

La gestion administrative du patient AxiSanté (7h)

FORMATION EN LIGNE AXISANTÉ - SECRÉTAIRE MÉDICALE

SESSION 1 : Gestion administrative (2h)

Le planning du Cabinet médical

1. Saisir un rendez-vous
2. Modifier un rendez-vous
3. Rechercher un rendez-vous
4. Visualiser les rendez-vous sur une période
5. Imprimer la liste des rendez-vous
6. Paramétrer le Planning
7. Confirmation et rappel des RDV par SMS

Le Volet Administratif

1. Créer un nouveau dossier Patient
2. Rechercher un dossier Patient
3. Rechercher et ouvrir le dossier Patient via la carte Vitale
4. Attacher un membre de la famille
5. Mettre à jour les données de l'Assurance Maladie
6. Mentionner un médecin traitant ou un correspondant
7. Fusionner 2 dossiers Patient
8. Volontés et droits du Patient

La liste des correspondants

1. Consulter la liste des correspondants
2. Ajouter un correspondant
3. Modifier un correspondant
4. Supprimer un correspondant
5. Paramétrer la liste des Correspondants

SESSION 2 : Gestion documentaire (3h)

Les Courriers

1. Saisir un courrier
2. Enrichir un courrier avec les données du dossier Patient
3. Présentation de la fenêtre Document Type
4. Créer un document type

Les Résultats de laboratoires

1. Saisir un résultat de biologie manuellement
2. Exporter les résultats depuis AxiMessage
3. Importer les résultats de biologie en mode structuré dans le dossier du Patient
4. Consulter un résultat d'examen importé
5. Retrouver les valeurs de Suivis

Les documents scannés, les images

1. Lier un document au dossier du Patient
2. Scanner des courriers
3. Réaliser et intégrer une acquisition d'image dans le dossier du Patient

SESSION 3 : Paramétrages avancés (2h)

La création d'un Questionnaire / Formulaire

1. Présentation de la fenêtre Concepteur de questionnaires
2. Création des questions et du questionnaire
3. Création du formulaire
4. Sauvegarde du Questionnaire / Formulaire

Les entêtes

1. Créer une entête
2. Associer une entête à un modèle d'impression
3. Paramétrer une imprimante

La recherche multi-critères

1. Ajouter une étiquette au dossier Patient
2. Liste des recherches multi-critères
3. Définir une recherche multi-critères et la mémoriser
4. Actions sur le résultat d'une recherche
5. Exporter / Imprimer le résultat d'une recherche
6. Préférences du module recherche multi-critères