IP del computer client
- ID computer cliente
- Durata della connessione
- Data e ora di accesso e chiusura
- Informazioni sulla trasmissione
- Sistema operativo del computer
- Serial Number dell'applicativo software
- Regione

I dati provenienti dalle operazioni tecniche sono memorizzati sui server di CGM SE e dei fornitori di connettività. I dati provenienti da operazioni tecniche vengono memorizzati finché tecnicamente necessari e vengono cancellati al più tardi dopo la cessazione del contratto.

## 6. Inserimento dei cookies all'interno del Software

Non viene utilizzato alcun tipo di cookie in CLICKDOC.

## 7. Trattamento dei dati personali in CLICKDOC

Il cliente ha la possibilità di inserire dati personali all'interno di CLICKDOC tra cui:

- Data di nascita
- Paese
- Telefono cellulare
- Telefono fisso
- Fax
- Nome, indirizzo e sito web dello studio
- Informazioni sulle tipologie di prestazioni fornite

Ad eccezione del numero di cellulare, questi dati possono essere visualizzati anche da altri utenti registrati a CLICKDOC.

Questi dati verranno archiviati sul server di e-shelter GmbH in Germania. Le persone che accedono a CLICKDOC con un codice di accesso non saranno in grado di vedere alcun dato.

Se un cliente non desidera essere trovato e chiamato tramite videoconferenza da utenti CLICKDOC, può così informare per iscritto il

supporto CLICKDOC. Sarà quindi eliminato dal database CLICKDOC e dunque non "ricercabile".

Questa comunicazione dovrà essere inviata per posta a:

### Compugroup Medical Italia srl

Via Adriano Olivetti, 10  
70056 Molfetta BARI

Durante la videoconferenza, la comunicazione tra medico e medico o tra medico e paziente viene autenticata e crittografata (crittografia end-to-end). I server sono necessari solamente per stabilire la connessione tre parti. I server di e-shelter GmbH utilizzati si trovano in Germania. Non è prevista alcuna memorizzazione dei dati scambiati o del contenuto delle comunicazioni.

## 8. Trasmissione / trasferimento dei dati

Il trasferimento elettronico dei dati basato sul consenso legale, contrattuale o preventivo viene effettuato da CLICKDOC solo dopo l'interazione con l'utente o automaticamente, se ciò è stato autorizzato.

L'utente garantisce di aver ottenuto tutti i permessi, i consensi, le informative e le autorizzazioni comunque necessarie, prima di inviare, condividere e/o comunicare dati e contenuti.

## 9. Obblighi di riservatezza, formazione sulla protezione dei dati

Come ulteriore misura atta a garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, tutti i nostri dipendenti hanno sottoscritto un idoneo accordo di riservatezza, sono stati opportunamente autorizzati al trattamento dei dati da parte di CGM ed hanno ricevuto precise istruzioni in merito. L'accesso alle informazioni sensibili da parte dei nostri incaricati può avvenire solo per ragioni legate alla fornitura dei servizi, assistenza, risoluzione guasti o completamento di attività espressamente richieste.

CGM ha introdotto misure e processi per applicare le regole sulla privacy e sulla protezione dei dati a tutti i collaboratori fornendo una formazione continuativa in materia di riservatezza e protezione dei dati.

## 10. Misure di sicurezza / prevenzione del rischio

CGM adotta tutte le necessarie misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i vostri dati personali e quelli dei vostri pazienti da accessi non autorizzati, alterazioni, divulgazione, perdita, distruzione e altre forme di abuso. Queste misure comprendono analisi interne e verifiche dei nostri processi di raccolta, archiviazione e trattamento dei dati, nonché misure di sicurezza per proteggere i sistemi IT, su cui archiviamo dati contrattuali e dati provenienti da operazioni tecniche, da accessi non autorizzati.

## 11. Durata dell'archiviazione e cancellazione dei dati

In applicazione della legge sulla Privacy, CGM si impegna a cancellare tutti i dati clinici, contrattuali, di protocollo e quelli relativi alle operazioni tecniche secondo i termini del suo contratto. Nonostante ciò, CGM è tenuta, in base alla legge, a rispettare periodi di conservazione che si estendono anche oltre la durata definita da contratto.

I dati relativi alle operazioni tecniche vengono mantenuti solo per un periodo di tempo tecnicamente necessario e saranno in ogni caso cancellati, come riportato nel suo contratto.

## 12. Misure tecniche e organizzative

Per garantire la sicurezza dei dati, CGM rivede regolarmente lo stato dell'arte delle tecnologie di sicurezza. Ciò include la determinazione di scenari di danno tipici, le esigenze di sicurezza e i livelli di sicurezza corrispondenti che ne derivano per diversi tipi di dati personali,

raggruppati in categorie di possibili danni, nonché l'esecuzione di valutazione del rischio.

Inoltre, vengono effettuati test di penetrazione dedicati per analizzare, esaminare e valutare regolarmente l'efficacia di queste misure tecniche e organizzative che devono garantire la sicurezza del trattamento.

I seguenti orientamenti disciplinano l'attuazione di misure tecniche e organizzative appropriate:

- **Backup dei dati (servizi CLICKDOC)**

Per evitare perdite, i dati vengono regolarmente sottoposti a backup di sicurezza.

- **"Privacy by design"**

CGM presta attenzione ai principi di protezione / privacy dei dati e di sicurezza dei dati siano presi in considerazione durante i processi di progettazione e sviluppo dei sistemi IT.

L'obiettivo è quello di prevenire un'attività di programmazione aggiuntiva, dispendiosa in termini di costi e di tempo, che sarebbe necessaria se i requisiti di privacy e sicurezza dei dati dovessero essere attuati dopo l'installazione dei sistemi IT. All'inizio del processo di sviluppo vengono prese in considerazione misure come la disattivazione di alcune funzionalità software, l'autenticazione o la crittografia.

- **"Privacy by default"**

I prodotti CGM sono dotati di impostazioni di fabbrica ottimizzate per la privacy dei dati, in modo che vengano trattati solo i dati personali necessari per il relativo scopo.

- **Comunicazione via e-mail (studio / CGM)**

Nel caso in cui si desidera contattare CGM tramite e-mail, tenere presente che la privacy delle informazioni trasmesse non può essere garantita, poiché il contenuto delle e-mail può essere visualizzato anche da terzi. Si consiglia di utilizzare il servizio postale ogni volta che si desidera trasmettere informazioni riservate.

Per porre quesiti sulla presente dichiarazione di protezione dati inviare un messaggio di posta elettronica a:

[assistenza@clickdoc.it](mailto:assistenza@clickdoc.it)

è possibile contattare anche per posta al seguente indirizzo:

Compugroup Medical Italia srl  
Via Adriano Olivetti, 10  
70056 Molfetta BARI

- **Amministrazione da remoto**

Dipendenti o subappaltatori di CGM potrebbero dover accedere ai dati dei pazienti o dei clienti e occasionalmente ai dati dello studio. Tale accesso è disciplinato dalle regole generali di CGM.

- L'accesso all'amministrazione da remoto è chiuso per impostazione predefinita e viene autorizzato solo dai clienti.
- Le password per accedere ai sistemi IT dei clienti vengono rilasciate solo per finalità di amministrazione da remoto.

- Gli interventi critici sono garantiti da una procedura "4-eyes" (principio del doppio controllo) con ulteriore presenza dell'interessato.
- Utilizziamo strumenti di amministrazione da remoto richiedendo al cliente di concedere attivamente l'accesso e consentendogli di monitorare gli interventi.
- L'accesso all'amministrazione da remoto viene registrato nel sistema CRM. Vengono registrati i seguenti dati: persona responsabile, data e ora, durata, sistema di destinazione, strumento di amministrazione da remoto, breve descrizione dell'attività svolta e, in caso di interventi critici, i nominativi del personale qualificato aggiuntivo consultato nell'applicazione della procedura "4-eyes".
- La registrazione delle sessioni di amministrazione da remoto è vietata.

## 13. Diritti del soggetto interessato

### Dati personali del professionista e degli impiegati dello studio

Avete il diritto di essere informati sui dati memorizzati che vi riguardano e il diritto di accedere a questi dati, avete il diritto alla rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e il diritto di opporvi al trattamento dei vostri dati personali.

Avete il diritto di revocare il vostro consenso in qualsiasi momento. La revoca ha effetto da quel momento.

Avete il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo responsabile se pensate che stiamo trattando i vostri dati in modo inappropriato.

Ci impegniamo a cancellare tutti i dati contrattuali, i dati di registrazione e tutti i dati provenienti da operazioni tecniche dopo la cessazione del contratto senza la vostra preventiva richiesta.

Siamo tuttavia obbligati dalla legislazione in materia commerciale e fiscale a rispettare i periodi di conservazione legale, che possono estendersi oltre la cessazione del contratto. I dati provenienti da operazioni tecniche restano memorizzati solo fino a quando tecnicamente necessario e vengono cancellati al più tardi dopo la cessazione del contratto.

### Dati personali del paziente

I pazienti hanno il diritto di essere informati sui dati memorizzati che li riguardano, nonché il diritto di ricevere e trasmettere i loro dati personali (portabilità dei dati) e diritto alla rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e diritto di opporsi al trattamento dei loro dati personali.

Quando si ricevono richieste di cancellazione da parte di pazienti, si ha tuttavia l'obbligo di rispettare i periodi di conservazione applicabili.

I pazienti hanno il diritto di revocare il loro consenso in qualsiasi momento e la revoca ha effetto da quel momento.

I pazienti hanno il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo responsabile se pensano che stiate trattando i loro dati in modo inappropriato.

## 14. Applicazione

Il rispetto delle regole sulla protezione dei dati qui descritte viene verificato regolarmente e continuamente da CGM.

Se CGM riceve una denuncia formale, la società contatterà il querelante al fine di risolvere eventuali dubbi relativi al trattamento dei propri dati personali.

CGM si impegna a collaborare con l'amministrazione competente, compresa l'autorità di controllo.

#### **15. Modifiche alla presente dichiarazione sulla protezione dei dati**

Si precisa che questa dichiarazione sulla protezione dei dati potrebbe essere soggetta a modifiche e integrazioni. In caso di modifiche sostanziali, pubblicheremo una comunicazione dettagliata. Ogni versione di questa dichiarazione sulla protezione dei dati può essere identificata dalla data e dal numero di versione nel piè di pagina del testo della dichiarazione stessa. Inoltre, tutte le precedenti versioni di questa dichiarazione sono archiviate e rese disponibili su richiesta del Responsabile della protezione dei dati.

#### **16. Responsabile per la CompuGroup Medical Italia srl**

Direttore Generale: Alessandro Avezza  
Via Adriano Olivetti, 10  
70056 Molfetta (BA)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Si prega di contattare il Responsabile della protezione dei dati per qualsiasi domanda relativa al trattamento dei vostri dati personali e per la ricezione delle vostre richieste di informazioni o reclami.

[dpo.it@cgm.com](mailto:dpo.it@cgm.com)

#### **17. Autorità di controllo competente**

L'autorità di controllo competente per CompuGroup Medical Italia srl è:

Garante per la protezione dei dati personali  
Piazza Venezia n. 11  
00187 ROMA  
Centralino telefonico: (+39) 06.69671  
E-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it)  
PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)