

CREAZIONE ED ATTIVAZIONE UTENZA SOSTITUTO
(aggiornata al 11/01/2023)

PHRONESIS[®] 

Medicina Generale

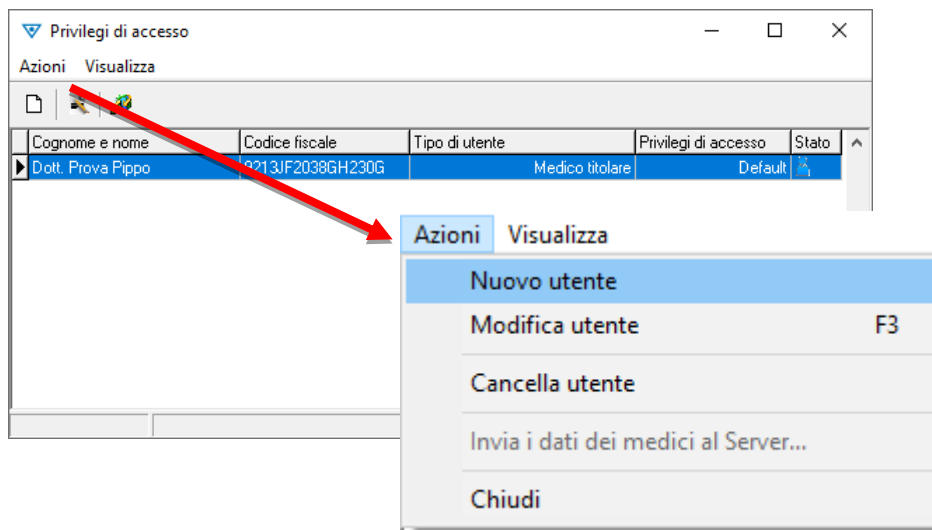
SOMMARIO

1	Creazione ed attivazione utenza sostituto	3
1.1	Inserimento nuova utenza sostituto	3
1.2	Gestione permessi utenza sostituto	5
1.3	Configurazione dell'integrazione regionale per l'utenza sostituto	6

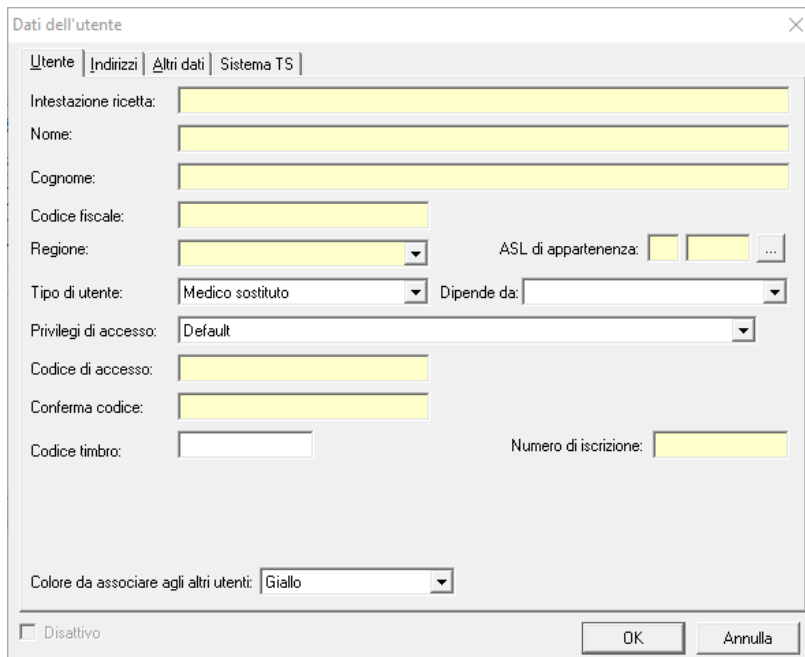
1 Creazione ed attivazione utenza sostituto

1.1 Inserimento nuova utenza sostituto

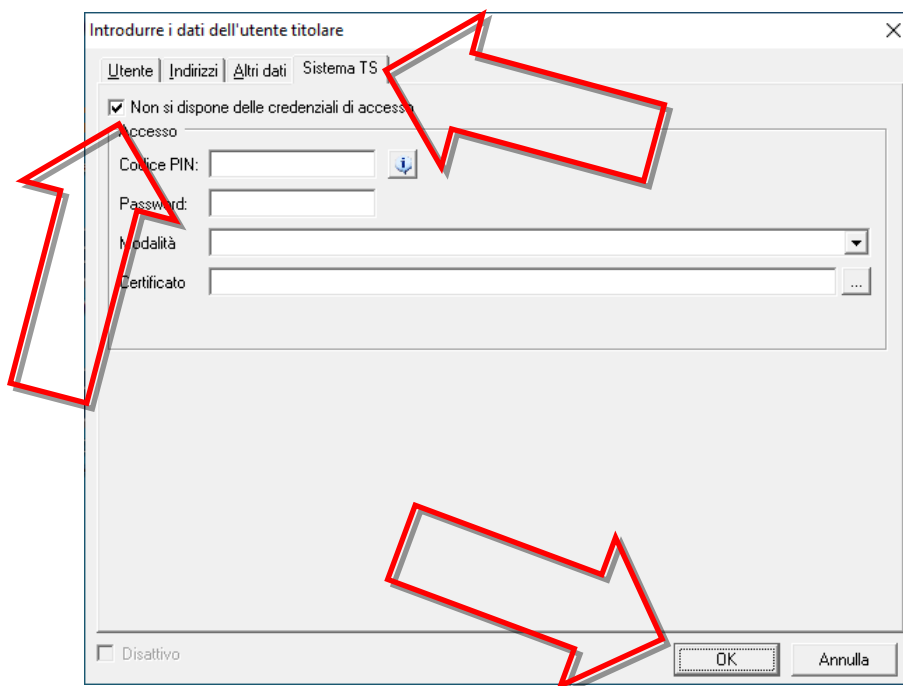
1. Avviare **Phronesis** come di consueto con l'utenza del medico titolare
2. Selezionare la voce di menù in alto **Archivio** e a seguire **Utenti e privilegi di accesso**
3. Dopo aver inserito la password di accesso, nella schermata che compare cliccare in alto su **Azioni, Nuovo Utente**



4. Compilare i dati necessari nella sezione "**Utente**"
 - **Intestazione** (ad esempio Dott. Medico Sostituto)
 - **Nome e Cognome dell'utente** (ad esempio Medico Sostituto)
 - Codice Fiscale (reale)
 - Regione
 - **Tipo di utente** (selezionare "Medico Sostituto" dal menù a tendina)
 - **Utente dipende da** (selezionare l'utenza del medico titolare da cui dipende l'utenza sostituto)
 - **Codice di accesso** (password di accesso al programma dell'utenza sostituto, va inserito due volte)
 - ASL di appartenenza
 - **Numero di iscrizione** (numero di iscrizione all'Ordine dei Medici)



5. Selezionare la scheda **Sistema TS**
6. Attivare l'opzione "Non si dispone delle credenziali di accesso" e fare clic su OK




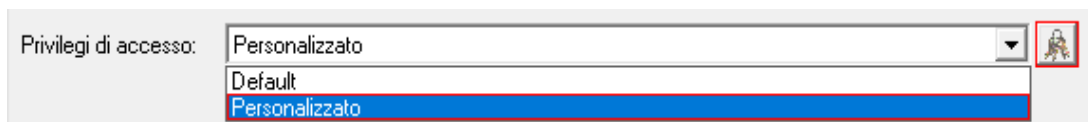
7. Salvare i dati inseriti cliccando sul tasto **OK**.

A questo punto al prossimo riavvio del programma, l'utente sostituto potrà accedere a **Phronesis** con le proprie credenziali.

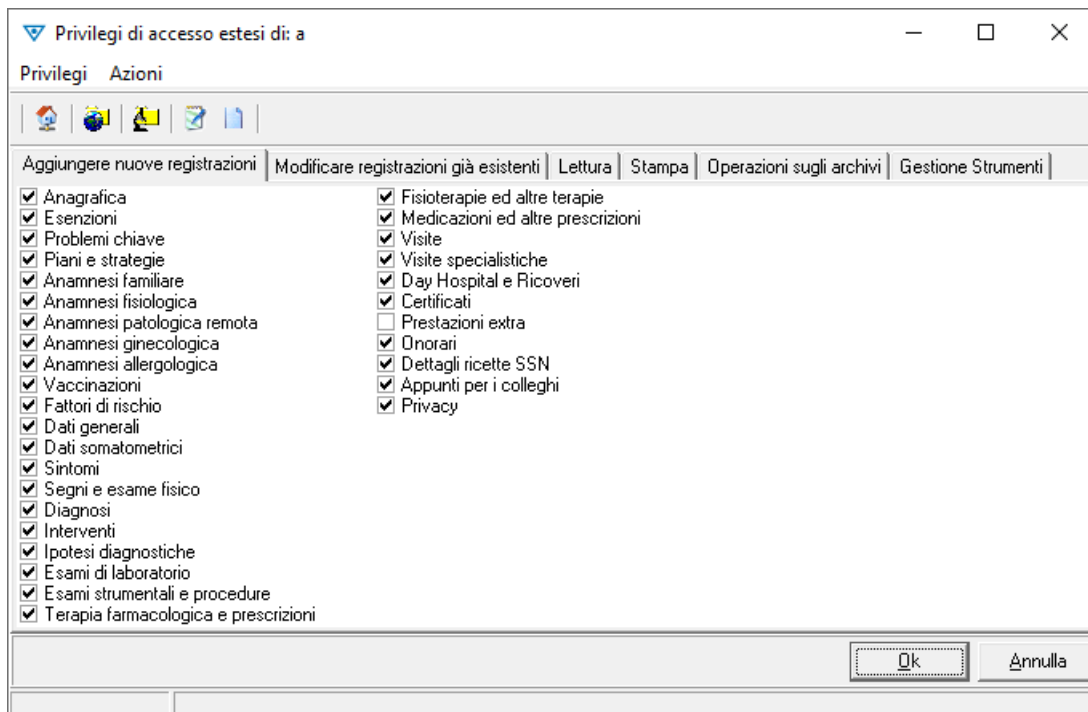
1.2 Gestione permessi utenza sostituto


Per consentire o inibire la visualizzazione e l'utilizzo di una data sezione al medico sostituto è necessario fornire o togliere i permessi al sostituto seguendo le istruzioni di seguito riportate:



1. Avviare **Phronesis** come di consueto con l'utenza del medico titolare
2. Selezionare la voce di menù in alto **Archivio** e a seguire **Utenti e privilegi di accesso**
3. Dopo aver inserito la password di accesso, nella schermata che compare effettuare un doppio clic sull'utenza sostituto
4. Nel campo **Privilegi di accesso** scegliere dal menù a tendina il valore "**Personalizzato**" e a seguire premere il pulsantino a destra "**Privilegi di accesso estesi**" 



5. Procedere ora per ciascun tipo di sezione/operazione presente, nell'apporre il segno di spunta a ciò che si vuole rendere visibile/permesso all'utenza sostituto piuttosto che togliere il segno di spunta a ciò che non si vuole rendere visibile/permesso



6. La voce di menù in alto **Privilegi** permette di gestire velocemente set di impostazioni predefinite in virtù del tipo di utenza piuttosto che del tipo di organizzazione del lavoro:
 - Default in base all'utente 

- Default Medicina di Rete 
- Default Medicina di Gruppo 

7. Al termine, salvare le scelte fatte cliccando sul tasto **OK**.

A questo punto al prossimo riavvio del programma, le impostazioni gestite per l'utenza sostituto saranno applicate.

1.3 Configurazione dell'integrazione regionale per l'utenza sostituto

Al primo avvio di **Phronesis** con l'utenza del medico sostituto, si aprirà la finestra dell'integrazione regionale in uso in base alla regione di appartenenza e sarà necessario attivare quell'utenza sia per l'invio della **Ricetta Elettronica** che per l'**Invio Certificati** popolando i campi relativi alle informazioni di autenticazione.

NOTA: Ricordiamo che il medico sostituto dovrà essere accreditato (e quindi averne le credenziali) sia sul portale Tessera Sanitaria - Sistema TS che sul portale regionale di competenza.

Per provvedere a relativa configurazione nel caso di integrazione

- STS - Regione Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania o Sicilia
- MIR - Regione Friuli Venezia Giulia
- MESIR - Regione Lazio
- CRS SISS – Regione Lombardia
- SIRTE – Regione Marche
- FSE – Regione Molise
- SIRPE – Regione Piemonte

operare come similmente indicato alla guida

<https://support.compugroupmedical.it/pdf/profim/ProfimSIST.pdf>, ed esattamente

- pag. 13, par. "3.3 Multiutenza - Configurazione postazione client"
- pag. 54, par. "5.4 PRESCRIZIONE"

NOTA: In ogni caso per provvedere alla configurazione dell'invio di documenti clinici (es. ricetta dematerializzata) direttamente dalla cartella clinica, è possibile fare riferimento al Servizio di Supporto di CGM Italia.