

CGM XMEDICAL

Specialistica

SOMMARIO

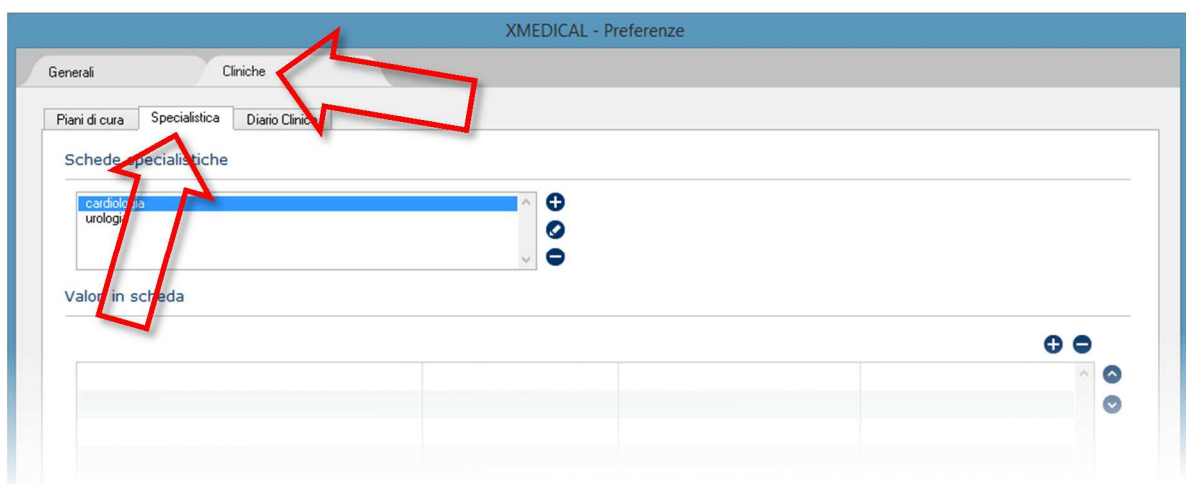
1	PERSONALIZZAZIONE SCHEDE CLINICHE SPECIALISTICHE.....	2
2	REGISTRAZIONE SCHEDA CLINICA SPECIALISTICA A PAZIENTE	4
2.1	Scheda clinica specialistica nel diario clinico del paziente	5


1 PERSONALIZZAZIONE SCHEDE CLINICHE SPECIALISTICHE

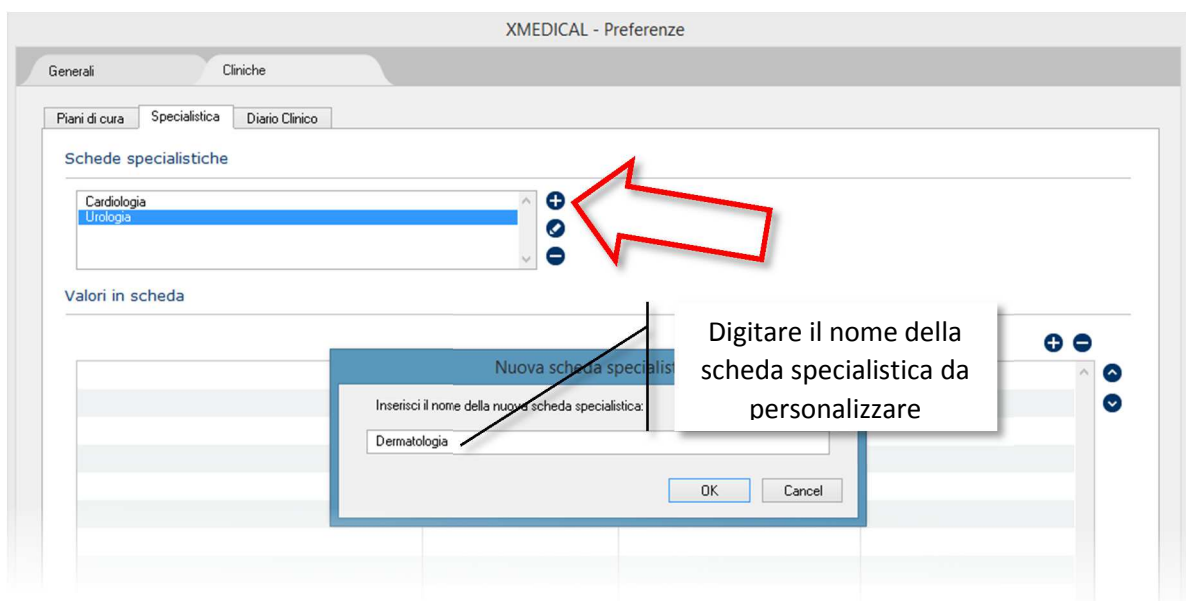
Per creare una nuova scheda clinica specialistica, personalizzata per le proprie esigenze, operare come di seguito indicato:




1. Fare clic su  per aprire la finestra delle preferenze



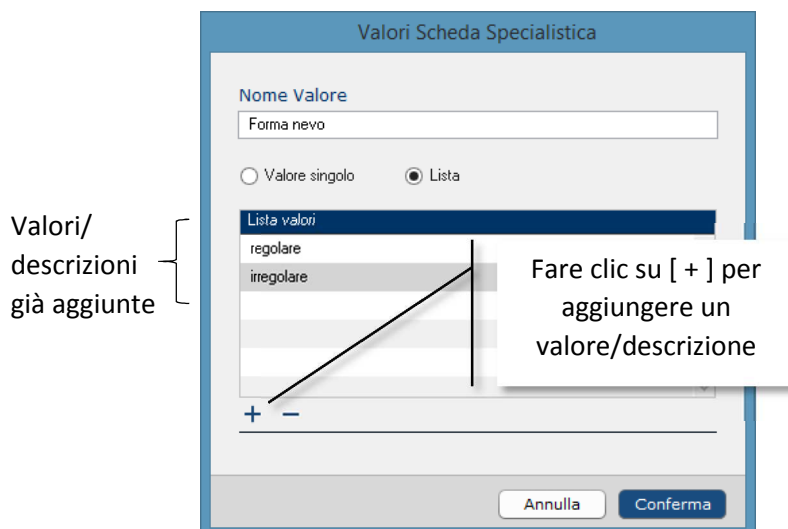
2. Selezionare la scheda **Cliniche**, dunque **Specialistica**
3. Fare clic su 



4. Digitare il nome della nuova scheda specialistica da personalizzare e fare clic su OK
5. Fare clic su 
6. Digitare il nome del valore che andrà a comporre la scheda specialistica

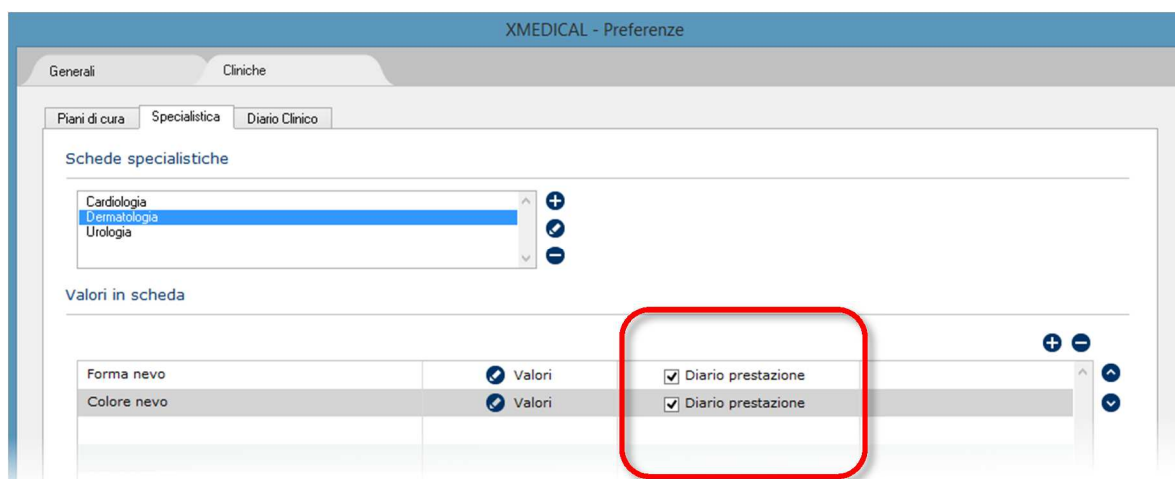
7. Selezionare il tipo di valore tra

- Valore singolo
- Lista



8. Nel caso in cui il tipo di valore sia Lista, fare clic su [+] e nell'apposita casella digitare un valore/descrizione; dunque fare clic su [+] per ogni altro valore/descrizione che si desidera aggiungere

9. Fare clic su Conferma

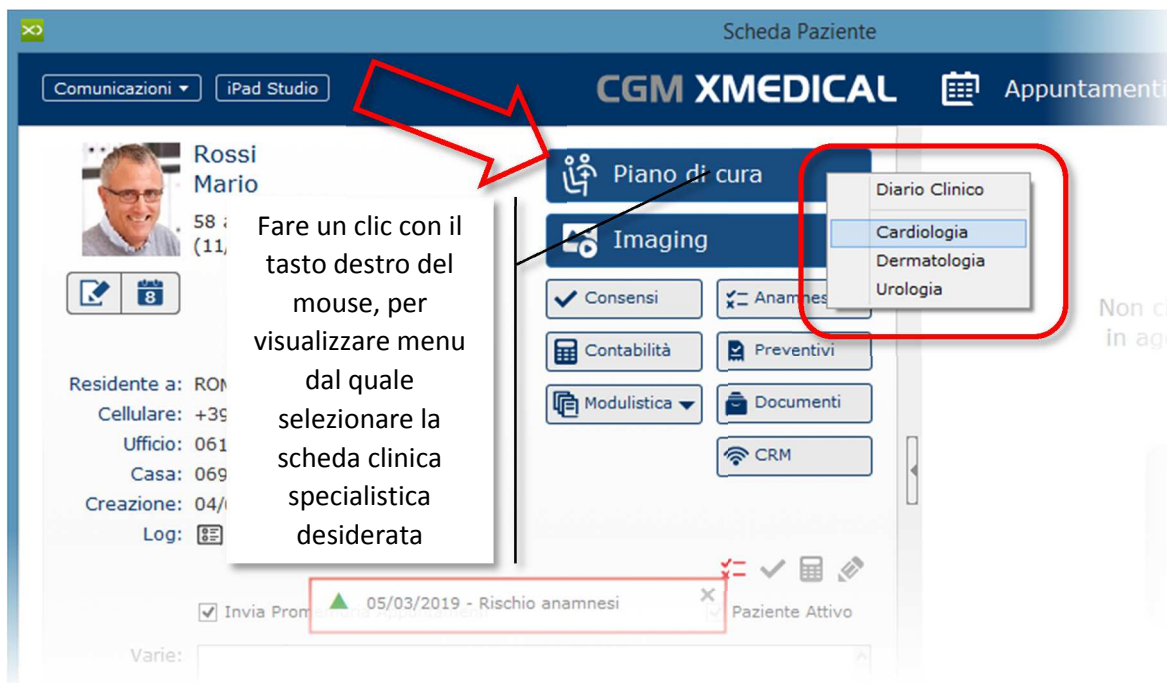



10. Attivare l'opzione "Diario prestazione" per ogni valore che si desidera venga automaticamente riportato nel diario clinico del paziente


11. Ripetere le operazioni precedenti da 5 a 10 per ogni altro valore che vi vuole aggiungere alla scheda clinica specialistica.

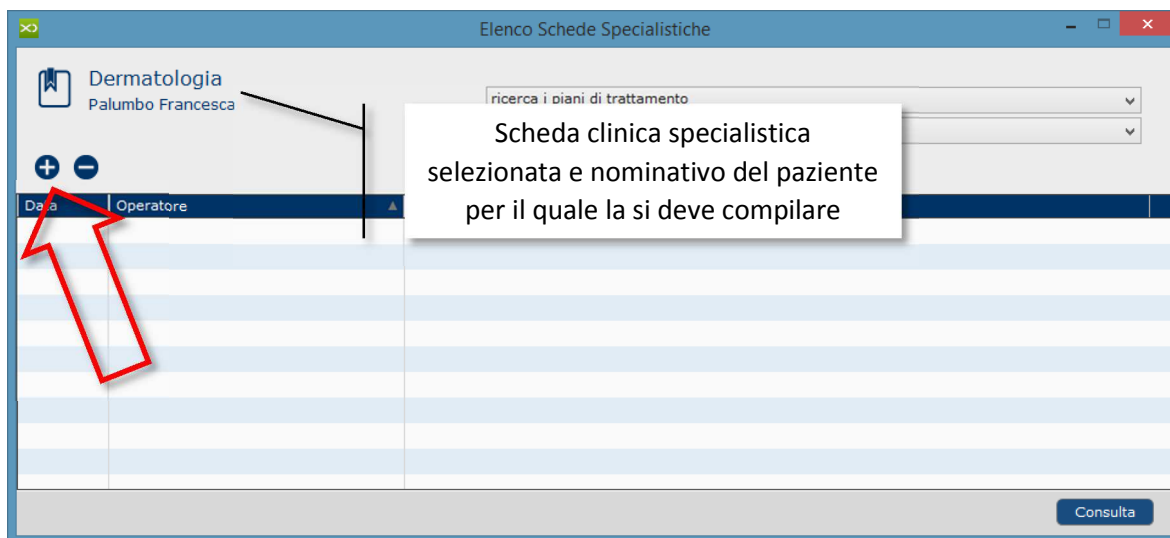
2 REGISTRAZIONE SCHEDA CLINICA SPECIALISTICA A PAZIENTE


1. Richiamare il paziente al quale si vuole compilare la scheda clinica specialistica



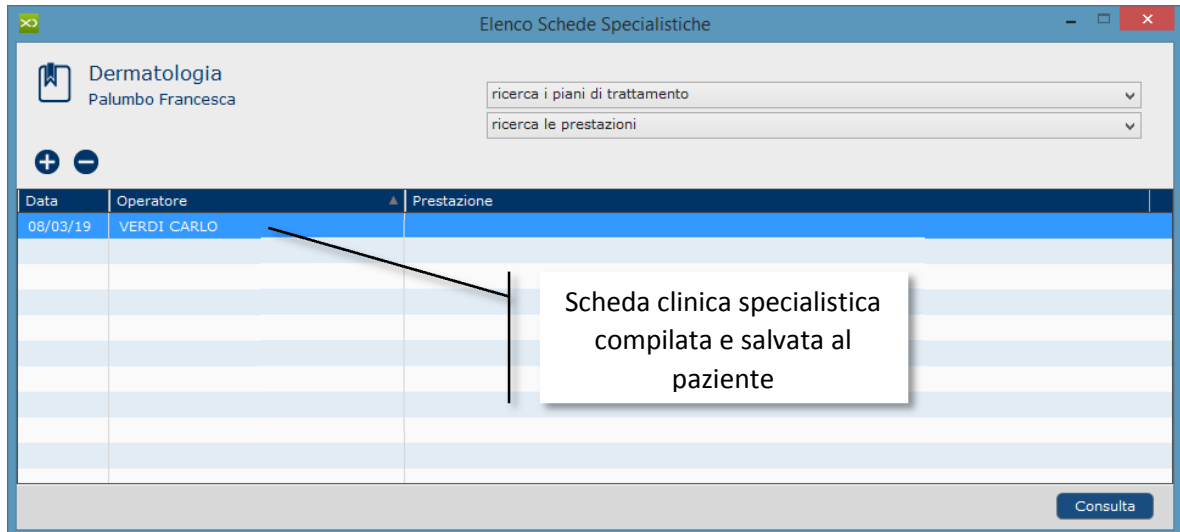
NOTA: Non è l'unica modalità per richiamare e compilare una scheda clinica specialistica. È possibile fare un clic, con il tasto sinistro del mouse sul pulsante  Piano di cura e dalla ulteriore finestra visualizzata, fare clic sulla voce "Schede cliniche" (nel menu di sinistra).

2. Fare un clic, con il tasto destro del mouse sul pulsante  Piano di cura ;
compare un menu dal quale, con il tasto sinistro del mouse, selezionare la scheda clinica specialistica che si desidera compilare



3. Fare clic su  per aprire una (nuova) scheda clinica specialistica da compilare

4. Compilare quanto proposto (e programmato) nella finestra visualizzata e fare clic su **Conferma** per salvare la stessa



5. Compilata (confermata e salvata) la scheda clinica specialistica, si torna su predetta finestra (*Elenco Schede Specialistiche*), che può essere chiusa.

2.1 Scheda clinica specialistica nel diario clinico del paziente

La scheda clinica specialistica così registrata al paziente, andrà a popolare il proprio diario clinico.



Basta fare un clic, con il tasto destro del mouse sul pulsante **Piano di cura**, dunque selezionare **Diario Clinico**.

Se si desidera stampare la scheda clinica specialistica, così come è possibile fare per un qualsiasi altro evento presente nel diario clinico:

1. fare un clic, con il tasto sinistro del mouse, sulla riga dell'evento clinico corrispondente alla scheda clinica specialistica



2. fare clic su **Stampa** dunque selezionare il modello (su file esterno) predisposto
3. verrà aperto il documento (con *OpenOffice*), precompilato con tutti i dati, che è possibile stampare da apposita voce di menu.