

Modul prepojenie na ezdravie

Modul prepojenie na ezdravie podporuje online prepojenie s Národným zdravotným informačným systémom (NZIS), ktoré prostredníctvom webových služieb (služby ezdravie) umožní:

- **odosielať údaje** formou elektronických správ **z programu** do NZIS; výsledkom týchto služieb je zápis údajov v NZIS-e.
- **odosielať požiadavku na sprístupnenie** údajov uložených v NZIS-e a **načítať výsledok**, t.j. zobrazíť v programe správu na prezeranie alebo vykonanie ďalších úkonov.

Prehľad služieb ezdravie

Služby ezdravie sa budú v programe sprístupňovať postupne podľa pravidiel NCZI. Aktuálne sú dostupné:

- služby umožňujúce odoslať z programu záznam vyšetrenia (elektronický dekurz) a sprístupniť v programe záznamy ostatných vyšetrení daného pacienta - oblasť **Lekárske vyšetrenie**, resp. **Správy**
- služby umožňujúce odoslať lekársky predpis formou elektronického receptu a sprístupniť záznamy vystavených elektronických receptov daného pacienta – oblasť **Preskripcia**
- súvisiace služby na:
 - získanie súhlasu pacienta na sprístupnenie jeho údajov - oblasť **Súhlasy**
 - overenie identifikácie pacienta (prijímateľa zdravotnej starostlivosti) prítomného v ambulancii – oblasť **Prijímateľ zdravotnej starostlivosti**
 - overenie identifikácie lekára /PZS – oblasť **Identifikátory**
 - čítanie **správ pre zdravotníckeho pracovníka** - oblasť **Pripomenutia**

Voľby na **ručné spúšťanie** služieb ezdravie sú podľa oblastí integrované priamo do príslušných dialógov:

- v dialógu **Vyšetrenie pacienta** sú pridané voľby pre oblasti **Správy**,
- v dialógu **Recept/poukaz** sú pridané voľby pre oblasť **Preskripcia**.

Program spustí služby:

- z oblasti **Identifikátory** - overí identifikáciu lekára / PZS po zasunutí identifikačnej karty lekára do čítačky,
- z oblastí **Prijímateľ zdravotnej starostlivosti** overí zdravotnú poisťovňu pacienta (prijímateľa zdravotnej starostlivosti) prítomného v ambulancii po zasunutí ID karty pacienta do druhej čítačky a na pokyn obsluhy.

Poznámka: Čítačky pre ID karty (občiansky preukaz s čipom) zatiaľ neboli distribuované, preto časti programu viazané na ID karty zatiaľ nie je možné používať.

Nastavenie podsystému na používanie služieb ezdravie – okrem technickej implementácie

Pred prvým použitím služieb ezdravie je v podsystéme **potrebné**:

- urobiť **import číselníka** - dávka 932,
- v konfigurácii tlačív pre výmenný list **zaradiť** nový formát **Výmenný list (ezdravie)**,
- **aktivovať eRecepty / BLOL** pre jednotlivé ZP ak ste doteraz nevystavovali elektronické recepty.

Okrem toho **odporúčame**:

- **prispôbiť** v konfigurácii online služieb podľa vlastných požiadaviek **programom nastavené parametre** pre odosielať a načítané správy a parametre pre súhlas pacienta,
- kvôli optimalizácii práce so službami ezdravie overiť, prípadne upraviť, nastavenie **panela tlačidiel ezdravie**.

Import číselníkov

V menu **Nahrávanie – Import číselníkov** je pridaná voľba **(932) ezdravie rôzne**. Dávka obsahuje viaceré číselníky súvisiace so službami ezdravie (napr. merné jednotky, základné jednotky, urgentnosť vyšetrení, odborné

zamerania OÚ atď.). Zdrojom týchto číselníkov je NCZI. Ide o tzv. vnútorné číselníky, sú k dispozícii priamo v dialógoch niektorých služieb v Ponukách na konkrétnych položkách.


Pôvodné dávky, ktoré súvisia so službami ezdravie sme postupne upravovali. Všetky sú štandardne distribuované vo verziách, ktoré spĺňajú technické požiadavky služieb.

Poznámka: Číselníky z dávky 932 nie sú dostupné v menu Číselníky a ich obsah nie je možné meniť.

Konfigurácia tlačív

V menu **Iné – Konfigurácia – Tlačivá a dekurzy** je pre používané tlačivo **Výmenný list** potrebné cez **<Výber tlačív>** zaradiť formát **Elektronický výmenný list (ezdravie)**. Tento formát program používa pri odosielaní elektronického dekurzu s požiadavkou na odborné vyšetrenie pacienta alebo odosielaní pacienta na hospitalizáciu.

Aktivácia elektronických receptov

Voľby na sprístupnenie funkčnosti elektronického receptu sú dostupné správcovi programu v menu **Iné – Konfigurácia – Online služby**. Pre aktiváciu ereceptov sú k dispozícii samostatné záložky pre jednotlivé ZP: **Dôvera, VŠZP a Union**. V nástrojovej lište dialógu **Konfigurácia online služieb** je položka **Lekár / Pracovisko** a ikona na uloženie zmien -  **Ulož (Ctrl+Enter)**.

ZP Dôvera

V záložke **Dôvera** je pre aktiváciu ereceptov potrebné doplniť **login** a **heslo** a **zapnúť** voľbu **Bezpečné lieky online**.

Detaily k jednotlivým položkám:

login: / heslo:

položky pre **zadanie prihlasovacích údajov**. Prihlasovacie meno a heslo **sú rovnaké** ako používate na prihlásenie **do Elektronickej pobočky Dôvery** cez internetový prehliadač.

Bezpečné lieky online

voľba pre nastavenie **elektronických služieb online** pre konkrétne pracovisko. Pri prvom vstupe do dialógu je vypnutá.

- Pri **zapnutej** voľbe bude program automaticky spúšťať webové služby online komunikácie na pozadí pri behu programu; voľby na ručné spúšťanie služieb budú dostupné.
- **Vypnutím** voľby sa zruší automatické spúšťanie služieb; voľby na ručné spúšťanie služieb budú nedostupné.

Táto voľba má vplyv aj na funkčnosť volieb s webovými službami spúšťanými v Recepte ručne z menu **<Možnosti>**.

Zobrazovať generiká zo ZP Dôvera pri predpise voľba sa sprístupní ak je zapnutý spínač Bezpečné lieky online. Pri prvom vstupe do dialógu je vypnutá.

- Pri **zapnutej** voľbe sa bude pri predpise lieku automaticky spúšťať služba na overenie generickej náhrady predpisovaného lieku.
- Pri **vypnutej** voľbe je možné spúšťať overenie generík ručne.

Interakcie v ZP Dôvera overovať za posledné x mesiace voľba na určenie obdobia, za ktoré bude služba pri preskripcii overovať interakcie predpisovaných liekov. Predplnené je 3 mesačné obdobie.

VŠZP a ZP Union

Záložky **VŠZP a Union** sú obsahovo rovnaké a rovnaký je aj postup aktivácie eReceptov - je potrebné **doplniť login** a **heslo** a **zapnúť** voľbu **eRecept**.

Detaily k jednotlivým položkám:

login: / heslo:

položky pre **zadanie prihlasovacích údajov** pre eRecept, **pridelených poisťovňou** - VŠZP / Union.

eRecepty


voľba pre nastavenie **elektronických služieb online** pre konkrétne pracovisko. Pri prvom vstupe do dialógu je vypnutá.

- Pri **zapnutej** voľbe bude program automaticky spúšťať webové služby online komunikácie na pozadí pri behu programu; voľby na ručné spúšťanie služieb budú dostupné.
- **Vypnutím** voľby sa zruší automatické spúšťanie služieb; voľby na ručné spúšťanie služieb budú nedostupné.

Táto voľba má vplyv aj na funkčnosť volieb s webovými službami spúšťanými v Recepte ručne z menu **<Možnosti>**.

- Zobrazovať generiká z VŠZP/zo ZP Union pri predpise** voľba sa sprístupní ak je zapnutý spínač eRecepty. Pri prvom vstupe do dialógu je vypnutá.
 - Pri **zapnutej** voľbe sa bude pri predpise lieku automaticky spúšťať služba na overenie generickej náhrady predpisovaného lieku.
 - Pri **vypnutej** voľbe je možné spúšťať overenie generík ručne.

Nastavenie eReceptov vo verziách pre nemocnice

Online služby vo verziách pre nemocnice sa nastavujú pre každé pracovisko zvlášť. V nástrojovej lište dialógu **Konfigurácia online služieb** je rozvinovací zoznam **Lekár / Pracovisko**. Dialóg podporuje aj preberanie konfigurácie medzi pracoviskami – ikona  **Prevziať konfiguráciu**. V položkách **login** a **heslo** je možné zadať rovnaké prístupové údaje pre všetky pracoviská, tento postup však neodporúčame.

Konfigurácia online služieb - ezdravie

V menu **Iné – Konfigurácia – Online služby** sú pre nastavenie parametrov pre služby ezdravie dve záložky: **ezdravie čítanie** nastavenia parametrov na vyhľadávanie/sprístupnenie údajov na prezeranie; obsahuje voľby, ktorými sa nastavuje počet načítaných správ v položke **počet správ** a rozsah obdobia v položke **počet dní dozadu**. Predplnené hodnoty je možné prispôbiť vlastným požiadavkám. Parametre sa nastavujú jednotne pre všetky služby ezdravie danej oblasti. Aktuálne je dostupná sekcia pre oblasť **Správy**.

ezdravie zápis služby na odosielanie/zapisovanie údajov; obsahuje voľby na nastavenie typu **urgentnosti** a **stupňa citlivosti** odosielaných údajov/správy a **prístupu** k správe. Zmenu predvolených nastavení môžete vykonať výberom z rozvinovacieho zoznamu, ktorý obsahuje prípustné typy (bežná, neodkladná, neznáma hodnota) a stupne (1. až 5.) Podrobný popis stupňov citlivosti je uvedený v dialógu tlačidla **<Viac informácií>**. Nastavenie pre jednotlivé služby je združené, nastavuje sa jednotne pre všetky služby danej oblasti:


Správy nastavuje sa pre oblasť **Lekárske vyšetrenie** urgentnosť a citlivosť odosielaných dekurzov a výmenných listov. Po inštalácii je nastavená **bežná** urgentnosť a **3. stupeň** citlivosti – štandardná hodnota citlivosti.

Predpisy nastavuje sa pre oblasť **Preskripcia** a **Medikácia** citlivosť údajov. Predvolený je **3. stupeň**. okrem toho sú v tejto sekcii umiestnené voľby:


Na tomto PC nepodpisovať - spínač nechajte vypnutý. Služi na dočasné vypínanie podpisovania elektronických predpisov v situácii, ak by sa objavoval dialóg na zadanie PIN ku karte zdravotníckeho pracovníka opakovane. Ide o chybu, ktorá sa môže objaviť na niektorých PC.

Poznámka: Medzičasom bola táto chyba NCZI odstránená a jej opravu je potrebné vykonať cez **Internetovú aktualizáciu** - na záložke **ezdravie** bol pridaný riadok **Oprava opakovaného zadávania PIN pre ePZP kartu**.

Súhlas nastavuje sa pre oblasť **Súhlasy** stupeň citlivosti súhlasu pacienta s prístupom k jeho údajom a počet prístupov. Predvolený je najvyšší **5.stupeň** – veľmi citlivé údaje a **počet prístupov 10**.

Prefix pridelený CGM s.r.o. s položkou na zadanie jednoznačnej identifikácie Vašej stanice voči NCZI. Položka na zápis prefixu sa otvorí cez tlačidlo  **Oprav poradové číslo**. V následnom dialógovom okne je potrebné zadať **zároveň pridelené číslo a overovací kód**, ktoré dostanete v zásielke spolu s heslom na modul, alebo Vám budú nadiktované telefonicky. Zápis potvrdíte tlačidlom **<OK>**.

Vytvárať logy voľba je štandardne vypnutá a v takomto stave by ste ju mali mať väčšinu času. Voľbu zapnite v prípade, ak sa bude s nami, alebo NCZI riešiť nejaký problém s odosielaním správ do NZIS. Súbory s logmi nájdete v priečinku `\eHealth_log` Vašej inštalácie ADAMa.

Zmeny v dialógu **Konfigurácia online služieb** sa ukladajú ikonou  **Ulož**. Uložia sa naraz zmeny na oboch záložkách.

Poznámky:

1. Vo verzii programu pre nemocnice sú nastavenia záložky **ezdravie čítanie** a položky **Prefix pridelený CGM s.r.o., spoločné pre všetky pracoviská** daného podsystému.
2. Zvyšná skupina (Sumár, Očkovania) nie je predmetom tejto verzie.

Panel tlačidiel

V menu **Systém – Panely tlačidiel** je voľba **ezdravie** na zapnutie/vypnutie zobrazovania panela s tlačidlami služieb ezdravie. Program zapína zobrazovanie panela automaticky. V nastavení panela **ezdravie** sú v skupine používaných volieb programom zaradené:

<Správy>	tlačidlo spustenie služby na načítanie správ/záznamov vyšetrenia,
<Zápisy>	tlačidlo s voľbou na získanie / zápis súhlasu pacienta,
<Ďalšie>	tlačidlo s voľbou na načítanie správ pre zdravotníckeho pracovníka.

Poznámky k nastaveniu panela:

1. Pri používaní služieb ezdravie **odporúčame zobrazovanie panela** nechať **zapnuté**.
2. Dialóg **Nastavenie panelov tlačidiel** obsahuje aj voľby pre pôvodne zapracované služby, ktoré majú po poslednej novele Zákona č. 153/2014 Z.z. odloženú účinnosť a niektoré z nich sa budú ešte upravovať (Sumár, Lab. vyš., Očk. pac., Plán. očk., Čak. spr., a Vytvor PS). Z týchto dôvodov sú zaradené v skupine nepoužívaných volieb. **Toto zaradenie neodporúčame meniť**.

Všeobecné pravidlá pre prácu so službami ezdravie





1. Pri komunikácii s NZIS-om musí byť v počítači napojená čítačka so zasunutou kartou ePZP, ktorou sa poskytovateľ identifikuje a autentifikuje.
2. Pri spúšťaní podsystému program **kontroluje vloženú kartu** v čítačke kariet. Ak karta nie je zasunutá, program **ponúkne opakovať pokus** (po zasunutí karty).
3. Potvrdením **voľby na odoslanie záznamu** na zápis do NZIS program podľa charakteru volanej služby buď spustí službu priamo (bez dialógu) alebo pred odoslaním zobrazí dialóg na doplnenie vstupných údajov. Podľa priebehu procesu/výsledku kontroly, zobrazí oznam o jeho úspešnom zápise alebo zobrazí chybové hlásenie.
4. Potvrdením **voľby na odoslanie požiadavky na prístup k údajom** program spustí službu priamo (bez úvodného dialógu), podľa podmienok nastavených v konfigurácii. Ak je výsledkom volanej služby **načítanie správ**, program ich automaticky zobrazí v dialógu prispôbena na ich prezeranie a prípadné ďalšie spracovanie. Ak nenájde žiadny záznam, tak vypíše oznam, že správy neexistujú. Ak daným parametrom nevyhovuje žiadny záznam program pri niektorých službách ezdravie automaticky zobrazí úvodný dialóg Parametre vyhľadovaných správ, na zmenu vstupných podmienok.
5. Posledné legislatívne úpravy zavádzajú pre tlač elektronickej dokumentácie a záznamov možnosť so súhlasom pacienta **netlačiť príslušný dokument**. Preto pri niektorých službách program umožňuje rozhodovať či odosielaný záznam bude/nebude vytlačený (erecept). V úvodnej fáze **túto možnosť odporúčame nevyužívať**, aby ste pacientovi nesťažili prístup k následnej zdravotnej starostlivosti.

Dialóg pre načítané správy

Na zobrazovanie načítaných záznamov (správ) je v programe pridaný **nový dialóg**, tzv. „**prezerací dialóg**“ Pre všetky typy záznamov je dialóg graficky jednotný, obsahovo a funkčne sa prispôbuje konkrétnemu typu záznamov. Jeho základnou funkciou je zobraziť načítané správy. Pri niektorých správach je možné robiť aj ďalšie úkony a tie budú popísané v príslušnej kapitole danej služby.

Dialóg je zložený zo **záhlavia** s identifikáciou pacienta a typu zobrazovaných záznamov, **nástrojovej lišty s ikonami** s funkciami na prispôbovanie rozsahu načítaných správ a prácu s jednotlivými záznamami a hlavnej **prezeracej časti**, s prehľadom načítaných záznamov.

Popis ikon základných funkcií:

	Načítanie ďalších správ (Ctrl+D)	spustí príslušnú službu a načíta ďalšie správy a doplní ich k pôvodným
	Parametre výberu správ (Ctrl+F)	zobrazí dialóg na jednorazové nastavenie, resp. operatívne prispôbenie vstupných parametrov volaných správ. Obsah dialógu sa prispôbuje službám jednotlivých oblastí. Vo väčšine položiek je aktívna Ponuka F2/pravý klik na príslušný číselník. Potvrdením ikony  Aplikovanie nastavených parametrov (Ctrl+Enter) program spustí príslušnú službu.
	Obnovenie údajov (Ctrl+F5)	spustí príslušnú službu



Vloženie do dekurzu

funkcia zatiaľ nie je dostupná



Detail správy (Ctrl+T)

zobrazí text originálnej správy. Voľba je určená na prehliadanie, resp. overenie obsahu správy, ktorá bola odoslaná do NZIS-u.

Popis prezeracej časti dialógu

Prezeracia časť dialógu je zložená z tabuľky a náhľadového okna. **Tabuľková časť** obsahuje prehľad načítaných záznamov spolu s vybranými podstatnými údajmi. Obsah tejto časti sa prispôsobuje typu / charakteru volanej služby, resp. načítanej správy. Pre väčšinu zobrazených správ je poradie nastavené NZIS-om a zoradené sú podľa dátumu vytvorenia záznamu, najnovšie je ako prvé.

V **náhľadovom** okne sa zobrazujú vybrané doplnkové údaje ku konkrétnemu záznamu z tabuľky. Obsah tejto časti tvorí skrátený výpis uložených údajov (aj s názvami položiek používaných v NZIS-e). Označený text výpisu je možné kopírovať cez clipboard (Ctrl+C / Ctrl+V).

Lekárske vyšetrenie - záznamy o vyšetrení

V oblasti **Lekárske vyšetrenie** sú do programu implementované služby umožňujúce:

- **odoslať správu o vyšetrení pacienta (elektronický dekurz)** - služba zapíše do NZIS-u štandardné záznamy:
 - záznam o poskytnutej ambulantnej starostlivosti,
 - záznam o preventívnej prehliadke,
 - záznam o zásahu pri poskytnutí neodkladnej zdravotnej starostlivosti.

Okrem toho služba umožní zapísať aj záznam, ktorého súčasťou je aj elektronický výmenný list:

- záznam o odporúčaní lekára na špecializovanú ambulantnú starostlivosť,
 - záznam o odporúčaní ošetrojúceho lekára na prijatie do ústavnej zdravotnej starostlivosti.
- **vyhľadať záznamy o vyšetrení pacienta** - služba sprístupňuje na prezeranie záznamy o vyšetrení pacienta a umožňuje získavať správy prostredníctvom identifikátora zapísaného výmenného listu. Pre odborného lekára sprístupní správu odosielateľa. Pre odosielajúceho sprístupní správy / výsledky odborného vyšetrenia.


Služby súvisiace s lekársym vyšetrením sú v programe integrované do dialógu **Vyšetrenie pacienta**, ktorý je prispôsobený na prácu so záznamom lekárskeho vyšetrenia / s dekurzami:


- Súčasťou štandardnej práce s dekurzom po ukončení vyšetrenia je jeho **odoslanie do NZIS-u**.
- Ak je súčasťou aktuálneho vyšetrenia **odoslanie pacienta na ďalšie odborné vyšetrenie** alebo **hospitalizáciu** je potrebné k danému dekurtu vytvoriť aj „žiadanku“ vo forme elektronického výmenného listu (VL) a ten pripojiť ku konkrétnemu dekurtu. Do NZIS-u je potrebné spolu **odoslať dekurt s vydaným výmenným listom**. Služba umožňuje k jednému dekurtu vystaviť **viacero výmenných listov**. Tento spôsob práce s dekurtom a jeho odosielanie je určené pre odosielajúceho lekára.
- Ak je vyšetrenie robené **na žiadosť odosielajúceho lekára** je potrebné k **záznamu** aktuálneho vyšetrenia **vybrať** a **prijat** konkrétny výmenný list z načítaných správ daného pacienta v NZIS-e. Po zapísaní výsledku vyšetrenia na základe výmenného listu, služba umožní prepojenie jednotlivých záznamov (výmenný list, výsledok vyšetrenia). Tento spôsob práce s dekurtom a jeho odosielanie je určené len lekárom ŠAS.

Poznámka: Pokiaľ je **v sieťovej verzii na jednom z počítačov aktivované ezdravie**, aj na ostatných (zväčša sesterských) staniaciach budú dostupné nasledovné zmeny:

1. Vo Vyšetreniach bude aktívne **nahrávanie Dg. záveru** a tomu prispôsobená tlač dekurtov.
2. Bude možné spracovať (pripraviť) **elektronický výmenný lístok** cez tlačivo v menu Tlačivá a služby pre pripájanie k dekurtu.

Na používanie služieb ezdravie pribudli v dialógu **Vyšetrenie pacienta** voľby:

 **odoslať** tlačidlo **Odoslať správu na ezdravie (F10)** na spustenie procesu odoslania a zápis dekurtu do NZIS-u; umiestnené je v nástrojovej lište.

 **Správy** voľba na priame spustenie služby **Vyhľadaj záznamy o vyšetreniach**; umiestnená je podľa nastavenia programu buď v **Paneli tlačidiel** alebo v menu **<Viac>**.

Záznam o vyšetrení - dekurt

V súvislosti s napojením programu na ezdravie je doterajší spôsob práce zápisu textu v dekurtu bez zmeny. Po uložení dekurtu je potrebné dekurt odoslať a podľa rozhodnutia pacienta aj vytlačiť. Odosielanie záznamu o vyšetrení vyžaduje **povinne** uvádzať **diagnózu vyšetrenia**, definovanú kódom podľa MKCH – 10 a **urgentnosť** - stupeň naliehavosti vyšetrenia.

Diagnóza vyšetrenia

Na **evidenciu diagnóz aktuálneho vyšetrenia** je pod okno náhľadu dekurtu Prieb./Oš. umiestnené tlačidlo **<Dg. záver:>** s dvomi položkami na zadanie diagnóz priamo v okne vyšetrenia:

- **Prvá** položka je určená na **hlavnú** diagnózu a **musí byť vyplnená** pre každý dekurt. **Druhá** položka je určená na **doplnkovú** diagnózu.
- Na položkách sú na **pravý klik myši** k dispozícii ponuky: **Diagnózy (F2)**; **Diagnózy pacienta (Ctrl+F2)** a **Dispensárne a ostatné diagnózy pacienta (Alt+F2)** a voľby: **Upresnenie** - otvorí jednoduchý dialóg s textovým poľom na zápis voľného textu k danej diagnóze; **Prevziať z prijatého VL**, ktorá umožní prevziať diagnózu z prijatého výmenného listu ak je pripojený k danému dekurtu.

- Pri **odosielaní lekárskej správy** (dekurzu) do ezdravie sa urobí **kontrola diagnózy** ešte **pred odoslaním**. Ak niektorá zo zadaných diagnóz nie je v číselníku, alebo nemá zapísané JRUZID, zobrazí sa oznam a odoslanie nie je možné.
- **Po odoslaní** záznamu/dekurzu do NZIS budú obidve položky **nedostupné**, ich obsah sa už nebude dať zmeniť.
- Pri založení ďalšieho dekurzu v daný deň, sa automaticky **prenesú diagnózy** z predošlého dekurzu.
- Na **pridanie ďalších doplnkových diagnóz** a/alebo **textu upresnenia** je určené tlačidlo **<Dg. záver>**. Jeho potvrdením sa **sprístupní dialóg Diagnózy dekurzu**.

Urgentnosť


Na výber stupňa naliehavosti vyšetrenia je určený rozvinovací zoznam **Urg.**, umiestnený pod oknom náhľadu dekurzu Prieb./Oš. Nastavený je podľa konfigurácie (Iné - Konfigurácia - Online služby - ezdravie zápis) a pri odoslanom dekurze je položka zamknutá.

Tlač dekurzu



Vzhľadom na vyčlenenie diagnóz do samostatných položiek boli všetky formáty **tlače dekurzu upravené**. Na konci textovej sekcie **za priebeh** (alebo priebeh/ošetrenia) sa vytlačí automaticky vytvorená sekcia **Diagnostický záver:**, ktorá obsahuje **kódy diagnóz** zadaných pre daný dekurz, ich **názvy podľa MKCH-10** a v zátvorke za názvom **upresnenie**, ak bolo zadané.

Z toho vyplýva, že pre tieto „štruktúrované dekurzy“ nemusíte vkladať text diagnózy do textu dekurzu ako doteraz, resp. Vám tento postup ďalej ani neodporúčame.

odoslať - dekurz


Potvrdením tlačidla  **odoslať** alebo cez horúci kláves **F10** program spustí priamo proces odoslania.

Pravidlá odosielania záznamu/dekurzu

- Horúci kláves **F10 (Odoslať správu na ezdravie)** je sfunkčnený aj v položkách **Názov** a kódy diagnózy (**Dg. záver:**).
- Pri odosielaní záznamu program kontroluje evidenciu hlavnej diagnózy a zápis textu vyšetrenia, ak nie sú vyplnené nespustí proces odosielania.
- Spustený proces odosielania nie je možné prerušiť.
- Po odoslaní do NZIS je dekurz zamknutý - nedá sa editovať. K dispozícii je len jeho prezeranie, prípadne tlač.
- Tlačidlo **<  Odoslať >** je znepřístupnené pre už odoslané dekurzy. Toto môžete použiť na rýchlu orientáciu, či správa už bola, alebo nebola odoslaná.
- V menu **Nahrávanie - Lekár** a **Nahrávanie - Kartotéka** je v Ponuke **Dnešní pacienti**  indikácia či je/nie je dekurz odoslaný do systému ezdravie. Pred stĺpcom **Stav** sa zobrazí "e" ak bol dekurz odoslaný alebo "!" ak nebol odoslaný.

Správy - prezeranie záznamu o vyšetrení

Táto funkcionlita je dostupná len pre všeobecného lekára a jeho kapitovaného pacienta. V ostatných prípadoch je potrebný súhlas pacienta, ten však technicky zatiaľ nie je možné vydávať pre chýbajúce čítačky ID kariet pacientov.

Potvrdením voľby  **Správy** program spustí službu **Vyhľadaj záznamy o vyšetreniach**. Načítané záznamy zobrazí v prezeracom dialógu **Záznamy o vyšetrení**.

V **tabuľkovej** časti dialógu sú zobrazené vybrané údaje načítaných záznamov:

Typ	typ vyšetrenia: " O " odborné; " Z " zobrazovacie vyšetrenie, " P " prepúšťacia správa
Dátum	vyšetrenia/dekurzu evidovaného v programe
Meno /Špecializácia oš. lekára,	meno ošetrujúceho lekára a názov PZS / odbornosť ošetrujúceho lekára
Diagnostický záver	kódy diagnóz
Urgentnosť	stupeň naliehavosti vykonaného/žiadaného vyšetrenia; prázdna položka indikuje bežné vyšetrenie; znak "!" indikuje neodkladnú urgentnosť
Odbornosť VL	uvádza sa odbornosť žiadaného odborného vyšetrenia; údaj je z výmenného listu

Náhľadové okno obsahuje vybrané doplnkové údaje a podľa typu správy aj údaje o žiadanom vyšetrení z vydaného VL a o vykonanom vyšetrení napojenom na výmenný list.

Záznam o vyšetrení s vydaným výmenným listom

Pri tomto type vyšetrenie bude súčasťou bežnej práce s dekurzom aj vystavenie elektronického výmenného listu. Na podporu odoslania dekuru s vydaným výmenným listom je:

- do programu pridaný **nový formát tlačiva** výmenného lístka **Výmenný list (ezdravie)** – nastavuje sa štandardne v konfigurácii tlačív,
- do dialógu **Vyšetrenie pacienta** pridané nové tlačidlo **<Vydané VL>** - na automatickú evidenciu a pripájanie vydaných výmenných listov ku konkrétnemu dekuru.

Vystavenie elektronického výmenného listu

Vystavenie elektronického výmenného listu je v programe zapracované formou štandardného tlačiva v menu **Tlačivá**. Formát **Elektronický výmenný list (ezdravie)** je zaradený do skupiny **Výmenný list**.






Položky dialógu tlačiva:

Druh útvaru	výber útvaru/zariadenia, na ktorý je pacient odosielaný; rozvinovací zoznam obsahuje druhy špecializovaných útvarov
Odborné zameranie	výber zariadenia, na ktoré je pacient odosielaný; aktívna je Ponuka F2/pravý klik na číselník Odborné zamerania
Požadované vyšetrenie / Platnosť	Informácia pre pacienta textové polia na zápis voľného textu povinný údaj, dátumová položka na zadanie dátumu, do kedy je výmenný list platný. Program automaticky predpíňa dátum s platnosťou na 12 mesiacov (maximálna platnosť) a zároveň kontroluje zadaný dátum. Ak je prekročená maximálna platnosť nepovolí spustiť tlač.
Urgentnosť	výber stupňa naliehavosti vyšetrenia z rozvinovacieho zoznamu; prednastavený je bežný stupeň.

Popis funkčnosti:


V nástrojovej lište dialógu tlačiva je štandardná ikona  **Archív** a ikona  **Tlač** so špecifickou funkčnosťou; jej potvrdením program elektronický výmenný list automaticky:

- **vytlačí** na papier (aj EID výmenného listu); Po vytlačení elektronického výmenného listu, ak je nakonfigurovaný **zápis do dekuru** (*Iné - Konfigurácia -Tlačivá a dekury - <Do dekuru>*), **zapiše sa do časti Pribeh automaticky** text potvrdzujúci vystavenie výmenného listu, napríklad: "*Vydaný el. vým. list na 001 (vnútorné lekárstvo)*" pre VL na interné vyšetrenie. Samotný text z výmenného listu sa neprepisuje, pretože ten je súčasťou elektronickej ukladanej správy o vyšetrení.
- **uloží** do novej evidencie elektronických výmenných listov - **<Vydané VL>** a do pôvodného dialógu **Uložené tlačivá**
- **pripne** k existujúcemu dekuru daného dňa. Podmienky pripájania:
 - ak na daný deň existuje viac dekurzov, program zobrazí ponuku na výber konkrétneho dekuru
 - ak sa vytvára takýto výmenný list ešte pred založením nového dekuru (napr. sestrou), dekuru na daný dátum a čas sa **vytvorí automaticky a zároveň sa k nemu pripne výmenný list**

Na vkladanie textov sú k dispozícii okrem štandardných ikon  **Vlož text z dekuru (ctrl+D)**,  **Vlož pomocný text (ctrl+M)** a  **vlož text z anamnézy (ctrl+A)** aj ikony na vkladanie diagnóz z diagnostického záveru aktuálneho dekuru do aktívneho textového poľa výmenného listu:  **Vlož kódy diagnóz z dekuru** a  **Vlož kódy s názvom diagnózy z dekuru**.

Poznámka k archívu tlačiva: V dialógu tlačiva je možné **preberať texty z archívu pôvodných papierových výmenných listov** aj do elektronického výmenného listu. Texty sa pri tejto funkcii aj s nadpismi sekcií pôvodného VL vložia do poľa *Požadované vyšetrenie*.

Práca s vydanými výmennými listami

Pre odosielajúceho lekára je v dialógu **Vyšetrenie pacienta**, vpravo dole, umiestnené nové tlačidlo **<Vydané VL>** - dialóg **Elektronické výmenné listy**, do ktorého program automaticky ukladá všetky vystavené elektronické výmenné listy. Jeho obsah sa prispôsobuje konkrétnemu dekuru – zobrazí/filtruje **len výmenné listy s rovnakým dátumom ako je dátum dekuru** (pripnuté aj nepripnuté). Ak je pre daný dekuru pripnutý výmenný list, v tlačidle bude zobrazená indikácia .

Dialóg je určený **pre odosielajúceho lekára**:

- **na prácu s vystavenými výmenným listom** - ručné pripájanie ešte nepripojených výmenných listov, prípadne ich odpájanie alebo mazanie

- na vystavenie ďalšieho výmenného listu cez ikonu **Nový záznam (ctrl+N)**
- na získanie výsledku – konkrétneho nálezu k požadovanému odbornému vyšetreniu

V nástrojovej lište dialógu sú okrem ikon so základnými funkciami (**Formulár, Predošlý/Ďalší záznam, Obnov dáta a Nájdi**) aj ikony:

Vymazanie záznamu (ctrl+Del) - vymaže evidovaný neodoslaný výmenný list

Výsledok ikona sa zobrazí nad výmenným listom zapísaným v NZIS; spustí službu **Vyhľadaj záznamy o vyšetrení pre žiadateľa**. Voľba je určená na zistenie výsledku požadovaného vyšetrenia alebo na zistenie, či bolo požadované vyšetrenie uskutočnené. Ak v čase volania služby existuje v NZIS záznam vyšetrenia, o ktoré bolo žiadané vydaným výmenným listom, zobrazí jeho obsah. Ak záznam neexistuje vypíše oznam.

Tlač umožní **opakovanú tlač Výmenného listu (ezdravie)**. ikona. Tu tlačný VL sa už do dekurzu nezapíše.

Tabuľková časť dialógu obsahuje prehľad vydaných výmenných listov, s uvedením dátumu vystavenia a má **špeciálnu funkčnosť** – dvojklik alebo stlačenie klávesu <Enter> na riadku **pripojí/odpojí** výmenný list k danému/z daného dekurzu. Pripnutý výmenný list je indikovaný znakom „>“ v prvom stĺpci tabuľky.

V spodnom **náhľadovom** okne sa zobrazujú údaje ku konkrétnemu záznamu z tabuľky – všeobecná **identifikácia zariadenia**, ktorému je „žiadanka“ o vyšetrenie určená, **text požiadavky** a **elektronické identifikačné číslo** výmenného listu.

Poznámka: Odoslaný výmenný list nie je možné vymazať ani meniť jeho stav pripnutia.

Osobitosti elektronického výmenného listu:

1. Dátum vystavenia elektronického výmenného listu určuje systém, nie je možné vystaviť výmenný list na iný ako aktuálny deň.
2. K jednému dekurzu je možné pripojiť viac elektronických výmenných listov.
3. Výmenný list je možné pripojiť len k neodoslanému dekurzu.

Uložené tlačivá

Všetky vystavené elektronické výmenné listy program automaticky uloží aj do pôvodného dialógu archivovaných tlačív – **Uložené tlačivá**. Tu sú k dispozícii **všetky vydané VL pacienta bez ohľadu na ich dátum vystavenia a stav** (pripnutý/nepripnutý). V nástrojovej lište dialógu sa pri tomto tlačive zobrazia vpravo ikony:

Výsledok aktívna je nad výmenným listom zapísaným v NZIS a má rovnakú funkčnosť ako v dialógu **<Vydané VL>** - načíta a zobrazí výsledok požadovaného odborného vyšetrenia.

Tlač umožní **opakovanú tlač Výmenného listu (ezdravie)**. ikona. Tu tlačný VL sa už do dekurzu nezapíše.

Upozornenie: Dialóg Uložené tlačivá nie je určený na pripájania a odpájania vydaných výmenných listov.

odoslať - dekurz s vydaným výmenným listom

Dekurz s vydaným výmenným listom sa odosiela obdobne ako štandardný dekurz, voľbou **odoslať** - spustí sa služba, ktorá zapíše do NZIS-u so záznamom o vyšetrení aj výmenný list s požiadavkou na vyšetrenie. Výmenný list má pridelené EID, podľa ktorého je možné identifikovať jeho prepojenie s výsledkom.

Záznam o vyšetrení s prijatým výmenným listom (ambulantný špecialista)

Prijatý výmenný lístok je možné dvoma spôsobmi:

1. vyhľadaním medzi načítanými správami pacienta
2. zadaním identifikátora - čísla z čiarového kódu papierového výmenného listu

Na prácu s výmenným listom je v dialógu **Vyšetrenie pacienta**, vpravo dole, pridané nové tlačidlo **<Prijatý VL>**. Ak je na daný dekurz prijatý výmenný list pripnutý, v tlačidle bude zobrazená indikácia a v dialógu budú vypísané údaje o tomto dekurze (čas a hodina vystavenia) a informačné údaje z pripojeného výmenného listu (ID VL). Ak na daný dekurz nie je pripnutý výmenný list, dialóg je prázdny.

Dialóg **Prijatý výmenný lístok (VL)** umožní:


- **priať a pripojiť VL zadaním identifikačného čísla** z papierového výmenného listu v položke **ID VL**
- **načítať obsah** pripojeného výmenného listu; potvrdením voľby **i**
- **odpojiť** nesprávne pripojený výmenný list; potvrdením tlačidla **<Odpoj VL>**
- **ručne pripojiť odpamätaný výmenný list** (v načítaných správach) k existujúcemu dekurzu, potvrdením tlačidla **<Pripoj VL zo správy>**


Poznámky:

1. Postavením myši na kód diagnózy sa zobrazí **názov diagnózy**.
2. Tlačidlo **<Odpoj VL>** bude zneprístupnené pri už odoslaných dekurzoch a pri dekurzoch iného lekára.
3. Dialóg sa zatvára cez kláves Esc alebo "pravým krížikom okna".

Prijatie výmenného listu – výberom zo zoznamu správ

Pre túto funkcionality je potrebný súhlas pacienta, ten však technicky zatiaľ nie je možné vydávať pre chýbajúce čítačky ID kariet pacientov.

Prijatie výmenného listu a jeho pripojenie k záznamu vyžiadaného odborného vyšetrenia je súčasťou **prezeracieho dialógu** s načítanými správami z NZIS. Preto pri tomto type vyšetrenia odporúčame začať prácu s dekurzom prezeraním záznamov/správ pacienta v NZIS, resp. spustením voľby  **Správy**.

V prezeracom dialógu **Záznamy o vyšetrení** pribudne pre načítané **správy s vydaným výmenným listom** do nástrojovej lišty ikona  **Odpoveď na výmenný lístok** – určená je na prijatie/pripojenie výmenného listu k záznamu vyšetrenia, o ktoré bolo žiadané. Ak bolo pri vybranom vyšetrení vystavených viacero výmenných listov, program umožní vybrať, na ktorý výmenný list sa bude reagovať. Následne program **automaticky pripne** výmenný list k existujúcemu dekurzu (vytvorenému pred spustením služby) **alebo ponúkne založenie nového dekurzu** na aktuálny deň. Potvrdením tlačidla:

<Áno> program vytvorí dekurz na aktuálny deň a **pripojí** k nemu prijatý výmenný list. Voľba sa použije ak na daný deň ešte nebol založený dekurz.


<Nie> dekurz nebude založený ale program si **odpamätá** výmenný list a ten potom umožní ručne pripojiť k danému dekurzu v dialógu **<Prijatý VL>**. Voľba sa použije ak bol dekurz vytvorený už pred spustením služby.

Prijatie výmenného listu – zadaním identifikátora VL

Vyšetrenie pacienta bez zápisu jeho súhlasu je potrebné **začať založením dekurzu a prijatím výmenného listu** cez tlačidlo **<Prijatý VL>**. V zobrazenom dialógu je potrebné v položke **ID VL** doplniť číslo z papierového výmenného listu. Zvyčajne stačí zadať posledných 6 číslic čísla. Po jeho potvrdení sa spustí služba, ktorá vyhľadá VL a program ho pripojí k dekurzu a vypíše informácie o VL.

Poznámka: Ak na daný deň nie je založený dekurz položka ID VL nie je dostupná.

odoslať - dekurz s prijatým výmenným listom

Dekurz s prijatým výmenným listom sa odosiela obdobne ako štandardný dekurz, voľbou  **odoslať** - spustí sa služba, ktorá **pri zápise** záznamu **vytvorí v zázname odkaz** na vydaný výmenný list (obsahuje EID výmenného listu) a **do správy s výmenným listom** systém automaticky **doplní identifikátor výsledku**.

Optimalizácia práce s prijatým výmenným listom

- Ak **pri pripájaní výmenného listu** k aktuálnemu dekurzu ešte nie je vyplnený Dg. záver, program automaticky **ponúkne prevziať diagnózu z výmenného listu**.
- Dialógové okno **Vstupné údaje o vyšetrení** bolo doplnené o možnosť zadať číslo **elektronického výmenného lístka** (s čiarovým kódom) sestrou priamo pri prijíme pacienta (menu Nahrávanie - Sestra). Následne tieto údaje môže použiť lekár pri párovaní vlastnej lekárskej správy na Prijatý Výmenný lístok.

Preskripcia

Elektronický recept


Služba poskytuje **rozhranie pre zápis Elektronického receptu do jednotlivých ZP**, ktoré elektronický recept (eRecept) uložia do NZIS-u. Elektronický recept sa týka týchto liečebných prostriedkov:

- o liek
- o liečivo (generická preskripcia), pri ktorom je nepovinne možné uviesť aj konkrétny odporúčaný alebo zakázaný liek
- o dietetickú potravinu
- o zdravotnícku pomôcku





Predpis lieku, lieku magistraliter a opiátu sa v programe vystaví obvyklým spôsobom v dialógu **tlačiva Recept / poukaz**. Po spustení tlačie alebo po uložení predpisu (bez tlačie) program automaticky odošle predpis (preskripčný záznam) do systému príslušnej ZP. Ak odoslanie prebehlo bez chýb program do predpisu vytlačí/uloží aj čiarový kód.

V dialógu pred tlačou sú pridané voľby:

- Netlačiť papierový recept** ak pacient súhlasí, recept nemusí byť vytlačený. V tom prípade voľbu zapnite. V úvodnej fáze odporúčame nevyužívať túto možnosť.
- Potvrdiť prítomnosť pacienta** ak je voľba zapnutá bude súčasťou odosielania predpisu kontrola elektronického preukazu pacienta zasunutého v čítačke.

Pre prácu s eReceptom je pridaná možnosť **pripraviť recept sestrou bez odoslania do ezdravie** - zostaviť obsah predpisu a uložiť bez čiarového kódu. Na tento účel je v nástrojovej lište pridaná nová ikona  Ulož bez odoslania - uloží predpis do dialógu Uložené predpisy. **Pre lekára** je pridaná možnosť takto **pripravený recept vytlačiť s odoslaním do ezdravie** (eRecept s čiarovým kódom).




Zároveň je v dialógu **Recept / poukaz** pridané **rozlíšenie ikoniek** pre tlač / uloženie eReceptu a štandardného receptu:



- pri pacientovi, ktorý je **poistencom poisťovne s aktivovaným eReceptom / BLOL** v programe, sú ikonky doplnené žltou šípkou v pravom hornom rohu  **Tlač a odošli elektronicky** /  **Ulož a odošli elektronicky** a výsledkom akcie bude eRecept.
- pri pacientovi **z poisťovne bez aktivovaného eReceptu / BLOL** sú v nástrojovej lište zobrazené pôvodné ikony  **Tlač** /  **Ulož** a vytlačený/uložený bude štandardný recept (bez čiarového kódu a bez odoslania do ZP).

Poznámky:

1. Služby eRecepty / BLOL (aktivácia eReceptov) sa v programe konfigurujú v menu **Iné - Konfigurácia - Online služby**. Voľby sú dostupné pri platnej licencií na modul.
2. Pri pacientovi, ktorý nie je poistencom poisťovne s aktivovaným eReceptom / BLOL budú v okne receptu zobrazené pôvodné ikony pre tlač a uloženie.

Aktuálne teda máte pri práci s eReceptom tri možnosti:

1.  **Tlač a odošli elektronicky** - predpis sa **vytlačí a zároveň elektronicky odošle** - túto funkciu by mal spúšťať lekár; sestra s receptami vôbec nepracuje.
2.  **Ulož a odošli elektronicky** - predpis sa opatrí čiarovým kódom, **elektronicky odošle, ale nevytlačí**. Funkciu by mal spúšťať lekár s tým, že na druhom počítači potom môže sestra takýto recept vytlačiť z Uložených predpisov pacienta.
3.  **Ulož bez odoslania - nová možnosť** (svetlejšia ikona). Predpis sa **len uloží**. Funkciu by mala spúšťať sestra, ak pripravuje recept pre lekára. Pripravený recept sa uloží do dialógu **Uložených predpisov** odkiaľ ho následne na druhom počítači môže lekár naraz opatrí čiarovým kódom, elektronicky odoslať a vytlačiť.

Pri možnostiach 2 a 3 sa práca nad jedným receptom delí medzi lekára a sestru. Pre správnu funkčnosť je potrebné aby ten, ktorý tlačí finálny eRecept otvoril **Uložené predpisy** (z *Panela tlačidiel* alebo menu <Možnosti>), vybral správny riadok - budú navrchu a aktívne a zvolil tlač ikonou  **Tlač predpisu (Ctrl+T)** - spustí priamu tlač bez dialógu (rovnaký spôsob tlače sa spustí cez <Možnosti> - **Tlač predpisu**) alebo ikonou  **Tlač s dialógom**.

Predpis zdravotníckej pomôcky

Predpis zdravotníckej pomôcky má obmedzenie v tom, že sa dá vystaviť len v dialógu tlačiva Recept / poukaz. Postup v tomto dialógu je mierne odlišný oproti tlačivu Poukaz na zdrav. pomôcku. Pre prispôsobenie dialógu Receptu na predpis zdravotníckej pomôcky je potrebné v položke **T** (typ) predplnený kód „L“ prepísať na „P“. Pre tento typ predpisu bude na položke **Kód** kláves **F2/pravý klik** obsahovať **Ponuku na číselník Zdravotníckych pomôcok**. Ostatné položky **Mn.**, **Diag.** a **Odporučil** sa vyplňajú obdobne ako pri predpise lieku. Texty **odôvodnenia** a **opisu pomôcky na mieru** a voľby pre špecifické spôsoby preskripcie zdrav. pomôcky sú umiestnené v dialógu **Doplňujúce údaje**, ktorý sa sprístupní potvrdením tlačidla **<Ďalšie>** alebo v položke **Mn.** na kláves **F2**.

Osobitosti eReceptu

1. Na jeden eRecept je možné predpísať jeden preskripčný záznam. Z tohto dôvodu je v dialógu Receptu voľba **S** (samostatný liek) nedostupná. Rovnako do papierového receptu bude vytlačený len jeden predpis.
2. Odoslaný eRecept bude mať automaticky nastavenú platnosť predpisu:
 - o 3 dni predpis s obsahom antibiotiká, chemoterapeutiká
 - o 5 dní opiáty
 - o 7 dní ostatné lieky, vyššie neuvedené
 - o 30 dní dietetiká, zdravotnícke pomôcky
 - o 1 deň predpis vystavený pri poskytovaní neodkladnej ZS (LSPP, RZP)
3. Časť povinných údajov eReceptu program spracuje automaticky v súlade s rozhraním eReceptu (administratívne, identifikačné a iné údaje doplňujúce klinické dáta preskripčného záznamu).
4. Program pri odosielaní kontroluje položku Spôsob podávania. Dávkovanie je povinné pri predpise lieku, liečiva, IPL. Ak nie je vyplnené nespustí tlač ani odoslanie. Pre dietetiká a zdravotnícke pomôcky položka nie je povinná.
5. Pri eRecepte s nastavením **hradí pacient** sa odosiela aj text **odôvodnenia úhrady pacienta** zadaný v dialógu tlačidla **<Ďalšie>**.
6. Ak pri odosielaní predpisu **webová služba vypíše chybu** (napr. pre formálne chyby v predpise) program nezíska čiarový kód. V takom prípade program ponúkne prerušenie tlač. Odporúčame tlač zrušiť, opraviť text predpisu a tlač zopakovať. Ak napriek upozorneniu tlač spustíte, program vytlačí predpis **bez čiarového kódu** a uloží ho do Čakajúcich správ pre ZP a NZIS.
7. Pri odosielaní eReceptov do ZP program kontroluje zasunutú kartu ePZP. Ak pri prihlásení do programu bola **vložená v čítačke karta iného lekára**, predpisy sa budú odosielať **nepodpísané**.
8. Pri neúspešnom odoslaní predpisu alebo jeho storna do ZP **sa poznačí, či záznam mal byť aj podpísaný. Ak áno**, záznam sa **ponúkne na odoslanie do ZP** z čakajúcich správ **len ak je program v režime podpisovania** (PC s nainštalovanými komponentami pre ezdravie), teda nie z PC sestry.

Opakovaný predpis liekov

V dialógu **Recept / poukaz** je možné pre eRecept vystaviť **opakovaný predpis** (lekársky predpis s poznámkou REPETETUR). Pri liekoch, pre ktoré to zákon umožňuje, je v dialógu **Doplňujúce údaje k riadku** (otvára sa cez **F2** na položke **Mn.** alebo tlačidlom **<Ďalšie>** na konci riadku) pridaná sekcia **opakovaný predpis**. Po zapnutí spínača sa sprístupnia voľby:

počet opakovaní povolený počet výdaja; minimálny počet je 2
perióda výberu frekvencia výberu lieku v dňoch, s prihliadnutím na veľkosť dávky predpísaného lieku
dátum platnosti do po doplnení počtu opakovaní a periódy výberu program **automaticky vypočíta dátum platnosti**. Doba platnosti opakovaného predpisu je najviac 1 rok; program kontroluje doplnený dátum a nepovolí vystaviť predpis s dlhšou platnosťou. V tomto prípade bude potrebné prispôbiť počet opakovaní alebo periódu.


Osobitosti pri opakovanom predpise

1. V tlačenej forme takéhoto predpisu je pridaná do textu predpisu poznámka Repetetur s informáciami o opakovaní.
2. Takto vystavený predpis bude v dialógu **Výber liekov pacienta** (Recept / Poukaz - <Možnosti> - Lieky / Magistralitre / Žiadanky - Ctrl+L) indikovaný na konci riadku textom "rep."
3. V **Uložených predpisoch** je na identifikáciu týchto predpisov pridaný nový stĺpec "O" (opakované) - obsahuje počet opakovaní.



Produkt na výnimku

V dialógu **Recept / poukaz - <Ďalšie>** je vpravo dole voľba **produkt na výnimku**. Určená je na identifikáciu predpisovaného lieku, diétetika a zdravotníckej pomôcky, na ktoré má pacient schválenú výnimku v ZP. Pri zapnutej voľbe bude identifikácia odosielaná do ZP a pri tlači predpisu sa bude na druhú stranu tlačiva tlačiť text "Produkt na výnimku".


Prezeranie elektronických receptov

Potvrdením ikony  **pozrieť predpisy** program spustí službu **Vyhľadaj elektronické recepty**. Načítané záznamy zobrazí v prezeracom dialógu. Okrem prezerania záznamov je možné podľa presne stanovených pravidiel **stornovať** načítaný **eRecept** alebo **obnoviť už neplatný eRecept**.

V tabuľkovej časti dialógu sú zobrazené vybrané údaje načítaných záznamov: **Dátum vystavenia**, dátum platnosti predpisu - **Platnosť do**, kód odbornosti predpisujúceho lekára – **Špec.**, **Názov** predpísaného liečebného prostriedku, **Diagnóza**, **Vydané** a **Stav**.


V nástrojovej lište sú okrem ikon so základnými funkciami (viď kapitolu Všeobecné pravidlá pre prácu so službami ezdravie) aj ikony:  **Storno predpisu** a  **Prenesenie predpisu**.

Storno predpisu

Potvrdením ikony  **Storno predpisu** program spustí službu **Stornuj elektronický recept** a jej výsledkom je stornovanie záznamu/predpisu, z ktorého bola služba volaná (farebne zvýraznený riadok). Na pozadí prebieha kontrola záznamu a ak jej výsledok zaznamená chyby, recept sa nevystornuje.

Stornovaný záznam sa hneď vyradí zo zoznamu načítaných záznamov. Ikona je aktívna len nad záznamom, ktorý nie je stornovaný (lekárom), blokovaný (lekárňou) a nebol dispenzovaný.

Obnova neplatného receptu

Potvrdením ikony  **Prenesenie predpisu** program automaticky prenesie údaje záznamu, z ktorého je ikona volaná do aktuálneho predpisu. Takto je možné opakovane vystaviť s novou platnosťou pôvodný predpis, na ktorý nebol v lekární vydaný liek a má už skončenú platnosť. Ikona je aktívna len na riadkoch s vlastnými predpismi.


Identifikátory

V oblasti **Identifikátory** sú v programe implementované služby na získanie údajov a identifikátorov (JRUZID) z NZIS o poskytovateľovi ZS a lekárovi priamo v číselníkoch:



- **Číselníky - Odosielatelia/Odporúčajúci - Register PZS - <Útvary> - <Možnosti>** obsahuje voľby:
 - Informácie o OÚ PZS** voľba spustí službu, ktorá načíta informácie o pracoviskách daného PZS
 - Zadanie JRUZID OÚ PZS** voľba na ručné doplnenie JRUZID konkrétneho útvaru/pracoviska
 - Získanie JRUZID OÚ PZS z ezdravie** voľba na získanie a doplnenie JRUZID pracoviska daného PZS
- **Číselníky - Odosielatelia/Odporúčajúci - Register lekárov - <Možnosti>** obsahuje voľbu:
 - Informácie o zdr. pracovníkovi** spustí službu, ktorá načíta informácie o danom lekárovi

Prijímateľ zdravotnej starostlivosti

V oblasti **Prijímateľ zdravotnej starostlivosti** je v programe implementovaná služba **Daj zdravotnú poisťovňu prijímateľa zdravotnej starostlivosti**.

V dialógu **Kartotéka - osobné údaje** je v menu **Možnosti** voľba  **Over poistenca v ezdravie** - overí poisťný vzťah pacient. Na základe JRUZ identifikátora prijímateľa ZS (pacienta) služba vráti aktuálne platnú zdravotnú poisťovňu pacienta formou tlačového výstupu. Tiež môže poskytnúť priebeh poistení pacienta v zdravotných poisťovniach pre vybrané časové obdobie.






Pripomenutia

V oblasti **Pripomenutia** je v programe implementovaná služba **Daj správy pre zdravotníckeho pracovníka**, ktorá slúži na načítanie správ zo schránky používateľa v NZIS. Voľba na jej spustenie - **<Správy pre zdr. pracovníka>** je podľa nastavenia umiestnená buď v **Paneli tlačidiel** cez tlačidlo  **Ďalšie** alebo v menu **<Viac>**. Po spustení služby sa načítané správy zobrazia v prezeracom dialógu. V nástrojovej lište prezeracieho dialógu je okrem štandardných ikon aj  **Označenie správy ako prečítaná** - spustí službu **Zapíš prečítanie správy**.

Zásobník správ ezdravie

V menu **Exporty - Čakajúce správy do ZP a NZIS** nájdete správy, ktoré z rôznych dôvodov nebolo možné odoslať do ezdravie a ZP (erecepty). V prehľadovej časti dialógu sú uvedené informácie o neodoslaných správach - **dátum vytvorenia, názov služby, meno pacienta**; v stĺpci **ZP** sa uvádza **kód ZP**, do ktorej bude recept odoslaný alebo **NZIS** pri ostatných správach. Chyba pri odosielaní správy je indikovaná v stĺpci **Chyba**.

V nástrojovej lište sú ikony:

-  **Odošli všetky (Ctrl+Enter)** spustí odosielanie všetkých správ. Pri neúspešnom doposielaní všetkých správ program umožní prerušiť posielanie len jednej ZP.
-  **Odošli jednu správu** vyvolá odoslanie konkrétnej správy (z podfarbeného riadka)
-  **Zmaž správu (Ctrl+Del)** zmaže konkrétnu správu (z podfarbeného riadka)
- ▼ **Mazanie** obsahuje voľbu **Zmaž správy pre NZIS s chybou** - služba zmaže všetky správy pre NZIS, ktoré vrátili chybu, t.j. majú v stĺpci **Chyba** uvedené **Áno**.
-  **História správy** /  **Detail správy** ikony dostupné len nad správami pre NZIS
- Obdobie** rozvinovací zoznam s možnosťami výberu: **všetky ... dnešné**; zvolenému obdobiu sa prispôsobuje prehľadová časť

Poznámka: Ak existujú neodoslané správy dialóg Čakajúce správy do ZP a NZIS sa automaticky zobrazí pri ukončovaní programu.

Možnosť centrálného vypnutia

Používateľ s právami Správcu má možnosť funkcionality prepojenia na ezdravie vypnúť naraz cez **Systém – Prostredie** na karte **Nastavenia systému** spínačom **Tento počítač používa ezdravie**.
Berte prosím na vedomie, že pri vypnutom spínači:





1. sa bude program správať tak, ako keď ste ešte neboli pripojení a žiadna správa ani predpis, ktoré vznikli v tomto režime nebude automaticky odoslaná po opätovnom zapnutí pripojenia.
2. si nebudete plniť zákonom stanovenú povinnosť odosielať správy a predpisy bezodkladne po ošetrení pacienta a pravdepodobne sa vystavujete sankciám plynúcim zo zákona.

Táto možnosť je vyhradená pre **núdzové situácie, ak by Vám akákoľvek porucha alebo nefunkčnosť pripojenia na zdravie vytvárali prekážky v riadnom poskytovaní zdravotnej starostlivosti**. Po odznení alebo odstránení dôvodov vypnutia bezodkladne obnovte pripojenie rovnakým spínačom **Tento počítač používa zdravie.**

Použité skratky

EID	externý identifikátor (napr. výmenného listu)
ePZP	elektronický preukaz zdravotníckeho pracovníka
IS	informačný systém
JRUZ	jednotná referenčná údajová základňa (číselníky, registre)
MKCH	Medzinárodná klasifikácia chorôb
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotný informačný systém
OÚ	odborný útvar
PrZS	prijímateľ zdravotnej starostlivosti (pacient)
PZS	poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
VL	výmenný list
ZS	zdravotná starostlivosť

Obsah

Modul prepojenie na ezdravie	1
Prehľad služieb ezdravie	1
Nastavenie podsystému na používanie služieb ezdravie – okrem technickej implementácie.....	1
Import číselníkov.....	1
Konfigurácia tlačív.....	2
Aktivácia elektronických receptov	2
Konfigurácia online služieb - ezdravie.....	3
Panel tlačidiel	4
Všeobecné pravidlá pre prácu so službami ezdravie	4
Dialóg pre načítané správy.....	4
Lekárske vyšetrenie - záznamy o vyšetrení	6
Záznam o vyšetrení - dekurz	6
Diagnóza vyšetrenia	6
Urgentnosť	7
Tlač dekurzu	7
 odoslať - dekurz	7
 Správy - prezeranie záznamu o vyšetrení	7
Záznam o vyšetrení s vydaným výmenným listom.....	8
Vystavenie elektronického výmenného listu	8
Práca s vydanými výmennými listami	8
 odoslať - dekurz s vydaným výmenným listom	9
Záznam o vyšetrení s prijatým výmenným listom (ambulantný špecialista).....	9
Prijatie výmenného listu – výberom zo zoznamu správ.....	10
Prijatie výmenného listu – zadaním identifikátora VL	10
 odoslať - dekurz s prijatým výmenným listom	10
Preskripcia	11
Elektronický recept	11
Predpis zdravotníckej pomôcky	12
Osobitosti eReceptu	12
Opakovaný predpis liekov	12
Produkt na výnimku	13
Prezeranie elektronických receptov.....	13
Identifikátory.....	14
Prijímateľ zdravotnej starostlivosti	14
Pripomenutia	14
Zásobník správ ezdravie	14
Možnosť centrálného vypnutia	14
Použité skratky	16