

REINSTALLAZIONE MONOUTENZA PHRONESIS

(aggiornata al 13/12/2022)

PHRONESIS®

Medicina Generale

SOMMARIO

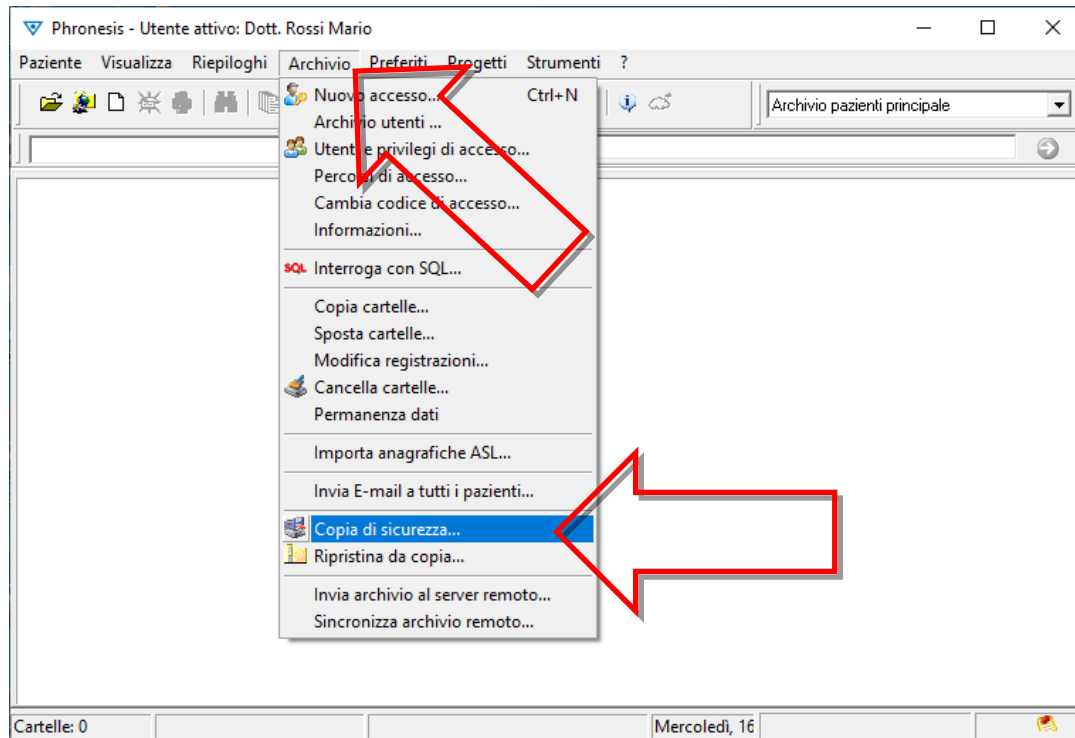
1	VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'INSTALLAZIONE.....	3
1.1	Eeguire backup Phronesis.....	3
1.2	Configurazione registro di sistema di Windows.....	4
1.3	Verifica impostazione controllo account utente.....	4
1.4	Verifica attivazione .Net Framework 3.5.....	5
2	INSTALLAZIONE PHRONESIS	6
3	INSTALLAZIONE INTEGRAZIONE REGIONALE	7
4	INSTALLAZIONE CGM IGEA	9
5	VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI AL PRIMO AVVIO DI PHRONESIS	10
5.1	Attivazione permessi a cartelle CGM	10
5.2	Attivazione privilegi di esecuzione a collegamenti su desktop.....	13
5.3	Registrazione licenza Phronesis	14
6	OPERAZIONI DOPO IL PRIMO AVVIO DI PHRONESIS.....	15
6.1	Primo avvio di Phronesis e ripristino dati.....	15
6.2	Configurazione integrazione regionale	17
6.3	Configurazione stampe.....	18

1 VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'INSTALLAZIONE

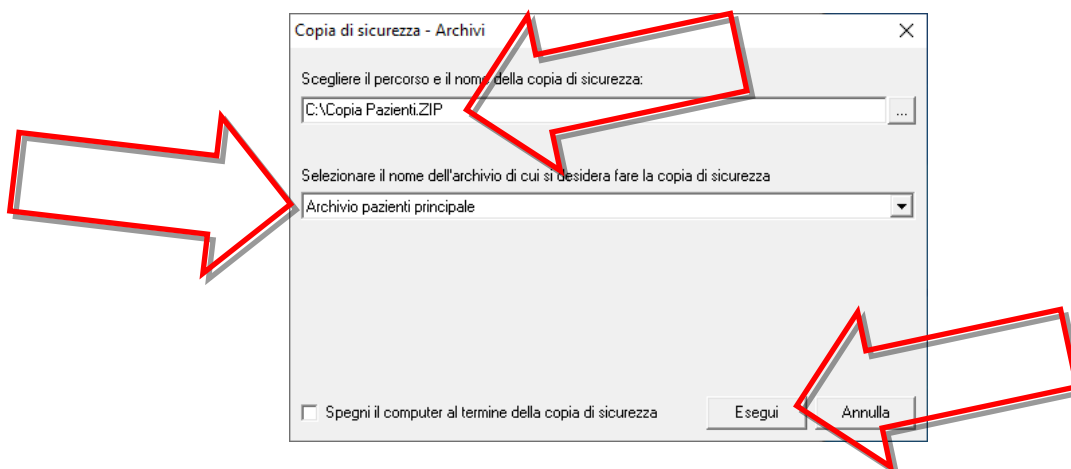
1.1 Eseguire backup Phronesis

Operando sul precedente computer, eseguire salvataggio dei dati operando come di seguito indicato:

- Selezionare Copia di sicurezza dal menù Archivio



- Selezionare ed impostare percorso e nome del file della copia di sicurezza
- Selezionare il **nome dell'archivio** di cui eseguire la copia di sicurezza
- Fare clic su **Esegui**



- Al termine, copiare il file generato (di cui al punto 2 precedente) su una memoria esterna (chiavetta USB, Hard-Disk esterno, ecc.)

1.2 Configurazione registro di sistema di Windows

Disattivare la virtualizzazione dei processi, agendo sulla chiave "EnableVirtualization"; per ulteriori dettagli vedi articolo https://docs.microsoft.com/en-us/openspecs/windows_protocols/ms-gpsb/932a34b5-48e7-44c0-b6d2-a57aade1799

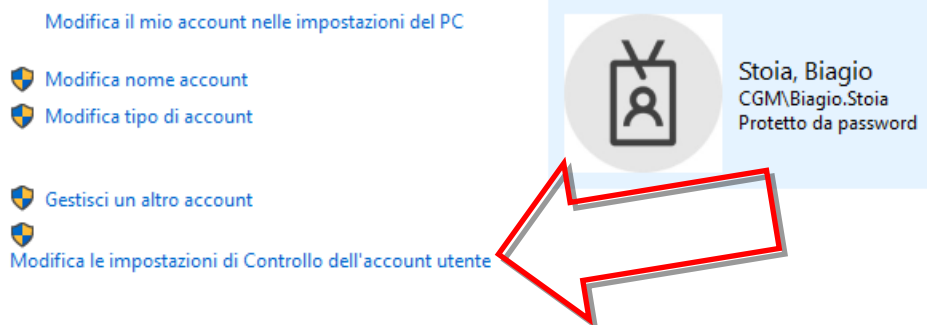
Dopo predetta operazione, riavviare il computer.

SUGGERIMENTO: Chiedere supporto al proprio consulente informatico.

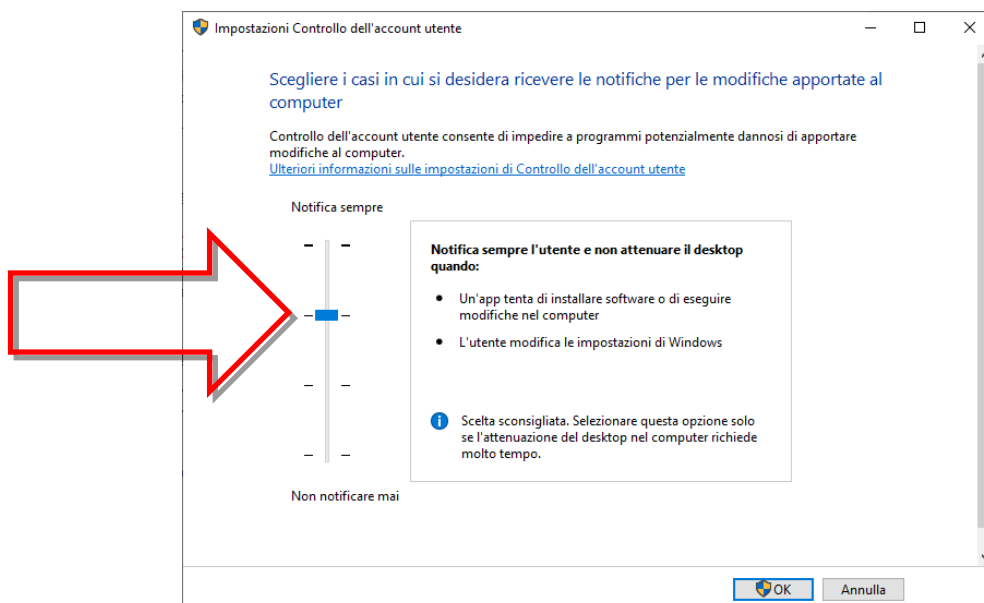
1.3 Verifica impostazione controllo account utente

1. Aprire il **Pannello di controllo** di Windows
2. Aprire la funzione di **Account utente**
3. Fare clic su Modifica le impostazioni di Controllo dell'account utente

Modifica dell'account utente

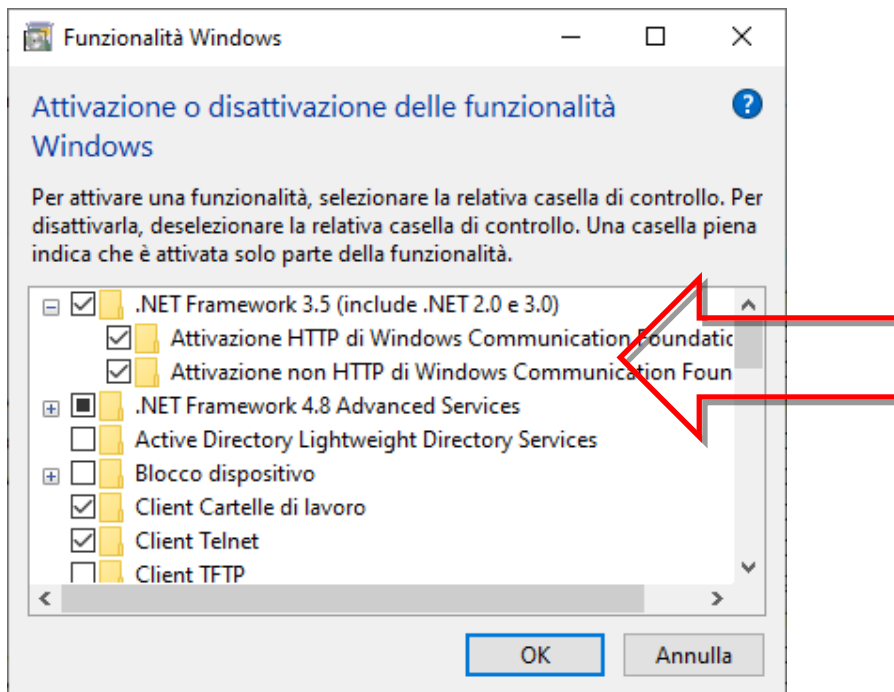


4. Assicurarsi che il cursore nella barra verticale, del livello di protezione, sia impostata come da immagine seguente (seconda posizione a partire dall'alto); se fosse ad una diversa posizione, provvedere a modificare e fare clic su **OK** e **riavviare il computer**



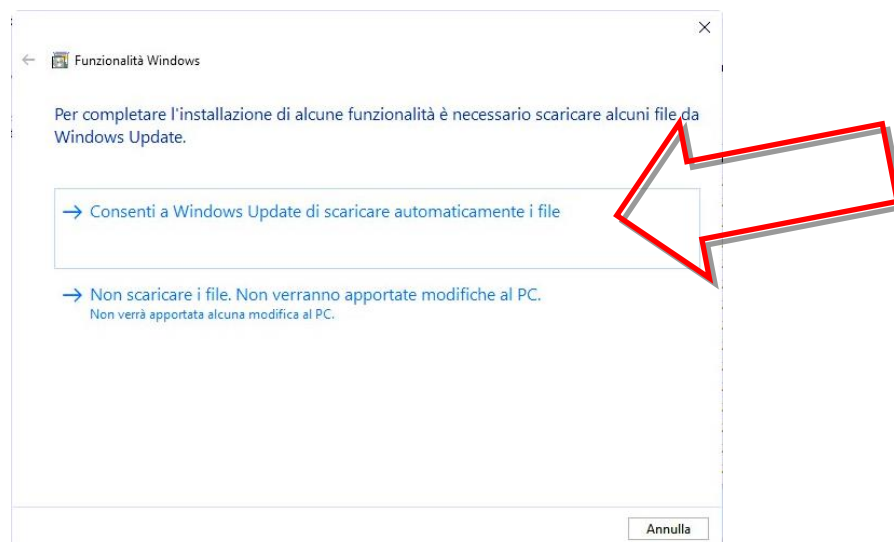
1.4 Verifica attivazione .Net Framework 3.5

1. Aprire il **Pannello di controllo** di Windows
2. Aprire la funzione di Programmi e funzionalità
3. Aprire la finestra delle **Funzionalità Windows**
4. Attivare, se non attive, le due voci sotto **.NET Framework 3.5 (include .NET 2.0 e 3.0)**
 - Attivazione http di Windows Communication Foundation
 - Attivazione non http di Windows Communication Foundation



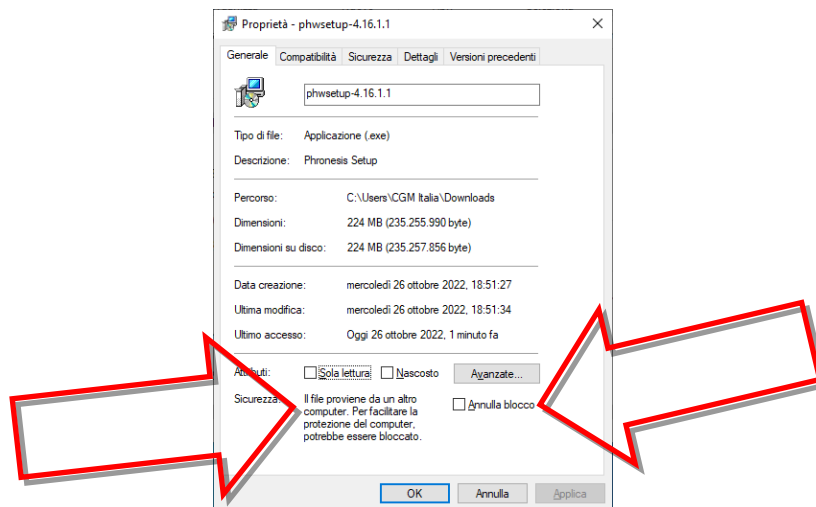
5. Fare clic su **OK**.

NOTA: Se compare una finestra come di seguito, selezionare “*Consenti a Windows Update di scaricare automaticamente i file*”, dunque proseguire fino alla conclusione dell’installazione. In tal caso, al termine, riavviare il computer.

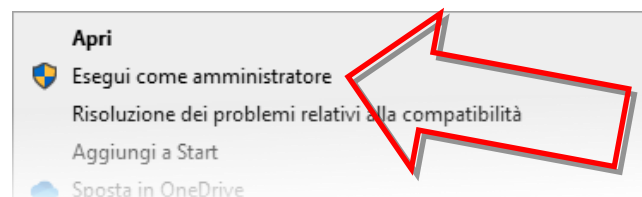


2 INSTALLAZIONE PHRONESIS

1. Fare clic al link <https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=inst> per scaricare il file di installazione
2. Sul file scaricato, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare **Proprietà**
3. Dalla finestra visualizzata (*Proprietà...*), se compare indicazione (come da immagine di seguito riportata) *“Il file proviene da un altro computer. Per facilitare la protezione del computer, potrebbe essere bloccato”*, attivare l’opzione **Annulla blocco** e poi fare clic su **OK**



4. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)



5. Confermare l’avvio dell’installazione e seguire le indicazioni a video per proseguire e completare
6. Fare clic al link <https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=fix> per scaricare il file di aggiornamento
7. Sul file scaricato, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare **Proprietà**
8. Eseguire stessa verifica ed eventuale operazione, come indicato al punto 3 precedente
9. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**), come pure sopra indicato
10. Confermare l’avvio dell’installazione e seguire le indicazioni a video per proseguire e completare.

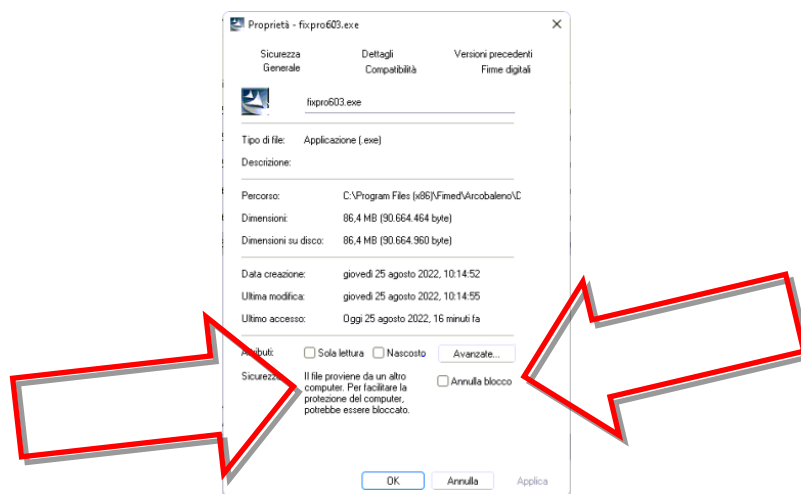
3 INSTALLAZIONE INTEGRAZIONE REGIONALE

1. Fare clic al link in seguente tabella corrispondente alla propria regione per scaricare il relativo file di installazione

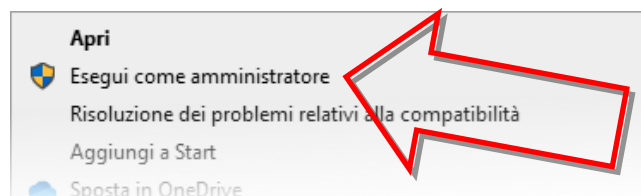
Abruzzo (STS)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sts
Basilicata (STS)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sts
Calabria (STS)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sts
Campania (STS)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sts
Emilia-Romagna (SOLE)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sole
Friuli Venezia Giulia (MIR)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=mir
Lazio (Mesir)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=mesir
Liguria (SAL)	n.d.
Lombardia (SISS)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=siss
Marche (SIRTE)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sirte
Molise (FSE)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=fse
Piemonte (SIRPE)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sirpe
Puglia (SIST)	n.d.
Sardegna (Medir)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=medir
Sicilia (STS)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=sts
Toscana (CSE)	https://www.compugroupmedical.it/download.asp?prod=phronesis&sub=cse
Trentino-Alto Adige (Ampere)	n.d.
Trentino-Alto Adige (Bolzano)	n.d.
Umbria (SAU)	n.d.

Valle d'Aosta	n.d.
Veneto (DOGE)	n.d.

2. Sul file scaricato, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare **Proprietà**
3. Dalla finestra visualizzata (*Proprietà...*), se compare indicazione (come da immagine di seguito riportata) *“Il file proviene da un altro computer. Per facilitare la protezione del computer, potrebbe essere bloccato”*, attivare l’opzione **Annulla blocco** e poi fare clic su **OK**



4. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)



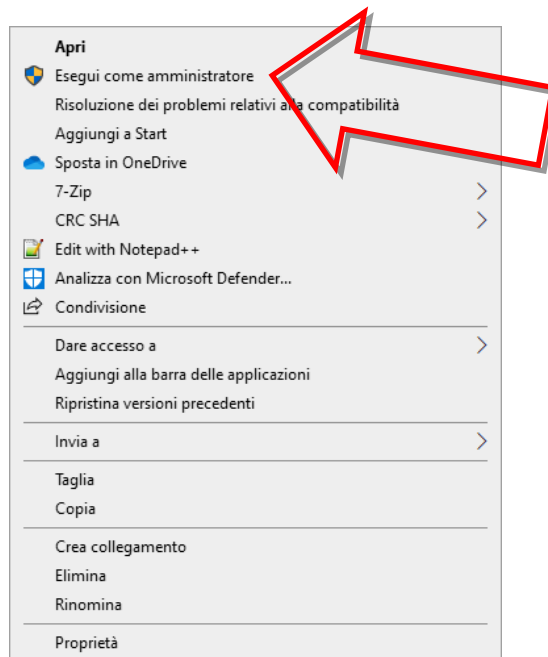
5. Seguire le indicazioni a video per completare l’installazione.

NOTA: Necessaria configurazione dell’integrazione regionale, da farsi al primo avvio del software, come indicato in [Configurazione integrazione regionale](#).

4 INSTALLAZIONE CGM IGEA

NOTA: Soltanto per coloro che possiedono regolare licenza d'uso.

1. Fare clic al seguente link
<https://www.compugroupmedical.it/download1.asp?prod=igea&sub=instfull> per scaricare il file di installazione
2. Eseguire il file scaricato con privilegi di amministratore (es. fare un clic con il tasto destro del mouse sul file scaricato e dal menu visualizzato, selezionare la voce **Esegui come amministratore**)



3. Confermare l'avvio dell'installazione e seguire le indicazioni a video per la conclusione.

Se si possiede precedente computer/disco, recuperare dal percorso %appdata%\CGM\IGEA

- il file Clinic.db
- la cartella **ALL**

e incollarli in medesima posizione, sovrascrivendo quelli presenti (generati da predetta installazione).

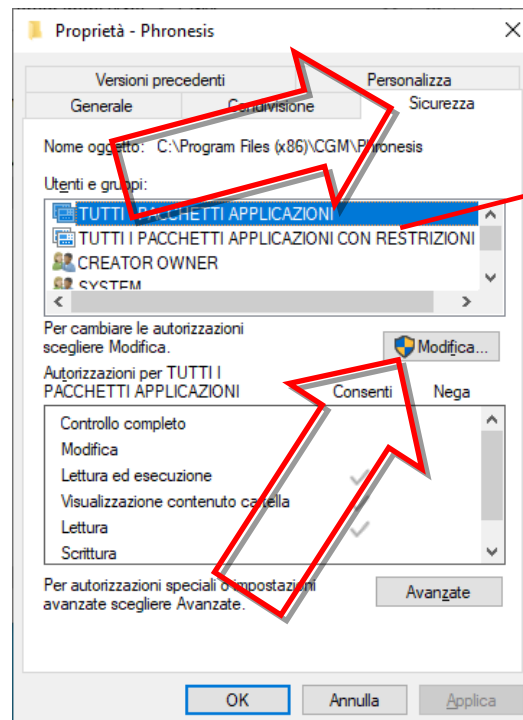
Diversamente, se non è possibile recuperare quanto predetto, provvedere a relativa configurazione come indicato al cap. "2 CONFIGURAZIONE/OPZIONI DEL SOFTWARE CGM IGEA" del documento <https://www.compugroupmedical.it/mktg/documenti/cgm-igea/manuale-cgm-igea.pdf>.

In tal caso si precisa perdersi tutto lo storico delle fatture precedentemente registrate.

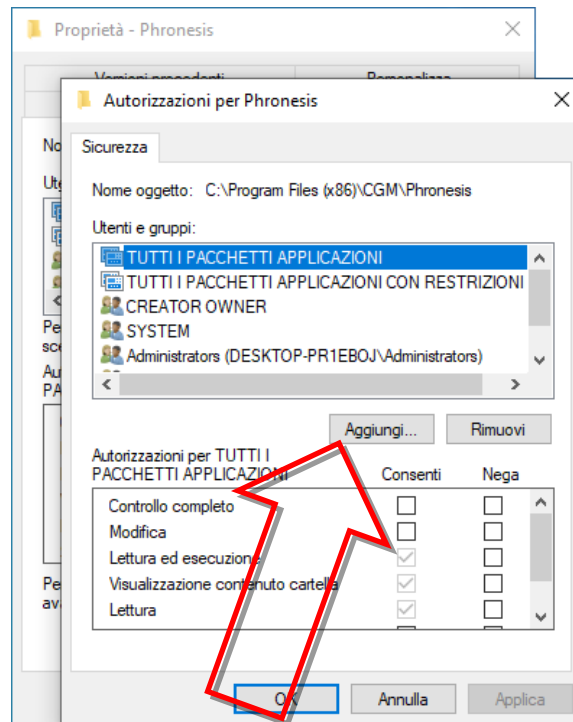
5 VERIFICHE/OPERAZIONI PRELIMINARI AL PRIMO AVVIO DI PHRONESIS

5.1 Attivazione permessi a cartelle CGM

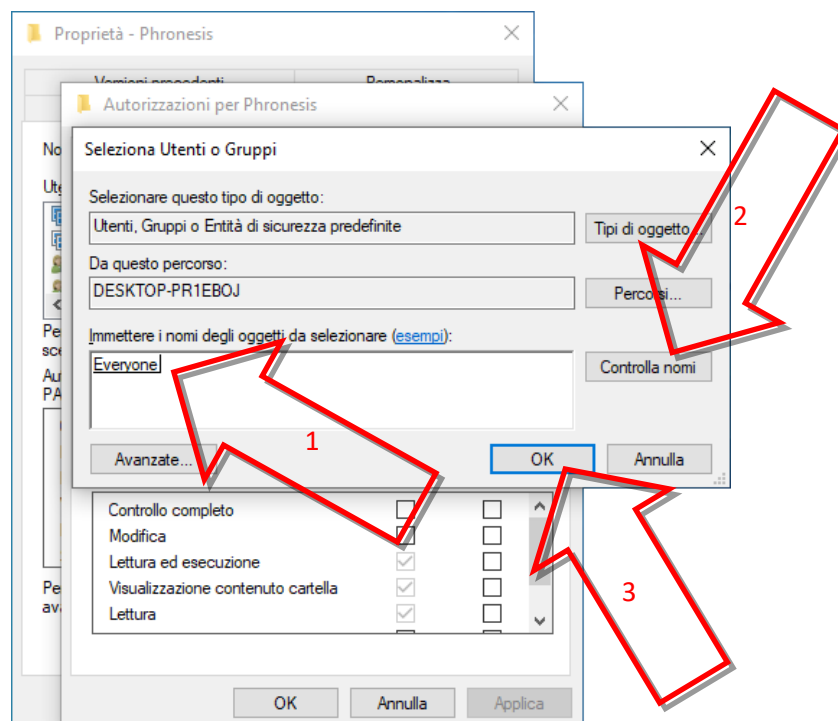
1. Aprire il percorso C:\Program Files (x86)\CGM
2. Sulla cartella **PHRONESIS**, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare **Proprietà**
3. Dalla finestra visualizzata, selezionare la scheda **Sicurezza** se, come da immagine di seguito, **NON** è presente la voce **EVERYONE** nel riquadro **Utenti e gruppi**



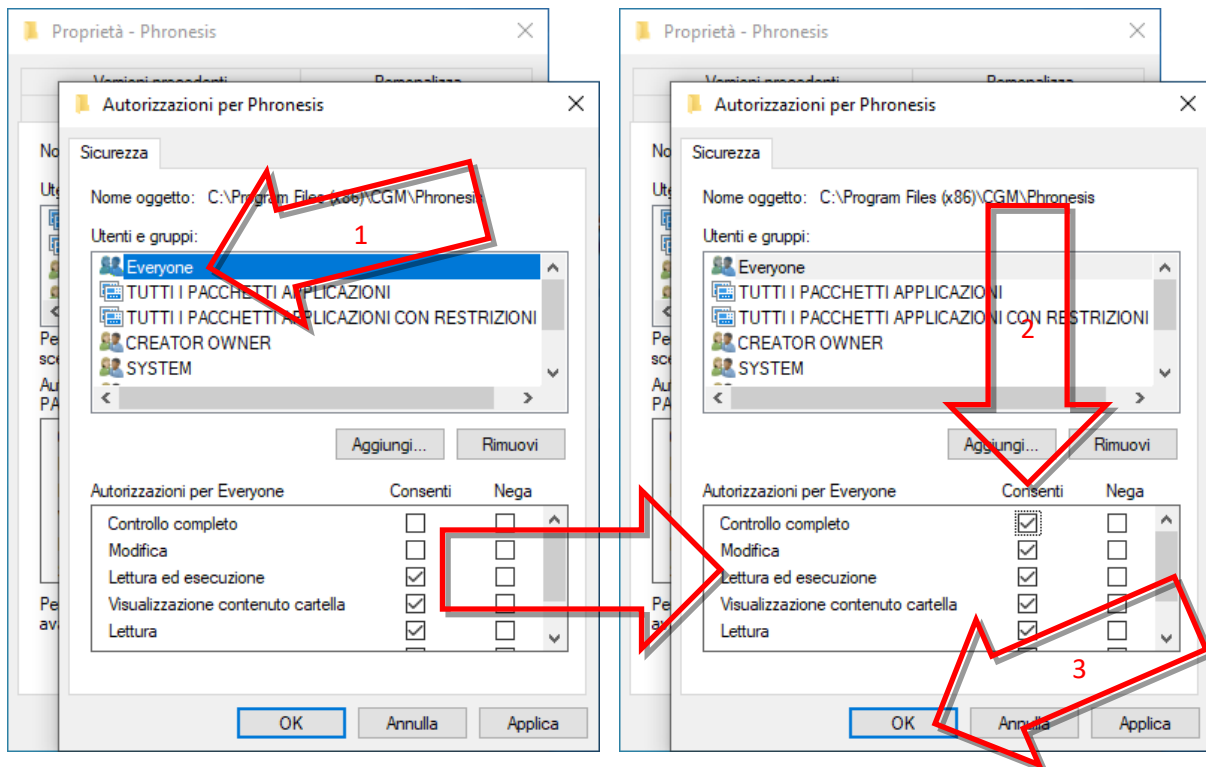
- fare clic sul pulsante **Modifica**



- dalla finestra visualizzata (*Autorizzazioni per...*) fare clic sul pulsante **Aggiungi...**



- dalla ulteriore finestra visualizzata (*Seleziona Utenti o Gruppi*) digitare **EVERYONE** nella apposita casella (*Immettere i nomi degli oggetti...*) e fare clic sul pulsante **Controlla nomi** (si noterà che la stringa digitata *EVERYONE* diventerà sottolineata)
- fare clic su **OK**



- selezionare la voce **EVERYONE** nel riquadro **Utenti e gruppi**, dunque attivare l'opzione **Controllo completo** in corrispondenza di **Consenti**
- fare clic su **OK**

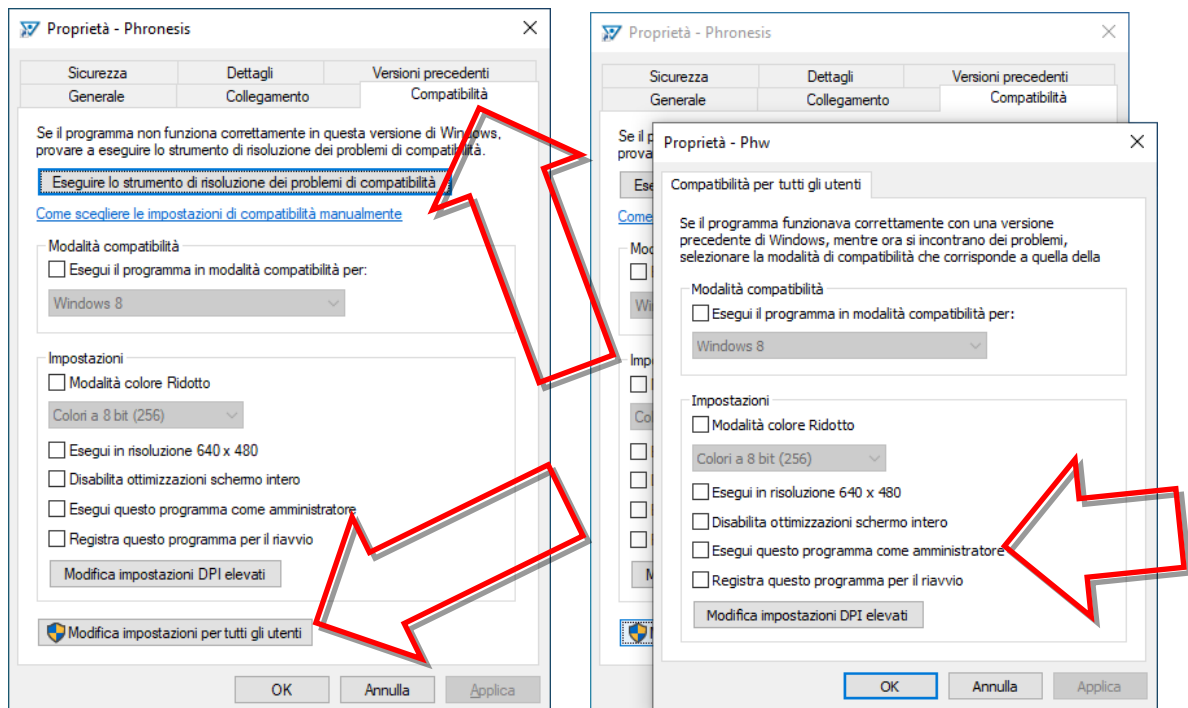
4. Fare clic su **OK**.

Ripetere le stesse predette operazioni anche per le cartelle:

- CGM, nel percorso C:\
- CGM, nel percorso C:\Program Files (x86)
- CGM, nel percorso %appdata%

5.2 Attivazione privilegi di esecuzione a collegamenti su desktop

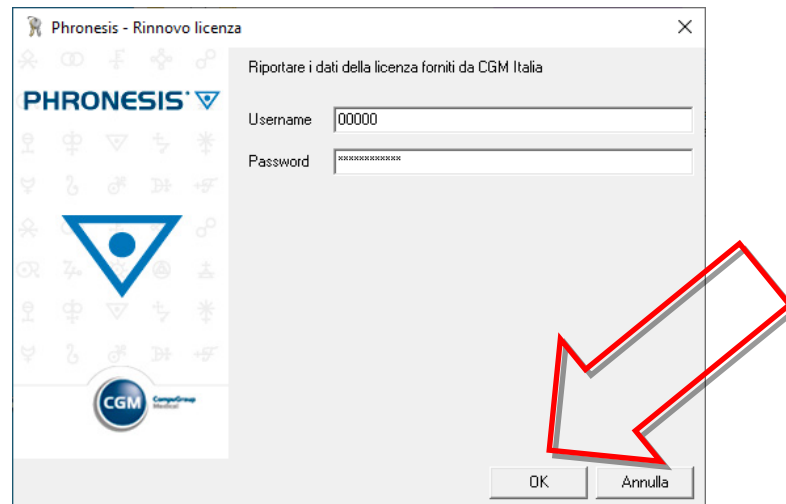
1. Sull'icona di **PHRONESIS**, presente su desktop, fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare **Proprietà**
2. Dalla finestra visualizzata, selezionare la scheda **Compatibilità** e poi fare clic sul pulsante **Modifica impostazioni per tutti gli utenti**
3. Nella ulteriore finestra visualizzata, attivare l'opzione **Esegui questo programma come amministratore**



4. Fare clic su **OK**
5. Fare clic su **OK**.

5.3 Registrazione licenza Phronesis

1. Aprire il percorso C:\Program Files (x86)\CGM\Phronesis
2. Sull'icona del file il file **PhRinn** (PhRinn.exe) fare un clic con il tasto destro del mouse e con il sinistro selezionare **Esegui come amministratore**
3. Nella finestra visualizzata, compilare **Username e Password** con quanto ricevuto in e-mail
4. Fare clic su **OK**

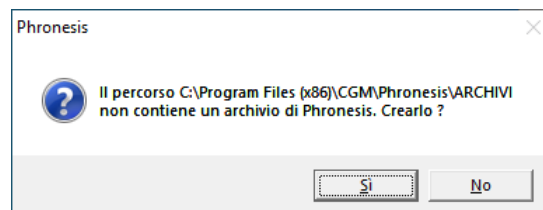


5. Fare clic su OK al messaggio *“Licenza registrata con successo”*.

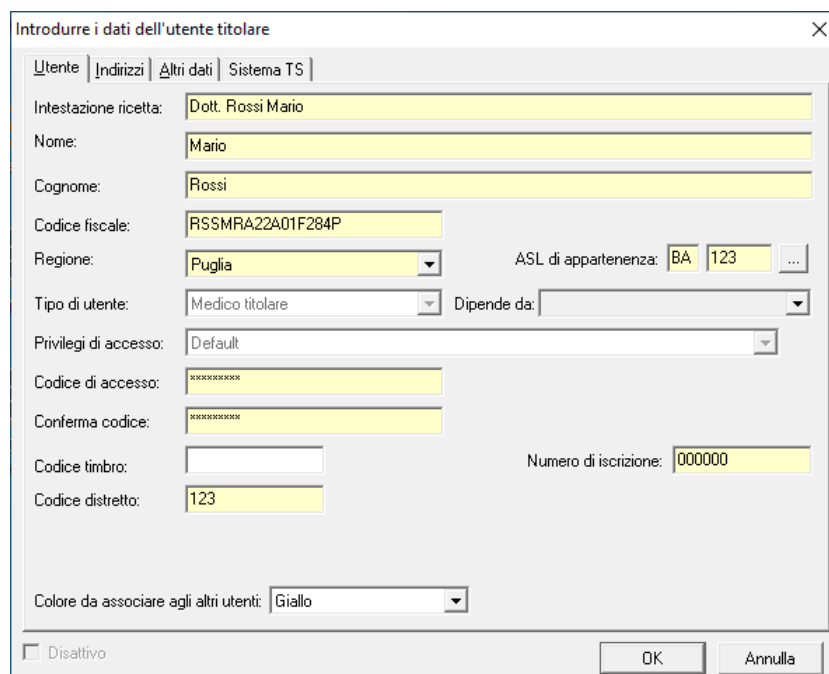
6 OPERAZIONI DOPO IL PRIMO AVVIO DI PHRONESIS

6.1 Primo avvio di Phronesis e ripristino dati

- Al primo avvio del software, rispondere Sì alla domanda “Il percorso... non contiene un archivio di Phronesis. Crearlo?”



6. Compilare i dati richiesti in finestra (*Utente*)



Introdurre i dati dell'utente titolare

Utente | Indirizzi | Altri dati | Sistema TS

Intestazione ricetta: Dott. Rossi Mario

Nome: Mario

Cognome: Rossi

Codice fiscale: RSSMRA22A01F284P

Regione: Puglia ASL di appartenenza: BA 123

Tipo di utente: Medico titolare Dipende da:

Privilegi di accesso: Default

Codice di accesso: *****

Conferma codice: *****

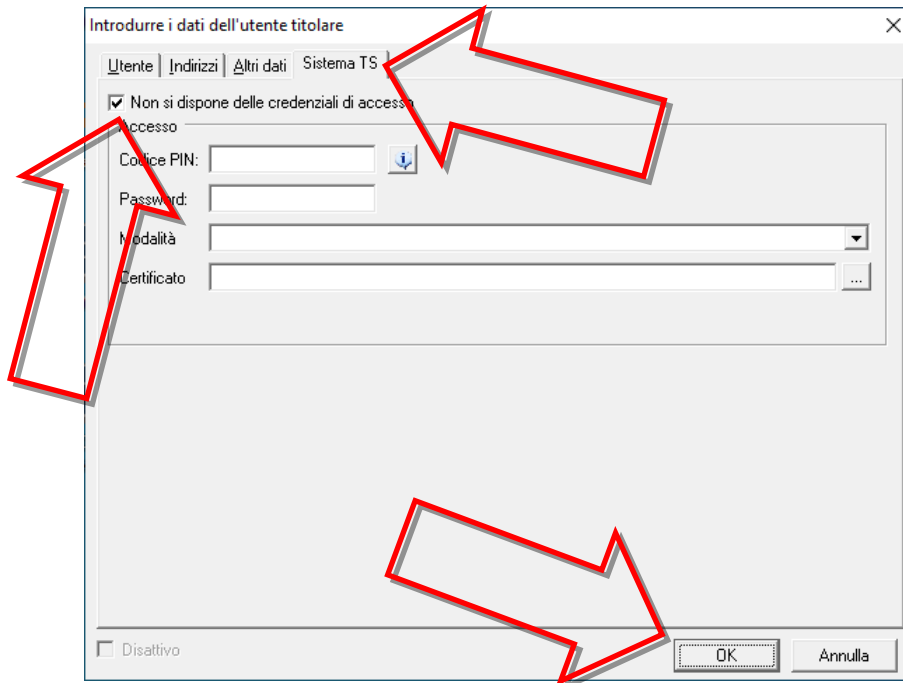
Codice timbro:

Codice distretto: 123 Numero di iscrizione: 000000

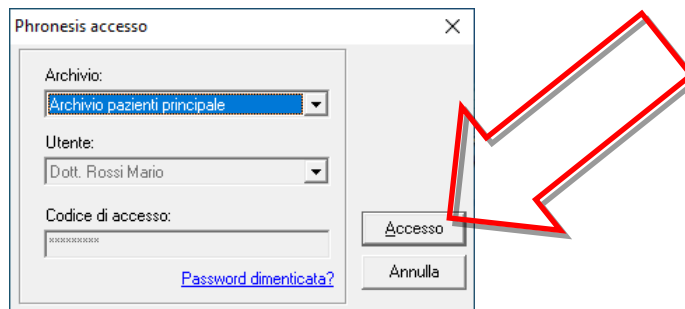
Colore da associare agli altri utenti: Giallo

Disattivo

- Selezionare la scheda **Sistema TS**
- Attivare l'opzione Non si dispone delle credenziali di accesso e fare clic su OK

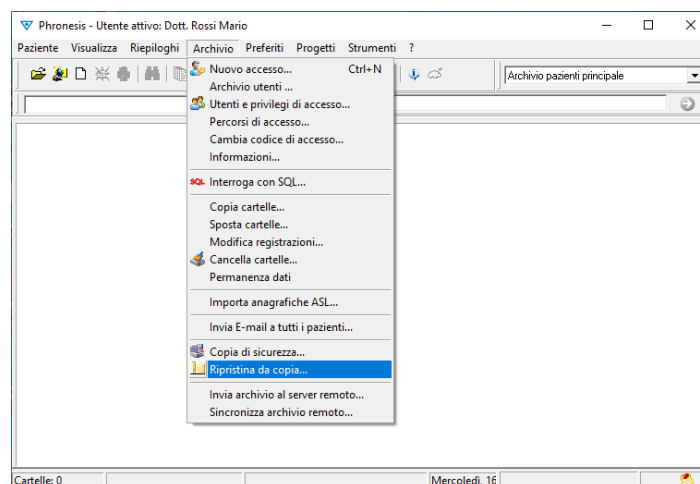


9. Fare clic su **Accesso**

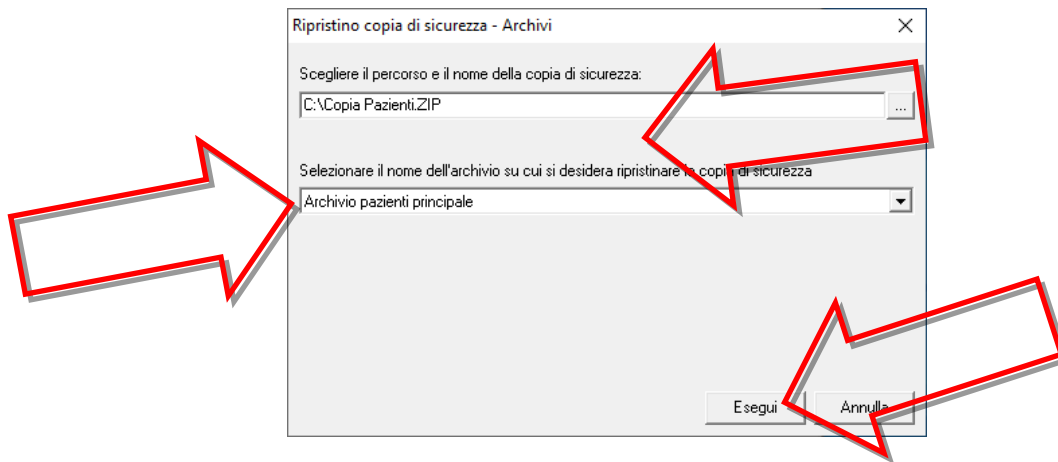


10. Fare clic su **Ignora** sulle maschere di richiesta aggiornamento delle diverse banche dati (farmaci, parafarmaci, esenzioni ticket, prestazioni, ecc.)

11. Entrati nel programma, selezionare **Ripristina da copia** dal menù **Archivio**



12. Selezionare ed impostare percorso e nome del file della copia di sicurezza
13. Selezionare il **nome dell'archivio** di cui eseguire il ripristino
14. Fare clic su **Esegui**



15. Al termine chiudere il programma e successivamente riavviarlo
16. Procedere con gli aggiornamenti eventualmente proposti delle varie banche dati (farmaci, parafarmaci, esenzioni ticket, prestazioni, ecc.)
17. Accedere al menù Strumenti, Opzioni, Stampa ricette e biffare l'opzione Correggi problemi di stampa con Windows 2000, VISTA e 7
18. Cliccare su **Applica** e quindi su **OK**.

6.2 Configurazione integrazione regionale

Se si possiede precedente computer/disco

1. recuperare dal percorso %appdata%\CGM la cartella **INTEGRA** e incollarla in medesima posizione, sovrascrivendo quella presente (generata da predetta installazione)
2. portarsi così nel percorso %appdata%\CGM\Integra e cancellare il file **Email.db**

Diversamente, se non è possibile recuperare quanto predetto, provvedere a relativa configurazione, al primo avvio della cartella clinica dopo l'installazione dell'integrazione.

Operare come similmente indicato alla guida

<https://support.compugroupmedical.it/pdf/profim/ProfimSIST.pdf>, ed esattamente

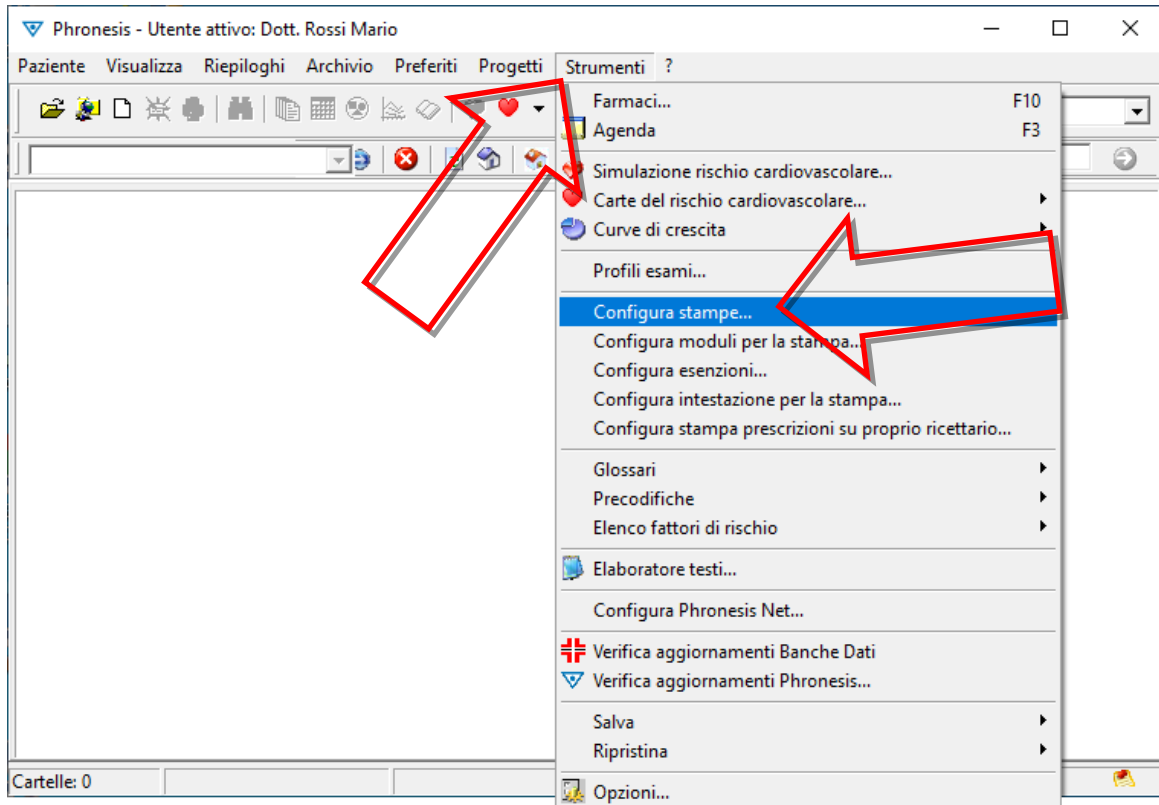
- pag. 15, cap. "II. PRIMO AVVIO"
- pag. 65, par. "2.4 PRESCRIZIONE"

NOTA: In ogni caso, sia di recupero di precedente archivio di integrazione regionale, che non, provvedere alla configurazione dell'invio di documenti clinici (es. ricetta dematerializzata) direttamente dalla cartella clinica, per cui è possibile fare riferimento al Servizio di Supporto di CGM Italia.

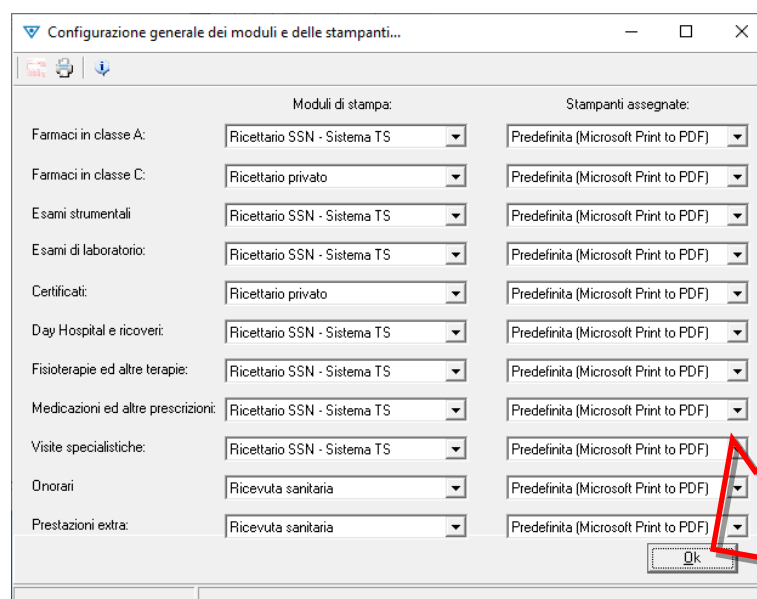
6.3 Configurazione stampe

NOTA: Prima di avviare Phronesis è necessario avere preventivamente installato la propria stampante.


1. Selezionare Configura stampe dal menù Strumenti



2. Rispondere Sì al messaggio “Attenzione! Prima di accedere a questa sezione... Continuare?”
3. Impostare quanto necessario nei **Moduli di stampa** (similmente a quanto riportato sotto)



NOTA: In Regione Lombardia (soltanto) per le sezioni “Esami Strumentali”, “Esami di Laboratorio”, “Day Hospital e ricoveri”, “Fisioterapie ed altre terapie”, “Medicazioni ed altre prescrizioni” e “Visite specialistiche” è necessario impostare il modello “Ricettario SSN – Sistema TS (Esami)”.

4. Al termine fare clic su **Ok**
5. Selezionare Configura moduli per la stampa dal menù Strumenti
6. Rispondere Sì al messaggio “Attenzione! Prima di accedere a questa sezione... Continuare?”
7. Effettuare doppio clic con il tasto sinistro del mouse su **Ricettario Privato**
8. Nella finestra che compare, in alto a destra nella combo **Tipo Modulo** selezionare **Ricetta personale**
9. Premere il pulsante **Salva**  in alto a sinistra e chiudere la finestra.